

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:  
ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.06.2024 14:15:46  
Уникальный программный ключ:  
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
и управлению качеством  
Л.В. Шамрай-Курбатова  
«27» мая 2024 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

Правовая экспертиза и юридическая техника в гражданском и  
предпринимательском праве

(Наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право,  
предпринимательское право»

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2024

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма			Заочная форма	
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	8			8		
Общее количество часов	288			288		
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64			16		
– Лекционные (Л)	24			8		
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	40			8		
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	188			259		
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+	(4)	
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+	(36)		+	(9)	

Волгоград 2024

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	8
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся .....	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	18
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	20
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	22

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Правовая экспертиза и юридическая техника в гражданском и предпринимательском праве» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

**Дескрипторы универсальных компетенций:**

ОПК-2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы

ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»	ОПК-2.1 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>            ИД-1 ОПК 2.1. Антимонопольное законодательство Российской Федерации (В/01.7, В/02.7)            ИД-2 ОПК 2.1. Принципы и правовые основы экспертной юридической деятельности</p> <p><i>Умение:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>            ИД-5 ОПК 2.1. Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции (В/01.7)            ИД-6 ОПК 2.1. Применять методики проведения экспертизы правовых актов</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b>            ИД-10 ОПК 2.1. Подготовка заключений (отчетов) о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)            ИД-12 ОПК-2.1. Анализ и обобщение результатов осуществления</p>

		<p>экспертно-аналитической и информационной деятельности (С/01.7)</p> <p>ИД-13 ОПК 2.1. Владение навыками анализа текста правовых актов и документов на предмет соответствия поставленной задаче</p>
<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>ОПК-2.2 Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b></p> <p>ИД-3 ОПК 2.2. Гражданское законодательство, гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации, в том числе в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7, В/02.7)</p> <p>ИД-4 ОПК 2.2. Способы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству</p> <p><i>Умение:</i></p> <p><b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b></p> <p>ИД-7 ОПК 2.2. Оценивать акты, соглашения, информацию о действиях органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции (В/01.7)</p> <p>ИД-8 ОПК 2.2. Оценивать тексты правовых и иных актов органов власти и организаций, обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие развитию конкуренции и эффективному функционированию различных товарных рынков (В/02.7).</p> <p>ИД-9 ОПК 2.2. Готовить заключения по итогам экспертизы с соблюдением формальных требований к составлению правовых документов, используя при этом в том числе открытые ресурсы для проверки действительности документов</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 09.002 Специалист по</b></p>

		<p><b>конкурентному праву</b> ИД-14 ОПК 2.2. Экспертиза внутренних и внешних документов на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации (С/02.7)</p> <p>ИД-15 ОПК 2.2. Владение навыками самостоятельной подготовки экспертных юридических заключений правовых актов</p>
<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b> ИД-1 ОПК 5.1. Антимонопольное законодательство Российской Федерации (В/01.7, В/02.7)</p> <p>ИД-2 ОПК 5.1. Перечень основных видов юридических документов, основные принципы и особенности разработки таких документов и их проектов</p> <p><i>Умение:</i> <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b> ИД-6 ОПК 5.1. Составлять процедурно-процессуальные документы по результатам рассмотрения обращений о разъяснении применения законодательства Российской Федерации о защите конкуренции (В/01.7)</p> <p>ИД-7 ОПК 5.1. Составлять юридические документы, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b> ИД-10 ОПК 5.1. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований законодательства Российской Федерации, в том числе антимонопольного (В/01.7).</p> <p>ИД-11 ОПК 5.1. Поиск форм и шаблонов типовых юридических документов и их адаптации для решения конкретной задачи</p>
<p><b>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»</b></p>	<p>ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b> ИД-3 ОПК 5.2. Порядок и правила документооборота и основы делопроизводства (С/02.7)</p>

		<p>ИД-4 ОПК 5.2. Гражданское законодательство, гражданское процессуальное, арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации, в том числе в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7, В/02.7)</p> <p>ИД-5 ОПК 5.2. Основные принципы и особенности разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, в зависимости от отраслевой принадлежности документа</p> <p><i>Умение:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b></p> <p>ИД-8 ОПК 5.2. Составлять проекты локальных нормативных правовых актов организации и (или) нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления в целях развития конкуренции и эффективного функционирования товарных рынков (В/02.7)</p> <p>ИД-9 ОПК 5.2. Составлять проекты правовых и иных юридических документов, применяя правила юридической техники для реализации поставленной задачи</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву</b></p> <p>ИД-12 ОПК 5.2 Разработка предложений по устранению в организации признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7).</p> <p>ИД-13 ОПК 5.2 Самостоятельное составление проектов правовых, в том числе процессуальных, документов</p>
--	--	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)  
«Гражданское право, предпринимательское право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-

		исследовательской работы)
2	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	
3	Сравнительное правоведение	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

### **1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.04.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»** 2024 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021).

**Раздел 2. Тематический план  
Очная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая экспертиза в гражданском праве	72	6	10	56	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
2	Юридическая техника: ее виды и значение	72	6	10	56	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>112</b>	
3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права	34	4	6	24	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права	34	4	6	24	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
5	Структурное построение и оформление правовых документов	40	4	8	28	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>76</b>	
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>188</b>	

**Заочная форма обучения (полный срок обучения)**

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая экспертиза в	56	2	2	52	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1



	гражданском праве					ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
2	Юридическая техника: ее виды и значение	56	2	2	52	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права	56	2	2	52	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права	56	2	2	52	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
5	Структурное построение и оформление правовых документов	51			51	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>		<b>4</b>				
<b>Вид промежуточной аттестации (Экзамен)</b>		<b>9</b>				
<b>Итого</b>		<b>288</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>259</b>	

## Раздел 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1: Правовая экспертиза в гражданском праве**

Понятие правовой экспертизы документов, ее предмет, метод и задачи. Структура правовой экспертизы документов. Источники правовой экспертизы документов. Принципы правовой экспертизы и их отграничение от принципов деятельности эксперта. Взаимосвязь правовой экспертизы документов с другими дисциплинами. Виды правовой экспертизы документов по видам объектов экспертизы, обязательности, субъекту проведения.

#### **Тема 2: Юридическая техника: ее виды и значение**

Объект, предмет, цель, задачи и сущность юридической техники. Понятие и признаки юридической техники. Соотношение юридической техники и юридической технологии. Элементы (состав) юридической техники. Классификация юридической техники. Значение юридической техники для юристов.

#### **Тема 3: Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права**

Понятие функции юридического документа. Общие функции документов. Правоустановительная, правореализационная, правоохранительная, удостоверительная и контрольно-надзорная функции юридических документов. Критерии классификации юридических документов. Значение классификации юридических документов. Виды юридических документов

#### **Тема 4: «Правовой язык» гражданского и предпринимательского права**

Способы формирования юридической терминологии. Понятие юридического языка и языка законов. Специфика юридического языка и терминологии гражданского и предпринимательского права. Юридические понятия и категории, их научные определения гражданского и предпринимательского права. Общая и специальная правовая терминология гражданского и предпринимательского права. Классификация юридических терминов.

#### **Тема 5: Структурное построение и оформление правовых документов**

Форматы бумаги, используемые для изготовления документов. Преимущества использования стандартных форматов бумаги и унификации документов. Требования к оформлению документов. Понятие реквизита. Состав, содержание и расположение реквизитов. Правила оформления реквизитов для различных видов документов. Юридическая технология работы с документами. Процесс подготовки и оформления юридических документов. Этапы по созданию юридического документа. Подготовительный этап создания документа, этап оформления юридического документа, введение юридического документа в действие. Особенности разработки отдельных юридических документов

### 3.2. Содержание практического блока дисциплины Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Правовая экспертиза в гражданском праве
ПЗ 2	Юридическая техника: ее виды и значение
ПЗ 3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права
ПЗ 4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права
ПЗ 5	Структурное построение и оформление правовых документов

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Правовая экспертиза в гражданском праве
ПЗ 2	Юридическая техника: ее виды и значение
ПЗ 3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права
ПЗ 4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права

### 3.3. Образовательные технологии Очная форма обучения (полный срок) Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Правовая экспертиза в гражданском праве	Л	Изучение лекционного материала	25
2	Юридическая техника: ее виды и значение	Л	Изучение лекционного материала	25
3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права	СЗ	Метод «мозгового штурма»	25
5	Структурное построение и оформление правовых документов	Л	Изучение лекционного материала	25
<b>Итого</b>				<b>25%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Правовая экспертиза в гражданском праве	1-10	1-4
2	Юридическая техника: ее виды и значение	11-20	1-4
3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права	21-30	1-4

4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права	31-37	1-4
5	Структурное построение и оформление правовых документов	37-44	1-4

### **Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся**

1. Цели и задачи учебной дисциплины «Юридическая техника».
2. Предмет и метод науки юридической техники.
3. Место юридической техники в системе юридического знания. Связь юридической техники с общей теорией государства и права и с другими отраслевыми юридическими науками
4. Научные школы юридической техники в России.
5. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
6. Место и значение юридической техники для правотворчества и реализации права.
7. Юридическая технология и ее связь с юридической техникой
8. Юридическая тактика и юридическая стратегия.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
10. Роль документов в современном обществе. История становления и развития документалистики.
11. Понятие, основные признаки, виды и требования к юридическому документу.
12. Структура юридического документа.
13. Стандарты оформления юридических документов.
14. Дефекты юридических документов: понятие, причины и условия их появления
15. Способы устранения дефектов в юридических документах. Ответственность на нарушение документооборота.
16. Понятие и виды содержательных правил юридической техники.
17. Правила обеспечения логики права.
18. Структурные правила юридической техники.
19. Языковые правила юридической техники.
20. Формальные правила юридической техники.
21. Процедурные правила юридической техники.
22. Юридические конструкции и правовые аксиомы
23. Правовые презумпции и фикции
24. Понятие и содержание правотворческой (правоустановительной) техники.
25. Требования к содержанию нормативных актов. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
26. Понятие и содержание внутренней формы нормативных актов. Структура нормативного акта.
27. Понятие и требования к правотворческой процедуре.
28. Понятие и значение концепции нормативного акта.
29. Стадий принятия законопроекта. Ведомственное нормотворчество
30. Основные правила опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов.
31. Значение опубликования нормативных актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Способы вступления нормативных правовых актов в юридическую силу
32. Понятие и причины систематизации актов. Правила систематизации.
33. Виды систематизации и их особенности: инкорпорация, консолидация, кодификация, учет, компьютеризация.
34. Технические особенности составления юридических документов гражданами. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
35. Понятие и формы реализации права.
36. Стадии правоприменительного процесса.

37. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в процессе применения права.

38. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к содержанию правоприменительных актов. Язык и стиль судебных актов.

39. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.

40. Особенности правореализационных актов, составляемых адвокатами и юрисконсультами

41. Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие и признаки.

42. Способы толкования права: грамматическое, логическое, систематическое, специально-юридическое, историко-политическое, телеологическое.

43. Толкование по объему, технические особенности

44. Акты официального толкования: понятие, признаки и виды. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролируемых материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Правовая экспертиза в гражданском праве	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
2	Юридическая техника: ее виды и значение	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
5	Структурное построение и оформление правовых документов	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2

					ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
--	--	--	--	--	--

**Заочная форма обучения (полный срок)**

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Правовая экспертиза в гражданском праве	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
2	Юридическая техника: ее виды и значение	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
3	Правовые документы в механизме правового регулирования гражданского и предпринимательского права	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
4	«Правовой язык» гражданского и предпринимательского права	УО	УО	ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2
5	Структурное построение и оформление правовых документов			ПРВ	ИД-1,2,5,6,10,12,13 ОПК-2.1 ИД-3,4,7-9,14,15 ОПК-2.2 ИД-1,2,6,7,10,11 ОПК-5.1 ИД-3-5,8,9,12,13 ОПК-5.2

**Условные обозначения оценочных средств:**

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены

### 5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

#### Вопросы к зачету:

1. Юридическая техника: понятие и виды
2. Место и значение юридической техники в юридической деятельности
3. Основные элементы юридической техники подготовки юридического документа: общая характеристика.
4. Правила юридической техники. Их значение для подготовки юридического документа.
5. Средства юридической техники, значение их в подготовке юридического документа.
6. Приемы юридической техники: понятие и виды.
7. Юридический документ: понятие и виды.
8. Структура юридического документа.
9. Язык и стиль юридического документа, особенности употребления различных форм.
10. Правила применения сокращений в юридических документах
11. Требования, предъявляемые к юридическим документам: виды и общая характеристика.
12. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к юридическим документам.
13. Подготовка юридического документа: основные этапы и их характеристика.
14. Структура нормативного правового акта: общая характеристика.
15. Элементы структуры нормативного правового акта. Их обозначение в тексте.
16. Понятие, объект и предмет толкования права.
17. Основания и поводы возникновения необходимости толкования права.
18. Низшая и высшая критика нормы: понятие и особенности.
19. Реальное толкование: понятие и основные элементы.
20. Виды толкования по объему.
21. Виды толкования по субъекту.
22. Правила толкования двусмысленных норм.
23. Акты толкования норм права: понятие и виды
24. Пробел в праве и способы его устранения: понятие и общая характеристика.
25. Требования к применению аналогии при толковании правовых норм.
26. Акты реализации норм права: понятие и виды.
27. Понятие и виды систематизации нормативных правовых актов.
28. Способы учета нормативных правовых актов и юридических документов. Правовые информационно-справочные системы.
29. Понятие и способы инкорпорации юридических актов.
30. Понятие консолидации, юридической техники данного вида систематизации.
31. Понятие кодификации, юридической техники данного вида систематизации.



## **Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Краснослободцева, Н. К. Основы техники юридического письма : учебное пособие / Н. К. Краснослободцева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-9758-1761-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html>

2. Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для вузов / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15325-5. — Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81078.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

3. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / составители О. В. Борисова, И. В. Клюковская. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66089.html>

4. Засеева, В. С. Основы правового регулирования гражданских и правовых правоотношений : учебное пособие / В. С. Засеева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 112 с. — ISBN 978-5-4377-0078-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124106.html>

### **6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Правовая экспертиза и юридическая техника в гражданском и предпринимательском праве»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

#### **для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

## Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Правовая экспертиза и юридическая техника в гражданском и предпринимательском праве**» согласно учебному плану состоит из лекционных учебных занятий и семинарских занятий.

Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение научных вопросов дисциплины; монологический способ изложения объемного материала. Значимость лекции в учебном процессе обусловлена тем, что именно лекция активно формирует мировоззрение обучающихся, является активной формой общения преподавателя и обучающихся, прививает интерес и уважение к науке.

Работа на лекционных занятиях знакомит обучающихся с основным понятийным аппаратом дисциплины, новеллами и проблемными вопросами отечественного законодательства.

Работа на семинарских занятиях требует от обучающихся умения самостоятельно анализировать учебные тексты, формулировать сущность изучаемой проблемы, аргументировать собственную позицию по теоретическим вопросам, анализировать сущность и специфику актуальных цивилистических проблем.

Семинарское занятие является одной из основных форм аудиторной учебной работы обучающегося по дисциплине, предусмотренных рабочим учебным планом. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием.

Основными признаками семинарских занятий являются: активная роль обучающихся в процессе таких занятий, при обсуждениях, дискуссиях; систематическое проведение в ходе занятий контроля за результатами самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Целевое назначение семинарских занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний.

Основными задачами семинарских занятий являются:

- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных научных методов в решении практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- овладение терминологией дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- организации оперативной обратной связи преподавателя и обучающихся.

Основной формой подготовки к семинарским занятиям является самостоятельная работа обучающегося.

Подготовку к семинарскому занятию обучающимся необходимо начать с ознакомления с планом и методическими рекомендациями к семинару. Следует также внимательно прочитать конспективные записи лекций, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение. Завершающим этапом подготовки к семинару является работа с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к занятию.

При подготовке к докладу или сообщению, следует изучить литературу и записи лекций, составить план. Само выступление можно подготовить в виде тезисов, содержащих факты и примеры для обоснования, раскрываемого вопроса. Время выступления должно быть не более 5-10 минут.

Семинарские занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающему навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выразить и обосновывать свою позицию по социально-гуманитарным проблемам, анализировать и оценивать положения действующего законодательства, вести дискуссии по основным проблемам цивилистики.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Правовая экспертиза и юридическая техника в  
гражданском и предпринимательском праве**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Цветков Сергей Борисович**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*