

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.05.2022 16:15:35

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме учебной практики**

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная практика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Частное и публичное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2021, 2022

Объем практики: 108 часов/3 з.е.

Волгоград, 2022

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (тип учебной практики: ознакомительная практика)
(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

Ученая степень *Кандидат юридических наук*

Ученое звание *Доцент*

Должность *Доцент*

Ф.И.О. *Бутенко Александр Александрович*

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.2 из 47
---	--	-------------

1. Цели и задачи практической подготовки в форме учебной практики

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» (далее по тексту – ОПОП ВО).

Тип учебной практики: *Ознакомительная практика.*

Учебная практика организуется и проводится на основе утвержденной в АНО ВО ВИБ программы, в которой определены цели, перечень рассматриваемых вопросов и необходимых для выполнения заданий.

Цели практической подготовки в форме учебной практики:

Целью практики является способствование ознакомлению студентов с основными направлениями правовой работы, рациональное сочетание использования имеющихся теоретических знаний специалистов с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; повышение уровня подготовки бакалавров, закрепление, расширение и систематизация полученных знаний; формирование профессиональных и системных компетенций. Ознакомительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение подготовки студентов, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по специальности. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить студентов со спецификой правовой работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Ознакомительная практика ставит своей основной задачей закрепление полученных студентом знаний и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности юриста.

Задачами практической подготовки в форме учебной практики являются:

- изучение нормативной правовой базы, регулирующей деятельность государственного органа, предприятия, учреждения, организации; - изучение положения, структуры, компетенции государственного органа, учреждения, организации; - изучение практики реализации прав и выполнения возложенных задач государственными органами, учреждениями, организациями; приобретение практических навыков работы с документами, разрешения конфликтных ситуаций, подготовки юридических документов, оказания квалифицированной юридической помощи работникам и гражданам, планирования работы

2. Место практической подготовки в форме учебной практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка в форме учебной практике базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Философия	УК-1.2; УК-1.3; УК-5.1; УК-5.3
2.	Иностранный язык в сфере юриспруденции	УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.3
3.	Информационные технологии в юридической деятельности	УК-1.1; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2
4.	Теория государства и права	УК-1.3; ОПК-1.1
5.	История государства и права России	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1
6.	История государства и права зарубежных стран	УК-5.1; УК-5.2; ОПК-1.1
7.	Права человека: история,	УК-11.1; УК-11.2

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.3 из 47
---	--	-------------

	теория, практика	
8.	Тайм-менеджмент	УК-6.1; УК-6.2
9.	Безопасность жизнедеятельности	УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-10.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, и помогает приобрести «входные» компетенции.

Программа учебной практики (Ознакомительная практика) для направления 40.03.01 Юриспруденция включает в себя ознакомление с особенностями деятельности конкретного хозяйствующего субъекта, выполнение программы практики, которая охватывает основной круг вопросов, изучаемых по направлению 40.03.01 Юриспруденция, сбор фактических материалов о постановке юридической работы в организации.

Обучающиеся обеспечиваются программой учебной практики (Ознакомительная практика), им создаются необходимые для подготовки условия. Из числа ведущих специалистов кафедры гражданского права и процесса АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» назначается руководитель учебной практики.

3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме учебной практики

Форма проведения учебной ознакомительной практики – непрерывная. Согласно учебному плану направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения учебной практики для студентов всех форм обучения является выездная – поскольку практика, проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда и Волгоградской области. Выездной способ проведения учебной практики, при котором практика проводится вне г. Волгограда и Волгоградской области, применяется только при согласовании отделом по практическому обучению и с выпускающей кафедрой.

Учебная практика проводится в формах:

- ознакомления студентов с деятельностью основных правоприменительных органов гражданско-правовой направленности, в том числе судебных органов, органов прокуратуры, МВД, Федеральной службы судебных приставов путем личного непосредственного участия в их повседневной деятельности;

- непосредственная работа студентов в правовых подразделениях учреждений, организаций.

- непосредственная работа студентов в студенческих правовых консультациях, правовых школах, юридических клиниках.

В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.4 из 47
---	--	-------------

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки в форме учебной практики

Базами практической подготовки по учебной (Ознакомительная практика) практике для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция могут выступать суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с профильными предприятиями и организациями.

В процессе прохождения практики, обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

5. Роль практической подготовки в форме учебной практики в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки по учебной практике (Ознакомительная практика) сформирует у обучающегося **компетенции** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)).

В результате прохождения практической подготовки по учебной практике обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.5 из 47
---	--	-------------

УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.3 Способен выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-3.2 Способен взаимодействовать с различными социальными группами

УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности

УК-7.2 Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.6 из 47
---	--	-------------

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений

УК-11.2 Способен проводить мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию

Перечисленные дескрипторы компетенций формируются в процессе **достижения их индикаторов:**

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.7 из 47
---	--	-------------

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-1.1Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6) ИД-2УК-1.2Основы оценки рыночной стоимости объектов нежилой недвижимости (С/01.6) ИД-3УК-1.3Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6)</p>
		<p>УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач</p> <p>Философия Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-4УК-1.1Основы маркетинга (А/01.6) ИД-5УК-1.2Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/01.6) ИД-6УК-1.3 Экономические категории в конкурентном праве(А/01.6)</p>
		<p>УК-1.3. Способен выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы</p> <p>Философия Теория государства и права Актуальные проблемы теории государства и права Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7УК-1.1Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6)</p>

		<p>экзамена</p>	<p>ИД-8УК-1.2Планировать работу структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6) ИД-9УК-1.3Организовывать систему внутреннего контроля качества предоставляемых услуг(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-10УК-1.1Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6) ИД-11УК-1.2Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения(А/01.6) ИД-12УК-1.3Пользоваться справочно-правовыми системами(А/01.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-13УК-1.1Использовать вычислительную, копировальную, фото-, видеотехнику, различные виды телекоммуникационной связи(С/01.6) ИД-14УК-1.2Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами(С/01.6) ИД-15УК-1.3Идентифицировать различные виды недвижимости(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002«Специалист по конкурентному</p>
--	--	------------------------	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.9 из 47</p>
--	---	--------------------

			<p>праву: ИД-16УК-1.1Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6) ИД-17УК-1.2Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/02.6) ИД-18УК-1.3Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах в электронном виде (А/02.6)</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений</p> <p>Семейное право Организация предпринимательской деятельности Документоведение Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-2.1Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов недвижимости(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-2УК-2.1Экономические категории в конкурентном праве(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3УК-2.1Ставить задачи работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контролировать их выполнение(С/01.6)</p>

