

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.12.2024 12:55:05

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной (преддипломной)
практики**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Управление малым и средним бизнесом

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2021

Объем практики: 180 часов/5 з.е.

Волгоград, 2024

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

Ученая степень Кандидат экономических наук

Ученое звание доцент

Должность Доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.2 из 55
---	---	-------------

1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Целями практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

- выполнение выпускной квалификационной работы;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в выпускной квалификационной работе бакалавра;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию предмета выпускной квалификационной работы.

Данные задачи практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- ❖ *организационно-управленческий,*
- ❖ *финансовый.*

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.3 из 55
---	---	-------------

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
финансовая:
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

2. Место практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики в структуре ОП ВО

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практике базируется на изучении следующих дисциплин:

История (История России, Всеобщая история)	УК-5.1; УК-5.2
Философия	УК-5.1; УК-5.2
Иностранный язык	УК-4.1; УК-4.2
Правоведение	УК-11.1; УК-11.2
Психология	УК-9.1; УК-9.2
Экономическая теория	УК-10.1; УК-10.2
Математика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Статистика	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Информационные технологии в менеджменте	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Методы принятия управленческих решений	ОПК-3.1; ОПК-3.2
История управленческой мысли	ПК-1.1; ПК-1.2
Теория организации	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Организационное поведение	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса	ПК-2.1; ПК-2.2
Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса	ПК-2.1; ПК-2.2
Финансовый анализ	ПК-2.1; ПК-2.2
Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса	ПК-2.1; ПК-2.2
Безопасность жизнедеятельности	УК-8.1; УК-8.2
Корпоративная социальная ответственность	ОПК-3.1; ОПК-3.2
Управление человеческими ресурсами	ПК-1.1; ПК-1.2
Маркетинг	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Стратегический менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Бизнес-планирование	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Социология	УК-3.1; УК-3.2
Внешняя среда бизнеса	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2
Риск-менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Государственное и муниципальное управление	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Риторика	УК-4.1; УК-4.2
Информатика	ОПК-5.1; ОПК-5.2
Психология бизнеса	УК-3.1; УК-3.2

Педагогика	УК-6.1; УК-6.2
Физическая культура и спорт	УК-7.1; УК-7.2
История России	УК-5.1; УК-5.2
Логистика	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Инвестиционный анализ	ОПК-2.1; ОПК-2.2
Финансы	УК-10.1; УК-10.2
Экономика малого и среднего бизнеса	УК-10.1; УК-10.2
Экономический анализ	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Макроэкономика	УК-10.1; УК-10.2
Инновационный менеджмент	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Управление качеством	ПК-1.1; ПК-1.2
Мировая экономика и международные экономические отношения	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Трудовое право	УК-11.1; УК-11.2
Хозяйственное право	УК-11.1; УК-11.2
Организация предпринимательской деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2
Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2
Логика	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Документационное обеспечение управления	ОПК-1.1; ОПК-1.2
Эконометрика	УК-1.1; УК-1.2
Методы оптимизации	УК-1.1; УК-1.2
Экономико-математические методы и модели	УК-1.1; УК-1.2
Математические методы в управлении	УК-1.1; УК-1.2
Деловые коммуникации	УК-4.1; УК-4.2
Коммуникационный менеджмент	УК-4.1; УК-4.2
1С: Предприятие. Управление торговлей	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Производственный менеджмент	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Региональная экономика	УК-10.1; УК-10.2
Основы банковского дела	УК-10.1; УК-10.2
Антикризисное управление	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Финансовые рынки	ОПК-4.1; ОПК-4.2
Налоги и налогообложение	ПК-2.1; ПК-2.2
Экономика предприятия (организации)	ПК-2.1; ПК-2.2
1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Ценообразование	УК-10.1; УК-10.2
Бюджетирование	УК-10.1; УК-10.2
Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7.1; УК-7.2
Основы здорового образа жизни	УК-7.1; УК-7.2
Современные оздоровительные системы	УК-7.1; УК-7.2
Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья	УК-7.1; УК-7.2
Основы систем искусственного интеллекта	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Экономика труда	ОПК-3.1; ОПК-3.2

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.5 из 55
---	---	-------------

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению *организационно-управленческой, финансовой деятельности* и помогает приобрести «входные» компетенции

