

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 29.05.2025 16:20:43
 Уникальный программный ключ:
 b1e4399771b07e18f31755456972c000c3f1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Римское право

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2025

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв/ву
Зачетные единицы	4	4	4	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144	144	144	144
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	18	18	10	8	8
– Лекционные (Л)	18	10	10	4	4	4
– Практические (ПЗ)	18	8	8	6	4	4
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	108	126	126	130	132	132
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2025

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	11
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	16
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	18
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)	30
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии	31
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Римское право» входит в «Часть формируемую участниками образовательных отношений» дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция», направленность (профиль) «Частное и публичное право».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

ПК-3 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Дескрипторы профессиональной компетенции:

ПК-3.1 Способен исследовать доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств

ПК-3.2. Способен грамотно квалифицировать совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы возникающих на их основе и существующих отношений.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву» А. Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/01.6 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации; А/02.6 Представление	ПК-3.1. Способен исследовать доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств ПК-3.2. Способен грамотно квалифицировать совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы возникающих на их основе и существующих отношений	ПС «Специалист по конкурентному праву: <i>Знание:</i> ИД-1 ПК-3.1. Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/01.6). ИД-2 ПК-3.2. Основы гражданского законодательства Российской Федерации (А/02.6). <i>Умения:</i> ИД-3 ПК-3.1. Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). ИД-4 ПК-3.2. Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6). <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-5 ПК-3.1. Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления (А/01.6). ИД-6 ПК-3.2. Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимонопольных и административных органах (А/02.6).

интересов организации в судах и антимонопольных органах.		
---	--	--

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное
право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.		Гражданское право
2.		Гражданское процессуальное право
3.		Налоговое право
4.		Предпринимательское право
5.		Гражданское право

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 27-О от 01.02.2021).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в римское частное право	12	1	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Источники римского права	12	1	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Учение об иске	12	1	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4 Лица в римском праве	12	1	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Семейные правоотношения	13	2	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение	13	2	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи	13	2	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	13	2	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	13	2	2	9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1

						ИД-6 ПК-3.2
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров	10	1		9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	10	1		9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право	11	2		9	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет с оценкой)		+				
Итого		144	18	18	108	

Очно-заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучения, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в римское частное право	14	2	2	10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Источники римского права	14	2	2	10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Учение об иске	14	2	2	10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4 Лица в римском праве	16	2	2	12	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Семейные правоотношения	14	2		12	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

6	Тема 6. Право собственности и владение	12			12	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи	10			10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	10			10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	10			10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров	10			10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	10			10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право	10			10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации(Зачет с оценкой)		+				
Итого		144	10	8	126	

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в римское частное право	12	2		10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Источники римского права	12	2		10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2

						ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Учение об иске	12			12	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4 Лица в римском праве	12		2	10	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Семейные правоотношения	13		2	11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение	13		2	11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи	11			11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	11			11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	11			11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров	11			11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	11			11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право	11			11	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации(Зачет с оценкой)		4				

Итого	144	4	6	130	
--------------	------------	----------	----------	------------	--

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучения, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Введение в римское частное право	26	2	2	22	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Источники римского права	27	2	2	23	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Учение об иске	23			23	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4 Лица в римском праве	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Семейные правоотношения	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	7			7	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право	8			8	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
Вид промежуточной аттестации(Зачет)		4				
Итого		144	4	4	132	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в римское право

Понятие римского права. Основные системы римского частного права. *Ius civile ius gentium*, их содержание. Взаимное влияние *ius civile ius gentium*. Процесс постепенного сближения этих систем. Преторское право.

Понятие частного и публичного права, их отличия. Основные институты частного и публичного права.

Роль римского права в истории права. Рецепция римского права, ее значение для современной юриспруденции. Отечественная и зарубежная литература по вопросам римского права.

Тема 2. Источники римского права

Понятие и состав источников римского права к началу 1 в. н.э. Формы образования права в Древнем Риме. Источники познания римского права.

Писаное и неписаное право. Обычное право. Закон, его виды. Постановления народных собраний. Сенатусконсульты. Конституции императоров и их виды.

Римские магистраты и значение их эдиктов для выработки новой системы права. Процесс взаимодействия права гражданского и преторского.

Деятельность юристов, формы их деятельности. Значение римской юриспруденции для формирования и развития права. Римские юристы на службе императоров. Виды литературных произведений римских юристов. Сабиньянская и прокулянская школы юристов. Виднейшие классические юристы. Упадок римской юриспруденции. Закон о цитировании.

Кодификация Юстиниана: причины и процесс кодификации. Кодекс Юстиниана: структура, содержание.

Тема 3. Учение об исках

Возникновение государственного суда. Самозащита прав. Самоуправство. Юрисдикция судебных магистратов. Подсудность. Судья в римском гражданском процессе.

Стадии гражданского процесса. *Ius* и *iudicium*.

Легисакционный процесс: понятие, основные черты. Формализм. Пределы защиты.

Формулярный процесс: понятие, особенности. Формула иска, ее содержание. Экстраординарный процесс: понятие, отличия от предшествующих форм гражданского процесса. Административные органы, осуществлявшие судебную власть. Апелляционное обжалование. Законная сила судебного решения. Исполнение решения суда.

Понятие иска, его виды. Вещные и личные иски. Иски строгого права и иски, основанные на принципе добросовестности. Иски по аналогии. Иски с фикцией. Штрафные иски и иски об удовлетворении. Абстрактные иски (кондикции).

Особые средства преторской защиты. Интердикты. Реституция.

Понятие исковой давности. Начало течения исковой давности, приостановление и перерыв исковой давности.

Тема 4. Лица в римском праве

Понятие «лица» и правоспособности (*caput*). Элементы правоспособности: состояние свободы, состояние гражданства, семейное состояние. Изменение и утрата правоспособности.

Правовое положение римских граждан. Понятие дееспособности. Лица недееспособные и частично дееспособные. Опекa и попечительство.

Правовое положение латинов и перегринов.

Правовое положение рабов. Институт пекулия. Способы установления и прекращения рабства. Манумиссия.

Правовое положение вольноотпущенников. Ограничения правоспособности вольноотпущенников. Патронат.

Правовое положение колонов.

Зарождение юридических лиц. Статус корпораций, муниципий, фиска, благотворительных учреждений. Порядок возникновения и основания прекращения юридических лиц.

Тема 5. Семейные правоотношения

Римская семья: общее понятие. Виды родства. Агнаты. Когнаты. Степени родства. Гентилы.

Брак: понятие и сущность. Виды брака. Условия вступления в брак. Препятствия к заключению брака. Порядок и способы заключения брака. Причины преобладания в классический период брака *sin manu*. Имущественные отношения супругов. Основания прекращения брака. Конкубинат.

Отцовская власть. Основания возникновения *patriapotestas*. Усыновление. Узаконение. Правовое положение детей. Причины постепенного расширения имущественных прав подвластных детей. Пекулий и его виды. Имущественная правоспособность подвластных детей в праве Юстиниана. Прекращение отцовской власти: смерть, *capitisdemunitio*, *emancipatio* и иные основания утраты *patriapotestas*.

Тема 6. Право собственности и владение

Понятие вещных прав, их виды. Отличие от обязательственных прав.

Понятие и виды владения. Держание. Незаконное владение и его виды. Установление и прекращение владения. Способы защиты владения.

Учение о вещах. Классификация вещей. Понятие права собственности. Виды собственности: квиритская, бонитарная, провинциальная, собственность перегринов. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности: первоначальные и производные. Прекращение права собственности. Защита права собственности. Виндикационный и негаторный иски.

Тема 7. Права на чужие вещи

Понятие прав на чужие вещи, их виды.

Сервитуты: понятие, содержание, хозяйственное. Виды сервитутов.

Прециальные сервитуты: понятие, разновидности. Городские и сельские сервитуты.

Личные сервитуты: понятие и разновидности. Узуфрукт. *Usus*.

Приобретение и утрата сервитутов. Защита сервитутных прав.

Эмфитевзис и суперфиций. Сущность и причины образования этих институтов.

Прекращение эфитевзиса и суперфиция.

Залоговое право, его формы. Hypotheca. Правовое положение залогового кредитора. Право продажи заложенной вещи. Установление нескольких залоговых прав на одну и ту же вещь.

Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах

Обязательство: понятие, содержание. Натуральные обязательства. Основания возникновения обязательств. Классификация обязательств.

Юридические факты как основание сделки. Сделки односторонние и двусторонние. Виды договоров: контракты и пакты. Эволюция договорного права. Договоры строгого права и договоры основанные на доброй совести. Односторонние и синналагматические договоры.

Предмет договора. Causa. Воля и волеизъявление. Заключение договора. Случаи представительства. Условия и сроки. Условия действительности договора. Недействительность договора (сделки). Договоры противозаконные и противоречащие «добрым нравам». Пороки воли.

Стороны в обязательстве. Личный характер обязательств. Замена лиц в обязательстве. Переход обязательства по наследству. Цессия. Перевод долга. Обязательства с несколькими кредиторами и должниками.

Исполнение обязательства. Замена исполнения. Время исполнения. Место исполнения. Последствия неисполнения обязательства. Личная и имущественная ответственность должника. Ответственность за просрочку. Убытки, виды убытков. Условия ответственности. Dolus и culpa. Освобождение должника от ответственности (casus и vismajor). Прекращение обязательств. Обновление обязательства (новация). Зачет (compensatio). Невозможность исполнения обязательства.

Тема 9. Отдельные виды договоров

Вербальные договоры. Стипуляция. Порядок заключения, содержание. Формальность, абстрактность стипуляции. Односторонность стипуляционного обязательства. Развитие в форме стипуляций отношений поручительства.

Литеральные договоры. Записи в приходно-расходные книги римских граждан. Синграфы. Хирографы.

Реальные договоры. Заем и ссуда. Различие между этими договорами. Договор хранения (depotum) и его виды. Характер обязательств по договорам ссуды и хранения. Закладной договор (pignus).

Консенсуальные договоры. Купля-продажа (emptio venditio). Договор имущественного найма (locatio-conductio) и его виды. Договор найма вещи (locatio-conductorum). Поднаем. Наем услуг (locatio-conductio operarum). Отношение рабовладельческого общества к наемному труду. Договор подряда (locatio-conductio operis). Договор поручения (mandatum): содержание, особенности правоотношений, возникающих из договора поручения. Договор товарищества (societas). Происхождение этого типа договоров. Виды товарищества.

Безыменные контракты, их характеристика. Виды безыменных контрактов. Мена: понятие, содержание. Оценочный договор: понятие, содержание.

Пакты: понятие и виды. Пакты, получившие исковую защиту. Присоединенные пакты. Преторские пакты, их виды. Императорские пакты, их виды.

Тема 10. Обязательства как бы из договоров

Понятие и общая характеристика обязательств как бы из договоров. Виды обязательств как бы из договора.

Ведение чужих дел без поручения: понятие, необходимые элементы, правовое положение сторон, правовые последствия.

Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения: понятие, правовые последствия. Кондикции и их виды. Иск о возврате недолжно уплаченного. Иск о возврате предоставления, цель которого не осуществилась. Иск о возврате полученного вследствие кражи. Иные случаи применения исков о возврате неосновательного обогащения.

Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов

Понятие частного деликта. Характер ответственности. Объем ответственности. Обязательства из деликтов в римском и современном праве.

Важнейшие виды частных деликтов. Личная обида. Кража. Неправомерное уничтожение или повреждение имущества. Другие виды частных деликтов.

Общие черты и виды обязательств как бы из деликтов.

Тема 12. Наследственное право

Понятие наследования. Право на наследование. Сущность и происхождение наследования. Открытие наследства. Принятие наследства. Последствия принятия наследства. Принцип неограниченной ответственности наследника за долги наследодателя и ограничения этой ответственности. Выморочное наследство. Виды наследования.

Наследование по закону. Агнатское родство как основание наследования по закону. Постепенное признание принципа кровного родства. Реформы претора. Наследование по закону в период империи.

Наследование по завещанию (testamentum). Порядок составления завещания. Условия действительности завещания. Содержание завещания. Обязательная доля. Назначение наследника (instiitutio). Подназначение наследника.

Иски о наследстве. Случаи предъявления исков о наследстве.