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.10 из 47

		<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4УК-2.1Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5УК-2.1Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6УК-2.1Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>	<p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4УК-2.1Составлять, собирать и подготавливать проекты документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5УК-2.1Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6УК-2.1Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
		<p>УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта</p> <p>Предпринимательское право Организация предпринимательской деятельности Документоведение Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-2.2Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-2УК-2.2Экономические категории в конкурентном праве(А/02.6).</p>

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.11 из 47</p>
--	---	---------------------

			<p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3УК-2.2Планировать работу структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4УК-2.2Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5УК-2.2Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6УК-2.2Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты Иностранный язык Иностранный язык в сфере	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-3.1Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.12 из 47

		<p>юриспруденции Юридическая психология Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p> <p>УК-3.2. Способен взаимодействовать с различными социальными группами</p> <p>Профессиональная этика Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>конфликтологии(С/01.6) ИД-2 УК-3.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных(С/01.6) ИД-3 УК-3.3 Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии(С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-3.1Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) ИД-5 УК-3.2 Требования охраны труда(А/01.6) ИД-6 УК-3.3 Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p>
		<p>УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>Профессиональная этика Юридическая психология Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7 УК-3.1Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня(С/02.6) ИД-8 УК-3.2 Контролировать повышение профессионального уровня работников(С/02.6) ИД-9 УК-3.3 Контролировать качество предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость(С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-10 УК-3.1Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6)</p>

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.13 из 47

			<p>ИД-11 УК-3.2 Подавать документы в судебные и административные органы(А/02.6)</p> <p>ИД-12 УК-3.3 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-13 УК-3.1 Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников(С/02.6)</p> <p>ИД-14 УК-3.2 Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников(С/02.6)</p> <p>ИД-15 УК-3.3 Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/02.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»:</p> <p>ИД-16 УК-3.1 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p> <p>ИД-17 УК-3.2 Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p> <p>ИД-18 УК-3.3 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p>
--	--	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.14 из 47</p>
--	---	---------------------

Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Культура речи юриста Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-4.1Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6) ИД-2УК-4.2Этика делового общения и основы конфликтологии(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-3УК-4.1Основы маркетинга (А/01.6) ИД-4УК-4.2Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p>
		<p>УК-4.2. Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p> <p>Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Профессиональная этика Культура речи юриста Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5УК-4.1Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6) ИД-6УК-4.2Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-7УК-4.1Проверять комплектность документов для представления интересов организации в судебных и административных органах (А/02.6)</p>

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.15 из 47

			<p>ИД-8УК-4.2 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9УК-4.1 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6) ИД-10УК-4.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-11УК-4.1 Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6) ИД-12 УК-4.2 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявлении ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции Философия История государства и права России История государства и права зарубежных стран Учебная практика (Ознакомительная практика)	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-5.1 Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии(С/01.6) ИД-2 УК-5.2 Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства</p>

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.16 из 47
---	--	--------------

		<p>Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции История государства и права России История государства и права зарубежных стран Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p> <p>УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Философия Иностранный язык Иностранный язык в сфере юриспруденции Международное право Международное частное право Юридическая психология Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>недвижимости(С/01.6) ИД-3 УК-5.3 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации(С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-5.1Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) ИД-5УК-5.2 Основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации(А/01.6) ИД-6УК-5.3Основы маркетинга(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7УК-5.1Требования законодательства Российской Федерации о защите персональных данных(С/01.6) ИД-8УК-5.2 Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6) ИД-9УК-5.3Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-10 УК-5.1Основы гражданского законодательства Российской Федерации(А/01.6) ИД-11 УК-5.2Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и</p>
--	--	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.17 из 47</p>
--	---	---------------------

			<p>практику его применения(А/01.6) ИД-12УК-5.3 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-13УК-5.1Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением(С/01.6) ИД-14УК-5.2Обеспечение контроля и оценки состояния условий труда работников(С/02.6) ИД-15УК-5.3Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-16 УК-5.1Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6) ИД-17УК-5.2Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6) ИД-18УК-5.3 Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.18 из 47
---	--	--------------

	<p>саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Трудовое право Тайм-менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p> <hr/> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности Юридическая психология Тайм-менеджмент Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>ИД-1 УК-6.1 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных (С/01.6) ИД-2 УК-6.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-6.1 Основы маркетинга (А/01.6) ИД-4 УК-6.2 Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-6.1 Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6) ИД-6 УК-6.2 Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-6.1 Пользоваться справочно-правовыми системами(А/01.6) ИД-8 УК-6.2 Подавать документы в судебные</p>
--	--	--	--

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.19 из 47</p>
--	---	---------------------

			и административные органы(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-6.1 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами(С/01.6) ИД-10 УК-6.2 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-11 УК-6.1 Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации ИД-12 УК-6.2 Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи(А/02.6)
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Способен свободно ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровье сберегающих технологиях, методах и средствах поддержания	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-7.1 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) ИД-2 УК-7.2 Правила пожарной безопасности (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.20 из 47

		<p>уровня физической подготовленности</p> <p>Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>праву: ИД-3 УК-7.1 Требования охраны труда (А/01.6) ИД-4 УК-7.2 Требования охраны труда (А/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-7.1 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/01.6) ИД-6 УК-7.2 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-7.1 Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6) ИД-8 УК-7.2 Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-7.1 Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/01.6) ИД-10 УК-7.2 Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</p>
		<p>УК-7.2. Способен адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.21 из 47</p>
--	---	---------------------

			<p>ИД-11 УК-7.1 Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)</p> <p>ИД-12 УК-7.2 Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи (А/01.6)</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда</p> <p>Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-8.1 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) ИД-2 УК-8.2 Правила пожарной безопасности (С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-3 УК-8.1 Требования охраны труда (А/01.6) ИД-4 УК-8.2 Требования охраны труда (А/01.6)</p>
		<p>УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности</p> <p>Безопасность жизнедеятельности Трудовое право Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-8.1 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/01.6) ИД-6 УК-8.2 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву»: ИД-7 УК-8.1 Собирать информацию и документы о признаках нарушений</p>

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.22 из 47

			<p>антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (А/01.6)</p> <p>ИД-8 УК-8.2 Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации (А/02.6)</p> <p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-9 УК-8.1Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/01.6)</p> <p>ИД-10 УК-8.2Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву:</p> <p>ИД-11 УК-8.1Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (А/01.6)</p> <p>ИД-12 УК-8.2Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи (А/01.6)</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»:</p> <p>ИД-1УК-9.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных(С/01.6)</p> <p>ПС 09.002 «Специалист по конкурентному</p>
		<p>Трудовое право</p> <p>Учебная практика (Ознакомительная</p>	

