

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.05.2022 16:51:12

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной практики**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Управление малым и средним бизнесом

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2021, 2022

Объем практики: 216 часов/6 з.е.

Волгоград, 2022

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения
практической подготовки в форме производственной практики
Тип производственной практики: ознакомительная**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено

Ученая степень Кандидат экономических наук

Ученое звание доцент

Должность Доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика (далее производственная практика) - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики:

- *Технологическая (проектно-технологическая) практика.*

Целями практической подготовки в форме производственной практики являются:

- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию направлений деятельности менеджера среднего и высшего уровней управления в организации;
- формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании.

Задачами практической подготовки в форме производственной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими типами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

- ❖ организационно-управленческий,
- ❖ финансовый.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) Управление малым и средним бизнесом должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационно-управленческая:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

финансовая:

- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

1. Место практической подготовки в форме производственной практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка в форме производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) базируется на изучении следующих дисциплин:

Методы принятия управленческих решений УК-2.1; УК-2.2

Управленческий учет в организации малого и среднего бизнеса ОПК-1.1

Финансовый анализ УК-10.2; ОПК-1.1; ПК-2.3

Корпоративная социальная ответственность УК-3.3; УК-4.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2

Маркетинг ОПК-2.2; ПК-2.1

Стратегический менеджмент ОПК-4.2

Бизнес-планирование ОПК-4.2; ПК-1.3

Управление проектами УК-2.1; УК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2

Государственное и муниципальное управление ОПК-1.2

Логистика ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

Экономика малого и среднего бизнеса ОПК-1.1; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-2.3

Экономический анализ УК-10.2; ОПК-1.1; ПК-3.2

Инновационный менеджмент ОПК-4.1; ПК-2.1

Мировая экономика и международные экономические отношения УК-10.1; ОПК-1.2; ПК-3.3

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту УК-7.1; УК-7.2

Деловые коммуникации УК-4.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; ПК-2.2

Коммуникационный менеджмент УК-4.2; УК-5.3; УК-9.1; УК-9.2; ПК-2.2

Антикризисное управление ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1

Финансовые рынки ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-3.1

Экономика труда УК-10.1; УК-10.2; ОПК-1.1; ОПК-3.2; ПК-1.1; ПК-1.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению *организационно-управленческой, финансовой деятельности* и помогает приобрести «входные» компетенции.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

2. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики организуется:

1. Непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2. В организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы - практик, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по учебной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практической подготовки в форме производственной практики

Базами практической подготовки в форме производственной практики для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров о практической подготовке обучающихся с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;
- требованиями рынка труда.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

5. Роль практической подготовки в форме производственной практики в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки по производственной практики сформирует у обучающегося **компетенции**:

Универсальные

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач

УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде
УК-3.3. Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия /

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции /

УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп

УК-5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья

УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровые берегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1. Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда

УК-8.2. Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности

УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации

УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на устранении коррупционных правонарушений /

УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций

Общепрофессиональные

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и обосновывает решения в области управления организацией

ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом /

ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации /

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств

ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых и логистических услуг.

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные

ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок

ПК-1.1. Способен осуществлять разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок

ПК-1.2. Способен осуществлять постановку и контроль выполнения целей, задач работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

ПК-1.3. Организация планирования и контроль услуг, этапов, определение способов доставки, вида транспорта, сроков доставки

ПК-2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг

ПК-2.1. Способен осуществлять мониторинг рынка и выбор подрядчиков

ПК-2.2. Способен вести договорную работу с подрядчиками

ПК-2.3. Способен контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиками

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПК-3 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков

ПК 3.1. Способен проводить исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг

ПК 3.2. Способен проводить мониторинг источников финансовой информации

ПК 3.3. Способен анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков

Перечисленные компетенции формируются в процессе их **индикаторов достижения:**

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения:

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК -1.2. Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6) ИД-2 УК -1.1. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 УК -1.2. Корпоративные информационные системы В/01.6 ИД-4 УК -1.2. Основы системного анализа В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>
		УК-1.2. Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ИД-5 УК-1.2. Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6)</p> <p>ИД-6 УК-1.1. Мыслить системно, структурировать информацию (А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-7 УК-1.1. Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки В/01.6</p> <p>ИД-8 УК-1.1. Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6</p> <p>ИД-9 УК-1.1. Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации В/02.6</p> <p>ИД-10 УК-1.2. Анализировать информацию и формировать отчеты В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-11 УК-1.1.Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6)</p> <p>ИД-12 УК-1.1.</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-13 УК-1.2. Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках В/01.6 ИД-14 УК-1.1. Контроль поступления информации о прибытии груза В/01.6 ИД-15 УК-1.1. Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6 ИД-16 УК-1.1. Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-2.1. Нормативная база в области финансовой деятельности(А/01.6) ИД-2 УК-2.1. Порядок составления и правила оформления финансовой</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

