

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.09.2024 13:54:50  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»  
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО  
Ученым советом АНО ВО  
«Волгоградский институт бизнеса»  
Протокол № 24  
От «31» августа 2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора АНО ВО  
«Волгоградский институт бизнеса»  
№140-о от «02» сентября 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-  
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ, В АНО ВО  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**(новая редакция)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее соответственно - педагогические работники/ППС, Институт/организация), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Действие Положения распространяется на должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указанные в подразделе 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России от 04.12.2023 N 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу"; Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"; Устав Института, Положение об Ученом совете Института.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕТЕНДЕНТУ НА ДОЛЖНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

2.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 2 из 17
---	--	--------------

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.3. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс) с указанием срока избрания.

Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах, которые предшествуют заключению трудовых договоров.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в организации без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Указанная должность является выборной. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой установлен Уставом и Положением «О выборах заведующих кафедрами в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставления документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Положения;
- б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Проведение конкурса на замещение должностей ППС осуществляется Ученым советом Института. Регламент деятельности Ученого совета, связанной с проведением конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме, в том числе процедура проведения тайного голосования, а также процедура избрания по конкурсу определяются Институт в разделе 4 настоящего Положения.

3.2 Ученый секретарь ученого совета Института не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт организации) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

3.3 Ученый секретарь Ученого совета при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте организации размещает объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

3.4 По решению Ученого совета конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 3 из 17
---	--	--------------

объявления о проведении конкурса на сайте организации);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

3.6. В организации должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.7. Заявление для участия в конкурсе должно поступить ученому секретарю Ученого совета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- Бюллетень (Приложение №1)

- Выписка из протокола заседания кафедры (Приложение № 2)

- Перечень учебно-методического комплекса по читаемым дисциплинам (приложение № 3)

- Представление претендента (Приложение № 4)

- Сведения о научно-педагогической деятельности (Приложение № 5)

- Творческий план (Приложение № 6)

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (Приложение №7) за период с момента заключения последнего трудового договора, подписанный претендентом и заверенный заведующим кафедрой;

- копия диплома (дипломов) о высшем (профессиональном) образовании;

- копии дипломов об ученой степени (при наличии);

- копии аттестатов об ученом звании (при наличии);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 8);

- иные документы, указанные в объявлении о проведении конкурса на официальном сайте Института (при наличии).

3.8. Ученый совет вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

3.9. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом института и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.10. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 4 из 17
---	--	--------------

3.11. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности.

3.12. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

3.13. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации ученого совета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.14. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

3.15. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия ученым советом решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

#### **4. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕНОГО СОВЕТА, СВЯЗАННЫЙ С ПРОВЕДЕНИЕМ КОНКУРСА**

4.1. Коллегиальным органом управления, принимающим решения по конкурсу на замещение должности педагогического работника, является Ученый совет Института.

4.2. Ученый совет института рассматривает кандидатуры и принимает решения по претендентам на замещение всех должностей педагогических работников.

4.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет участник Ученого совета, ответственный за анализ материалов по конкурсу (далее- докладчик).

4.4. Докладчик проводит анализ полученных документов и оценивает:

- правомерность решения о соответствии претендента квалификационным требованиям;
- аргументированность отрицательной рекомендации (при ее наличии) о целесообразности приема на соответствующую должность;
- аргументированность решения по положительной рекомендации.

4.5. Все члены Ученого совета вправе ознакомиться с материалами конкурса по всем претендентам до проведения тайного голосования.

4.6. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.7. Для подсчета голосов перед началом тайного голосования Ученый совет избирает из своего состава счетную комиссию в составе не менее трех человек путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.8. По окончании процедуры голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются членами ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 5 из 17
---	--	--------------

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов, то в день проведения конкурса проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.8. Претендент, являющийся членом Ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. Голосование проводится путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) в бюллетени голосования (Приложение № 1)

4.10. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление, переданное в Ученый совет до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 6 из 17
--	--	--------------

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО КОНКУРСУ** на должность  
 доцента кафедры естественных наук и профессиональных коммуникаций  
**Ученый Совет Волгоградского института бизнеса**  
 к заседанию Ученого Совета от 31 августа 2024 г. протокол №24

Фамилия, имя, отчество	На какую должность проводится конкурс (с указанием соотв. кафедры)	Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием <b>фамилий</b>
Иванов Иван Иванович, к.ф.н.,	доцент кафедры естественных наук и профессиональных коммуникаций	
Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным		

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 7 из 17
---	--	--------------

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры (название кафедры)<sup>1</sup>

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: О рекомендации на должность (название должности) кафедры (название кафедры) ФИО.

На сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» от 29 июня 2024 года был объявлен конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_ по кафедре \_\_\_\_\_. Заявление и все необходимые документы представил ФИО.

ФИО., 19..... года рождения. Год окончания и название высшего учебного заведения, специальность. С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. обучался в аспирантуре (где). С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. работал \_\_\_\_\_. Другие сведения о педагогической или научной деятельности.

На кафедре \_\_\_\_\_ Волгоградского института бизнеса работает с \_\_\_\_\_ г. в должности \_\_\_\_\_.

Кандидат экономических наук с \_\_\_\_\_ г. Доктор экономических наук с \_\_\_\_\_ г. Звание доцента (профессора) (по какой кафедре) присвоено в \_\_\_\_\_ г.

Научно-педагогический стаж \_\_\_\_\_, в том числе работы в АНО ВО ВИБ \_\_\_\_\_ лет.

Им подготовлено \_\_\_\_\_ научных и учебно-методических трудов общим объемом \_\_\_\_\_ печатных листов, в том числе \_\_\_\_\_ монографий. За последние пять лет опубликовал \_\_\_\_\_ научных работ объемом \_\_\_\_\_ п. л., \_\_\_\_\_ учебно-методических работ объемом \_\_\_\_\_ п. л.

ФИО имеет базовое образование и соответствует предъявляемым к должности \_\_\_\_\_ ТРЕБОВАНИЯМ, указанным во внешних и внутренних документах (в тч. в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н).

ФИО выполняет \_\_\_\_\_ виды учебной нагрузки по курсу \_\_\_\_\_, постоянно ведет научную, организационную и методическую работу, участвует в международных и российских научных конференциях и симпозиумах, руководит научной работой аспирантов.

Отметка о своевременности, качестве и полноте выполнения индивидуального плана в \_\_\_\_\_ учебном году (в т.ч. о создании УМК на бумажном и электроном носителе).

В следующем учебном году запланировано: (перечислить основные направления работы).

Результаты проведения пробного занятия.

РЕШИЛИ: Рекомендовать Ученому совету кандидатуру ФИО для избрания по конкурсу на должность (название должности) кафедры (название кафедры).

Голосовали – результат голосования.

Зав кафедрой

И.О.Фамилия

Подписи всех членов кафедры, присутствующих на заседании и принявших участие в голосовании (или прилагается регистрационный лист присутствующих на заседании кафедры).

<sup>1</sup> Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому кандидату с указанием перечня работ, выполненных претендентом в прошлом учебный год, с отметкой о качестве, своевременности и полноте выполнения индивидуального плана и перечня запланированных работ на следующий учебный год.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 8 из 17
---	--	--------------

Ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»  
Ващенко А.А.

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_ (Занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (ученое звание)

\_\_\_\_\_ (ученая степень)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности доцента кафедры

\_\_\_\_\_ Конкурс объявлен на сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

С приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2023г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», квалификационными требованиями по соответствующей должности, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» ознакомлен.

Одновременно я ответственно и достоверно сообщаю, что:

1) Ознакомлен с ограничениями к занятию педагогической деятельностью, установленными ст. 331 Трудового кодекса РФ и под указанные ограничения не подпадаю; фактов, препятствующих занятию мною педагогической деятельностью, нет (**справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям прилагается**);

2) Мой научно-педагогический стаж составляет \_\_\_\_\_ лет.

3) За шесть лет опубликовал (-а) \_\_\_\_\_ научных работ.

За три года опубликовал (-а) \_\_\_\_\_ научные работы по профилю кафедры \_\_\_\_\_ (**список научных работ прилагается**).

4) Мною подготовлен (-ы) учебно-методический (-ие) комплекс (-ы) по реализуемым дисциплинам (**перечень имеющихся в наличии позиций учебно-методического комплекса прилагается**).

5) Мною пройдено/не пройдено (*нужное подчеркнуть*) повышение квалификации за последние \_\_\_\_\_ лет (**копии документов о повышении квалификации прилагаются**).

\_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Визы:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Примерный объем учебной нагрузка претендента, предполагаемый к выделению в случае успешного прохождения конкурсного отбора \_\_\_\_\_ ст. (карточка учебной нагрузки прилагается).

Проректор по учебной работе и  
управлению качеством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Визы проставляются в указанной очередности в день предварительного рассмотрения документов претендента для участия в конкурсе.

Виза заведующего кафедрой (в случае отсутствия письменного особого мнения) подтверждает, что претендент: - соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, - не имеет ограничений к занятию педагогической деятельностью; - своевременно, полно, качественно, эффективно и результативно выполнил индивидуальный план за предыдущий учебный год (для претендентов, ранее работавших в Институте).

<sup>2</sup> Проставляется заведующим кафедрой при регистрации заявления в день подачи претендентом заявления для участия в конкурсе.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 9 из 17
---	--	--------------

ПЕРЕЧЕНЬ ИМЕЮЩИХСЯ В НАЛИЧИИ ПОЗИЦИЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКСА ПО ДИСЦИПЛИНЕ \_\_\_\_\_, (указать наименование дисциплины)  
\_\_\_\_\_ (ФИО претендента на вакантную научно-педагогическую  
должность), ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ДОЛЖНОСТЬ \_\_\_\_\_ (указать)  
КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_ (указать)

Направление подготовки      «Указать шифр и направление подготовки»

№	Состав УМК	Отметка о наличии и соответствии требованиям внешних и внутренних документов	Отметка о необходимости и актуализации
<b>1</b>	<b>Рабочие программы</b>		
<b>2</b>	<b>Материалы по проведению аудиторных занятий</b>		
	Лекции (конспекты лекций)		
	Задания и методические рекомендации для подготовки к лабораторным занятиям		
	Задания и методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям		
	Задания и методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям		
<b>3</b>	<b>Материалы по организации СРС</b>		
	Задания и методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами		
	Методические рекомендации по выполнению курсовой (расчетно-графической) работы (проекта)		
<b>4</b>	<b>Материалы по организации контроля знаний</b>		
	Задания и методические рекомендации по проведению АКР		
	Задания и методические рекомендации по проведению ДКР		
	Методические рекомендации студентам для подготовки к итоговому контролю знаний		
	Вопросы к зачету (экзамену)		
<b>5</b>	<b>Активные и интерактивные формы обучения</b>		
	Методические рекомендации по применению активных и интерактивных форм обучения		
<b>6</b>	<b>Глоссарий</b>		
<b>7</b>	<b>Раздаточный материал</b>		
<b>8</b>	<b>Перечень технических (в том числе мультимедийных) средств обучения</b>		

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата

Виза заведующего кафедрой

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 10 из 17
---	--	---------------

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПРЕТЕНДЕНТА  
на педагогическую должность на Ученом совете  
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»**

\_\_\_\_\_ (претендент) рекомендуется к  
избранию на должность \_\_\_\_\_ кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры).

Базовое образование, ученая степень и ученое звание, тема диссертации (при наличии).

Квалификационная категория (при наличии).

Иные заслуги претендента (в том числе характеристика служебной деятельности).

Научно-педагогический стаж составляет \_\_\_\_\_ лет.

Автор \_\_\_\_\_ научных и учебно-методических работ. За отчетный период опубликовал(а)

\_\_\_\_\_ научные работы, из которых \_\_\_\_\_ статей - в журналах из списка ВАК РФ,

\_\_\_\_\_ монография, \_\_\_\_\_ учебное пособие.

**Фамилия Имя Отчество (претендент) соответствует /не соответствует (выбрать нужное)  
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности \_\_\_\_\_.**

Имеет положительное заключение /мотивированное заключение о невозможности рекомендовать  
на должность (выбрать нужное) кафедры (научного структурного подразделения).

Заведующий кафедрой

ФИО

Дата<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Указывается дата заседания Ученого совета, на котором заведующим кафедрой озвучено представление претендента.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 11 из 17
--	--	------------------

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТА<sup>3</sup>

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

3. Высшее профессиональное образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, год окончания)

4. Послевузовское профессиональное образование \_\_\_\_\_  
(аспирантура, адъюнктура, докторантура)  
(наименование научного образовательного учреждения, год окончания)

5. Ученая степень \_\_\_\_\_  
(кандидат наук, доктор наук)

Отрасль науки \_\_\_\_\_

Дата присуждения ученой степени « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Д  
и  
с  
с  
е  
р  
т  
а  
Диплом: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, при которой создан диссертационный совет)  
\_\_\_\_\_ (номер, серия, дата)  
\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей диплом)

6. Ученое звание \_\_\_\_\_  
(старший научный сотрудник, доцент, профессор и др)

Аттестат № \_\_\_\_\_ Дата присуждения ученого звания « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(наименование организации, присвоившей ученое звание)

Научная специальность (направление, кафедра) \_\_\_\_\_

7. Преподавательская деятельность в вузах \_\_\_\_\_

8. Научные труды (имеются, не имеются) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Данный документ должен быть представлен претендентом, ранее не работавшим в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 12 из 17
---	--	---------------

и  
н  
н

СПИСОК  
опубликованных учебных изданий и научных трудов<sup>4</sup>  
соискателя  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Зав кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Визы:

Проректор по учебной работе и управлению качеством

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4

Предоставляется за шесть лет на дату подачи претендентом заявления об участии в конкурсном отборе (выборах).

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 13 из 17
---	--	---------------

Руководитель УМО

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (новая редакция) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 14 из 17
--	--	------------------

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В [графе 2](#) приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В [графе 3](#) указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В [графе 4](#) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В [графе 5](#) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В [графе 6](#) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных и биометрических персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- размещения на официальном сайте Оператора необходимой информации, предусмотренной действующим законодательством РФ;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Социальный фонд России, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (юридический адрес: 400010, г. Волгоград, ул. Качинцев, 63 (далее — Оператор) на обработку моих персональных и биометрических персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

*Перечень персональных и биометрических персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:* фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, место основной работы (при работе у Оператора по совместительству), социального положения (статуса), реквизитов документа, удостоверяющего личность, реквизитов полиса ОМС, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения об ученой степени, ученом звании,

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) Ученый секретарь ученого совета Кочетова В.В.	Стр. 16 из 17
---	--	---------------

квалификационной категории; семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством; отношение к воинской обязанности; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, номер телефона (домашний, мобильный), информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности, сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о доходах в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», адрес электронной почты, сведения о вакцинации, сведения о противопоказаниях к вакцинированию, сведения, которые характеризуют мои физиологические особенности, включая, но не ограничиваясь, фото-, видеоизображение, видеозапись, на основе которых можно установить мою личность, иных персональных данных, представленных Оператору в связи с трудовыми отношениями.

*Перечень действий с моими персональными и биометрическими персональными данными, на совершение которых дается согласие:* любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Также в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ своей волей и в своем интересе даю Оператору согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, номер телефона (рабочий, мобильный).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» **ознакомлен(а)**.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Положение о порядке замещения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (с изменениями и дополнениями) Ученый секретарь Ученого совета Кочетова В.В.	Стр.17 из 17
---	---	--------------