3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Базами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом могут выступать:

– муниципальные организации;

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.6 из 55
---	---	-------------

- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- будущей темой выпускной квалификационной работы обучающегося;
- требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Прохождение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики сформирует у обучающегося **компетенции:**

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.7 из 55
---	---	-------------

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.8 из 55
---	---	-------------

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций

Общепрофессиональные

ОПК-1Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в области управления организацией

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации

ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК -2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств

ОПК-5.2Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.9 из 55
---	---	-------------

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные

ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг

ПК-1.1. Способен организовывать проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)

ПК-1.2. Способен осуществлять организацию и поддержку постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами

ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).

ПК-2.1. Способен систематизировать финансовую и юридическую информация

ПК-2.2. Способен консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.10 из 55
---	---	--------------

Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач /</p> <p>Эконометрика, Методы оптимизации</p> <p>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <hr/> <p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач /</p> <p>Эконометрика, Методы оптимизации</p> <p>Экономико-математические методы и модели, Математические методы в управлении</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-1.2. Технологии сбора первичной финансовой информации (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-1.1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 УК-1.2. Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-1.1. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-1.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-1.1. Мониторинг</p>

		<p>практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>информационных источников финансовой информации(А/01.6)</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1.Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений / Управление проектами Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта / Управление проектами Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности (А/01.6) ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (А/03.6) <i>Умения:</i> ИД-3 УК-2.1. Систематизировать финансовую и юридическую информацию (А/03.6) ИД-4 УК-2.1. Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации,</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.12 из 55</p>
---	--	---------------------

		(Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	хранящейся в них (А/03.6) ИД-6 УК-2.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты / Социология Психология бизнеса Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-3.1. Основы психологии общения (А/02.6) ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-3.2. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ИД-4 УК-3.1. Организовывать и

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.13 из 55
---	---	--------------

		<p>УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде / Социология Психология бизнеса Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6) ИД-6 УК-3.1. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6)</p>
--	--	---	--

Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)/ Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения / Иностранный язык, Риторика, Деловые коммуникации, Коммуникационный менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-4.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-4.1. Этика делового общения (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-4.2. Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) ИД-4 УК-4.2. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-4.1. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами (А/02.6) ИД-6 УК-4.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (А/02.6)</p>
--------------	---	---	--

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.15 из 55
---	---	--------------

		квалификационной работы	
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции / История (История России, Всеобщая история), Философия, История России, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знания:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-1УК-5.1. Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка (А/01.6) ИД-2 УК-5.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-5.1. Получать,

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.16 из 55
---	---	--------------

		<p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп / История (История России, Всеобщая история), Философия, История России,</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-5.2. Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-5.1. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-5.2. Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (А/02.6)</p>
--	--	---	--

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем / Педагогика, Тайм-менеджмент, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-6.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 УК-6.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-6.1 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) ИД-4 УК-6.1 Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-6.1 Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6) ИД-6 УК-6.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (А/02.6)
		УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности / Педагогика Тайм-менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.18 из 55
---	---	--------------

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности</p> <p>/ Физическая культура и спорт</p> <p>Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья,</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-7.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-7.1 Основы социологии, психологии (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ИД-3 УК-7.2. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p>ИД-4 УК-7.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-7.1 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам (А/03.6)</p> <p>ИД-6 УК-7.2 Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (А/02.6)</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.19 из 55
---	---	--------------

		<p>собственного здоровья / Физическая культура и спорт Основы здорового образа жизни, Современные оздоровительные системы, Физическая культура для лиц с ограничениями жизнедеятельности и здоровья, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда / Безопасность жизнедеятельности Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Знание:</i> ИД-1 УК-8.2 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг (А/02.6) ИД-2 УК-8.1 Методы работы в кризисных ситуациях (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-8.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) ИД-4 УК-8.2. Пользоваться</p>

		<p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности /Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>техническими средствами проверки подлинности документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-8.1. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(А/03.6)</p> <p>ИД-6 УК-8.2. Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях (А/03.6)</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности /Психология</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-9.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6)</p> <p>ИД-2 УК-9.1 Этика делового общения (А/02.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 УК-9.2 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)</p>