	ограничений	трудовых ресурсов, ограничений	документации в организации(А/03.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте
		УК-2.2. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта	ИД-3 УК-2.2 Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов В/01.6 ИД-4 УК-2.2 Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов В/02.6 ИД-5 УК-2.1 Нормативные документы по организации конкурсных процедур В/02.6 ИД-6 УК-2.2 Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-7 УК-2.1 Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов В/01.6

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 УК-2.2. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них (А/03.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 УК-2.2 Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг В/02.6</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-3.1. Основы психологии общения А/02.6 ИД-2 УК-3.2. Этика делового общения А/02.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-3.3. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6)</p>
		УК-3.2. Способен развивать профессиональное общение, в том числе в команде	
		УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-4 УК-3.3. Профессионально работать с претензионной документацией В/03.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 УК-3.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (А/02.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-6 УК-3.1. Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок В/01.6</p> <p>ИД-7 УК-3.1. Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза В/01.6</p> <p>ИД-8 УК-3.2. Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6</p> <p>ИД-9 УК-3.2. Взаимодействие с</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>клиентами по качеству сервиса В/03.6 ИД-10 УК-3.2. Рассмотрение отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) В/03.6</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-4.2. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-4.1. Этика делового общения(А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 УК-4.2. Политика компании в области клиентского сервиса В/03.6 ИД-4 УК-4.1. Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) В/03.6 ИД-5 УК-4.1. Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>) В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-4.2. Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p>
		УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ИД-7 УК-4.2. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-8 УК-4.2. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6</p> <p>ИД-9 УК-4.1. Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач В/02.6</p> <p>ИД-10 УК-4.2. Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-11 УК-4.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-12 УК-4.1. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6</p> <p>ИД-13 УК-4.1.</p>
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-14 УК-4.2. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-15 УК-4.1. Переговоры с клиентами по претензионным случаям В/03.6</p> <p>ИД-16 УК-4.2. Составление реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов В/03.6</p> <p>ИД-17 УК-4.2. Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>УК-5.2. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества, проявляет уважительное отношение к историческому</p>	<p><i>Знания:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-5.2. Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-5.2. Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований(А/01.6)</p> <p>ИД-3 УК-5.3. Основы</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

		<p>наследию для формирования гражданской позиции и социокультурным традициям различных социальных групп</p> <p>УК- 5.3. Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>социологии, психологии(А/01.6) ИД-4 УК-5.3. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-5 УК-5.3. Основы гражданского законодательства В/03.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-5.3. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-5.3. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-8 УК-5.3. Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки</p>
--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>груза В/01.6 ИД-9 УК-5.3. Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6 ИД-1- УК-5.3. Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем</p> <p>УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-6.1 Основы психологии общения(А/02.6) ИД-2 УК-6.1 Основы социологии, психологии (А/01.6) ИД-3 УК-6.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-4 УК-6.1 Управление персоналом В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-6.1 Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ИД-8 УК-6.2 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-9 УК-6.1 Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (А/02.6)</p> <p>ИД-10 УК-6.2 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения(А/02.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-11 УК-6.2 Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги В/01.6</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	УК-7.1. Способен определить методы и средства физической культуры и спорта для восстановления работоспособности в условиях повышенного	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-7.2 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

	деятельности	нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-2 УК-7.2 Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6 <i>Умения:</i> <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-7.2 Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам А/03.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 УК-7.2 Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок В/01.6
		УК-7.2. Способен использовать нормы здорового образа жизни, здоровье берегающие технологии для поддержания уровня физической формы и профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления на рабочем месте	
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,	УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности жизнедеятельности	<i>Знание:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-1 УК-8.1 Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

	в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		ИД-2 УК -8.1. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации (А/02.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-2 УК -8.1. Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них(А/03.6)
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать знания об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-9.1 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-2 УК-9.1 Этика делового общения(А/02.6) <i>Умения:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 УК-9.2 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ИД-4 УК-9.2. Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p> <p>ИД-5 УК -9.2. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-6 УК-9.2. Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД-7 УК-9.2. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6</p> <p>ИД-8УК-9.2. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-10 УК-9.2. Переговоры с клиентами по претензионным случаям В/03.6</p>
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен использовать основы экономических и финансовых знаний в профессиональной сфере деятельности, ориентируясь в отечественных и международных источниках информации	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-10.1 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) ИД-2 УК-10.1 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) ИД-3 УК-10.1 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-4 УК-10.2 Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги(А/01.6) ИД-5 УК-10.2 Характеристики финансовых продуктов и услуг(А/01.6) ИД-6 УК-10.2 Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики(А/01.6)
		УК-10.2 Способен управлять личными финансами, проводить экономический, финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ИД-7 УК-10.2 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-8 УК-10.2 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-9 УК-10.2 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-10 УК-10.2 Составление подробных паспортов финансовых продуктов(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-11 УК-10.2 Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6</p>
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1 Способен осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 УК-11.1 Основы гражданского, семейного и трудового</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

		<p>устранении коррупционных правонарушений</p> <p>УК-11.2 Способен определить сущность проявлений коррупции и проанализировать мероприятия по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций</p>	<p>права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-2 УК-11.2 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами (А/01.6)</p> <p>ИД-3 УК-11.1 Нормативная база в области финансовой деятельности А/01.6</p> <p>ИД-4 УК-11.1 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг(А/02.6)</p> <p>ИД-5 УК-11.1 Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-6 УК-11.1 Правовые основы транспортно-логистической деятельности В/03.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-7 УК-11.1 Проверять правильность</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			заполнения клиентом документов А/03.6 ИД-8 УК-11.1 Систематизировать финансовую и юридическую информацию А/03.6 ИД-9 УК-11.1 Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции А/03.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-10 УК-11.2 Определение причастных и виновных лиц В/03.6
--	--	--	---

Общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)
Экономика и управление	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 Способен сориентироваться в экономических процессах предприятия, анализирует явления, происходящие на предприятии, использует экономический инструментарий для оценки эффективности использования ресурсов и	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-1.2 Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность (А/01.6) ИД-2 ОПК-1.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики,

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

		<p>обосновывает решения в области управления организацией</p>	<p>теории вероятностей и математической статистики(А/01.6) Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг(А/01.6) ИД-3 ОПК-1.2 Передовой отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами(А/02.6) ИД-4 ОПК-1.1 Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг(А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-5 ОПК-1.1 Основы процессного управления В/01.6 ИД-6 ОПК-1.1 Организационная структура управления организацией В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-1.1 Организовывать и проводить деловые переговоры(А/02.6) ИД-8 ОПК-1.1 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг(А/02.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 ОПК-1.1 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/03.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p>
		<p>ОПК-1.2 Способен использовать теоретические знания о законах и механизмах рыночной экономики на уровне макро- и микро-субъектов, а также навыкам расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта в целях реализации управленческой мысли организации</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-10 ОПК-1.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-11 ОПК-1.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-12 ОПК-1.1 Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6</p>
Информация и анализ	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Способен освоить статистические методы формирования данных и применить направления и методы анализа информации в контексте конкретных управленческих	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-2.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) ИД-2 ОПК-2.2 Принципы работы, область</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

	информационно-аналитических систем;	задач с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем	применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа (А/01.6) ИД-3 ОПК-2.2 Технологии сбора первичной финансовой информации(А/01.6) ИД-5 ОПК-2.2 Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики(А/01.6)
		ОПК-2.2 Способен осуществить сбор, обработку, количественного и качественного анализа данных в целях реализации различных бизнес-процессов	ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-6 ОПК-2.1 Основы системного анализа В/01.6 ИД-7 ОПК-2.1 Основы критериального анализа В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 ОПК-2.1 Производить информационно - аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (А/01.6) ИД-9 ОПК-2.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-10 ОПК-2.1 Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>перевозки(В/01.6) ИД-11 ОПК-2.1 Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов(В/01.6) ИД-12 ОПК-2.1 Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации(В/01.6) ИД-13 ОПК-2.1 Анализировать информацию и формировать отчеты(В/03.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-14 ОПК-2.2 Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг(А/01.6) ИД-15 ОПК-2.2 Мониторинг информационных источников финансовой информации(А/01.6) ИД-16 ОПК-2.2 Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований(А/01.6) ИД-17 ОПК-2.1 Анализ состояния и</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков А/01.6</p> <p>ИД-18 ОПК-2.2 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-19 ОПК-2.2 Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках(В/01.6)</p> <p>ИД-20 ОПК-2.2 Выбор подрядчика на основе критериального анализа(В/02.6)</p>
Управление	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p> <p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в</p>	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-2 ОПК-3.2 Основы процессного управления В/01.6</p> <p>ИД-3 ОПК-3.1 Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6</p> <p>ИД-4 ОПК-3.1 Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

