

Документ подписан посредством электронной подписи
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.04.2026 12:34:17
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория управления

(Наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2022

| Вид учебной деятельности | Трудоемкость (объем) дисциплины | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------|----|---------------|---|------|
| | Очная форма | Очно-заочная форма | | Заочная форма | | |
| | | д | в | св/ву | з | |
| Зачетные единицы | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Общее количество часов | 72 | 72 | 72 | 72 | | 72 |
| Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями: | 64 | 32 | 32 | 12 | | 8 |
| - Лекционные (Л) | 32 | 16 | 16 | 6 | | 4 |
| - Практические (ПЗ) | 32 | 16 | 16 | 6 | | 4 |
| - Лабораторные (ЛЗ) | | | | | | |
| - Семинарские (СЗ) | | | | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРО) | 8 | 40 | 40 | 56 | | 60 |
| К (Р-Г) Р (П) (+;-) | | | | | | |
| Тестирование (+;-) | | | | | | |
| ДКР (+;-) | | | | | | |
| Зачет (+;-) | | | | | | |
| Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов)) | + | + | + | +(4) | | +(4) |
| Экзамен (+;- (Кол-во часов)) | | | | | | |

Волгоград 2026

Лист внесения изменений:

| № п/п | Дата внесения изменения | Обоснование внесенных изменений | Основание |
|----------|-------------------------|---|---|
| 1. | 15.04.2026 | Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и Кредит» Форма обучения очно- заочная, заочная 2022 г. н. | Решение Ученого Совета от 15.04.2026 протокол № 9 |

Содержание

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Организационно-методический раздел | 4 |
| Раздел 2. Тематический план..... | 8 |
| Раздел 3. Содержание дисциплины..... | 9 |
| Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся..... | 15 |
| Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся..... | 17 |
| Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) | 33 |
| Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 33 |
| Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии..... | 35 |
| Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 37 |

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Теория управления» входит в «обязательную» Б1.О.10 часть дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4.1. Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности.

ОПК-4.2. Способен организовывать, анализировать и документационно сопровождать финансовую деятельность различных экономических субъектов с учетом неопределенности внешней среды.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

| Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция | Код и наименование дескриптора компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС) |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» А/01.6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика А/06.6 Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</p> | <p>ОПК-4.1. Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности.</p> | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-4.1 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-3 ОПК-4.1 Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления (А/01.6, А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-4.1 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6) ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-7 ОПК-4.1 Использовать основные виды критериев для оценки эффективности каналов продаж А/06.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-9 ОПК-4.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-11 ОПК-4.1 Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о динамике эффективности канала кредитных продаж корпоративным заемщикам А/01.6</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов ПС 08.015 «Специалист по корпоративному кредитованию» А/01.6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика А/06.6 Оценка эффективности каналов продвижения, продаж кредитных продуктов корпоративным клиентам</p> | <p>ОПК-4.2. Способен организовывать, анализировать и документационно сопровождать финансовую деятельность различных экономических субъектов с учетом неопределенности внешней среды.</p> | <p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-2 ОПК-4.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-4 ОПК-4.2 Современные методы получения, анализа, обработки информации А/06.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 ОПК-4.2 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-8 ОПК-4.2 Анализировать статистические данные о каналах продаж А/06.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-10 ОПК-4.2 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6 ПС-08.015 Специалист по корпоративному кредитованию ИД-12 ОПК-4.2 Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита А/02.6</p> |
|--|---|---|

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и Кредит»»**

| № | Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно) | Последующие дисциплины |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Менеджмент | Методы принятия управленческих решений |
| 2 | | Основы проектной деятельности |
| 3 | | Коммуникационный менеджмент |

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»** 2022 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|----------|---|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 18 | 8 | 8 | 2 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| 2 | Основные функции управления | 18 | 8 | 8 | 2 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| 3 | Система, принципы и методы управления | 18 | 8 | 8 | 2 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | 18 | 8 | 8 | 2 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) | | + | | | | | |
| Итого | | 72 | 32 | 32 | 8 | | |

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|-----------|---|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| 2 | Основные функции управления | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| 3 | Система, принципы и методы управления | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 | |
| Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) | | + | | | | | |
| Итого | | 72 | 16 | 16 | 40 | | |

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|-----------|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | 18 | 4 | 4 | 10 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) | | + | | | | |
| Итого | | 72 | 16 | 16 | 40 | |

Заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|-----------|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 16 | 2 | | 14 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | 18 | 2 | 2 | 14 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | 18 | 2 | 2 | 14 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | 16 | | 2 | 14 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) | | +(4) | | | | |
| Итого | | 72 | 6 | 6 | 56 | |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема дисциплины | Трудоемкость | | | СРО | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------|--------------------|-------------|-----------|---|
| | | Всего | Аудиторные занятия | | | |
| | | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 17 | 2 | | 15 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | 17 | 2 | | 15 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | 17 | | 2 | 15 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | 17 | | 2 | 15 | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой) | | +(4) | | | | |
| Итого | | 72 | 4 | 4 | 60 | |

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления

Сущность, объект и предмет управления. Цели и функции теории управления. Теория управления в системе науки управления. Управленческий труд и его характеристика. Функциональный подход к управлению. Системный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Ситуационный подход к управлению. Эволюция управленческой мысли.

Тема 2. Основные функции управления

Функция планирования. Методы планирования. Бизнес-план. Технология разработки плана развития организации. Календарное и сетевое планирование.

Функция организации. Принципы формирования функции организации. Организация производства и труда на предприятии.

Функция мотивации. Воздействие мотивации на деятельность человека. Содержательные и процессные теории мотивации.

Функция контроля.

Функция координации.

Тема 3. Система, принципы и методы управления

Основные принципы управления. Управленческий цикл, модели и методы управления. Система и методы управления. Управленческая деятельность и механизм управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление. Делегирование полномочий.

Тема 4. Организационная структура управления предприятием

Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации. Типы организационных структур. Взаимодействие структурных подразделений. Процесс проектирования организационной структуры.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Тема 1. Сущность и содержание теории управления | |
| ПЗ 1 | Теория управления в системе науки управления. |
| ПЗ 2 | Управленческий труд и его характеристика |
| ПЗ 3 | Подходы к управлению |
| ПЗ 4 | Эволюция управленческой мысли |
| Тема 2. Основные функции управления | |
| ПЗ 5 | Функция планирования |
| ПЗ 6 | Функция организации. Функция координации. |
| ПЗ 7 | Функция мотивации |
| ПЗ 8 | Функция контроля |
| Тема 3. Система, принципы и методы управления | |
| ПЗ 9 | .Основные принципы управления |
| ПЗ 10 | Система и методы управления |
| ПЗ 11 | Управленческая деятельность и механизм управления |
| ПЗ 12 | Самоуправление. Делегирование полномочий |
| Тема 4. Организационная структура управления предприятием | |
| ПЗ 13 | Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда |
| ПЗ 14 | Организационно-правовые формы организации. |

| | |
|-------|--|
| ПЗ 15 | Типы организационных структур |
| ПЗ 16 | Процесс проектирования организационной структуры |

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Тема 1. Сущность и содержание теории управления | |
| ПЗ 1 | Теория управления в системе науки управления. |
| ПЗ 2 | Эволюция управленческой мысли |
| Тема 2. Основные функции управления | |
| ПЗ 3 | Функция планирования. Функция организации. Функция координации. |
| ПЗ 4 | Функция мотивации. Функция контроля. |
| Тема 3. Система, принципы и методы управления | |
| ПЗ 5 | Основные принципы управления. Система и методы управления |
| ПЗ 6 | Управленческая деятельность и механизм управления |
| Тема 4. Организационная структура управления предприятием | |
| ПЗ 13 | Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации. |
| ПЗ 14 | Типы организационных структур. Процесс проектирования организационной структуры |

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|--|---|
| 1 | 2 |
| Тема 1. Сущность и содержание теории управления | |
| ПЗ 1 | Теория управления в системе науки управления. |
| ПЗ 2 | Эволюция управленческой мысли |
| Тема 2. Основные функции управления | |
| ПЗ 3 | Функция планирования. Функция организации. Функция координации. |
| ПЗ 4 | Функция мотивации. Функция контроля. |
| Тема 3. Система, принципы и методы управления | |
| ПЗ 5 | Основные принципы управления. Система и методы управления |
| ПЗ 6 | Управленческая деятельность и механизм управления |
| Тема 4. Организационная структура управления предприятием | |
| ПЗ 13 | Управленческий труд. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Организационно-правовые формы организации. |
| ПЗ 14 | Типы организационных структур. Процесс проектирования организационной структуры |

Заочная форма обучения (полный срок)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|------|--|
| 1 | 2 |
| ПЗ 1 | Сущность и содержание теории управления |
| ПЗ 2 | Основные функции управления |
| ПЗ 3 | Система, принципы и методы управления |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия |
|------|--|
| 1 | 2 |
| ПЗ 1 | Сущность и содержание теории управления |
| ПЗ 2 | Основные функции управления |

3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок)

| № | Тема занятия | Вид | Форма / Методы | % |
|---|--------------|-----|----------------|---|
|---|--------------|-----|----------------|---|

| | | учебного занятия | интерактивного обучения | учебного времени |
|----------------|-------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Эволюция управленческой мысли | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 2. | Функция мотивации | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 3. | Функция контроля | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 4. | Типы организационных структур | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| Итого % | | | | 12,5% |

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|----------------|---|----------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Эволюция управленческой мысли | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 2. | Функция мотивации. Функция контроля | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 3. | Типы организационных структур. Процесс проектирования организационной структуры | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| Итого % | | | | 37,5% |

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Тема занятия | Вид учебного занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | % учебного времени |
|----------------|---|----------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Сущность и содержание теории управления | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| 2. | Основные функции управления | ПЗ | Кейс-метод | 100 |
| Итого % | | | | 33,3% |

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

| № | Тема дисциплины | № вопросов | № рекомендуемой литературы |
|---|---|---------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
| 2 | Основные функции управления | 13, 14, 15, 16, 17 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | 8, 9, 10, 11, 12 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | 18, 19, 20 | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 |

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Основные законы развития организации и ее общие характеристики
2. Развитие науки управления в России
3. Взаимодействие человека и организации
4. Внутренняя и внешняя среда организации
5. Формальные и неформальные группы в организации

6. Факторы воздействия внешней среды на деятельности организации, STEP-анализ
7. Анализ внутренней среды организации
8. Классификация стилей руководства
9. Лидер и менеджер
10. Система управления трудовыми ресурсами
11. Матрица эффективности уровней противоречий в организации
12. Информационные технологии в управлении
13. Классификация управленческих решений.
14. Модели и методы принятия управленческих решений.
15. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности.
16. Значение и сущность коммуникаций в управлении.
17. Коммуникационный процесс.
18. Как выбрать оптимальную организационную структуру фирмы?
19. Плюсы и минусы организационных структур управления.
20. Преобразование организационной структуры.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | УО | УО | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
|--|--|--|--|--|---|

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | УО | УО | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|---|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | УО | УО | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |

Заочная форма обучения (полный срок)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|---|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | УО | | | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----|---|
| | | | | | ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | УО | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | УО | УО | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |

Заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

| № | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Оценочные средства | | | Код индикатора и дескриптора достижения компетенций |
|---|--|--------------------|-------------|-----|--|
| | | Л | ПЗ (ЛЗ, СЗ) | СРО | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сущность и содержание теории управления | УО | | | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|-----|---|
| | | | | | ИД-12 ОПК-4.2 |
| 2 | Основные функции управления | УО | | | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 3 | Система, принципы и методы управления | | УО | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |
| 4 | Организационная структура управления предприятием | | КМ | ПРВ | ИД-1 ОПК-4.1 ИД-2 ОПК-4.2 ИД-3 ОПК-4.1 ИД-4 ОПК-4.2 ИД-5 ОПК-4.1 ИД-6 ОПК-4.2 ИД-7 ОПК-4.1 ИД-8 ОПК-4.2 ИД-9 ОПК-4.1 ИД-10 ОПК-4.2 ИД-11 ОПК-4.1 ИД-12 ОПК-4.2 |

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – Кейс-метод;

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 1: «Сущность и содержание теории управления»

1.