		<p>УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья / Психология</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИД-4 УК-9.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 УК-9.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6)</p> <p>ИД-6 УК-9.1. Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) (А/02.6)</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации / Экономическая теория, Финансы Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование,</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная практика)</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-10.1 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-10.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 УК-10.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.22 из 55</p>
--	--	---------------------

		<p>технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>УК-10.2Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах / Экономическая теория, Финансы Экономика малого и среднего бизнеса, Макроэкономика, Региональная экономика, Основы банковского дела, Ценообразование, Бюджетирование, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИД-4 УК-10.2 Сравнить параметры финансовых продуктов (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-10.2 Составление подробных паспортов финансовых продуктов (А/01.6) ИД-6 УК-10.1 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (А/01.6)</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11. Способен систематизировать финансов-экономическую и юридическую информацию, осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-11.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.23 из 55
---	---	--------------

		<p>устранении коррупционных правонарушений / Правоведение, Трудовое право Хозяйственное право Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <hr/> <p>УК-11.2Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций/ Правоведение, Трудовое право, Хозяйственное право, Учебная практика (Ознакомительная практика) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 УК-11.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации (А/03.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-11.1 Проверять правильность заполнения клиентом документов (А/03.6) ИД-4 УК-11.2 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-11.1 Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией (А/03.6) ИД-6 УК-11.1 Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (А/03.6)</p>
--	--	---	--

Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.24 из 55
---	---	--------------

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	<p>ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализировать явления, происходящие на предприятии, использовать экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывать решения в области управления организацией /</p> <p>Организационное поведение Государственное и муниципальное управление</p> <p>Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки)</p> <p>Экономический анализ</p> <p>Мировая экономика и международные экономические отношения</p> <p>Организация предпринимательской деятельности</p> <p>Логика, Документационное обеспечение управления, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-1.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги (А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 ОПК-1.1 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-1.1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 ОПК-1.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.25 из 55
---	---	--------------

		<p>квалификационной работы ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыки расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации /</p> <p>Организационное поведение Государственное и муниципальное управление Основы профессионального развития менеджера (Введение в направление подготовки) Экономический анализ Мировая экономика и международные экономические отношения Организация предпринимательской деятельности Логика, Документационное обеспечение управления, Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6) ИД-6 ОПК-1.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) (А/01.6)</p>
Информация и	ОПК-2. Способен осуществлять сбор,	ОПК-2.1 Способен освоить	<i>Знание:</i>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.26 из 55
---	---	--------------

анализ	<p>обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем / Математика, Статистика, Маркетинг, Внешняя среда бизнеса Инвестиционный анализ Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <hr/> <p>ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов / Математика, Статистика Маркетинг, Внешняя среда бизнеса Инвестиционный анализ Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-2.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6) ИД-2 ОПК-2.2 Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-2.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-4 ОПК-2.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-2.2 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6)</p>
--------	--	--	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.27 из 55
---	---	--------------

			ИД-6 ОПК-2.2 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности / Методы принятия управленческих решений, Корпоративная социальная ответственность Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Экономика труда</p> <p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом / Методы принятия управленческих решений Корпоративная социальная ответственность</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-3.1 Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-3.2 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6) ИД-4 ОПК-3.1 Организовывать и проводить деловые переговоры (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами,</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.28 из 55
---	---	--------------

		<p>Управление человеческими ресурсами</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Экономика труда</p>	<p>аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-3.2 Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (А/02.6)</p>
<p>Экономическое планирование</p>	<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом / Теория организации</p> <p>Стратегический менеджмент</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>Риск-менеджмент</p> <p>Логистика</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Антикризисное управление,</p> <p>Финансовые риски</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-4.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-4.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 ОПК-4.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-4.2 Систематизировать</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.29 из 55</p>
--	--	---------------------

		<p>ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации / Теория организации Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Риск-менеджмент Логистика Инновационный менеджмент Антикризисное управление, Финансовые риски Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>финансовую и юридическую информацию (А/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-4.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) (А/01.6) ИД-6 ОПК-4.2 Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (А/01.6)</p>
--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.30 из 55</p>
--	--	---------------------

Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств / Информатика Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-5.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-5.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации (А/03.6) <i>Умения:</i>
--	--	---	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.31 из 55
---	---	--------------