		<p>целом, рациональным и гуманным способом</p>	<p>ИД-5 ОПК-3.2 Управление персоналом В/01.6 ИД-6 ОПК-3.1 Организационная структура управления организацией В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-3.1 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/01.6 ИД-8 ОПК-3.1 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 ОПК-3.2 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 ИД-10 ОПК-3.2 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-12 ОПК-3.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-13 ОПК-3.1 Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6 ИД-14 ОПК-3.1 Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика В/03.6 ИД-15 ОПК-3.2 Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6 ИД-16 ОПК-3.2 Переговоры с клиентами по претензионным случаям В/03.6</p>
Экономическое планирование	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 Способен предложить решение задач, связанных с рыночным поведением организации в контексте ситуации на рынке, целей бизнеса, интересов потребителей и общества в целом	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-4.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами А/01.6</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

		<p>ОПК-4.2 Способен управлять предприятием с учетом факторов риска и разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организации</p>	<p>ИД-2 ОПК-4.1 Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 ОПК-4.2 Принципы прогнозирования и планирования в логистике В/02.6 ИД-4 ОПК-4.2 Порядок разработки бизнес-планов В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-5 ОПК-4.1 Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-6 ОПК-4.1 Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации В/02.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-4.1 Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6 ИД-8 ОПК-4.2 Анализ состояния и прогнозирование изменений</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>инвестиционного и информационного рынков А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-9 ОПК-4.2 Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках В/01.6</p> <p>ИД-10 ОПК-4.1 Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта В/01.6</p> <p>ИД-11 ОПК-4.2 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6</p>
Информатика, информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и программных средств	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-1 ОПК-5.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6)</p> <p>ИД-2 ОПК-5.1</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

	интеллектуальный анализ	ОПК-5.2 Способен выполнять работы с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, управляя крупными массивами данных с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/06.6)</p> <p>ИД-3 ОПК-5.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 4 ОПК-5.2 Внутрикorporативные информационные системы В/03.6</p> <p>ИД - 5 ОПК-5.2 Корпоративные информационные системы В/01.6</p> <p><i>Умения:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 6 ОПК-5.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности(А/01.6)</p> <p>ИД - 7 ОПК-5.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6)</p> <p>ИД - 8 ОПК-5.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере(А/01.6, А/03.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 9 ОПК-5.1 Работать в</p>
--	-------------------------	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>различных корпоративных информационных системах В/01.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 10 ОПК-5.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД - 11 ОПК-5.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 12 ОПК-5.1 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6</p> <p>ИД - 13 ОПК-5.1 Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Способен применять знания об основных принципах, методах, способах и средствах получения, хранения информации для разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания финансовых и логистических услуг</p> <p>ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-6.1 Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами(А/01.6) ИД-2 ОПК-6.1 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации(А/06.6) ИД-3 ОПК-6.1 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 4 ОПК-6.2 Внутрикорпоративные информационные системы В/03.6 ИД - 5 ОПК-6.2 Корпоративные информационные системы В/01.6</p> <p><i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 6 ОПК-6.2 Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности(А/01.6)</p>
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			<p>ИД - 7 ОПК-6.1 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6)</p> <p>ИД - 8 ОПК-6.2 Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере(А/01.6, А/03.6)</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД - 9 ОПК-6.1 Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД - 10 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6</p> <p>ИД - 11 ОПК-6.1 Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД - 12 ОПК-6.1 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6</p> <p>ИД - 13 ОПК-6.1 Проставление соответствующего статуса договора во</p>
--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			внутрикорпоративной информационной системе В/02.6
--	--	--	---

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Тип задач проф. деятельности: организационно-управленческий

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Управление и организация	Логистика	ПК-1 Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.1. Способен осуществлять разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-1.3. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования,
			ПК-1.2. Способен осуществлять постановку и контроль выполнения целей, задач работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги	управления личными финансами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-2 ПК-1.1. Основы процессного управления В/01.6 ИД-3 ПК-1.1. Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6
			ПК-1.3. Организация планирования и контроль услуг, этапов,	ИД-4 ПК-1.2. Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

			определение способов доставки, вида транспорта, сроков доставки	<p>ИД-5 ПК-1.1. Корпоративные информационные системы</p> <p>ИД-6 ПК-1.2. Управление персоналом В/01.6</p> <p>ИД-7 ПК-1.3. Порядок разработки бизнес-планов В/01.6</p> <p>ИД-8 ПК-1.2. Назначение и функции различных подразделений организации В/01.6</p> <p>ИД-9 ПК-1.1. Основы системного анализа В/01.6</p> <p>ИД-10 ПК-1.1. Методология организации перевозок грузов в цепи поставок В/01.6</p> <p>ИД-11 ПК-1.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки В/01.6</p> <p>ИД-12 ПК-1.1. Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта В/01.6</p> <p>ИД-13 ПК-1.1. Правила перевозки грузов по видам транспорта В/01.6</p> <p>ИД-14 ПК-1.1. Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных</p>
--	--	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>документов В/01.6 ИД-15 ПК-1.2. Организационная структура управления организацией В/01.6 Умения: ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-16 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/02.6 ИД-17 ПК-1.1. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-18 ПК-1.1. Анализировать и информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки В/01.6 ИД-19 ПК-1.1. Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно- сопроводительных, транспортно- экспедиционных,</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов В/01.6 ИД-20 ПК-1.1. Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-21 ПК-1.1. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса А/02.6 ИД-22 ПК-1.1. Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-23 ПК-1.2. Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок В/01.6 ИД-24 ПК-1.2.</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги В/01.6 ИД-25 ПК-1.1.</p> <p>Разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок В/01.6 ИД-26 ПК-1.1.</p> <p>Систематизация документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза В/01.6 ИД-27 ПК-1.1.</p> <p>Получение и анализ информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках В/01.6 ИД-28 ПК-1.1.</p> <p>Составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта В/01.6 ИД-29 ПК-1.1.</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-30 ПК-1.1.</p> <p>Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6 ИД-31 ПК-1.1.</p> <p>Контроль поступления информации о прибытии груза В/01.6</p>
Управление и организация	Логистика	ПК-2 Способен организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.1. Способен осуществлять мониторинг рынка и выбор подрядчиков	<p><i>Знание:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ПК-2.1.</p>
			ПК-2.2. Способен вести договорную работу с подрядчиками	<p>Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка А/02.6</p>
			ПК-2.3. Способен контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиками	<p>ИД-2 ПК-2.1.</p> <p>Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг А/02.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 ПК-2.1. Основы маркетинга и маркетинговых инструментов В/02.6 ИД-4 ПК-2.1.</p> <p>Принципы прогнозирования и планирования в логистике В/02.6</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>ИД-5 ПК-2.2. Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов В/02.6</p> <p>ИД-6 ПК-2.1. Нормативные документы по организации конкурсных процедур В/02.6</p> <p>ИД-7 ПК-2.1. Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители В/02.6</p> <p>ИД-8 ПК-2.1. Нормативные документы организаций-перевозчиков В/02.6</p> <p>ИД-9 ПК-2.3. Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS <4>, EDI <5>) В/02.6</p> <p>ИД-10 ПК-2.1. Порядок оказания логистической услуги В/02.6</p> <p>ИД-11 ПК-2.1. Основы корпоративного документооборота В/02.6</p> <p>ИД-12 ПК-2.2. Структура договорной документации В/02.6</p> <p>ИД-13 ПК-2.1. Основы критериального анализа В/02.6</p> <p>ИД-14 ПК-2.2. Порядок заключения</p>
--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>договоров с подрядчиками В/02.6 ИД-15 ПК-2.3. Внутрикорпоративны е информационные системы В/02.6 ИД-16 ПК-2.2. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации В/02.6 Умения: ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-17 ПК-2.2. Производить информационно- аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-18 ПК-2.1. Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации В/02.6 ИД-19 ПК-2.3. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 ИД-20 ПК-2.1. Проводить конкурсные процедуры В/02.6 ИД-21 ПК-2.3. Владеть иностранным</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач В/02.6</p> <p>ИД-22 ПК-2.1. Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ В/02.6</p> <p><i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i></p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-23 ПК-2.1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) А/01.6</p> <p>ИД-24 ПК-2.1. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг А/01.6</p> <p>ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте</p> <p>ИД-25 ПК-2.1. Мониторинг рынка подрядчиков В/02.6</p> <p>ИД-26 ПК-2.1. Проведение конкурсов по выбору</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>подрядчиков В/02.6 ИД-27 ПК-2.2. Договорная работа с подрядчиками В/02.6 ИД-28 ПК-2.3. Контроль качества оказания услуг подрядчиком В/02.6 ИД-29 ПК-2.3. Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6 ИД-30 ПК-2.1. Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6 ИД-31 ПК-2.1. Определение списка необходимых услуг на транспортном рынке В/02.6 ИД-32 ПК-2.1. Выбор подрядчика на основе критериального анализа В/02.6 ИД-33 ПК-2.2. Заключение договоров с подрядчиками - транспортно- экспедиционными организациями В/02.6 ИД-34 ПК-2.2. Проверка договора на содержание, полноту и соответствие услуг В/02.6 ИД-35 ПК-2.2. Контроль наличия необходимых приложений к договору В/02.6 ИД-36 ПК-2.2. Отправка договора на</p>
--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз В/02.6 ИД-37 ПК-2.2.</p> <p>Получение обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику В/02.6 ИД-38 ПК-2.2.</p> <p>Согласование закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела В/02.6 ИД-39 ПК-2.2.</p> <p>Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6 ИД-40 ПК-2.2.</p> <p>Передача документов подрядчику для перевозки В/02.6 ИД-41 ПК-2.1.</p> <p>Контроль оплаты счетов подрядчика В/02.6</p>
--	--	--	--	--