Легаты: понятие, виды. Ограничения легатов. Фидеикомисс

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 1. Введение в римское частное право.
ПЗ 2	Тема 2. Источники римского права
ПЗ 3	Тема 3. Учение об иске. Тема 4 Лица в римском праве
ПЗ 4	Тема 4. Лица в римском праве
ПЗ 5	Тема 5. Семейные правоотношения
ПЗ 6	Тема 6. Право собственности и владение
ПЗ 7	Тема 7. Права на чужие вещи
ПЗ 8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах
ПЗ 9	Тема 9. Отдельные виды договоров

Очно-заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучения, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Введение в римское частное право
ПЗ 2	Тема 2. Источники римского права
ПЗ 3	Тема 3. Учение об иске
ПЗ 4	Тема 4 Лица в римском праве

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Введение в римское частное право
ПЗ 2	Тема 2. Источники римского права
ПЗ 3	Тема 3. Учение об иске

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучения, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
ПЗ 1	Тема 1. Введение в римское частное право
ПЗ 2	Тема 2. Источники римского права

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Введение в римское частное право	Л, ПЗ	Дискуссия	75
2	Тема 2. Источники римского права	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
3	Тема 3. Учение об иске	Л, ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 4 Лица в римском праве	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Семейные правоотношения	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
6	Тема 6. Право собственности и владение	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
7	Тема 7. Права на чужие вещи	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров.	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
12	Тема 12. Наследственное право	Л, ПЗ	Кейс-метод	25
Итого %				44,4 %

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучения, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Введение в римское частное право	Л, ПЗ	Дискуссия	100
2	Тема 2. Источники римского права	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
3	Тема 3. Учение об иске	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
4	Тема 4 Лица в римском праве	Л, ПЗ	Кейс-метод	100
5	Тема 5. Семейные правоотношения	ПЗ	Кейс-метод	25
Итого %				27,3%

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Введение в римское частное право	Л	Дискуссия	100
2	Тема 2. Источники римского права	Л	Дискуссия	100
3	Тема 4 Лица в римском праве	ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 5. Семейные правоотношения	ПЗ	Кейс-метод	50
5	Тема 6. Право собственности и владение	ПЗ	Кейс-метод	50
Итого %				45,6 %

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучение, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тема 1. Введение в римское частное право	Л	Дискуссия	100
2	Тема 2. Источники римского права	Л	Дискуссия	100
3	Тема 1. Введение в римское частное право	ПЗ	Кейс-метод	50
4	Тема 2. Источники римского права	ПЗ	Кейс-метод	50
Итого %				35,6 %

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Тема 1. Введение в римское частное право	1-6	1,2,3,4
2	Тема 2. Источники римского права	7-12	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Учение об иске	13-16	1,2,3,6
4	Тема 4 Лица в римском праве	17-20	1,2,3, 5
5	Тема 5. Семейные правоотношения	21-22	1,2,3-6
6	Тема 6. Право собственности и владение	23-24	1,4
7	Тема 7. Права на чужие вещи	25-26	5
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	27-28	1-3,6
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	29-30	4-6
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров	30-31	2-4

11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	32-33	5-6
12	Тема 12. Наследственное право	34	1,2,4-6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Рецепция римского права, ее значение для современного права.
2. Кодификация римского права.
3. Исковая давность.
4. Правовое положение юридических лиц.
5. Имущественные отношения супругов в римском праве.
6. Способы защиты права собственности.
7. Залоговое право.
8. Исполнение обязательства и ответственность за неисполнение.
9. Пакты, их виды.
10. Иски об истребовании неосновательного обогащения.
11. Случаи возникновения обязательств как бы из деликтов.
12. Иски о наследстве.
13. Реальные контракты. Заем и ссуда.
14. Реальные контракты. Договор хранения: понятие и его виды.
15. Реальные контракты. Закладной договор: понятие, содержание.
16. Консенсуальные контракты. Купля-продажа.
17. Консенсуальные контракты. Договор имущественного найма и его виды.
18. Консенсуальные контракты. Наем услуг: понятие, содержание, правовое положение нанявшегося.
19. Консенсуальные контракты. Договор подряда: понятие и содержание.
20. Консенсуальные контракты. Договор поручения: понятие, содержание, особенности правоотношений сторон.
21. Консенсуальные контракты. Договор товарищества: понятие, содержание, правоотношения сторон. Виды товарищества.
22. Безымянные контракты: их характеристика и виды.
23. Пакты: понятие и виды.
24. Общая характеристика обязательств как бы из договора.
25. Ведение чужих дел без поручения: понятие, необходимые элементы и правовые последствия.
26. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
27. Частные деликты в римском праве: понятие, характер и объем ответственности.
28. Виды частных деликтов: личная обида, кража, неправомерное повреждение имущества и другие.
29. Общие черты и виды обязательств как бы из деликтов.
30. Право наследования: понятие, сущность. Открытие наследства.
31. Наследование по закону: понятие, основания и содержание.
32. Наследование по завещанию. Порядок составления, условия действительности и содержание завещания.
33. Легаты и фидеикомиссы.
34. Принятие наследства и его последствия. Лежачее наследство. Выморочное наследство. Иски о наследстве.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине

3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1

					ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров	УО	УО, ЗЗ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

Очная-заочная форма обучения (полный срок обучения, ускоренный срок обучения, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Наследование по закону	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2

					ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4. Приобретение наследства	УО	УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО		ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Наследование по закону			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4. Приобретение наследства		УО, Т	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества		КМ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение		УО	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
7	Тема 7. Права на чужие вещи			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

Заочная форма обучения (ускоренный срок обучения на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Тема 1. Общие положения о наследственном праве	УО	УО, Т	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
2	Тема 2. Наследование по завещанию	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
3	Тема 3. Наследование по закону			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
4	Тема 4. Приобретение наследства			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
5	Тема 5. Наследование отдельных видов имущества			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
6	Тема 6. Право собственности и владение			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

7	Тема 7. Права на чужие вещи			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
8	Тема 8. Общее учение об обязательствах и договорах			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
9	Тема 9. Отдельные виды договоров			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
10	Тема 10. Обязательства как бы из договоров			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
11	Тема 11. Обязательства из частных деликтов и как бы из деликтов			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2
12	Тема 12. Наследственное право			ПРВ	ИД-1 ПК-3.1 ИД-2 ПК-3.2 ИД-3 ПК-3.1 ИД-4 ПК-3.2 ИД-5 ПК-3.1 ИД-6 ПК-3.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по без машинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 1: «Введение в римское частное право»

1. Система римского частного права. Понятие и основные черты римского частного права (jus privatum).
2. Право цивильное (jus civile), право преторское (jus praetorium), право народов (jus gentium), их взаимодействие, сближение и слияние. Право естественное (jus naturale).
3. Предмет римского частного права.
4. Историческое восприятие (рецепция) римского частного права. Его значение для современного гражданского права и юриспруденции

Задача

По сообщению Тита Ливия, в тяжкие годы войны с Ганнибалом претор Фульвий убедил публиканов принять подряд, увеличив срок платежей [до победы над Ганнибалом]. «<...> Взять подряд явились три общества [публиканов]. У них было два требования: первое: пока они заняты этой службой государству, пусть будут освобождены от военной службы; второе: поскольку корабельный груз может быть уничтожен врагами или бурей, пусть государство берет на свой страх убытки» (Ливий. История Рима от основания города. XXIII. 48. 10; XXIII. 49. 1–4)

. Условия были приняты, но оказалось, что «поскольку гибель груза, отправленного войску и затонувшего в бурю, ложилась долгом на государство, [публиканы] выдумывали кораблекрушения, которых не было <...> старые разбитые суда нагружали малым количеством дешевого товара, выводили эти суда в открытое море, моряков пересаживали в приготовленные заранее лодки, топили суда и лживо заявляли о множестве погибших товаров» (Ливий. История Рима от основания города. XXV. 3, 9–10).