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.23 из 47
---	--	--------------

		<p>практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p> <p>УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Юридическая психология Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>праву: ИД-2 УК-9.2 Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6)</p> <p><i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3 УК-9.2 Обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг органом регистрации прав и иных заинтересованных государственных органов(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-4 УК-9.2 Подавать документы в судебные и административные органы(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-9.2 Работать с электронными базами данных, с электронными поисковыми системами, с цифровыми рабочими (личными) кабинетами(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-6 УК-692 Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи(А/02.6)</p>
--	--	--	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.24 из 47
---	--	--------------

<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>Финансовое право Предпринимательское право Договорное право Конкурентное право Защита прав потребителей Таможенное право Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-10.1 Требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей(С/01.6) ИД-2 УК-10.2 Порядок и инструменты в сфере финансового кредитования и страхования объектов жилой недвижимости(С/01.6) ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-3 УК-10.1 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков(А/02.6) ИД-4 УК-10.2 Бюджетное законодательство Российской Федерации (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-10.1 Проводить переговоры с клиентами, банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами(С/01.6). ИД-6 УК-10.2 Оценивать эффективность деятельности, в том числе финансовую, структурного подразделения или агентства недвижимости(С/01.6). ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-10.1 Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок (А/01.6). ИД-8 УК-10.2 Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i></p>
<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.25 из 47</p>	

		<p>УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p> <p>Безопасность жизнедеятельности Финансовое право Страхование право Право интеллектуальной собственности Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена Основы банковского дела</p>	<p>ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-10.1 Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости(С/01.6). ИД-10 УК-10.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами(С/01.6) ПС «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 УК-10.1 Подготовка проектов гражданско-правовых сделок(А/01.6). ИД-12 УК-10.2 Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах(А/02.6)</p>
--	--	---	--

АНО ВО
«Волгоградский
институт бизнеса»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Стр.26 из 47

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность, направленную на предотвращение коррупционных правонарушений Криминология Уголовное право Профессиональная этика Права человека: история, теория, практика Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1УК-11.1Требования законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (С/02.6) ИД-2 УК-11.2 Методы управления информационными данными, в том числе размещения, обработки и поиска данных(С/01.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному
---------------------	---	---	---

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.	Стр.27 из 47
---	--	--------------

		<p>УК-11.2. Способен проводить мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию</p> <p>Криминология Права человека: история, теория, практика Учебная практика (Ознакомительная практика) Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена</p>	<p>праву: ИД-3 УК-11.1Этика делового общения и правила ведения переговоров(А/01.6) ИД-4 УК-11.2 Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков (А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-11.1Осуществление контроля за оплатой комиссионного вознаграждения за оказанные услуги (С/01.6) ИД-6 УК-11.2 Контролировать повышение профессионального уровня работников(С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-7 УК-11.1Выступать в судебных и административных органах для представления интересов организации(А/02.6) ИД-8 УК-11.2Подавать документы в судебные и административные органы(А/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-11.1Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников(С/02.6) ИД-10 УК-11.2 Организация аттестации, сертификации или независимой оценки квалификации работников(С/02.6) ПС 09.002 «Специалист по конкурентному праву: ИД-11 УК-11.1Представительство в судебных</p>
--	--	---	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.28 из 47</p>
--	---	---------------------

			<p>и административных разбирательствах, в том числе заявлении ходатайств, выступление и подача документов(А/02.6)</p> <p>ИД-12 УК-11.2Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации(А/01.6)</p>
--	--	--	---

<p>АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»</p>	<p>Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.</p>	<p>Стр.29 из 47</p>
--	---	---------------------

6. Структура и содержание практической подготовки в форме учебной практики

Общая трудоемкость практической подготовки в форме учебной практики составляет **3 зачетных единицы (108 часа)**.

№ п/п	Разделы (этапы) учебной практики	Продолжительность (в часах)
1	Подготовительный этап: Проведение организационного собрания и ознакомление студентов: - с этапами и сроками прохождения практики; - целями и задачами предстоящей практики; - требованиями, которые предъявляются к студентам со стороны руководителей практики; - с индивидуальным заданием на практику (на предприятии, указанном в направлении на практику) и указаниями по его выполнению; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики и т.д.), и проведения зачета.	8
2	Основной этап: Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. Оформление 1-го раздела основной части отчета по практике. Анализ полученной информации (оформление 2-го и 3-го разделов основной части отчета), написание Заключения, подготовка окончательного отчета по практике. Согласование отчета с руководителем практики от организации.	92
3	Отчетный этап: Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	8
Итого: в днях, часах (академических)		14/108

Темы типовых индивидуальных заданий

Тема индивидуального задания выбирается студентом в соответствии с местом прохождения учебной практики (суды общей юрисдикции, арбитражные суды, нотариат, адвокатура, правоохранительные органы, общероссийские общественные объединения юридического профиля, и др.).

В судах общей юрисдикции

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения суда, в котором проходит учебная практика. Оформить анализ в отчете.

2. Ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел с апелляционными и кассационными жалобами и протестами в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учет и хранение уголовных и гражданских дел и т.д.).

3. Познакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка и вывешивание списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание, и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания)

4. Ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями гражданских и уголовных дел, мотивировкой правовых позиций.

5. Обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

6. Посетить и проанализировать судебные заседания по гражданским и уголовным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания.

7. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение (приговор) суда. Составить протокол судебного заседания.

8. Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

9. Составить заявление о выдаче судебного приказа, ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.

10. Составить проект решения (приговор) суда по гражданскому делу.

11. Выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.).

12. Подготовить выводы и предложения по итогам прохождения производственной практики. Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются решения и приговоры в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора, каковы наиболее типичные ошибки в применении материального и процессуального законодательства и т.п. Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нем «пробелы», как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п.

Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчета о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

К отчету должны быть приложены образцы следующих документов: 1) исковое заявление; 2) определение о возбуждении дела и подготовке его к судебному разбирательству; 3) протокол судебного заседания; 4) проект решения по гражданскому делу; 5) проект определения об отказе в принятии заявления, оставлении заявления без рассмотрения, прекращении производства по делу; 6) проект жалобы или представления на решение суда.

Перечень документов по уголовному делу, прилагаемых к отчету, определяется по аналогии с перечнем документов по гражданскому делу.

В арбитражном суде

1. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения Арбитражного суда Волгоградской области, в котором проходит стажировка. Оформить анализ в дневнике-отчете.

2. Изучить права и обязанности помощника судьи, на месте которого осуществляется стажировка. Оформить анализ в дневнике-отчете.

3. Посетить судебные заседания по делам, вытекающим из гражданских правоотношений. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.

4. Посетить судебные заседания по делам, вытекающим из административных правоотношений, публичным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

5. Посетить судебные заседания по публичным делам. Изучить порядок проведения судебного заседания. Ознакомиться с протоколом судебного заседания, проанализировать решение суда. Составить протокол судебного заседания.

6. Составить ходатайство об отсрочке или рассрочке уплаты государственной пошлины, или уменьшения ее размера.

7. Составить определение об оставлении искового заявления без движения; о подготовке и назначении дел к слушанию; определение о назначении экспертизы, вызове свидетеля; определение о прекращении производства по делу.

8. Составить решение суда по конкретному делу.

9. Выполнять по поручению судьи отдельные действия (оформлять материалы судебных дел, составлять проекты решений и приговоров и т.д.).

К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) исковое заявление, отзыв на исковое заявление; 2) определение арбитражного суда о возбуждении производства или об отказе в принятии дела к рассмотрению; 3) определение судьи о подготовке дела к судебному разбирательству; 4) определение об отложении производства по делу, о прекращении производства по делу; 5) проект решения арбитражного суда по различным категориям дел; 6) жалоба на решение арбитражного суда.

В службе судебных приставов

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность Федеральной службы судебных приставов России (далее ФССП РФ).

2. Изучить систему и структуры ФССП РФ. Изучить компетенцию структурного подразделения ФССП РФ – непосредственного места прохождения производственной практики.

3. Изучить должностные обязанности судебного пристава – исполнителя (пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов).

4. Изучить требования, предъявляемые к исполнительным документам. Составить перечень исполнительных документов и оформить их, приложив к отчету.

5. Участвовать в совершении исполнительных действий по обращению взыскания на имущество должника. Проанализировать исполнительные действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Составить постановление о возбуждении исполнительного производства, постановление о наложении ареста на имущество, справку-расчет о задолженности по алиментам, составить акт описи имущества.

7. Проанализировать практику исполнения судебными приставами - исполнителями судебных решений и других исполнительных документов.

8. Оформить по избранной ситуации (по согласованию с руководителем практики от организации) исполнительное производство (дело).

9. Проанализировать порядок розыска имущества должника, составить соответствующее постановление. Составить акт изъятия имущества.

10. Выполнять иные функциональные обязанности специалиста по согласованию с руководителем практики от организации.

К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) постановление о возбуждении исполнительного производства; 2) постановление о принудительном приводе; 3) постановление о взыскании исполнительского сбора; 4) постановление о возвращении исполнительного документа; 5) иные документы.

В органах внутренних дел (полиции)

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие правоохранительную деятельность органов внутренних дел (полиции), действующие нормативные документы АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

МВД РФ по вопросам поддержания общественного порядка, предупреждения, профилактики и борьбы с преступностью.

2. Изучить систему и структуры органов внутренних дел (полиции). Ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений. Изучить компетенцию структурного подразделения органов внутренних дел – непосредственного места прохождения производственной практики.

3. Изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется учебная практика.

4. Познакомится с системой учета и регистрации совершенных преступлений и иных правонарушений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

5. Участвовать в работе дежурных частей УВД (ОВД); подразделений по делам несовершеннолетних, подразделений ГИБДД; подразделений вневедомственной охраны;

6. Присутствовать при приеме заявлений о преступлениях, допросах.

7. Присутствовать при производстве отдельных следственных действий.

8. Составлять проекты уголовно-процессуальных документов.

9. Ознакомиться с практикой административного задержания правонарушителей. На основе имеющихся образцов составить протокол административного задержания. Приобщить его к материалам практики.

10. Выполнять иные функциональные обязанности специалиста по согласованию с руководителем практики от организации.

К отчету должны быть приложены образцы документов, с которыми обучающийся знакомился в ходе прохождения практики в ОВД, а также документы, в составлении которых обучающийся принимал участие.

В адвокатуре

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие адвокатскую деятельность в России, регулирующие организацию деятельности, выбранной к прохождению производственной практики формы адвокатского образования.

2. Изучить требования, предъявляемые законодательством России к адвокату, его правами и обязанностями, гарантиями осуществления адвокатской деятельности.

3. Изучить делопроизводство адвокатского образования, ведение учетной документации: заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат.

4. Присутствовать при проведении адвокатом консультирования граждан, участвовать в подготовке дел к рассмотрению, знакомиться с практической работой адвоката.

5. Изучить и оценить тактику участия адвоката в стадии предварительного следствия и на различных стадиях уголовного судопроизводства.

6. Посетить судебные процессы по гражданским делам в суде общей юрисдикции (приложить копии решений суда и определений). Составить письменный анализ посещенного судебного процесса.

7. Посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.

8. Принять участие в оказании юридических услуг. Проанализировать практику обращения по конкретным видам юридических дел, в том числе оказываемую населением бесплатно.

9. Принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В коммерческой организации

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие порядок деятельности организационно-правовой формы коммерческой организации (места прохождения производственной практики), вида предпринимательской деятельности, в том числе лицензирования, обязательного страхования.

2. Проанализировать учредительные документы (устав или учредительный договор) коммерческого юридического лица.

3. Охарактеризовать порядок государственной регистрации коммерческого юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы.

4. Охарактеризовать правовое положение юридической службы (юриста) организации.

5. Изучить и проанализировать права и обязанности работника (помощника юриста, инспектора отдела кадров, помощника директора по правовым вопросам и т.п.), на месте которого осуществляется учебная практика.

6. Посетить судебные процессы по гражданским делам в суде общей юрисдикции (приложить копии решений суда и определений). Составить письменный анализ посещенного судебного процесса.

7. Посетить судебные процессы по арбитражным делам между юридическими лицами, гражданами-предпринимателями. Составить письменный анализ, отразить в отчете.

8. Принять участие в оказании юридических услуг.

9. Принять участие в составлении документов правового характера (исковых заявлений, ходатайств, договоров, проектов приказов, возражений на исковые заявления, апелляционных и кассационных жалоб, т.п.)

10. Проанализировать порядок работы отдела кадров (инспектора по кадрам, лица, ответственного за ведение кадровой работы и т.п.), заключения и прекращения трудовых отношений, предоставления ежегодных и дополнительных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы. Составить трудовой договор, договор о полной материальной ответственности.

11. Участвовать в судебном процессе в качестве представителя юридического лица. Анализ отразить в отчете.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены документы, к которым обучающемуся был предоставлен доступ в процессе практики.

В налоговой инспекции

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность Федеральной налоговой службы России (ФНС России).

2. Изучить систему и структуру территориальных органов ФНС России. Ознакомиться с деятельностью отдельных структурных подразделений (отделов) по непосредственному месту прохождения производственной практики. Оформить анализ в отчете.

3. Изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется учебная практика. Оформить анализ в отчете.

4. Постановка на учет юридических лиц и предпринимателей. Принять участие в данной деятельности. Подготовить и приложить к отчету необходимый материал.

5. Порядок постановки на учет в качестве плательщика НДС. Приложить материал. Изучить порядок расчета и уплаты НДС. На предполагаемой ситуации рассчитать НДС. Порядок освобождения от уплаты НДС. Приложить материал.

6. Изучить порядок расчета и уплаты налога на прибыль юридических лиц. Произвести расчет по предполагаемой ситуации. Приложить материал.

7. Изучить порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц. Порядок заполнения и подачи налоговой декларации. Приложить заполненную по предполагаемой ситуации налоговую декларацию. Приложить материал.

8. Изучить налогообложение индивидуальных предпринимателей, в том числе патентного налогообложения.

9. Изучить порядок расчета и уплаты иных федеральных, региональных и местных налогов. Приложить материал.

10. Рассмотреть порядок проведения налоговых проверок и привлечения к налоговой ответственности правонарушителей.

11. Ознакомиться с работой отдела по борьбе с налоговыми правонарушениями. Посетить судебное заседание. Подготовить по предполагаемой ситуации от имени налогового органа исковое заявление, ходатайство о вызове свидетеля. Приложить материал.

12. Охарактеризовать интернет-услуги, предоставляемые ФНС России.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету обучающийся должен приложить образцы следующих документов: 1) исковое заявление о взыскании налоговой санкции и пени; 2) отзыв на исковое заявление налогоплательщика; 3) требование об уплате налога и сбора; 4) налоговые декларации; 5) акты налоговой проверки; 6) иные документы.

В прокуратуре

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность прокуратуры в России как правоохранительного органа, в том числе Конституцию РФ, ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ и прокурора субъекта Российской Федерации, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

2. Изучить систему и структуру прокуратуры РФ. Ознакомиться с деятельностью районной (городской), областной (республиканской, краевой) прокуратуры - места прохождения производственной практики. Обучающимся должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходится практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность. Оформить анализ в отчете.

3. Охарактеризовать направления прокурорского надзора в России. Привести примеры их деятельности места прохождения производственной практики. Оформить анализ в отчете. Обучающиеся должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью).

4. В канцелярии, обучающиеся знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

5. Проанализировать формы прокурорского реагирования. Ознакомиться с актами прокурорского реагирования. Привести примеры их деятельности места прохождения производственной практики. Оформить анализ в отчете.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

6. Ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия (участие обучающихся в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях; изучение уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний).

7. Ознакомиться с организацией работы по различным отраслям прокурорского надзора, методами выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, актами прокурорского реагирования и особенностями их вынесения

8. Ознакомиться с работой прокурора по участию в судах. Посетить судебное заседание (по гражданскому делу) с участием прокурора. Дать анализ. Составить исковое заявление в защиту прав и интересов недееспособного лица.

9. Ознакомиться с работой прокурора по участию в судах. Посетить судебное заседание по рассмотрению уголовного дела с участием прокурора. Дать анализ. Составить обвинительное заключение по предполагаемой ситуации.

10. Подобрать материал по уголовному делу с обвинительным заключением и оформить в надлежащем виде (по предполагаемой ситуации).

11. Ознакомиться с работой прокуратуры по проверке законности и обоснованности приговоров суда. Представить анализ в отчете.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены образцы следующих документов: 1) постановление о возбуждении уголовного дела; 2) постановление о возбуждении производства об административном правонарушении; 3) исковое заявление прокурора в порядке ч. 1 ст. 45 ГПК РФ; 4) заключение прокурора по гражданскому делу; 5) представление на решение суда.

В нотариате

1. Изучить нормативно-правовые акты, положения и иные документы, регулирующие нотариальную деятельность в России. Оформить анализ изученных документов в отчете по производственной практике.

2. Охарактеризовать систему нотариата в России. Определить правовое положение места прохождения производственной практики. Схематично представить (в приложении) структуру нотариата в России. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

3. Ознакомиться с основными видами нотариальных действий, с порядком исчисления государственной пошлины за совершение нотариальных действий.

4. Ознакомиться с работой нотариуса (прием граждан, хранение документов, порядок осуществления нотариальных действий и т.п.)

5. Изучить права и обязанности помощника и стажера нотариуса. Оформить анализ правового статуса помощника и стажера в отчете по производственной практике.

6. Составить трудовой договор о приеме на работу в качестве помощника нотариуса. Оформить приказ о приеме на работу, переводе, увольнении.

7. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка; с режимами рабочего времени; с порядком предоставления отпуска. Провести анализ соблюдения трудовой дисциплины.

8. Принять участие в составлении документов правового характера в рамках деятельности нотариуса.

9. Посетить судебное заседание с участием нотариуса.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отразить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены копии документов, составляемых нотариусом и направляемых им в контролирующие органы.

В федеральных органах исполнения наказания

1. Изучить нормативно-правовые акты РФ, регулирующие деятельность Федеральной службы исполнения наказания России (далее ФСИН РФ).

2. Изучить систему и структуры ФСИН РФ. Изучить компетенцию структурного подразделения ФСИН РФ – непосредственного места прохождения производственной практики. Ознакомиться с задачами, функциями, полномочиями органа исполнения наказания.

3. Изучить положения, инструкции, регламентирующие деятельность органа исполнения наказания.

4. Дать социально-правовую характеристику лиц, отбывающих наказание в учреждениях ФСИН, в том числе, социально-демографическую, уголовно-правовую; уголовно исполнительную характеристику

5. Изучить порядок прохождения службы в органах исполнения наказания.

6. Проанализировать проблемы реализации правового регулирования отбывания наказания, в том числе, и реализацию осужденными их законных прав и интересов;

7. Охарактеризовать применение основных средств исправления осужденных (режим, воспитательная работа, труд);

8. Изучить особенности отбывания наказаний разных категорий, осужденных (по видам режимов, несовершеннолетние, женщины);

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отрастить ее в отчете по практике. К отчету о практике обучающийся прилагает проекты всех документов, которые составлялись с его участием, в том числе, анализов и обобщений.

В Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области и его территориальных отделах

1. Изучить правовые основы современной системы государственной регистрации прав, систему и структуру Управления Росреестра по Волгоградской области, его цели, задачи, и компетенцию.

2. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения Управления Росреестра по Волгоградской области или его территориального отдела, в котором обучающийся проходит производственную практику. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

3. Изучить права и обязанности работника, на месте которого осуществляется стажировка. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

4. Изучить установленный порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Оформить анализ в отчете по производственной практике.

5. Ознакомиться с графиком и порядком приема граждан, дать анализ вынесенного решения в отчете по производственной практике. Присутствовать на приеме граждан при принятии документов на регистрации сделок с недвижимостью. Ознакомиться с графиком и порядком приема граждан, дать анализ вынесенного решения в дневнике-отчете.

6. Ознакомиться с перечнем документов, необходимых для государственной регистрации и требованиями, предъявляемыми к ним; делопроизводством; уяснить основания приостановления и отказа в государственной регистрации прав.

7. Изучить установленный порядок выдачи свидетельств о праве собственности на недвижимое имущество. Присутствовать при выдаче правоустанавливающих документов на недвижимое имущество. Составить свидетельство по конкретному делу и /или отказ в выдаче свидетельства (приложить к дневнику-отчету). Оформить анализ в отчете по производственной практике.

8. Проанализировать порядок ведения реестра, процедуру государственной регистрации, особенности регистрации отдельных видов прав (предприятия как имущественного комплекса, жилых и нежилых помещений в МКД и т.д.).

9. Составить документы, подаваемые на регистрацию государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в конкретной ситуации и приложить их к отчету по производственной практике (договор купли-продажи недвижимости, дарения, мены, заявление, доверенность представителя и т.д.)

10. Посетить судебные процессы по делам, связанным с деятельностью Управления Росреестра по Волгоградской области или его территориального отдела. Составить анализ посещенного судебного процесса.

Выполнять иную работу по согласованию с руководителем практики от организации. Отрастить ее в отчете по практике. К отчету должны быть приложены образцы документов, к которым обучающийся имел доступ.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки в форме учебной практики

Для прохождения практической подготовки в форме учебной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 23.09.2020 (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по учебной практике;
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации практической подготовки по учебной практике (договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся; отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации; протокол инструктажа по данному виду практической подготовки; дневник по практической подготовке; отчет по практической подготовке; выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц.).

Бланки документов предоставляются обучающимся на инструктаже по учебной практике руководителем практической подготовки по учебной практике от вуза.

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме учебной практики

По итогам практической подготовки по учебной практике обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
2. отзыв на обучающегося с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенный печатью организации;
3. протокол инструктажа по данному виду практической подготовки;
4. дневник по практической подготовке в форме учебной практики;
5. отчет по практической подготовке в форме учебной практики;
6. выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Отчет по практической подготовки по учебной практике предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителей от предприятий-баз практики (заверенными печатью) в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой учебной практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением учебной практики, выводы и предложения по улучшению отдельных аспектов деятельности юридической практики, проведен самоанализ достигнутых результатов, положительных и отрицательных сторон прохождения обучающимся учебной практики в юридическом отделе Института. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий к положению дел на базе практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами учебной практики передается руководителю практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– оценка **«отлично»** - оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчет в соответствии со всеми требованиями;

– оценка **«хорошо»** - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил недочеты;

– оценка **«удовлетворительно»** - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчете практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы;

– оценка **«неудовлетворительно»** - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчет о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший документы по практике.

9. Фонд оценочных средств практической подготовки учебной практики

Фонд оценочных средств практической подготовки в форме учебной практики (Ознакомительная практика) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	1 этап «Ознакомительная практика»	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Характеристика организации (предприятия)	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
2	Изучение учредительных документов предприятий (организаций).	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2
3	Изучение основных положений Устава (Положения для бюджетных организаций).	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-11.1, УК-11.2
4	Изучение области деятельности юридических служб на предприятии.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, 5.2, УК-5.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2
5	Изучение деятельности юристов, правового отдела, юридических служб.	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-5.1, 5.2, УК-5.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-8.1, УК-8.2, УК-9.1, УК-9.2
6	Описание материальной базы, юридической службы (оснащение рабочего стола, специальные электронные программы);	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-7.1, УК-7.2, УК-8.1, УК-8.2
7	Выполнение правовых-аналитических функций (описать виды правовой работы, разрабатываемых на предприятии (организации));	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2
8	Выполнение правовых функций (описать какие формы правовой письменной отчетности составляются, изучить предназначение этих форм).	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2
9	Выполнение индивидуального задания	УК-1.1, УК-1.2, УК-2.1, УК-2.2, УК-10.1, УК-10.2, УК-6.1, УК-6.2

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики

10.1. Методические рекомендации по прохождению практической подготовки в форме учебной практики

Учебная практика в адвокатских образованиях, юридической (кадровой) службе предприятий / организаций.

Содержание учебной практики в адвокатуре

Проходить практику в адвокатском образовании и собирать материал можно как по тематике материальных отраслей права (гражданского права, трудового права, жилищного права), так и по процессуальной тематике. Следует иметь в виду, что лицо, не имеющее высшего юридического образования, может быть допущено к адвокатской деятельности только на правах помощника адвоката и выполнять конкретные консультационные и иные, указанные законом действия только по заданию самого адвоката и в его присутствии.

Применительно к прохождению практики в адвокатских образованиях необходимо обратить внимание на порядок ведения приема граждан, составление адвокатского досье, особенности гражданско-правового представительства, в том числе и участие в судебном заседании, участие адвоката в качестве защитника подозреваемого, обвиняемого, подсудимого в досудебном и судебном производстве по уголовным делам, участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, частного обвинителя.

Содержание учебной практики в юридической (кадровой) службе предприятия (организации)

Во время практики нужно изучить как текущие, так и архивные дела, имеющиеся в юридическом отделе (бюро), и сделать соответствующие заметки в своем дневнике. Студент должен ознакомиться с действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров; участвовать в сборе и подготовке материалов для составления исковых заявлений, а также готовить проекты отзывов на предъявленные иски. Необходимо подготовить также проекты приказов. Ознакомившись с содержанием визируемых юрисконсультом документов с точки зрения их законности, студент должен высказывать свои соображения по вопросам соответствия указанных документов правовым нормам. Во время прохождения учебной практики студент должен изучить организацию договорной, претензионной и исковой работы, порядок заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров, коллективных договоров и иных правовых документов; изучить порядок ведения, систематизации и учета правовой документации, в том числе и с использованием информационных технологий.

Практикант участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юрисконсультом присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

При прохождении практики необходимо участвовать в составлении протоколов разногласий, в подготовке проектов договоров, писем с возражениями против отдельных пунктов договоров и согласованием их условий. Студент должен присутствовать при осуществлении правовых действий, действий по защите и обеспечению прав и законных интересов граждан в любых доступных формах, присутствовать при приеме и консультировании работников организации и иных лиц по правовым вопросам. Учебная практика в судах

Содержание практической подготовки в форме учебной практики в судах общей юрисдикции

Во время прохождения учебной практики в районном суде студент должен познакомиться с внутренней структурой и организацией работы районного суда. В частности, целесообразно организационно разбить учебную практику в суде на две части: практику в канцелярии суда и практику под руководством соответствующего судьи. В ходе практики в канцелярии суда студент знакомится с делопроизводством: оформлением поступающих дел; учетом и хранением судебных дел; порядком назначения дел к слушанию в судебном заседании; оформлением дел с кассационными жалобами и протестами для направления в вышестоящий суд; выписыванием повесток; составлением статистического отчета.

Проходя практику у судьи, студент: знакомится с графиком назначения дел к рассмотрению в судебном заседании; изучает справочно-кодификационную работу по законодательству в суде; присутствует при приеме граждан судьей; присутствует в зале судебного заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.

Содержание учебной практики в федеральных арбитражных судах

При прохождении практики в арбитражном суде следует ознакомиться с работой одного-двух судей и судебных коллегий. В этой связи студент выполняет поручения соответствующего судьи; изучает заявления, поступившие на рассмотрение суда, и докладывает судье свое мнение о том, что правильно они оформлены, и что необходимо сделать в порядке подготовки дела к рассмотрению в арбитражном суде; изучает отдельные дела, назначенные к слушанию в арбитражном заседании, подбирает необходимый нормативный материал, относившийся к этим делам, во время слушания дела составляет проекты соответствующих процессуальных документов (решений арбитражного суда, различных определений и т.п.).

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

Также студент должен ознакомиться с содержанием нескольких заявлений о пересмотре в порядке надзора постановлений арбитражного суда, подобрать законодательный материал, составить проекты ответов на указанные заявления; параллельно с консультантом готовить проект доклада судьи по делу.

При прохождении практики в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда студент знакомится с определенной категорией дел и обобщает результаты, дает анализ правовых вопросов, возникающих при рассмотрении этих дел, обращает внимание на недостатки в арбитражной практике по изученной категории дел; принимает участие в составлении статистических отчетов.

Учебная практика в органах государственной власти, органах местного самоуправления

Содержание учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Во время прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с организацией работы и функционированием соответствующего органа государственной власти или местного самоуправления; приобрести навыки работы с правовой информацией и обеспечения информационной безопасности полученных сведений; освоить работу с нормативными материалами, изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах по месту прохождения учебной практики; ознакомиться с особенностями взаимоотношений между органами государственными власти и местного самоуправления, а также их взаимоотношениями с правоохранительными органами, судами, представительствами федеральных министерств и ведомств.

Содержание ученой практики в органах внутренних дел

Во время прохождения практики в органах внутренних дел студент должен ознакомиться с работой правоохранительных органов, приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов, сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах, закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания в процессе использования их на практике, выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Кроме того, студент должен закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре органов внутренних дел, правовой основе их деятельности, изучить основы государственной службы в органах внутренних дел, содержание их служебных полномочий; ознакомиться с правовым положением органов внутренних дел и их основными направлениями деятельности; изучить организацию работы в районном (городском) отделе (управлении) внутренних дел, распределением функций между отделами и сотрудниками; планированием работы в целом, порядком приема граждан, рассмотрением жалоб и заявлений; ознакомиться с делами, находящимися в производстве в данный момент, материалами проверки заявлений и сообщений о преступлениях, материалами отказа в возбуждении уголовного дела; получить представление о методиках расследования преступлений.

По поручению непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики практикант может участвовать в производстве конкретных правовых действий и составлять по их итогам соответствующие правовые документы. Особое внимание студенту, проходящему учебную практику, следует обратить на формы взаимодействия следователя с оперативными сотрудниками соответствующих оперативных подразделений, иными сотрудниками органов внутренних дел.

Важным направлением учебной практики является и ознакомление студента с делопроизводством по месту практики.

Содержание учебной практики в органах прокуратуры

Во время прохождения учебной практики студент должен закрепить теоретические знания о задачах, структуре прокуратуры, условиях и особенностях служебной АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практике (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

деятельности различных категорий работников прокуратуры; ознакомиться с организацией работы прокурора, его помощников и иных сотрудников прокуратуры; изучить порядок рассмотрения жалоб и заявлений граждан и организаций, а также материалами их проверки; ознакомиться с находящимися в производстве делами; обратить особое внимание на материалы, послужившие основанием для составления прокурором постановлений о направлении соответствующих материалов в компетентные органы для возбуждения уголовного дела; выполнять отдельные поручения непосредственного руководителя практики, направленные на углубление знаний в сфере отраслевого законодательства; ознакомиться с делопроизводством прокуратуры по месту учебной практики.

10.2. Список используемой литературы

а) основная литература:

Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., в "Российской газете" от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2021 г.) // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 г. №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2021 г.) // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 г. №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552(Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2021 г.) // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 г. №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. (Изменения вступают в силу с 30 октября 2020 г. и 1 августа 2021 г.) // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. №95-ФЗ (в акт. ред. от 8 июня 2020 г. N 171-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012. // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ (в акт. ред. от 24 апреля 2020 г. N 131-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532. // СПС Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. №195-ФЗ (в акт. ред. от 15 октября 2020 г. N 341-ФЗ) // СЗ РФ. – 2001. - №1 (ч. 1). – ст. 1. // СПС КонсультантПлюс.
9. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 г. №63-ФЗ (в акт. ред. от 31 июля 2020 г. N 268-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102. // СПС КонсультантПлюс.
10. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (в акт. ред. от 26 июля 2019 г. N 232-ФЗ) // СЗ РФ. – 2011. - № 48. – ст. 6725. // СПС КонсультантПлюс.
11. Закон Волгоградской области от 27.11.2012 № 164-ОД в акт. ред. «О бесплатной юридической помощи на территории Волгоградской области» // Волгоградская правда. № 229. 05.12.2012.

1. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>
2. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15706.html>
3. Рассолов М.М. Актуальные проблемы теории государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71766.html>

1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.]; под редакцией Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-01912-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71182.html> (дата обращения: 21.10.2020).

2. Власов, А. А. Адвокатура [Электронный ресурс]: учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва: Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94394.html> (дата обращения: 21.10.2020).

3. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л. В. Щербачева, Н. А. Волкова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией Н. А. Волкова, Л. В. Щербачева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01210-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html> (дата обращения: 21.10.2020).

4. Власов, А. А. Адвокат и защита им прав и законных интересов участников рынка ценных бумаг [Электронный ресурс]: монография / А. А. Власов, Ю. И. Рахимов. — 2-е изд. — Москва: Прометей, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-907100-99-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94392.html> (дата обращения: 21.10.2020).

5. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81303.html> (дата обращения: 21.10.2020).

6. Ворожевич, А. С. Защита исключительных прав на патентохраняемые объекты [Электронный ресурс]: монография / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-8354-1624-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98297.html> (дата обращения: 21.10.2020).

7. Агешкина, Н. А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / Н. А. Агешкина, Ю. В. Хлистун, Е. А. Григорьева; под редакцией О. В. Исаенкова. — 4-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 661 с. — ISBN 978-5-4486-0306-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73982.html> (дата обращения: 21.10.2020).

б) дополнительная литература:

1. Научно-практический комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. В 2 т. Т. 2. Части III, IV, ГК РФ/ под ред. Т. Е. Абовой, М. М. Богуславского, А. Г. Светланова. – М.: Юрайт, 2011.

1. Защита прав потребителей [Электронный ресурс]: практикум / составители М. А. Бычко, В. В. Иванчик, Л. Ю. Восс. — Ставрополь: СевероКавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92688.html> (дата обращения: 21.10.2020).

5. Субботина, О. М. Обеспечение защиты прав и законных интересов иностранных граждан, отбывающих уголовные наказания в виде лишения свободы [Электронный ресурс]: монография / О. М. Субботина. — Москва: Научный консультант, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-9500722-9-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75464.html> (дата обращения: 21.10.2020).

2. Бойко, Т. С. Защита прав и интересов миноритарных участников непубличного общества в праве России, США и Великобритании [Электронный ресурс] / Т. С. Бойко. — Москва: Статут, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-8354-1548-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94604.html> (дата обращения: 21.10.2020).

3. Галкин, Г. П. Защита прав гражданина при обращении взыскания на заложенное жилое помещение [Электронный ресурс] / Г. П. Галкин. — Москва: Статут, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-8354-1567-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94603.html> (дата обращения: 21.10.2020).

4. Проблемы и задачи правового обеспечения энергетической безопасности и защиты прав участников энергетических рынков [Электронный ресурс]: монография / В. В. Романова, И. В. Гудков, Ю. В. Липин [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой. — Москва: Юрист, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-94103-428-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90162.html> (дата обращения: 21.10.2020).

5. Новокшонова, Н. А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности [Электронный ресурс]: монография / Н. А. Новокшонова, А. Ю. Рыжкова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0668-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81473.html> (дата обращения: 21.10.2020).

6. Рогалева, М. А. Алгоритм квалификации гражданских дел (на примере защиты прав инвесторов в сфере рынка ценных бумаг) [Электронный ресурс] / М. А. Рогалева. — Москва: Статут, 2018. — 206 с. — ISBN 978-5-604152-8-0-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81096.html> (дата обращения: 21.10.2020).

7. Ворожевич, А. С. Пределы осуществления и защиты исключительного права патентообладателя [Электронный ресурс] / А. С. Ворожевич. — Москва: Статут, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-8354-1410-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77308.html> (дата обращения: 21.10.2020).

8. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, О. В. Исаенкова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

— М.: Издательство Юрайт, 2017. — 364 с. - Режим доступа: bibliotekaonline.ru/book/C8768C41-2D91-4FDB-A76B-4C6C3B071155/ispolnitelnoe-proizvodstvo

9. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 452 с.— Режим доступа: http://urait-book.ru/uploads/pdf_review/EFAE0F80-DD5D-4F9A-B613-5AA5D1ED550E.pdf

10. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 231 с.— Режим доступа: <http://static.myshop.ru/product/pdf/214/2136047.pdf>

11. Нестолий, В. Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Г. Нестолий. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — ISBN 978-5-4487-0275-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html> (дата обращения: 21.10.2020).

12. Жулаева, А. С. История нотариата Приенисейской Сибири (XVIII–XX вв.) [Электронный ресурс]: монография / А. С. Жулаева, Т. Г. Карчаева, М. Д. Северьянов. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2019. — 262 с. — ISBN 978-5-7638-3931-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100024.html> (дата обращения: 21.10.2020).

в) Интернет-ресурсы:

1. Интернет-портал «Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»»
2. Федеральная палата адвокатов России <http://www.fparf.ru/>
3. Сайт Арбитражных судов <http://www.arbitr.ru/>
4. Сайт Верховного Суда РФ vsrf.ru
5. Сайт Государственной Думы Российской Федерации duma.gov.ru
6. Сайт Конституционного Суда РФ ksrf.ru
7. Сайт Правительства Российской Федерации government.ru URL: <http://www.kodeks.ru>
8. URL: <http://www.lawbook/by>
9. URL: <http://www.yurclub.ru>
10. URL: <http://www.allpravo.ru>
11. URL: <http://www.oprave.ru>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме учебной практики

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант»

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме учебной практики

Практическая подготовка в форме учебной практики осуществляется на основе договоров о базах практики между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики (ознакомительная практика) 40.03.01 Юриспруденция, бакалавр, направленность (профиль) «Частное и публичное право». Составитель: А.А. Бутенко.

организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.