Изучите общую схему процесса управления на рисунке 1 и принципиальную схему управления на рисунке 2, ответьте на вопросы:

1. Что является объектом управления?
2. Что является субъектом управления?
3. Кто определяет цели и направления развития общества, управления? Какова при этом роль государства?
4. Какие факторы влияют на реализацию этих целей?
5. Сравните между собой основные характеристики деятельности: эффективность, выгодность, экономичность. Какую из них можно считать главной? Могут ли они совпадать и в каком случае?

6. Назовите основные формы управляющего воздействия субъекта управления на объект.
 7. Что такое система?

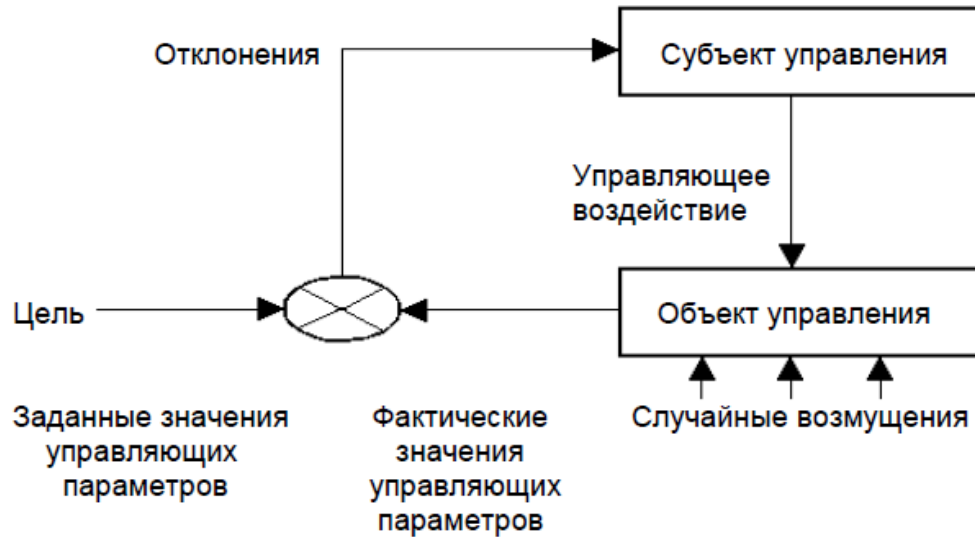


Рис. 1. Общая схема процесса управления

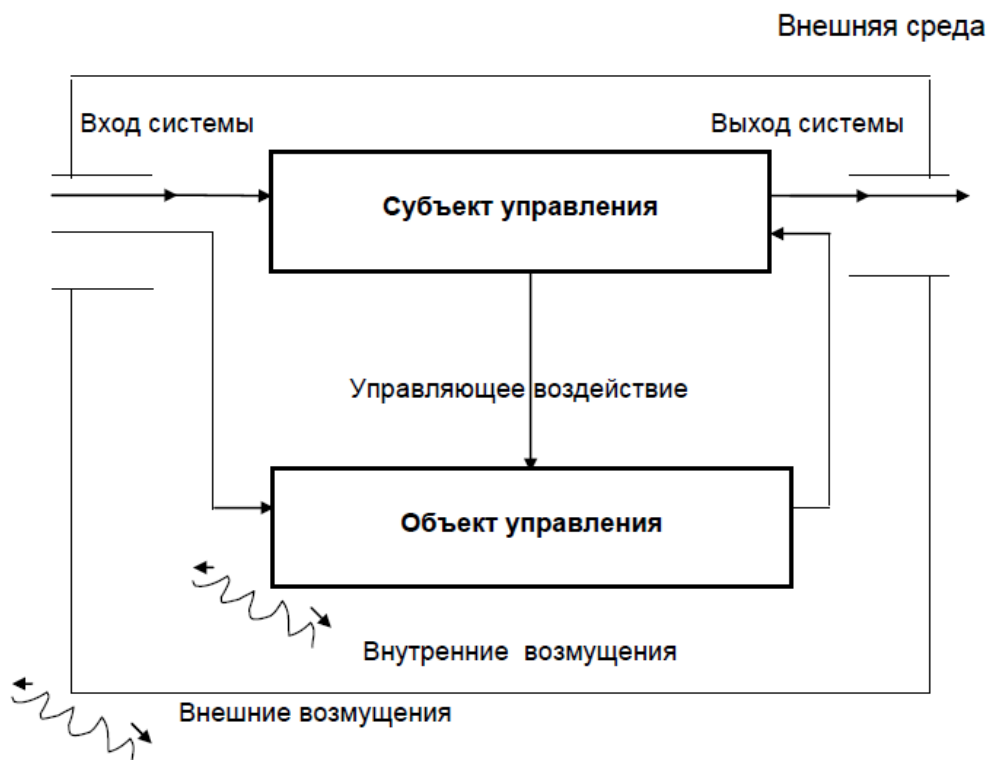


Рис. 2. Принципиальная схема управления

2.

1. Тестирование

1. Основной характеристикой управления является (один правильный ответ):

- а) наличие руководства;
- б) деятельность менеджера;
- в) воздействие субъекта на объект для достижения определенной цели;
- г) отношения между начальником и подчиненным.

2. Менеджмент — это (один правильный ответ):

- а) процесс управления людьми и организациями, направленный на выполнение определенных функций и достижение установленных целей;

б) наука об управлении, область знаний об управлении социально-экономическими процессами;

в) аппарат управления и люди, входящие в него;

г) все вышеперечисленное.

3. Общий менеджмент характеризуется следующим (несколько правильных ответов):

а) рассматривает управление объектами с учетом их специфики, управление специфическими процессами или отдельные аспекты управления;

б) изучает общие принципы и закономерности управления социально-экономическими процессами, реализуемые применительно к самым разным объектам управления;

в) объект — особые отношения между людьми в организациях, отражающие специфику этих организаций или некоторые виды специальных процессов;

г) объект — люди в организациях и совокупность отношений между ними, возникающих в процессе управления этими организациями.

4. Специальный менеджмент имеет следующие характеристики (несколько правильных ответов):

а) изучает общие принципы и закономерности управления социально-экономическими процессами, реализуемые применительно к самым разным объектам управления;

б) рассматривает управление объектами с учетом их специфики, управление специфическими процессами или отдельные аспекты управления;

в) объект — особые отношения между людьми в организациях, отражающие специфику этих организаций или некоторые виды специальных процессов;

г) объект — люди в организациях и совокупность отношений между ними, возникающих в процессе управления этими организациями.

5. Новая модель управления, появившаяся в 90-е годы XX века, имеет следующие характеристики (один правильный ответ):

а) основывается на власти хозяина или менеджера, авторитете руководителя, прямой директиве, персональной зависимости работника от начальника, исполнительности работников;

б) базируется на экономическом принуждении, материальном поощрении, мотивации, инициативе наиболее активных работников;

в) опирается на творческое участие, на сочетание экономических и моральных стимулов, на коллективизм и приверженность своей работе, собственному коллективу и фирме в целом, тотальном творчестве;

г) все вместе взятое.

2. Упражнение «Паутинка»

Попробуйте найти самые тонкие, невидимые на первый взгляд связи между предметами и явлениями, бесконечно далекими друг от друга. Например: слон и подводная лодка:

• На подводной лодке можно незаметно подплыть к берегу и смотреть, чем занимается слон.

• Слон на подводной лодке – быть беде.

• Хороший слон лучше плохой подлодки.

• Массивность и мобильность слона легли в основу конструкции подлодки.

• Салон подлодки лучше обивать слоновой кожей, так как цвет отделки будет прекрасно гармонировать с блеском стали.

Варианты заданий для поиска взаимосвязи:

- управление и игра;

- эффективность и страх;

- совесть и менеджмент;

- цель и ответственность

Тема № 2: «Основные функции управления»

1.

Тестирование.

1. Выберите правильный ответ. Какие задачи решаются при реализации функции планирования?
 - а) определение целей;
 - б) определение ресурсов;
 - в) координация исполнителей;
 - г) определение способов достижения целей;
 - д) распределение работ.
2. Выберите правильный ответ. Какие принципы лежат в основе планирования?
 - а) гибкости;
 - б) стандартизации;
 - в) непрерывности;
 - г) оперативности;
 - д) участия;
 - е) единства;
 - ж) научности;
 - з) критичности.
3. Выберите правильные ответы. Какие из названных методов применяются в планировании деятельности организации?
 - а) методы экспертных оценок;
 - б) метод типологии;
 - в) индикативные методы;
 - г) картографические методы;
 - д) программно-целевые методы.
4. Выберите правильные ответы. Назовите основные типы базовых стратегий:
 - а) ограниченный рост;
 - б) концентрированный рост;
 - в) стабилизация;
 - г) диверсификация;
 - д) структуризация;
 - е) сокращение.
5. Выберите правильные ответы. Что включается в раздел «Исследование рынка» бизнес-плана?
 - а) анализ отрасли;
 - б) план продаж;
 - в) описание конкурентов;
 - г) емкость рынка;
 - д) объем производства.
6. Выберите правильные ответы. Какие методы планирования относятся к графическим?
 - а) оптимизации;
 - б) регрессионные;
 - в) трендовые модели;
 - г) нормативные;
 - д) сетевые модели планирования.
7. Выберите правильные ответы. Отметьте этапы стратегического планирования:
 - а) определение миссии и целей;
 - б) расчет потребности в ресурсах;
 - в) оценка и анализ внешней среды;
 - г) выявление «узких мест» в производстве;
 - д) управленческое обследование сильных и слабых сторон организации;
 - е) определение проблем;
 - ж) анализ альтернатив и выбор стратегии.

8. Выберите правильный ответ. Что такое точка безубыточности?
- а) покрытие затрат облигационным займом;
 - б) достижение объема продаж, сверх которого фирма получает прибыль;
 - в) нижняя граница себестоимости;
 - г) оптимизация выпуска прибыльной продукции.
9. Выберите правильный ответ. Какие управленческие процедуры относятся к функции контроля?
- а) сбор информации о фактической деятельности организации;
 - б) устранение причин отклонения от плана;
 - в) анализ причин отклонения от плана;
 - г) выявление отклонений от плановых показателей;
 - д) координация деятельности исполнителей по реализации принятых решений.
10. Выберите правильный ответ. Что включает производственный контроль?
- а) контроль стоимости работ;
 - б) оценку новизны продукции;
 - в) диспетчирование;
 - г) выявление дефектов;
 - д) контроль загрузки оборудования.
11. Выберите правильный ответ. Какие из перечисленных пунктов относятся к формам контроля?
- а) финансовый;
 - б) текущий;
 - в) нормативный;
 - г) маркетинговый;
 - д) предварительный.
12. Выберите правильный ответ. Какие задачи включает в себя функция регулирования?
- а) определение вероятностных целей системы;
 - б) ликвидацию отклонений в деятельности организации от запланированных показателей;
 - в) установление стандартов;
 - г) выявление отклонений в деятельности организации от запланированных показателей;
 - д) определение элементов управляемой и управляющей систем.

2.

Ситуационные задания

1. Работник компании постоянно опаздывает. Иногда эти опоздания превышают несколько часов. Это оказывает значительное негативное влияние на эффективность работы компании, потому что работник занимает важную с точки зрения организации работу должностного программиста и системного администратора. Он является единственным работником соответствующего подразделения компании, разработчиком внутрикорпоративной информационной системы и ряда других программных продуктов компании. Предложите комплекс мер по управлению мотивацией данного работника с целью стимулирования к своевременному приходу на работу. Обсудите в группе преимущества, недостатки предложенных методов и возможные последствия для компании.

2. Руководитель отдела кадров оценивает политику в области мотивации компании как неэффективную, однако совет директоров не разрешает разработку системы мотивации, поскольку в силу неблагоприятной внешней среды принята стратегия сокращения расходов. Можно ли сформировать систему мотивации, не увеличивая материальные затраты компании? Предложите варианты такой системы мотивации и выделите ее ключевые элементы.

3. На малом предприятии работают 10 сотрудников. Молодой и эффективный работник за 6 лет сумел значительно повысить показатели эффективности предприятия и продвинулся до должности заместителя генерального директора. Дальнейший карьерный рост представляется невозможным. Работник резко теряет мотивацию и планирует уволиться из компании. Предложите методы мотивации и конкретные меры, которые позволят удержать сотрудника.

4. Работник, долгое время работавший в отделе кадров крупной коммерческой организации, был принят на должность руководителя отдела кадров государственной организации. Ему была

поставлена задача разработки системы мотивации. Какие существуют ограничения и возможности в области управления мотивацией работников государственных организаций, в отличие от коммерческих? Предложите основные элементы системы мотивации работников государственных организаций.

5. Предложите собственную систему рекомендаций для менеджеров по управлению мотивацией работников научно-исследовательских организаций.

Задача

В штате магазина пять продавцов. По итогам работы за год были определены следующие показатели качества их работы (табл. 1), премиальный фонд по итогам года составляет 100 000 руб.

Таблица 1

Показатели качества работы продавцов по итогам года

| Показатель | Алексеева | Иванова | Петрова | Романова | Савельева |
|--|-----------|---------|---------|----------|-----------|
| Средняя ежедневная выручка, руб. | 22 000 | 21 000 | 25 000 | 19 000 | 21 000 |
| Количество жалоб со стороны клиентов, шт. | 8 | 12 | 0 | 2 | 3 |
| Соотношение числа обратившихся покупателей и совершивших покупку | 3,15 | 3,45 | 2,95 | 3,20 | 3,25 |
| Количество постоянных клиентов продавца, человек | 35 | 40 | 48 | 15 | 24 |
| Средняя оценка по результатам анкетного опроса покупателей по 10-балль-ной шкале | 7 | 5 | 8,5 | 8 | 7,5 |

Задание

1. Предложите методику расчета и определите размер годовой премии каждого продавца.

2. На основе представленных данных о результатах и качестве работы попробуйте определить профессиональные и личностные характеристики каждого продавца.

Тема № 3: «Система, принципы и методы управления»

1.

Ситуационные задания

1. Вы являетесь руководителем крупного иностранного предприятия, производящего шоколадные конфеты. Недавно вы решили попробовать выйти на российский рынок со своими конфетами, ориентированными на детский сегмент. Проанализируйте свои перспективы на данном рынке, используя теорию детерминант конкурентных преимуществ М. Портера.

2. Вы являетесь сотрудником консалтинговой компании. Вам поручили провести SWOT-анализ для крупного российского автодилера. Скоро вам предстоит провести интервью с руководителем предприятия и начальниками основных отделов. Составьте примерный список вопросов, которые вам нужно будет задать на этом интервью.

3. Вы являетесь владельцем малого предприятия, оказывающего рекламные услуги. В стратегической перспективе вы планируете выйти на рынок телевизионной и интернет-рекламы. Оцените возможные барьеры для входа в отрасль.

4. Сформулируйте миссию и цель для следующих типов предприятий. Поясните, в чем заключаются их основные различия:

- крупный производитель табачных изделий.
- оператор услуг сотовой связи.
- ресторан быстрого питания.
- фешенебельная гостиница.
- магазин по продаже детских товаров.

5. После перехода страны к рыночной экономике руководство фабрики, производящей электрические кабели, оказалось перед необходимостью решения новых задач. Экономический спад, свойственный переходному периоду, а также появление большого количества иностранных товаров на российском рынке привели к резкому падению объемов спроса на отечественную электронную продукцию, а соответственно, и на кабели, производимые заводом. Необходимо было выработать новую стратегию, учитывающую современные реалии. Оцените, как изменение условий внешней среды повлияло на производственную деятельность фабрики. Какую дальнейшую стратегию, с вашей точки зрения, необходимо выработать руководству фабрики с учетом изменившейся рыночной ситуации?

6. Ученые предсказывают глобальное изменение климата. В соответствии с прогнозами, в XXI в. потепление приведет к таянию ледников Антарктики и Гренландии, что вызовет подъем уровня Мирового океана, по разным оценкам, на 0,4-1,5 м и затопление многих городов. В то же время существуют прогнозы, что к концу XXI в. планету ждет не глобальное потепление, а глобальное похолодание, что связано с циклическим спадом солнечной активности. Так, глобальное понижение температуры уже наблюдалось в 1645—1705 гг. В Голландии тогда замерзли все каналы, а в Гренландии вследствие наступления ледников люди были вынуждены оставить часть поселений. По прогнозам, в 2035—2045 гг. солнечная светимость достигнет минимума, что вызовет глубокое похолодание климата.

Представьте, что вы:

- а) руководитель крупного предприятия, которое планирует построить автомобильный завод в Санкт-Петербурге;
- б) губернатор одной из северных областей;
- в) компания — производитель батарей и нагревателей воздуха;
- г) крупный авиаперевозчик.

Как вы считаете, нужно ли учитывать климатические факторы при анализе внешней среды? Используя известные вам методы, попытайтесь проанализировать, как изменение климатических факторов повлияет на деятельность вашей организации.

2.

Кейс «Сложный выбор»

Шведский инвестиционный фонд East Invest намерен построить в Санкт-Петербурге три гостиницы. Общий объем инвестиций в проект составит около 100 млн евро.

Сейчас идет поиск земельных участков и объектов для размещения отелей. В то же время обсуждается вопрос о приобретении действующих отелей города.

Для шведов это будет первый проект в России. В настоящее время компания владеет сетью гостиниц Villat в Латвии, Литве и Эстонии, а также крупными торговыми центрами в Риге. Всего фонд готов потратить не менее 300 млн евро на развитие гостиничной сети в России. Помимо Москвы и Петербурга отели эконом-класса (три звезды) планируется построить на юге страны. В планах фонда на ближайшее время строительство трех гостиниц на 150 номеров каждая.

По оценке помощника директора по развитию ОАО «Гостиница «Москва»» Андрея Уманского, сейчас гостиничный бизнес не испытывает большой потребности в новых инвесторах, конкуренция на рынке очень жесткая: «Не хватает гостиниц только в пик сезона, в остальное время операторы пытаются переманить туристов друг у друга, переходя на разные сегменты. Гостиницам-одиночкам вообще тяжело выйти на рынок и успешно работать, сетевые операторы выживают за счет системы бронирования и известности бренда».

Однако директор департамента оценки, консалтинга и аналитики АН «Бекар» Игорь Лучков считает, что доходность гостиничных проектов перешагнула критический рубеж и догнала доходность офисной и торговой недвижимости.

В то же время эксперты отмечают, что гостиничный рынок Северной столицы перенасыщен отелями всех категорий — от люксовых до мини-гостиниц — и зависит от сезонности, в основном это связано со спецификой города. В итоге годовой показатель заполняемости отелей не превышает 50%, а это весьма низкий показатель.

По данным компании JLL, загрузка отелей в 2014 г. существенно снизилась. Причиной этого специалисты называют спад иностранного туристического потока. От сокращения иностранных туристов пострадал, в основном, сегмент люксового гостиничного рынка — годовая заполняемость в них упала до 48%.

Однако, как показывает статистика, восточные страны, напротив, стали проявлять к Российской Федерации повышенный интерес, особенно на фоне низкого курса национальной валюты. Самый большой интерес наблюдается у туристов из Южной Кореи — спрос на российские туры вырос почти на 60%. Путешественники из Израиля стали покупать туры в Россию на 17% чаще, а китайские и турецкие туристы — на 10%.

Эксперты единодушно утверждают, что при правильном использовании этого интереса со стороны Федерального агентства по туризму у туристической индустрии страны есть все шансы выйти на новую ступень развития и превратиться в одну из главных экономических отраслей России в целом и Санкт-Петербурга в частности.

Кроме того, по планам администрации города, Санкт-Петербург должны посещать не менее 5 млн туристов в год. Большие инвестиции выделяются для развития Санкт-Петербурга как туристического центра и продвижения его за рубежом. В ближайшем будущем гостиницы Петербурга должны будут размещать порядка 6 млн туристов ежегодно. В настоящее время в городе на различных этапах строительства и проектирования находится более 130 новых отелей с общим номерным фондом в 11 тыс. гостиничных мест.

Справка. Компания East Invest является 100%-ной собственностью корпорации Svendsen, владеющей рядом морских лайнеров и специализирующейся на организации морских круизов. East Invest принадлежит сеть гостиниц Villat.

East Invest не единственная скандинавская компания, пробующая силы на гостиничном рынке города. Норвежский холдинг Wenaasgruppen AS приобрел отель Radisson SAS Royal Hotel на Невском проспекте, гостиницы «Прибалтийская» и «Пулковская», а также недострой на Невском проспекте, 81—91, где также планируется построить отель.

На встрече с представителями Invest Hotels Groups компании East Invest было предложено несколько объектов в Санкт-Петербурге под реконструкцию. Также обсуждался вопрос приобретения уже действующих отелей города. Однако, по словам члена совета директоров Василия Развиваева, Invest Hotels Groups ведет переговоры и с другими иностранными и отечественными инвесторами. в частности с испанской инвестиционной компанией, представителями сети Hilton. Также в настоящий момент идет подготовка к регистрации фонда недвижимости для реализации программы строительства отелей уровня трех звезд в Санкт-Петербурге.

Сама компания Invest Hotels Groups была основана в 2005 г., выполняет проекты по созданию ею недвижимости в ресторанном и гостиничном бизнесе и управлению, имеет 5 дочерних компаний в Санкт-Петербурге. Реализованные проекты — сеть мини-отелей Varock, молодежная гостиница Antonio Host и бесплатная справочная служба гостиниц в Санкт-Петербурге.

В Петербурге работает достаточно много отечественных управляющих компаний, в столице гостиницами управляют в основном иностранные операторы. Впрочем, по словам Роба Стоддарда, вице-президента по развитию проектов Hilton в России, западные сети скоро активно

пойдут и на петербургский рынок. Сейчас статистика по Санкт-Петербургу примерно такова: из шести отелей один уже либо принял западный бренд, либо готов принять его и находится в стадии переговоров.

С точки зрения Майкла Купера, вице-президента InterContinental Hotels Group по развитию в России и Украине, осторожность западных сетей, их тщательность в подборе партнеров объясняется объективным недоверием к российским компаниям, опыт работы которых в сегментах «четыре звезды» и «пять звезд» (в Москве большинство отелей именно данной категории управляется зарубежными операторами) невелик или вовсе отсутствует.

Как показал круглый стол, недоверие можно назвать взаимным. Владимир Ильичев, региональный директор по развитию группы Ассор, посетовал на нежелание некоторых российских владельцев привлекать западные управляющие компании: «Нас часто спрашивают в ходе переговоров: что вы нам можете гарантировать? Приходится отвечать, что мы ничего не гарантируем. Мы помогаем сделать проект эффективным. Западные сети приносят владельцам гостиниц прибыли на 20—30% больше — по сравнению с финансовыми результатами, которые демонстрируют российские управляющие. И эту разницу владельцы получают в обмен на небольшие издержки, которые им приходится нести, привлекая к управлению отеля западные бренды».

Надо сказать, что последнее заявление вызвало оживление в зале, поскольку, по утверждению некоторых присутствовавших, стоимость услуг западных управляющих отнюдь не незначительна. В соответствии с европейскими стандартами гонорар управляющей компании может составлять в общей сложности до 30% оборота.

В совокупности услуги западной управляющей компании обходятся отелям в 2—3 млн долл. в год. Если учесть размер издержек, связанных с привлечением западных управляющих компаний, логичным выглядит отказ части отелей от привлечения иностранного менеджмента.

Евгения Полетаева, директор по развитию гостиничного направления Clover Development, рассказала о том, как нелегко сделать выбор между российскими и западными управляющими компаниями. «У девелоперов есть два пути: управлять самим или пригласить западную компанию. Пока мы склоняемся к варианту работы с западными партнерами — так спокойнее», — сообщила она.

В 2013 г. объем рынка качественной гостиничной недвижимости (гостиницы три, четыре и пять звезд свыше 50 номеров), по оценкам NAI Beacon, составил 17 668 номеров в 84 гостиницах Санкт-Петербурга. По оценкам экспертов компании Maris Part of the CBRE Affiliate Network, среди действующих отелей наибольшую долю занимают гостиницы категории три и четыре звезды. В общей структуре предложения их доля составляет 40,7 и 42% соответственно.

В ближайшее время, по предварительным данным, в Санкт-Петербурге заявлено к открытию 6 отелей, общим номерным фондом 1152. Скорее всего, введение части объектов будет отложено в связи со сложившейся экономической и политической ситуацией. Кроме того, в Санкт-Петербурге есть несколько уже готовых, но еще не введенных в эксплуатацию и закрытых гостиничных объектов.

По мнению Дэвида Дженкинса, руководителя департамента гостиничного бизнеса компании Jones Lang LaSalle, для инвесторов, рассматривающих возможность девелопмента гостиниц в городе, интересным будет сравнить показатели RevPAR (доходность с номера) для каждого сегмента в Санкт-Петербурге с аналогичными в Москве. Наблюдается значительная разница в цифрах: RevPAR отелей в Москве более чем на 40% опережает петербургские значения. Учитывая, что затраты на строительство гостиниц схожи, очевидно, что доходность гостиничной недвижимости в Москве выше, чем в Санкт-Петербурге.

В среднем инвестиции в строительство или реконструкцию гостиницы пять звезд составляют от 5 тыс. до 9 тыс. долл. за 1 м². При этом такой отель окупается за 6-8 лет, доходность его ориентировочно составляет 15-18%. Создание гостиницы четыре звезды обойдется в 3-4 тыс. долл. за 1 м², окупаемость составляет 5-7 лет, а доходность — 18-21%.

Задания:

1. Оцените перспективы инвестиционного фонда East Invest на гостиничном рынке Санкт-Петербурга на основе:
 - анализа барьеров входа в отрасль (М. Портер);
 - анализа детерминант конкурентных преимуществ для России (М. Портер);
 - SWOT-анализа и других методов оценки внешней и внутренней среды предприятия.
2. Разработайте рекомендации по построению стратегических и тактических целей предприятия по результатам проведенного анализа, включая рекомендации по выбору:
 - категории гостиницы (три, четыре, или пять звезд);
 - способа управления гостиницей (собственное управление, зарубежная или отечественная управляющая компания);
 - строить или реконструировать имеющееся здание;
 - места строительства;
 - сроков реализации проекта.выход ее на рынок, уход с рынка)?
2. Эффективна ли в борьбе с бюрократизмом японская система «канбан» и какова ее роль?
3. Предложите свои методы борьбы с бюрократизацией управления.
4. Что общего и в чем отличия централизованной и децентрализованной систем управления?
5. Какие обязанности выполняют руководители высшего, среднего и низового звеньев управления?
6. Назовите причины и последствия бюрократизации управления.
7. Перечислите меры борьбы с бюрократизмом.
8. Какие организации и структуры управления различными предприятиями соответствуют современному уровню развития производительных сил?
9. Раскройте сущность истоков и основ управленческих структур.
10. Дайте понятие эффективной деятельности структур управления.
11. Укажите на взаимосвязи управленческих и исполнительских функций «по вертикали» и по «горизонтали».
12. Раскройте сущность функциональной и дивизиональной управленческих структур.
13. Расскажите о причинах формирования и преимуществах адаптивных управленческих структур.
14. Назовите, какие проблемы стоят перед отечественной наукой и практикой управления в современный период.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

При изучении дисциплины «Теория управления» обучающимся предлагается написание рефератов (эссе). Такие работы направлены на развитие у обучающихся теоретических сведений о реализации информационных систем и технологий для конкретных задач какой-либо предметной области. При выполнении реферата обучающийся должен закрепить знания, ранее приобретенные при прослушивании курса лекций по указанной дисциплине.

Тематика рефератов (эссе):

1. Зарождение управленческой мысли.
2. Школа научного управления.
3. Школа административного управления.
4. Теория «человеческих отношений» и поведенческие науки.
5. Школа науки управления или количественных методов.
6. Процессный и ситуационный подходы.
7. Развитие российской школы управления.
8. Понятие управленческой парадигмы.
9. Понятие и сущность управления.
10. Характеристика основных функций управления: планирование, организация,

мотивация, контроль.

11. Основные элементы процесса управления.
12. Понятие организационной структуры управления.
13. Особенности российской модели управления.
14. Управление в условиях глобализации.
15. Что такое стратегия?
16. Отличие миссии от целей организации.
17. Охарактеризуйте этапы стратегического планирования.
18. Как можно применять в управлении SWOT-анализ?
19. Понятие и сущность управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Модели и методы разработки управленческих решений.
22. Принятие решений в условиях риска.
23. Оценка качества управленческого решения.
24. Значение коммуникации в управлении.
25. Модель коммуникационного процесса.
26. Роль отправителя и получателя в процессе коммуникации.
27. Особенности коммуникационного менеджмента.
28. Суть маркетинговой коммуникации.
29. Понятие и типы кадровой политики.
30. Сущность принципов управления персоналом.
31. Функции кадровых служб.
32. Способы повышения кадрового потенциала организации.
33. Анализ эффективности системы управления персоналом.
34. Сущность, этапы и направленность нововведений в организациях.
35. Суть понятий «нововведение» и «инновация».
36. Принципы организации управленческих инноваций.
37. Методы государственного стимулирования инноваций.
38. Лидерство в организации.
39. Источники власти в организации.
40. Эффективность управленческой деятельности.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность и понятие управления.
2. Методология управления: цели, задачи, функции, методы
3. Развитие теории управления как научной дисциплины.
4. Школа научного управления.
5. Школа административного управления.
6. Школа человеческих отношений и науки о поведении.
7. Школа количественных методов.
8. Процессный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении.
10. Ситуационный подход в управлении.
11. Развитие науки управления в России.
12. Современные проблемы и состояние менеджмента в России.
13. Эволюция управленческих парадигм. Новая управленческая парадигма
14. Система управления: понятие, свойства, механизм функционирования.
15. Характеристика элементов управляющей подсистемы
16. Характеристика элементов управляемой подсистемы
17. Менеджер как субъект управления. Требования к современным менеджерам.
18. Лидерство и стили руководства.
19. Власть и влияние руководителя.

20. Организация как объект управления.
21. Внутренняя среда организации.
22. Внешняя среда организации.
23. Классификация организаций.
24. Понятие и основные элементы организационной структуры.
25. Типология организационных структур.
26. Планирование как функция управления.
27. Организация как функция управления.
28. Мотивация как функция управления.
29. Контроль как функция управления.
30. Понятие и классификация управленческих решений.
31. Технология разработки и реализации управленческих решений.
32. Методы обоснования управленческих решений.
33. Понятие, виды и модели коммуникаций.
34. Групповая динамика.
35. Стратегическое управление.
36. Основы кадровой политики.
37. Эффективность управления.
38. Самоменеджмент и его основные функции.
39. Методы управления персоналом.
40. Факторы повышения эффективности управления.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы:

Дайте определение понятию **холдинг** - это ...

Правильный ответ: юридическое лицо, в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, владеющее контрольными пакетами акций других компаний и выполняющее по отношению к ним контролирующие функции (*ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*)

2. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. В соответствии с данным принципом, разрабатывая систему управления, ее организационный, технический комплекс, системное обеспечение, рабочие программы и планы, необходимо стремиться к тому, чтобы предлагаемые решения подходили, возможно, более широкому спектру задач организации:

Правильный ответ: принцип унификации (или унификации или унификация) (*ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу*)

3. Укажите правильную последовательность этапов управления финансами предприятия:

- а) планирование и определение источников финансовых поступлений;
- б) планирование направлений финансовых расходов;
- в) создание денежных резервов;
- г) приход и расход средств.

Правильный ответ: а), б), г), в)

4. Укажите правильное соответствие между термином и его определением:

- 1. Бюджет.
- 2. Смета
- 3. Проект

Варианты ответов:

- а) Расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление какой-либо деятельности.
- б) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение заданного периода и при установленном бюджете поставленных задач с четко определенными целями.
- в) Календарный план доходов и расходов организации, сформулированный в стоимостных и количественных величинах для принятия решений, планирования и контроля в процессе управления деятельностью компании.

Правильный ответ: 1)-в, 2)-а, 3)-б.

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Блинова, Т. А. Теория управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Блинова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с.— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95536.html>
2. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92831.html>
3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106720.html>
4. Ким, С. А. Теория управления : учебник для бакалавров / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02373-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85669.html>
5. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106589.html>
2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100164.html>
3. Елкина, О. С. Управление экономическим поведением работника : учебное пособие / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 334 с. — ISBN 978-5-4497-1000-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107587.html>
4. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/108225.html>
5. Разгуляев, В. Бирюзовое управление на практике: опыт российских компаний / В. Разгуляев. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 222 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96877.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru/>
2. <https://habr.com/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. «Гарант»
5. ПО для организации конференций

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Теория управления» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя: Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

- 1) Intel i3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
- 2) Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
- 3) личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для организации конференций.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Программное обеспечение, используемое на занятиях:

- Операционная система Windows,
- Архиватор 7-zip,
- Система тестирования,
- MicrosoftOffice 2007,
- Антивирус Касперский 6,
- Консультант+,
- Виртуальная машина VirtualBox,
- Виртуальная машина VirtualPC,
- InternetExplorer.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, практических задач по СРО, тестовых вопросов.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по дисциплине - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы. При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными ИС.

Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее. Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением.

После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу. Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

При дистанционном выполнении практических работ обучающийся может самостоятельно приобрести операционные системы Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10 и пакет MicrosoftOffice или OpenOffice. Ответственность за установку и настройку программного обеспечения в данном случае ложится на обучающегося. Следует воспользоваться методическими указаниями по установке данных программных систем.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления. Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория управления

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