Можно ли отнести те отношения публиканов и государства, о которых пишет Ливий, к предмету регулирования публичного либо частного права?

Источники по теме:

Гай. Институции. Книга 1.

Институции Юстиниана. Книга 1.

Дигесты. Книга первая, титулы 5-7, книга четвертая, титулы 4-6, книга 15, книга 26, книга 49. Кодекс Феодосия о колонах.

Тема № 2: «Источники римского права»

Задание. Составить схему «Источники римского права»

Темы для эссе:

Обычное право и закон в средние века. Необходимость создания единой общеевропейской правовой системы.

Возникновение юридической школы в Болонье. Ирнерий – основатель школы. Возникновение университета, особенности его организации и метод преподавания.

Глоссы к Дигестам. Школы комментаторов и глоссаторов. Quattuor doctores (Irnerius, Bulgarus, Hugo, Jacobus). Placentius и Azo – создатели Summa Codicem. Accursius – автор Glossa Ordinaria. Communis Opinio Doctorum. Возникновение понятия «юридическое лицо».

Гражданское и каноническое право. Грациан и его Concordia Discordantium Canonum. Идеологическое и политическое влияние папского престола на формирование единой системы правовых норм.

Метод обучения и работа средневековых юристов. Исследование Дигест. Диспут – практика разбора дел и техника словесного поединка. Сосредоточение на конкретных решениях.

Основные черты современного права, которые остались в наследство от средневековья. Некоторые методологические вопросы теории истории права.

Тема № 3: «Учение об иске»

Вопросы:

1. Возникновение государственного суда.

2. Самозащита прав. Самоуправство. Юрисдикция судебных магистратов.
3. Подсудность. Судья в римском гражданском процессе.
4. Легисакционный процесс: понятие, основные черты. Формализм.
5. Пределы защиты. Формулярный процесс: понятие, особенности. Формула иска, ее содержание. Экстраординарный процесс: понятие, отличия от предшествующих форм гражданского процесса. Административные органы, осуществлявшие судебную власть.
6. Апелляционное обжалование. Законная сила судебного решения.
7. Исполнение решения суда.
8. Понятие иска, его виды. Вещные и личные иски.
9. Иски строгого права и иски, основанные на принципе добросовестности. Иски по аналогии. Иски с фикцией.
10. Штрафные иски и иски об удовлетворении. Абстрактные иски (кондикции).
11. Особые средства преторской защиты. Интердикты. Реституция.
12. Понятие исковой давности. Начало течения исковой давности, приостановление и перерыв исковой давности.

Задача: Стадо овец, принадлежавших Гаю Нигидию, паслось на обильных лугах Аbruцких гор. Спасаясь от внезапно начавшегося бурана, овцы убежали в лес, где их нашел Луций Сей и тайком перегнал к себе. Вскоре три овцы принесли приплод. Через четыре месяца Гай Нигидий, узнав, где находятся его овцы, предъявил Сею виндикационный иск. Однако Сей отклонил иск.

В чью пользу и каким образом должно быть решено дело?

Тема № 4: «Лица в римском праве»

Вопросы

1. Классификация лиц в римском праве. Рабы, вольноотпущенники и свободные. Различие объема гражданских прав этих лиц.
2. Римские граждане и иностранцы. Категории иностранцев (перегринов). Объем гражданских прав перегринов. Право народов и цивильное право. Категории перегринов.
3. Колонат. Установление этого института и его роль в истории. Специфика имущественного положения колона.
4. Правоспособность и ее составные элементы. Статусы лиц и степени умаления правоспособности. Правоспособность и дееспособность.
5. Институты опеки (*tutela*) и попечительства (*cura*). Категории лиц, состоящие под опекой и попечительством. Способы установления и прекращения опеки и попечительства. Законная опека. Назначение опекуна по завещанию. Роль претора в установлении опеки. Ответственность опекуна перед опекаемым.
6. Представительство. Добровольное и законное представительство. Заместительство. Пекулий.
7. Коллективная собственность. Юридические лица. Ограничения на свободу частных объединений. Корпорации. Муниципалы. Казна. Церковное имущество.

Задачи

1. Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась к банкиру за помощью. Получив заем, она не смогла вернуть его в установленный срок. Каким образом банкир сможет получить назад свои деньги? Может ли он, в частности, обратиться с иском к отдельным членам коллегии?
2. Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества на том основании, что оно является коллективной собственностью. Отец возразил, ссылаясь на то, что дети, являясь подвластными лицами, не являются субъектами права, а следовательно, не вправе выдвигать подобное требование. Так ли это?

3. С разрешения отца сын поступил на военную службу. Со временем он достиг определенного положения и состояния и приобрел на свое жалование имение. Отец же, вовлеченный в неудачную сделку, разорился. Вправе ли он расплатиться с кредиторами имением сына?

4. Не имея средств, чтобы расплатиться с кредиторами, отец семейства предложил им в качестве батрака собственного (уже женатого, ведущего собственное хозяйство, но еще пребывающего под его властью) сына. Вправе ли он так поступить? Является ли такое решение отца основанием для сына потребовать эмансипации?

Источники по теме:

Гай. Институции. Книга 1.

Институции Юстиниана. Книга 1.

Дигесты. Книга первая, титулы 5-7, книга четвертая, титулы 4-6, книга 15, книга 26, книга 49. Кодекс Феодосия о колонах.

Решенная задача должна выглядеть следующим образом. Пример решения задач.

1. Задача

Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседский двор, где ею была убита овца. А) возможен ли иск к хозяину черепицы? Б) если возможен, то какой - вещный или персональный? В) о чем иск? Г) каким образом будет исчислена его сумма? Составьте формулу иска, выделив его части (самое главное выделив интенцию и кондемнацию).

Решение задачи

Вещный иск в римском праве был направлен на признание права в отношении определенной вещи. Личный иск был направлен на выполнение обязательства определенным должником, должник – ответчик. Институции Гая уточняют, что «личным будет тот иск, который мы вчиняем против того, кто отвечает или по договору, или из преступления...» В тоже время выделяется понятие казуса – случай, случайное событие, причинившее вред. Это высшая непреодолимая сила, непредвиденное и неотвратимое событие, не зависящее от воли должника, за которое он не отвечал. В уголовном праве казус означал непреднамеренное повреждение имущества, защищаемое правом. Учитывая изложенное, речь идет скорее всего о казусе, но если выбирать между вещным и личным иске, то следует остановиться на последнем, а именно иске, возмещающем убытки и наказании ответчика (при этом за повреждение вещей взыскивалась не их стоимость, а высшая цена, которую они имели в течение последнего года или месяца). Формула начиналась с назначения судьи. Остальные части формулы делились на обязательные и факультативные. Обязательные части формулы: 1. *Intentio* – суть требований и возражений сторон (В данном случае – требование возместить стоимость убитой овцы). 2. *Condemnatio* – правовая квалификация дела (Признать произошедшее казусом и отказать в удовлетворении иска). Факультативные части формулы: 1. *Demonstratio* – дополнительное пояснение пожеланий сторон (в сложных делах). 2. *Adiudicatio* – предоставление претором судье дополнительных правовых возможностей (например, раздел наследства). 3. *Exceptio* – в этом разделе претор отмечает возражения, которые ответчик мог сделать против иска (например, *exceptio doli* – ссылка на умысел истца, например, при заключении договора). 4. *Prescriptio* – оговорка на то, что цена иска точно не установлена.

2. Задача

Некий студент предложил старьевщику хламиду для продажи, вложив в карман золотой солид. Покупатель, нащупав деньги, тотчас заплатил затребованную студентом сумму, явно превысившую нормальную цену. Получив деньги, студент, не выпуская из рук хламиды, вытряхнул солид, после отдал ее старьевщику. Тот возопил и потащил студента к претору, обвиняя его в обмане. Стоя перед претором, студент выдвинул следующую эксцепцию: - солид, как всякая монета, не продается; - деньги по своей природе не могут служить принадлежностью одежды и потому не могут быть предметом ни иска об ущербе (применительно к данному

случаю), ни тем более иска об обмане. а) согласны ли Вы с аргументацией ответчика? б) может ли истец настаивать на возмещении убытка, возникшего из-за разницы между действительной стоимостью и уплаченной за нее ценой? Или на выплате ему разницы между действительной стоимостью имущества, ставшего предметом купли-продажи, и тем, что он за него заплатил? - может ли идти речь об обмане (*dolus*), то есть о хитрости, имевшей целью обойти, уловить, обмануть другого, как это формулирует юрист Лабеон? А значит, о "о пороке соглашения"? - если Вы согласны дать старьевщику иск, сделайте попытку составить его формулу с тем, чтобы она заключала в себе интенцию, экцепцию, кондемнацию. - какую из экцепций Вы выберете? Помните, что по словам Ульпиана (D. 44. 1. 1), "в экцепции ответчик является истцом".

Решение задачи

Лабеон говорит, что можно и без притворства действовать таким образом, что кого-нибудь обходят (обманывают), можно и без злого умысла делать одно и создавать притворную видимость другого: так действуют те, кто путем такого притворства удерживают и охраняют или свое или чужое; поэтому сам (Лабеон) так определяет злой умысел: это есть лукавство, обман, хитрость, совершенные для того, чтобы обойти, обмануть, опутать другого. Определение Лабеона правильно.

Необходимо отметить, что если злой, тайный умысел не приводил контрагента к серьезной ошибке, сделка оставалась в силе, однако пострадавшему приходили на помощь средства преторской защиты. Косвенную защиту представляла оговорка о возмещении ущерба, судья мог потребовать, чтобы ответчик дал обещание. Дигесты Юстиниана уточняют: «Этим эдиктом претор выступает против двуличных и злоумышленных людей, которые вредят другим каким-либо лукавством: коварство первых не должно приносить им пользы, а простота вторых не должна приносить им вреда.»

При Цицероне претор, в силу предоставленной ему высшей власти (*imperium*), ввел в эдикт защиту стороны, потерпевшей от обмана, путем предоставления ей иска *actio doli*: *Verba edicit talia sunt: quae dolo malo facta esse dicentur si de his rebus alia actio non erit et iusta causa esse virebitur, intra annum iudicium dabo* (D. 4.3.1.1). - Эдикт гласит следующее: «Если что-либо совершено обманно и по этому поводу другой исковой защиты не будет, то при наличии надлежащего основания и в течение года, я буду предоставлять иск». Таким образом, *actio doli* давалась при наличии следующих условий: а) при отсутствии иного средства исковой защиты, т. е. субсидиарно (вспомогательно), б) если со дня совершения обмана прошло не более года, в) по оценке обстоятельств дела — *iusta causa, causa cognita*. Лицо, против которого состоялось присуждение по такого рода иску подвергалось инфамии (бесчестию) и таким образом клеймилось позором как обманщик. Полагаю, что в данном случае нельзя согласиться с аргументацией ответчика и истец может настаивать на возмещении убытка, возникшего из-за разницы между действительной стоимостью имущества и уплаченной ценой.

Формула иска: 1. Интенция – требование возместить убыток, возникший из-за разницы между действительной стоимостью имущества и уплаченной ценой, в связи с обманом (*dolus*). 2. Экцепция – если потерпевшим оказывался ответчик, то претор давал ему защиту в виде возражения, *exceptio doli*. *Si quis cum aliter eum convenisset obligari, aliter per machinationem obligatus est, erit quidem subtilitate iuris obstrictus, sed doli exceptione uti potest* (D. 45.1. 36). - Если кто-либо договорился вступить в одно обязательство, а вследствие обмана оказался вступившим в другое, то, хотя он строго юридически обязан, однако, он может воспользоваться возражением о допущенном обмане. В данном случае выдвигаемая ответчиком *exceptio doli* имеет в виду *dolus*, допущенный до предъявления иска, например, при заключении договора. Кондемнация – удовлетворение иска, признание *dolus*. Полагаю, что сделка должна быть оставлена в силе, но истцу компенсирован ущерб.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов, докладов, эссе:

1. Понятие римского частного права. Его основные правовые системы.
2. Значение римского права и его рецепция.
3. История источников римского права.
4. Субъекты римского гражданского права.
5. Статус юридического лица в римском праве.
6. Основные процессуальные институты в римском праве.
7. Правосудие в Древнем Риме.
8. Римский гражданский процесс.
9. Роль претора в создании норм римского частного права.
10. Судопроизводство Древнего Рима.
11. Формы защиты нарушенных прав римских граждан.
12. Римская патриархальная семья.
13. Брачные правоотношения в римском праве.
14. Правоотношения родителей и детей. Отцовская власть в Древнем Риме.
15. Владение по римскому праву.
16. Собственность и право собственности Древнего Рима.
17. Способы приобретения права собственности по римскому праву.
18. Права на чужие вещи.
19. Понятие и содержание обязательственных правоотношений по римскому праву.
20. Источники обязательств по римскому праву.
21. Договорное право Древнего Рима.
22. Деликтные обязательства по римскому праву.
23. Право наследования Древнего Рима.
24. Виды наследования по римскому праву.
25. Наследование по завещанию.
26. Правопреемство в наследственных отношениях по римскому праву.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Понятие и основные системы римского права.
2. Роль римского права в истории права. Рецепция римского права.
3. Состав источников римского права. Понятие и виды законов. Обычное право. Эдикты магистратов и их значение для римского частного права.
4. Деятельность римских юристов, их формы. Римские юристы на службе императоров. Упадок римской юриспруденции. Закон о цитировании.
5. Кодификация Юстиниана: причины, процесс и результаты кодификации.
6. Общее понятие о легисакционном, формулярном и экстраординарном процессах.
7. Понятие и виды исков.
8. Особые средства преторской защиты: понятие, виды.
9. Исковая давность: понятие, ее течение, приостановление и перерыв.
10. Понятие лица в римском праве. Правоспособность: понятие, ее элементы.
11. Правовое положение римских граждан. Дееспособность. Опекa и попечительство.
12. Правовое положение рабов. Способы установления и прекращения рабства.
13. Правовое положение вольноотпущенников.
14. Правовое положение юридических лиц.
15. Общие положения о древнеримской семье. Агнатское и когнатское родство.
16. Брак: понятие, виды. Заключение и прекращение брака.
17. Имущественные отношения супругов в римской семье.

18. Отцовская власть и правовое положение детей в римской семье.
19. Понятие вещных прав и обязательственных прав по римскому частному праву.
20. Учение о вещах, классификация вещей.
21. Понятие и содержание права собственности. Формы и виды собственности.
22. Владение: понятие и виды. Установление владения и его прекращение
23. Способы приобретения и прекращения права собственности.
24. Защита права собственности по римскому праву. Виндикационный и негаторный иски.
25. Права на чужие вещи: понятие, виды.
26. Сервитуты: понятие и виды. Порядок приобретения и утраты.
27. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, образование и прекращение этих институтов римского права.
28. Залог и его формы. Роль залога в обеспечении обязательств.
29. Понятие обязательства, его содержание, классификация обязательств.
30. Сделки в римском праве: понятие и виды.
31. Понятие договора и его виды. Содержание договоров, их условия.
32. Недействительность договора (сделки).
33. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве
34. Исполнение обязательств: время, место, замена исполнения.
35. Ответственность за неисполнение обязательств.
36. Прекращение обязательств. Новация, зачет, невозможность исполнения.
37. Вербальные контракты. Стипуляция и поручительство.
38. Литтеральные контракты: понятие, виды.
39. Реальные контракты. Заем и ссуда.
40. Реальные контракты. Договор хранения: понятие и его виды.
41. Реальные контракты. Закладной договор: понятие, содержание.
42. Консенсуальные контракты. Купля-продажа.
43. Консенсуальные контракты. Договор имущественного найма и его виды.
44. Консенсуальные контракты. Наем услуг: понятие, содержание, правовое положение нанявшегося.
45. Консенсуальные контракты. Договор подряда: понятие и содержание.
46. Консенсуальные контракты. Договор поручения: понятие, содержание, особенности правоотношений сторон.
47. Консенсуальные контракты. Договор товарищества: понятие, содержание, правоотношения сторон. Виды товарищества.
48. Безымянные контракты: их характеристика и виды.
49. Пакты: понятие и виды.
50. Общая характеристика обязательств как бы из договора.
51. Ведение чужих дел без поручения: понятие, необходимые элементы и правовые последствия.
52. Обязательства, возникающие из неосновательного обогащения.
53. Частные деликты в римском праве: понятие, характер и объем ответственности.
54. Виды частных деликтов: личная обида, кража, неправомерное повреждение имущества и другие.
55. Общие черты и виды обязательств как бы из деликтов.
56. Право наследования: понятие, сущность. Открытие наследства.
57. Наследование по закону: понятие, основания и содержание.
58. Наследование по завещанию. Порядок составления, условия действительности и содержание завещания.
59. Легаты и фидеикомиссы.
60. Принятие наследства и его последствия. Лежачее наследство. Выморочное наследство. Иски о наследстве.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Прочитайте текст и дополните его. Ответ следует записать с маленькой буквы

Интердикт и реституция – особые средства защиты _____

а) императора

Правильный ответ: претора

2. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Коренными жителями Рима именовались _____.

Правильный ответ: патриции

3. Расположите в правильной последовательности составные части кодекса Юстиниана по количеству книг, входящих в каждую из частей (от наибольшего количества книг к наименьшему):

1) Дигесты

2) Кодекс

3) Институции

Правильный ответ: 1-2-3

4. Установите правильное соответствие между терминами и определениями:

1. Право народов ...

2. Преторское право ...

3. Квиритское (цивильное) право ...

Варианты ответов:

а) закреплённая законами узко национальная система частного права. Древнейшая часть римского права

б) ввиду развития экономики, стало признавать основные частные права за не-римлянами

в) применялось ко всем участникам торгового оборота, независимо от их гражданства

Правильный ответ: 1)-в; 2)-б; 3)-а

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.

Назовите, какие нормы присущи публичному римскому праву:

Правильный ответ: императивные (ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу).

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Арямов, А. А. Влияние римского права (Восточной Римской империи) на становление и развитие отечественного уголовного права X –XVII веков : монография / А. А. Арямов, В. В. Кулаков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-00209-063-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138161.html>

2. Римское частное право : учебник / И. С. Перетерский, В. А. Краснокутский, И. Б. Новицкий [и др.] ; под редакцией И. Б. Новицкого, И. С. Перетерского. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-94373-472-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111802.html>

7.2. Дополнительная литература

3. Додыченко, Е. А. Латинский язык и терминология римского права (начальный курс) : учебное пособие / Е. А. Додыченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1030-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107088.html>

4. Дождев, Д. В. Европейская традиция частного права: исследования по римскому и сравнительному праву. В 2 томах. Т.2. Залоговое право. Обязательство. Договор купли-продажи / Д. В. Дождев. — Москва : Статут, 2021. — 459 с. — ISBN 978-5-8354-1763-6 (т.2), 978-5-8354-1761-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117533.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Римское право»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- системадистанционногообучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Общие методические рекомендации по усвоению лекционного материала

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике. Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические занятия — одна из важных форм аудиторных занятий с обучающимися, обеспечивающая их наиболее активное участие в учебном процессе, требующая от них углубленной самостоятельной работы. Их цель - дать обучающимся навыки в правильном отыскании и истолковании юридических норм, научить обучающихся применять теоретические знания, действующее законодательство, судебную практику к конкретным жизненным ситуациям, привить умение правильно и аргументированно излагать ответы при решении задач.

Необходимый для решения задач законодательный материал приводится в перечне нормативных актов. Следует, однако, иметь в виду, что этот перечень носит примерный характер и не исключает использования обучающимися других, в том числе и новейших, нормативных актов, прежде всего с использованием справочно-правовых систем «Гарант», «Консультант Плюс».

Решение задач должно быть мотивировано со ссылками на нормативно – правовые акты (устно или письменно по усмотрению преподавателя). При этом следует указать не только их полное наименование, но и соответствующую статью (пункт, часть).

Содержание предлагаемых обучающимся эколого-правовых задач опирается на конкретный материал, взятый из судебной, прокурорской практики и периодической печати.

Под методикой решения задач (учебных дел) следует понимать систему методических положений и приемов разбора конкретного дела, которая должна обеспечить: 1) правильное решение дела по существу; 2) юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы; 3) учет сложившейся судебной практики; 4) логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним); 5) максимально краткую и точную формулировку промежуточных выводов и итогового решения.(ответов на поставленные вопросы).

Методика решения задач состоит в овладении методом логически последовательного дедуктивного анализа состоявшегося правонарушения путем постепенного перехода от общих вопросов к частным. Решение эколого-правовой задачи заключается в построении силлогизма, где общей посылкой является соответствующее теоретическое положение, из которого должен вытекать предполагаемый вывод: частный – факт нарушения экологического законодательства; вывод – решение, принимаемое согласно закону судом, прокуратурой или иным уполномоченным

органом власти.

Предлагается наиболее целесообразный ход рассуждения в решении указанных задач, который может быть выражен в следующих вопросах в задачах содержащих правонарушение:

1. Определите состав правоотношений.
2. Проведите анализ состава правонарушения.
3. Установите субъектов ответственности.
4. Определите меры юридической ответственности.
5. Определите способы возмещения причиненного вреда.
6. Решите дело.
7. Какие меры следует принять для предупреждения данного правонарушения.

Разумеется, приведенные вопросы в своей совокупности применимы не к каждой задаче. Но они настраивают на проведение глубокого анализа возникшей ситуации, гарантированного от ошибочных заключений

Анализ состава правонарушения необходим для определения субъектов и мер ответственности, то есть ответа на следующий вопрос. Такой анализ проводится по признакам состава правонарушения: вины, противоправности, причинно-следственной связи с последствиями правонарушения и наличием вреда окружающей природной среде.

Определение мер юридической ответственности является результатом ответа на предшествующий вопрос. В зависимости от степени противоправности и общественной опасности анализируемого правонарушения рассматриваются меры административной или уголовной ответственности.

Самостоятельно ставится вопрос о виде и о способах возмещения вреда. Во – первых, вред возмещается независимо от привлечения правонарушителя к другим видам ответственности, во-вторых, в предусмотренных законом случаях он взыскивается и при отсутствии состава правонарушения.

На основе ответов на предшествующие вопросы формулируется резюме – решение по конкретному делу. Однако только этим не должны ограничиваться ответы на вопросы, поставленные задачей.

В каждом отдельном случае предлагается провести исследование причин совершенного правонарушения, определить меры по предупреждению нарушений экологического законодательства. Причем анализ таких мер не должен ограничиваться рамками действующих законов, а должен включать меры по их совершенствованию, улучшению системы управления, контроля, экологического воспитания и образования и т.д.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающимися

Поскольку на лекциях и семинарах не представляется возможным изложить тот объем информации, который необходим для максимально качественного усвоения предмета, значительный объем материала оставляется обучающемуся на самостоятельное изучение. Кроме того, даже буквальное конспектирование лекции обучающимися не всегда гарантирует ее полное усвоение.

При организации самостоятельной работы обучающихся предполагается осуществление следующих форм работы: подготовка к практическому занятию; подготовка к контролю знаний; изучение учебного материала и составление конспекта; изучение учебного материала с помощью дистанционных технологий обучения; подготовка реферата; составление анкет; участие в разработке деловой игры.

Добросовестное отношение к изучению данной дисциплины может способствовать обучающемуся в выработке профессиональных навыков и умений юридически корректно определять правовую природу соответствующих отношений и находить надлежащие нормы, способные обеспечить урегулирование тех или иных отношений.

Осуществляя самостоятельную работу, обучающиеся могут опираться на методические советы и рекомендации преподавателя при индивидуальном и групповом консультировании. Во-первых, каждый обучающийся при личной встрече с преподавателем сможет решить именно те проблемы, которые возникают у него при изучении материала и реализации изученного на практике, тогда, как в группе решаются проблемы не доступные пониманию большинству

обучающихся. Во-вторых, повысится уровень самостоятельности обучающегося. Если при проведении группового занятия обучающийся может не принимать активного участия в обсуждении и решении проблемы, или просто соглашаться с решениями, предложенными другими, то, работая самостоятельно, он вынужден решать проблему самостоятельно, что в конечном итоге подготовит его к будущей практической деятельности. Обучающийся также сможет самостоятельно планировать время, затрачиваемое им на постановку проблемы, ее решения, и составления отчета для преподавателя, что опять же будет способствовать повышению уровня образования данного обучающегося.

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся рекомендуется следующий порядок ее организации.

Сначала изучаются теоретические вопросы по соответствующей теме с проработкой основной и дополнительной литературы. Особое внимание следует обратить на понимание основных понятий и определений, что необходимо для правильного понимания и решения задач. Затем нужно самостоятельно разобрать и решить рассмотренные в тексте примеры, выясняя в деталях практическое значение выученного теоретического материала. После этого необходимо еще раз внимательно прочитать все вопросы теории, изучить судебную практику по соответствующей теме.

Перечень тем и вопросов приведен в настоящей учебной программе по дисциплине. В связи с изменениями в законодательстве могут появиться новые вопросы для обсуждения, а некоторые вопросы могут утратить свою актуальность.

К каждой теме прилагается примерный список нормативных актов и литературы. Обучающемуся необходимо знать, что для подготовки достаточно использовать один из приведенных источников основной литературы. Для расширения познаний необходимо обращаться к дополнительной литературе. Надо обратить внимание на то, что к каждой теме приведены основные понятия и краткое содержание материала, необходимого для изучения.

В результате самостоятельной подготовки обучающиеся должны получить комплексные знания законодательства, практики его применения, теоретических источников, уметь применять изученные нормы в процессе практической деятельности, грамотно составлять правовые документы. Обучающиеся должны комплексно походить к решению поставленных проблем и быть самостоятельными в принятии решений.

Выполнение обучающимися самостоятельной работы контролируется в зависимости от задания в форме проверки конспекта, проверки выполнения индивидуального задания, проведения тестирования (по безмашинной технологии или компьютерного), написания рефератов. Соответствующие задания для контроля знаний обучающихся можно найти в материалах учебно-методического комплекса.

При решении задач обучающийся должен использовать следующий алгоритм:

- внимательно прочитать задачу;
- определить, какой изучаемой проблеме (институту) посвящена задача;
- изучить нормативно-правовые акты, основную и дополнительную литературу, лекционный материал;
- определить норму, подлежащую применению для правильного решения задачи;
- привести обоснование своей позиции;
- письменно изложить ответ.

С целью проверки глубины усвоения пройденного материала, а также в рамках подготовки к промежуточной аттестации (зачету), обучающиеся выполняют тесты. При подготовке и решении теста обучающийся должен внимательно изучить материал, предложенный преподавателем и учебно-методическим комплексом (основные термины, вопросы для обсуждения, основную и дополнительную литературу); рассмотреть практические задачи, предложенные к данной теме; еще раз вернуться к теоретическим вопросам для закрепления материала.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Подготовка рефератов является неотъемлемой частью учебного процесса по дисциплине «Римское право». Согласно сложившейся практике реферат может являться как формой ответа на

практическом (семинарском) занятии, так и формой отработки пропусков или неаттестаций. При подготовке рефератов обучающиеся зачастую сталкиваются с многочисленными проблемами. Во избежание этого представляется обоснованным сформулировать основные теоретические подходы к написанию рефератов.

Под *рефератом* традиционно понимается обзор нормативной базы, определенной научной или практической литературы по заданной проблеме. Это могут быть одна или несколько монографий, учебники и учебные пособия, научные статьи, материалы социологических опросов (например, об отношении населения к возведению того или иного объекта), судебная практика, статистические сведения и т.д. Важно отметить, что автор реферата не обязан излагать собственную точку зрения на излагаемый вопрос (в противном случае это уже иной жанр выступления – научный доклад).

Реферат должен иметь четкую и логическую структуру, и состоять из следующих разделов:

во-первых, введения, в котором автор обозначает актуальность выбранной темы, называет авторов, перечень нормативных актов и литературы, на основании которой подготовлен реферат;

во-вторых, основной части, в которой конспективно излагаются основные положения выбранного автором научного источника (источников);

в-третьих, заключения, в котором обобщается представленный материал и приводятся выводы, сформулированные автором реферата.

Объем реферата зависит от характера источника и сложности выбранной темы, но, в любом случае, его устное изложение не должно превышать 10 минут. Реферат по прочтении передается преподавателю и хранится на кафедре. Для формирования положительной мотивации обучающихся к написанию рефератов, а также стимулированию их активности, представляется обоснованным применить два методических приема:

1) для активизации внимания обучающихся к излагаемому тексту рекомендуется перед прочтением реферата предложить группе проблемное задание по теме реферата, а после прочтения организовать беседу с целью решения проблемного задания. Таким образом, это обеспечит внимание группы и усилит эффект произвольного запоминания прочитанного текста;

2) перед тем, как предложить темы рефератов к следующему занятию, необходимо, на наш взгляд, создать “рекламу” рекомендуемым темам посредством наглядно-образного рассказа о предлагаемой теме. Это привлечет к ней внимание группы и повысит заинтересованность обучающихся к данному виду учебной работы.

Методические рекомендации обучающимся для подготовки к промежуточной аттестации

1. Обучающиеся обязаны сдать зачет, предусмотренный рабочим учебным планом в соответствии графиком учебного процесса.

2. Допуском к зачету по заочной форме обучения является тестирование по дисциплине.

3. Кафедра должна предоставить обучающимся возможность в начале семестра получить информацию о содержании, форме и структуре внутрисеместровой аттестации по дисциплине.

4. Досрочная сдача экзамена (зачета) допускается при наличии уважительной причины. Решение о досрочной сдаче принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании заявления обучающегося.

5. Расписание зачетов составляется учебным управлением, утверждается проректором по учебной работе и управлению качеством, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до проведения зачета.

6. Зачеты проводятся строго по расписанию в отведенных аудиториях.

7. Зачеты принимаются только у обучающихся, предъявивших зачетную книжку, оценки вносятся в экзаменационную ведомость.

8. Обучающимся, которые не имели возможности сдать зачеты и экзамены в период сессии по болезни или другим уважительным причинам, (подтвержденным документально), распоряжением проректора по учебной работе и управлению качеством устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности.

9. На зачет выносятся материал лекционных, практических занятий, задания самостоятельной работы обучающихся. Зачеты проводятся после выполнения рабочей программы учебной дисциплины в части практических и лабораторных занятий.

10. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса, либо в виде тестирования, в том числе компьютерного.

11. При проведении зачета в форме устного опроса в аудитории, должно находиться не более 10 обучающихся на одного преподавателя.

12. При использовании формы письменного опроса зачет может проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов зачета не позднее следующего дня после сдачи зачета.

13. При проведении зачета в форме тестирования на каждом рабочем месте должно быть не более одного обучающегося.

14. На подготовку к ответу при устном опросе обучающемуся предоставляется 30 минут. При проведении зачета в форме письменного опроса – 60 минут. Норма времени на прием зачета – 12 минут на одного обучающегося.

15. Считается, что зачет сдан, если обучающийся показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную нормативную и учебную.

16. Положительный результат сдачи зачета фиксируется записью «зачтено» или оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» при дифференцированном зачете (зачет с оценкой) в зачетной ведомости и в зачетной книжке обучающегося и заверяется подписью преподавателя, принимавшего зачет. Отрицательный результат сдачи зачета фиксируется в зачетной ведомости записью «не зачтено» или «неудовлетворительно» в зачетной книжке обучающегося не проставляется.

17. После проведения зачета преподаватель сдает один экземпляр ведомости в деканат (подписанный заведующим кафедрой), второй – на кафедру.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Римское право

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Нарушкевич Светлана Витальевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)