		<p>ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности //</p> <p>Информатика</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-3 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6)</p> <p>ИД-4 ОПК-5.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-5 ОПК-5.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6)</p> <p>ИД-6 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)</p>
--	--	--	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.32 из 55
---	---	--------------

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1.Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых услуг / Информационные технологии в менеджменте 1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный менеджмент, 1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основы систем искусственного интеллекта ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности // Информационные технологии в менеджменте 1 С: Предприятие. Управление торговлей, Производственный</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-6.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/01.6) ИД-4 ОПК-6.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного</p>
--	--	---	--

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.33 из 55</p>
--	--	---------------------

		менеджмент, 1 С: Предприятие: Зарплата и управление персоналом, Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Основы систем искусственного интеллекта	обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (А/02.6) ИД-6 ОПК-6.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (А/01.6)
--	--	--	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг и подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг	Исследование рынка	ПК-1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка финансовых услуг	ПК-1.1. Способен организовывать проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) / История управленческой мысли,	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-1.1 Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков (А/01.6) ИД-2 ПК-1.2. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права,

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.34 из 55
---	---	--------------

			<p>Управление человеческими ресурсами, Организация предпринимательской деятельности, Управление качеством</p> <p>Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика)</p> <p>Производственная практика (Преддипломная практика)</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ПК-1.2. Способен осуществлять организацию и поддержку постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами /</p> <p>История управленческой</p>	<p>финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (А/02.6)</p> <p>ИД-4 ПК-1.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (А/03.6)</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ПК-1.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6)</p> <p>ИД-6 ПК-1.2. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами,</p>
--	--	--	---	--

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

Стр.35 из 55

			<p>мысли, Управление человеческими ресурсами, Организация предпринимательской деятельности, Управление качеством Производственная практика (Технологическая (проектно- технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (А/01.6)</p>
--	--	--	---	---

Тип задач проф. деятельности: финансовый

<p>Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>Финансовое консультирование</p>	<p>ПК-2 Способен консультировать клиента по вопросам оформления сделок с поставщиками финансовых услуг (кроме операционной деятельности).</p>	<p>ПК-2.1. Способен систематизировать финансовую и юридическую информация / Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса Финансовый анализ Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса Налоги и налогообложение Экономика предприятия (организации) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>ПК-2.2. Способен</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-2.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации (А/03.6) ИД-2 ПК-2.2. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок (А/03.6) <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ПК-2.1. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции (А/03.6) ИД-4 ПК-2.2 Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг (А/03.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>
--	------------------------------------	---	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»</p>	<p>Стр.37 из 55</p>
--	--	---------------------

			<p>консультировать клиентов по оформлению сделок с поставщиками финансовых услуг в соответствии с действующими требованиями / Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса, Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса, Финансовый анализ, Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса, Налоги и налогообложение, Экономика предприятия (организации) Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная практика (Преддипломная практика) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ПК-2.1. Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства (А/03.6) ИД-6 ПК-2.2. Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования (А/03.6)</p>
--	--	--	---	--

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»	Стр.38 из 55
---	---	--------------

6. Структура и содержание практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Общая трудоемкость практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики составляет 5 зачетные единицы, 180 часа.

№ п/п	Производственная (преддипломная) практика Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
3	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
4	Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
5	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	4
Итого: в часах (академических)¹		180

Темы типовых индивидуальных заданий

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).
3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).

¹ 36 ч. академических

12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).
14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).
21. Личностные качества менеджера как фактор его деловой карьеры (на материалах...).
22. Лояльность персонала как фактор успешного функционирования современной организации (на материалах...).
23. Маркетинг персонала в современной компании (на материалах...).
24. Методы управления человеческими ресурсами: российский и зарубежный опыт (на материалах...).
25. Механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Организационная культура в системе управления предприятием (на материалах...).
27. Организационные конфликты: сущность и способы их регулирования (на материалах...).
28. Особенности деловой карьеры женщин-менеджеров (на материалах...).
29. Особенности кадрового менеджмента в организациях различных видов деятельности (на материалах..., например, торговой, кредитной, производственной, туристической и т.д.).
30. Особенности управления персоналом предприятия в условиях кризисного состояния (на материалах...).
31. Стратегическое управление организацией (на материалах...).
32. Проблемы текучести кадров и способы их решения (на материалах...).
33. Профессиональное развитие персонала как элемент управления: организация и основные формы (на материалах...).
34. Рекрутинговые агентства на российском рынке труда (на материалах...).
35. Синдром профессионального выгорания современного руководителя: причины и методы устранения (на материалах...).
36. Система организации управленческого труда в организации (на материалах...).
37. Система отбора и найма персонала на предприятиях малого бизнеса: состояние и пути совершенствования (на материалах...).
38. Совершенствование организации рабочих мест персонала (на материалах...).
39. Совершенствование трудовой адаптации персонала (на материалах...).
40. Социальная политика как инструмент управления развитием организации (на материалах...).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

41. Стиль руководства как фактор успеха в управлении организацией (на материалах...).
42. Управление качеством в организации как средство повышения конкурентоспособности (на материалах...).
43. Стимулирование и мотивация персонала в коммерческой/некоммерческой организации (на материалах...).
44. Стратегические цели организации и кадровая политика (на материалах...).
45. Стресс-менеджмент как инструмент обеспечения психологического и профессионального благополучия персонала (на материалах...).
46. Трудоустройство молодых специалистов: проблемы и пути их решения (на материалах Волгоградской области и др. областей).
47. Этика и социальная ответственность бизнеса: зарубежная и российская практика (на материалах...).
48. Оценка персонала: понятие, цели и современные методы (на материалах...).
49. Мотивация управленческого персонала как фактор эффективного управления организацией (на материалах...).
50. Тайм-менеджмент в современной компании (на материалах...).

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Для прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденного приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 130-о от «31» августа 2022 г (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Рабочей программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики.
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике. Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

По итогам практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

- договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- протокол инструктажа обучающихся по прохождению практической подготовки от института;
- дневник прохождения практической подготовки;
- отчет по практической подготовке;
- отзыв о прохождении практической подготовки обучающимся (обучающейся) с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенную печатью организации;
- индивидуальное задание;
- выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Индикаторы компетенций	Высокий: компетенции сформированы	Продвинутый: компетенции сформированы	Пороговый: компетенции сформированы	Недостаточный: компетенции не сформированы
Знания:	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.	Знания обширные, системные.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания отсутствуют.
Умения:	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения не сформированы.
Навыки:	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности, устойчивого практического навыка.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Навыки не сформированы

Критерии оценки результатов практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Оценку «отлично» заслуживает студент:	Оценку «хорошо» заслуживает студент:	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент:	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент:
<p>– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования;</p>	<p>– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и</p>	<p>– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке;</p>	<p>– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета; менее чем фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;</p>

<p>организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет полно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности</p>	<p>методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет умеренно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; умеренно владеет методами реализации основных управленческих функций;</p>	<p>анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации</p>	<p>умеет менее чем фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; менее чем фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами</p>
---	---	---	---

<p>использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; полно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления</p>	<p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля</p>	<p>структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих</p>	<p>оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции; навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью</p>
--	---	--	---

<p>стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)</p>	<p>реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и</p>	<p>решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности</p>	<p>методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации</p>
---	---	---	---

<p>деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; методами моделирования и реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых</p>	<p>институтов; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p>	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.</p>
---	--	---	--

для создания новых предпринимательских структур;			
--	--	--	--

9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной) практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	Производственная (преддипломная) практика	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
3	Анализ основных технико-экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
4	Анализ объекта и предмета ВКР. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;
5	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета. Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2;

9.1. Оценочные средства практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Описать функции, задачи, обязанности менеджеров.
2. Проанализировать методы количественного и качественного анализа информации.
3. Рассмотреть подходы и методы проведения анализа внешней среды, анализа сильных и слабых сторон организации.

4. Описать особенности макроэкономической среды функционирования организации.
5. Охарактеризовать нормативные правовые документы в деятельности организации.
6. Описать функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
7. Описать роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
8. Описать особенности анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.
9. Охарактеризовать государственное регулирование деятельности организаций и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.
10. Сравнить способы управления кадрами в организации.
11. Охарактеризовать методы мотивации профессиональной деятельности.
12. Описать особенности управления человеческими ресурсами.
13. Охарактеризовать человеческие ресурсы и организационную культуру организации.
14. Описать способы разрешения конфликтных ситуаций.
15. Охарактеризовать методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации.
16. Описать современные технологии управления персоналом.
17. Охарактеризовать методы и программные средства обработки деловой информации.
18. Описать основные экономические показатели деятельности организации.
19. Описать особенности организации системы управления качеством.
20. Охарактеризовать маркетинговую деятельность организации, особенности анализа внешней среды организации.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

а) основная литература:

1. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник для бакалавров / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 248 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85682.html>

2. Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2022. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>

3. Захарова, И. В. Деловые коммуникации : практикум / И. В. Захарова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html> (дата 3. Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>

4. Короткий, С. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0472-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80614.html>

5. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный //

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120311.html>

6. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>

7. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>

8. Пантелеева, М. С. Методы принятия управленческих решений : учебно-методическое пособие / М. С. Пантелеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2077-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95521.html>

9. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Т. Л. Самков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-7782-3812-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98794.html>

10. Скрябин, О. О. Логистика : практикум / О. О. Скрябин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2023. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137530.html>

11. Шварко, Л. И. Корпоративная социальная ответственность и организация социального партнерства в образовании : учебное пособие / Л. И. Шварко, Л. Г. Богославец. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2021. — 169 с. // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108875.html>

б) дополнительная литература:

12. Виттенберг, Е. Я. Социальная ответственность власти / Е. Я. Виттенберг. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 689 с. — ISBN 978-5-7281-3089-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124687.html>

13. Владимирова, Н. В. Основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Н. В. Владимирова, Н. В. Соломина. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-8149-2774-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115436.html>

14. Генералова, С. В. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2523-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134689.html>

15. Ершова, Н. А. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-809-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94200.html>

16. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 183 с. — ISBN

978-5-00137-288-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128419.html>

17. Идрисов, Ш. А. Маркетинговая логистика : учебное пособие / Ш. А. Идрисов, А. Ш. Агаева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 268 с. — ISBN 978-5-9729-0920-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124189.html>

18. Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие / В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-7782-4560-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126605.html> (дата обращения: 02.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Лаптева, С. И. Логистика на предприятии : учебно-методическое пособие / С. И. Лаптева, И. В. Заславская, М. П. Бовсунувская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 43 с. — ISBN 978-5-7264-2891-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126169.html>

20. Макрусев, В. В. Методы принятия управленческих решений : учебник / В. В. Макрусев, В. Ф. Волков, Е. О. Любкина ; под редакцией В. В. Макрусева. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4377-0160-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124110.html>

21. Набоков, В. И. Менеджмент : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 186 с. — ISBN 978-5-394-05385-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136562.html>

22. Набоков, В. И. Основы менеджмента : учебник / В. И. Набоков. — Москва : Дашков и К, 2023. — 278 с. — ISBN 978-5-394-05284-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136498.html>

23. Основы деловой и публичной коммуникации в профессиональной деятельности : учебник для бакалавриата / Ж. В. Коробанова, Е. В. Камнева, М. В. Полевая [и др.] ; под редакцией Ж. В. Коробановой, Е. В. Камневой, М. М. Симоновой. — Москва : Прометей, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-907166-77-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125671.html>

24. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пустынникова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2024.— 312 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/134713>.— IPR SMART, по паролю

25. Сайманова, О. Г. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. Г. Сайманова, Е. П. Серпухова. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111626.html>

26. Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации : практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

27. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>

28. Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение : практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

29. Чернов, А. В. Деловые коммуникации в международном менеджменте : учебное пособие / А. В. Чернов, В. А. Чернова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 79 с. — ISBN 978-5-209-08884-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104198.html>

30. Шеффи, Й. Достижение баланса: прагматичный взгляд на экологическую ответственность бизнеса / Й. Шеффи, Э. Бланко ; перевод А. К. Ляско. — Москва : Дело, 2020. — 576 с. — ISBN 978-5-85006-179-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109858.html>

в) интернет-ресурсы:

1. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>

2. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.aup.ru>

3. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eup.ru>

4. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>

5. Журнал Управление персоналом [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-personal.ru/>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики на направлении подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» Составитель: Шамай-Курбатова Л.В., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления