

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2024 12:55:05

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме производственной (преддипломной)  
практики**

**Вид практики:** Производственная практика

**Тип практики:** Преддипломная практика

**Направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**Квалификация (степень):** Бакалавр

**Направленность /профиль:** Управление малым и средним бизнесом

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**Год набора:** 2021

**Объем практики:** 180 часов/5 з.е.

Волгоград, 2024

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения  
практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

---

*(наименование практики согласно учебному плану)*

**Составлено**

**Ученая степень Кандидат экономических наук**

**Ученое звание доцент**

**Должность Доцент кафедры экономики и управления**

**Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна**

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.2 из 55
---	---	-------------

## 1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Целями практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию предмета выпускной квалификационной работы.

Данные задачи практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- ❖ *организационно-управленческий,*
- ❖ *финансовый.*

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.3 из 55
---	---	-------------

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);  
*финансовая:*
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

## **2. Место практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО**

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практике базируется на изучении следующих дисциплин:

История (История России, Всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2
Философия	УК-5.1; УК-5.2
Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Правоведение	УК-11.1; УК-11.2
Психология	УК-9.1; УК-9.2
Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2
Математика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Информационные технологии в менеджменте	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.1; ОПК-3.2
История управленческой мысли	ПК-1.1; ПК-1.2
Теория организации	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Организационное поведение	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса	ПК-2.1; ПК-2.2
Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса	ПК-2.1; ПК-2.2
Финансовый анализ	ПК-2.1; ПК-2.2
Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса	ПК-2.1; ПК-2.2
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Управление человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2
Маркетинг	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Стратегический менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Бизнес-планирование	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Социология	УК-3.1; УК-3.2
Внешняя среда бизнеса	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2
Риск-менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Риторика	УК-4.1; УК-4.2
Информатика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Психология бизнеса	УК-3.1; УК-3.2

Педагогика	УК-6.1; УК-6.2
Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
История России	УК-5.1; УК-5.2
Логистика	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Инвестиционный анализ	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Финансы	УК-10.1; УК-10.2
Экономика малого и среднего бизнеса	УК-10.1; УК-10.2
Экономический анализ	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2
Инновационный менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Управление качеством	ПК-1.1; ПК-1.2
Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Трудовое право	УК-11.1; УК-11.2
Хозяйственное право	УК-11.1; УК-11.2
Организация предпринимательской деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2
Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2
Логика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Документационное обеспечение управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Эконометрика	УК-1.1; УК-1.2
Методы оптимизации	УК-1.1; УК-1.2
Экономико-математические методы и модели	УК-1.1; УК-1.2
Математические методы в управлении	УК-1.1; УК-1.2
Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2
Коммуникационный менеджмент	УК-4.1; УК-4.2
1С: Предприятие. Управление торговлей	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Производственный менеджмент	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Региональная экономика	УК-10.1; УК-10.2
Основы банковского дела	УК-10.1; УК-10.2
Антикризисное управление	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Финансовые рынки	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Налоги и налогообложение	ПК-2.1; ПК-2.2
Экономика предприятия (организации)	ПК-2.1; ПК-2.2
1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Ценообразование	УК-10.1; УК-10.2
Бюджетирование	УК-10.1; УК-10.2
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2
Основы здорового образа жизни	УК-7.1; УК-7.2
Современные оздоровительные системы	УК-7.1; УК-7.2
Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья	УК-7.1; УК-7.2
Основы систем искусственного интеллекта	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Экономика труда	ОПК-3.1; ОПК-3.2

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.5 из 55
---	---	-------------

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению *организационно-управленческой, финансовой деятельности* и помогает приобрести «входные» компетенции

### **3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

### **4. Базы практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Базами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом могут выступать:

– муниципальные организации;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.6 из 55
---	---	-------------

- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- будущей темой выпускной квалификационной работы обучающегося;
- требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Прохождение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики сформирует у обучающегося **компетенции:**

### ***Универсальные***

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

**УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.7 из 55
---	---	-------------

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

**УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

**УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах**

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

**УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

**УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

**УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов**

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

**УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах**

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

**УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности**

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.8 из 55
---	---	-------------

## **УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению**

УК-11.1 Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций

### **Общепрофессиональные**

**ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории**

ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в области управления организацией

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации

**ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем**

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК -2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов

**ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия**

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

**ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций**

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации

**ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств

ОПК-5.2Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-6Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

ОПК-6.1 Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.9 из 55
---	---	-------------

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные**

**ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг**

ПК-1.1. Способен организовывать проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

ПК-1.2. Способен осуществлять организацию и поддержку постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами

**ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).**

ПК-2.1. Способен систематизировать финансовую и юридическую информация

ПК-2.2. Способен консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.10 из 55
---	---	--------------

Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

**Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач /</p> <p><b>Эконометрика, Методы оптимизации</b></p> <p><b>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач /</p> <p><b>Эконометрика, Методы оптимизации</b></p> <p><b>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-1 УК-1.2. Технологии сбора первичной финансовой информации (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-1.1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-3 УК-1.2. Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-1.1. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-5 УК-1.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-1.1. Мониторинг</p>

		<p>практика)  <b>Производственная практика</b>  (Технологическая (проектно-технологическая) практика)  <b>Производственная практика</b>  (Преддипломная практика)  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>информационных источников  финансовой информации(А/01.6)</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений /  <b>Управление проектами</b>  <b>Учебная практика</b>  <b>(Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта /  <b>Управление проектами</b>  <b>Учебная практика</b>  <b>(Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности (А/01.6)  ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (А/03.6)  <i>Умения:</i>  ИД-3 УК-2.1. Систематизировать финансовую и юридическую информацию (А/03.6)  ИД-4 УК-2.1. Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации,</p>

<p>АНО ВО  «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.12 из 55</p>
---	--	---------------------

		(Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	хранящейся в них (А/03.6) ИД-6 УК-2.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты / <b>Социология</b> <b>Психология бизнеса</b> Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знание:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1 УК-3.1. Основы психологии общения (А/02.6) ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения (А/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-3 УК-3.2. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ИД-4 УК-3.1. Организовывать и

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.13 из 55
---	---	--------------

		<p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде / <b>Социология</b> <b>Психология бизнеса</b> <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-5 УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6) ИД-6 УК-3.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6)</p>
--	--	--	--

Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)/ <b>Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения / <b>Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 УК-4.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6)  ИД-2 УК-4.1. Этика делового общения (А/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 УК-4.2. Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)  ИД-4 УК-4.2. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 УК-4.1. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами (А/02.6)  ИД-6 УК-4.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (А/02.6)</p>
--------------	---	---	--

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.15 из 55
---	---	--------------

		<b>квалификационной работы</b>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции / <b>История (История России, Всеобщая история), Философия, История России, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1УК-5.1. Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка (А/01.6) ИД-2 УК-5.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-3 УК-5.1. Получать,

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.16 из 55
---	---	--------------

		<p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп / <b>История (История России, Всеобщая история), Философия, История России,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-5.2. Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-5 УК-5.1. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-5.2. Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (А/02.6)</p>
--	--	---	--

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем / <b>Педагогика, Тайм-менеджмент, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1 УК-6.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 УК-6.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-3 УК-6.1 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) ИД-4 УК-6.1 Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-5 УК-6.1 Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6) ИД-6 УК-6.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (А/02.6)
		УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности / <b>Педагогика Тайм-менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.18 из 55
---	---	--------------

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности</p> <p><b>/ Физическая культура и спорт</b></p> <p><b>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-1 УК-7.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-7.1 Основы социологии, психологии (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-3 УК-7.2. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-7.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-5 УК-7.1 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам (А/03.6)</p> <p>ИД-6 УК-7.2 Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (А/02.6)</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.19 из 55
---	---	--------------

		<p>собственного здоровья / <b>Физическая культура и спорт</b>  <b>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда / <b>Безопасность жизнедеятельности</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i>  ИД-1 УК-8.2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг (А/02.6)  ИД-2 УК-8.1 Методы работы в кризисных ситуациях (А/02.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 УК-8.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)  ИД-4 УК-8.2. Пользоваться</p>

		<p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности /<b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>техническими средствами проверки подлинности документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-5 УК-8.1. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(А/03.6)</p> <p>ИД-6 УК-8.2. Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях (А/03.6)</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности /<b>Психология</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-1 УК-9.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-9.1 Этика делового общения (А/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-3 УК-9.2 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)</p>

		<p>УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья / <b>Психология</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-4 УК-9.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-5 УК-9.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-9.1. Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) (А/02.6)</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации / <b>Экономическая теория, Финансы Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование,</b></p> <p><b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-1 УК-10.1 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-10.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-3 УК-10.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.22 из 55</p>
--	--	---------------------

		<p>технологическая) практика)  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>УК-10.2Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах / <b>Экономическая теория, Финансы</b>  <b>Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование,</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>ИД-4 УК-10.2 Сравнить параметры финансовых продуктов (А/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 УК-10.2 Составление подробных паспортов финансовых продуктов (А/01.6)  ИД-6 УК-10.1 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (А/01.6)</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11. Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 УК-11.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.23 из 55
---	---	--------------

		<p>устранении коррупционных правонарушений / <b>Правоведение, Трудовое право</b>  <b>Хозяйственное право</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>УК-11.2Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций/  <b>Правоведение, Трудовое право, Хозяйственное право,</b>  <b>Учебная практика (Ознакомительная практика)</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6)  ИД-2 УК-11.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (А/03.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 УК-11.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов (А/03.6)  ИД-4 УК-11.2 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (А/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 УК-11.1 Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией (А/03.6)  ИД-6 УК-11.1 Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (А/03.6)</p>
--	--	---	--

**Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:**

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.24 из 55
---	---	--------------

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в области управления организацией /</p> <p><b>Организационное поведение</b>  <b>Государственное и муниципальное управление</b>  <b>Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)</b>  <b>Экономический анализ</b>  <b>Мировая экономика и международные экономические отношения</b>  <b>Организация предпринимательской деятельности</b>  <b>Логика, Документационное обеспечение управления,</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 ОПК-1.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (А/01.6)  ИД-2 ОПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 ОПК-1.1 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)  ИД-4 ОПК-1.1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 ОПК-1.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.25 из 55
---	---	--------------

		<p><b>квалификационной работы</b>  ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации /</p> <p><b>Организационное поведение</b>  <b>Государственное и муниципальное управление</b>  <b>Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)</b>  <b>Экономический анализ</b>  <b>Мировая экономика и международные экономические отношения</b>  <b>Организация предпринимательской деятельности</b>  <b>Логика, Документационное обеспечение управления,</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6)  ИД-6 ОПК-1.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) (А/01.6)</p>
Информация и	ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	ОПК-2.1 Способен освоить	Знание:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.26 из 55
---	---	--------------

анализ	<p>обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем / <b>Математика, Статистика, Маркетинг, Внешняя среда бизнеса</b>  <b>Инвестиционный анализ</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <hr/> <p>ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов / <b>Математика, Статистика</b>  <b>Маркетинг, Внешняя среда бизнеса</b>  <b>Инвестиционный анализ</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 ОПК-2.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6)  ИД-2 ОПК-2.2 Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа (А/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 ОПК-2.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)  ИД-4 ОПК-2.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 ОПК-2.2 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6)</p>
--------	--	--	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.27 из 55
---	---	--------------

			ИД-6 ОПК-2.2 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности / <b>Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Экономика труда</b></p> <p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом / <b>Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6)  ИД-2 ОПК-3.1 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга (А/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 ОПК-3.2 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6)  ИД-4 ОПК-3.1 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами,</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.28 из 55
---	---	--------------

		<p><b>Управление человеческими ресурсами</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p><b>Экономика труда</b></p>	<p>аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-3.2 Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (А/02.6)</p>
<p>Экономическое планирование</p>	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом / <b>Теория организации</b></p> <p><b>Стратегический менеджмент</b></p> <p><b>Бизнес-планирование</b></p> <p><b>Риск-менеджмент</b></p> <p><b>Логистика</b></p> <p><b>Инновационный менеджмент</b></p> <p><b>Антикризисное управление,</b></p> <p><b>Финансовые риски</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><i>Знание:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-1 ОПК-4.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-4.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-3 ОПК-4.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-4.2 Систематизировать</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.29 из 55</p>
--	--	---------------------

		<p>ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации / <b>Теория организации</b>  <b>Стратегический менеджмент</b>  <b>Бизнес-планирование</b>  <b>Риск-менеджмент</b>  <b>Логистика</b>  <b>Инновационный менеджмент</b>  <b>Антикризисное управление,</b>  <b>Финансовые риски</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика</b>  <b>(Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>финансовую и юридическую информацию (А/03.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 ОПК-4.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) (А/01.6)  ИД-6 ОПК-4.2 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (А/01.6)</p>
--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.30 из 55</p>
--	--	---------------------

Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств / <b>Информатика</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>	<i>Знание:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1 ОПК-5.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации (А/03.6) <i>Умения:</i>
--	--	---	---

		<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности //</p> <p><b>Информатика</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6)  ИД-4 ОПК-5.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6)  <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 ОПК-5.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6)  ИД-6 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)</p>
--	--	--	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.32 из 55
---	---	--------------

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг / <b>Информационные технологии в менеджменте</b>  <b>1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент,</b>  <b>1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы систем искусственного интеллекта</b>  ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности // <b>Информационные технологии в менеджменте</b>  <b>1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный</b></p>	<p><i>Знание:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-1 ОПК-6.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)  ИД-2 ОПК-6.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6)  <i>Умения:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-3 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6)  ИД-4 ОПК-6.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6)  <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i>  <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  ИД-5 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного</p>
--	--	---	--

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.33 из 55</p>
--	--	---------------------

		<b>менеджмент,</b> <b>1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b> <b>Основы систем искусственного интеллекта</b>	обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)
--	--	--	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

**Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий**

<b>Задача проф. деятельности</b>	<b>Категория ПК</b>	<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПК)</b>
Мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг и подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг	Исследование рынка	ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг	ПК-1.1. Способен организовывать проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) / <b>История управленческой мысли,</b>	<i>Знание:</i> <b>ПК 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1 ПК-1.1 Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков (А/01.6) ИД-2 ПК-1.2. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права,

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.34 из 55
---	---	--------------

			<p><b>Управление человеческими ресурсами, Организация предпринимательской деятельности, Управление качеством</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>ПК-1.2. Способен осуществлять организацию и поддержку постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами /</p> <p><b>История управленческой</b></p>	<p>финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-3 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6)</p> <p>ИД-4 ПК-1.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-5 ПК-1.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6)</p> <p>ИД-6 ПК-1.2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами,</p>
--	--	--	---	---

АНО ВО  
«Волгоградский  
институт бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

Стр.35 из 55

			<p><b>мысли,</b>  <b>Управление человеческими ресурсами, Организация предпринимательской деятельности, Управление качеством</b>  <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b>  <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b>  <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p>государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6)</p>
--	--	--	--	---

**Тип задач проф. деятельности: финансовый**

<p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>Финансовое консультирование</p>	<p>ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).</p>	<p>ПК-2.1. Способен систематизировать финансовую и юридическую информация / <b>Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса</b> <b>Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса</b> <b>Финансовый анализ</b> <b>Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса</b> <b>Налоги и налогообложение</b> <b>Экономика предприятия (организации)</b> <b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b> <b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b> <b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p> <p>ПК-2.2. Способен</p>	<p><i>Знание:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-1 ПК-2.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации (А/03.6) ИД-2 ПК-2.2. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок (А/03.6) <i>Умения:</i> <b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b> ИД-3 ПК-2.1. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (А/03.6) ИД-4 ПК-2.2 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (А/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>
--	------------------------------------	---	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.37 из 55</p>
--	--	---------------------

			<p>консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями</p> <p><b>/ Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса,</b></p> <p><b>Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса,</b></p> <p><b>Финансовый анализ,</b></p> <p><b>Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса,</b></p> <p><b>Налоги и налогообложение,</b></p> <p><b>Экономика предприятия (организации)</b></p> <p><b>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</b></p> <p><b>Производственная практика (Преддипломная практика)</b></p> <p><b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b></p>	<p><b>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</b></p> <p>ИД-5 ПК-2.1. Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства (А/03.6)</p> <p>ИД-6 ПК-2.2. Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (А/03.6)</p>
--	--	--	--	--

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.38 из 55
---	---	--------------



## 6. Структура и содержание практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики составляет 5 зачетные единицы, 180 часа.

№ п/п	Производственная (преддипломная) практика Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
3	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
4	Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
5	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	4
<b>Итого: в часах (академических)<sup>1</sup></b>		<b>180</b>

### Темы типовых индивидуальных заданий

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).
3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).

<sup>1</sup> 36 ч. академических

12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).
14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).
21. Личностные качества менеджера как фактор его деловой карьеры (на материалах...).
22. Лояльность персонала как фактор успешного функционирования современной организации (на материалах...).
23. Маркетинг персонала в современной компании (на материалах...).
24. Методы управления человеческими ресурсами: российский и зарубежный опыт (на материалах...).
25. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Организационная культура в системе управления предприятием (на материалах...).
27. Организационные конфликты: сущность и способы их регулирования (на материалах...).
28. Особенности деловой карьеры женщин-менеджеров (на материалах...).
29. Особенности кадрового менеджмента в организациях различных видов деятельности (на материалах..., например, торговой, кредитной, производственной, туристической и т.д.).
30. Особенности управления персоналом предприятия в условиях кризисного состояния (на материалах...).
31. Стратегическое управление организацией (на материалах...).
32. Проблемы текучести кадров и способы их решения (на материалах...).
33. Профессиональное развитие персонала как элемент управления: организация и основные формы (на материалах...).
34. Рекрутинговые агентства на российском рынке труда (на материалах...).
35. Синдром профессионального выгорания современного руководителя: причины и методы устранения (на материалах...).
36. Система организации управленческого труда в организации (на материалах...).
37. Система отбора и найма персонала на предприятиях малого бизнеса: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
38. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на материалах...).
39. Совершенствование трудовой адаптации персонала (на материалах...).
40. Социальная политика как инструмент управления развитием организации (на материалах...).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

41. Стиль руководства как фактор успеха в управлении организацией (на материалах...).
42. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности (на материалах...).
43. Стимулирование и мотивация персонала в коммерческой/некоммерческой организации (на материалах...).
44. Стратегические цели организации и кадровая политика (на материалах...).
45. Стресс-менеджмент как инструмент обеспечения психологического и профессионального благополучия персонала (на материалах...).
46. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на материалах Волгоградской области и др. областей).
47. Этика и социальная ответственность бизнеса: зарубежная и российская практика (на материалах...).
48. Оценка персонала: понятие, цели и современные методы (на материалах...).
49. Мотивация управленческого персонала как фактор эффективного управления организацией (на материалах...).
50. Тайм-менеджмент в современной компании (на материалах...).

## **7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике**

Для прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденного приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 130-о от «31» августа 2022 г (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Рабочей программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики.
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике. Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

## **8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

По итогам практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

- договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- протокол инструктажа обучающихся по прохождению практической подготовки от института;
- дневник прохождения практической подготовки;
- отчет по практической подготовке;
- отзыв о прохождении практической подготовки обучающимся (обучающейся) с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенную печатью организации;
- индивидуальное задание;
- выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Индикаторы компетенций	<b>Высокий:</b> компетенции сформированы	<b>Продвинутый:</b> компетенции сформированы	<b>Пороговый:</b> компетенции сформированы	<b>Недостаточный:</b> компетенции не сформированы
Знания:	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.	Знания обширные, системные.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания отсутствуют.
Умения:	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения не сформированы.
Навыки:	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого практического навыка.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Навыки не сформированы



**Критерии оценки результатов практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Оценку «отлично» заслуживает студент:	Оценку «хорошо» заслуживает студент:	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент:	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент:
<p>– оценка <b>«отлично»</b> - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования;</p>	<p>– оценка <b>«хорошо»</b> - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и</p>	<p>– оценка <b>«удовлетворительно»</b> - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке;</p>	<p>– оценка <b>«неудовлетворительно»</b> - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета; менее чем фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;</p>

<p>организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет полно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности</p>	<p>методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет умеренно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; умеренно владеет методами реализации основных управленческих функций;</p>	<p>анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации</p>	<p>умеет менее чем фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; менее чем фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами</p>
---	---	---	---

<p>использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; полно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления</p>	<p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля</p>	<p>структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих</p>	<p>оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью</p>
--	---	--	---

<p>стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p>реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и</p>	<p>решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации</p>
--	---	---	---

<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых</p>	<p>институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
---	--	---	--

для создания новых предпринимательских структур;			
--	--	--	--

## **9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	<b>Производственная (преддипломная) практика</b>	
	<b>Разделы практики (согласно содержанию практики)</b>	<b>Дескрипторы освоения компетенций</b>
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
3	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
4	Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
5	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;

### **9.1. Оценочные средства практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Описать функции, задачи, обязанности менеджеров.
2. Проанализировать методы количественного и качественного анализа информации.
3. Рассмотреть подходы и методы проведения анализа внешней среды, анализа сильных и слабых сторон организации.

4. Описать особенности макроэкономической среды функционирования организации.
5. Охарактеризовать нормативные правовые документы в деятельности организации.
6. Описать функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
7. Описать роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
8. Описать особенности анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
9. Охарактеризовать государственное регулирование деятельности организаций и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
10. Сравнить способы управления кадрами в организации.
11. Охарактеризовать методы мотивации профессиональной деятельности.
12. Описать особенности управления человеческими ресурсами.
13. Охарактеризовать человеческие ресурсы и организационную культуру организации.
14. Описать способы разрешения конфликтных ситуаций.
15. Охарактеризовать методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.
16. Описать современные технологии управления персоналом.
17. Охарактеризовать методы и программные средства обработки деловой информации.
18. Описать основные экономические показатели деятельности организации.
19. Описать особенности организации системы управления качеством.
20. Охарактеризовать маркетинговую деятельность организации, особенности анализа внешней среды организации.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

### **а) основная литература:**

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html>

2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата 3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>

4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный //

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>

6. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>

7. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>

8. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>

9. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

10. Скрябин, О. О. Логистика : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137530.html>

11. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>

**б) дополнительная литература:**

12. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность власти / Е. Я. Виттенберг. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 689 с. — ISBN 978-5-7281-3089-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124687.html>

13. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

14. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

15. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

16. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN

978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html>

17. Идрисов, Ш. А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Ш. А. Идрисов, А. Ш. Агаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

18. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсунувская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>

20. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>

21. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136562.html>

22. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136498.html>

23. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>

24. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 312 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134713>.— IPR SMART, по паролю

25. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>

26. Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации : практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

27. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>

28. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

29. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

30. Шеффи, Й. Достижение баланса: прагматичный взгляд на экологическую ответственность бизнеса / Й. Шеффи, Э. Бланко ; перевод А. К. Ляско. — Москва : Дело, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-85006-179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109858.html>

#### **в) интернет-ресурсы:**

1. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>

2. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.aup.ru>

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eup.ru>

4. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>

5. Журнал Управление персоналом [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-personal.ru/>

### **11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

### **12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления