

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»**
ФИО: Ващенко Андрей Александрович **(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.07.2024 13:11:45
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 21
от «15» июля 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 117-о от
«15» июля 2024 г.

**Положение
об итоговой аттестации по основным
программам профессионального обучения
(с дополнениями и изменениями)**

Волгоград, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- локальными нормативными актами, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте

1.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся проводится соответствующими экзаменационными квалификационными комиссиями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Квалификационный экзамен проводится Институтом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих,) и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Билеты к квалификационным экзаменам, а также критерии оценки знаний, обучающихся по результатам проведения экзаменов, разрабатываются преподавателями и утверждаются ректором Института.

2.4. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении основных программ профессионального обучения, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.

2.5. Дата и время проведения квалификационного экзамена доводится до сведения всех членов экзаменационной квалификационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по основным программам профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.7. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения итоговой аттестации на основании его личного заявления могут быть перенесены ректором Института.

2.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения (приложение 1).

3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

3.1. Экзаменационная квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по основным программам профессионального обучения, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида основных программ профессионального обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Экзаменационная квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Экзаменационные квалификационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой основной программе профессионального обучения.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом Института.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.6. Комиссия формируется из представителей работодателей, НПР института и (или) преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой программы. Количественный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

3.7. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается аттестуемому.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, которые подписывает председатель, члены комиссии, секретарь. По итогам квалификационного экзамена издается приказ о выдаче свидетельств о присвоении рабочей профессии, должности служащего (приложения № 2, № 3).

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций по профессиям рабочих,

должностям служащих по результатам освоения основных программ профессионального обучения.

4.2. По итогам экзамена оценивание осуществляется по четырех балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов;

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используется сравнение, анализ.

Оценка «хорошо» ставится если при ответе слушатель, показал освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Оценка «отлично» ставится если слушатель, показал полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО и обучающихся.

Разработчики:

Начальник учебно-методического отдела _____

Е.Ю. Чернявская

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

и управлению качеством _____

Л.В. Шамрай-Курбатова

На Бланке письма Института

N _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь по программе профессионального обучения _____

(код) наименование

в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом N _____ от "___" _____ 20__ года

Справка выдана для предъявления _____

Руководитель ЦРС _____ (_____)

Проректор по учебной работе и управлению качеством _____ (_____)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____

№ _____

заседания квалификационной комиссии

по присвоению рабочей профессии _____

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель Фамилия ФИ.О. _____

Члены комиссии –

1. _____

2. _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Квалификационный экзамен по программе профессионального обучения

_____ (код и наименование)

РЕШИЛИ: указанным в списке обучающихся присвоить профессию (уровень квалификации, разряд) и выдать свидетельства о присвоении рабочей профессии должности служащего

№	Ф.И.О	Результаты квалификационного экзамена			Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
		Оценка теоретических знаний	Оценка практической квалификационной работы	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	профессия	разряд

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

ПРИКАЗ

№ _____

О присвоении квалификации по профессии (наименование)

В соответствии с Положением об итоговой аттестации по программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Следующим обучающимся, освоившим программу профессионального обучения по профессии _____ и выдержавшим квалификационный экзамен на основании решения аттестационной комиссии от _____ присвоить квалификацию

наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории:

№	Ф.И.О.

2. Выдать перечисленным выше обучающимся Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя ЦРС.