Тип задач проф. деятельности: финансовый

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Консультирование в области финансовых	Финансы	ПК-3 Способен осуществлять	ПК 3.1. Способен проводить	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

продуктов и услуг		мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	исследования финансового рынка и изучать предложения финансовых услуг ПК 3.2. Способен проводить мониторинг источников финансовой информации ПК 3.3. Способен анализировать состояние и прогнозировать изменения инвестиционного и информационного рынков	финансовому консультированию ИД-1 ПК-3.3. Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги А/02.6 ИД-2 ПК-3.1. Экономические и юридические аспекты оказания финансовых и консультационных услуг А/02.6 ИД-3 ПК-3.2. Основы психологии общения А/02.6 ИД-4 ПК-3.2. Принципы ведения консультационной работы с клиентами А/02.6 ИД-5 ПК-3.2. Этика делового общения А/02.6 ИД-6 ПК-3.2. Технология ведения переговоров (телефонных переговоров) А/02.6 ИД-7 ПК-3.1. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг А/02.6 ИД-8 ПК-3.3. Законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к
-------------------	--	---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство А/02.6 ИД-9 ПК-3.3. Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами А/02.6 ИД-10 ПК-3.1. Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации А/03.6 ИД-11 ПК-3.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов А/03.6 ИД-12 ПК-3.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов А/03.6 ИД-13 ПК-3.1. Нормативные и методические документы, регламентирующие</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>вопросы оформления страховых продуктов А/03.6 ИД-14 ПК-3.3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов А/03.6 ИД-15 ПК-3.3. Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов А/03.6 ИД-16 ПК-3.2. Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок А/03.6 ИД-17 ПК-3.2. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации А/03.6 ИД-18 ПК-3.1. Стандарты финансового учета и отчетности А/03.6 ИД-19 ПК-3.2. Правила оформления текста соответствующих</p>
--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>документов А/03.6 Умения:</p> <p>ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p> <p>ИД-21 ПК-3.1. Сравнивать параметры финансовых продуктов А/02.6</p> <p>ИД-22 ПК-3.2. Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p> <p>ИД-23 ПК-3.1. Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6</p> <p>ИД-24 ПК-3.2. Предотвращать и улаживать конфликтные ситуации А/02.6</p> <p>ИД-25 ПК-3.2. Систематизировать финансовую и юридическую информацию А/03.6</p> <p>ИД-26 ПК-3.2. Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов А/03.6</p> <p>ИД-27 ПК-3.1. Использовать банкоматы, платежные терминалы А/03.6</p> <p>ИД-28 ПК-3.2. Проверять правильность</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				заполнения клиентом документов А/03.6 ИД-29 ПК-3.2. Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов А/03.6 ИД-30 ПК-3.2. Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг А/03.6 ИД-31 ПК-3.2. Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-32 ПК-3.2. Самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы
--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>потенциальных клиентов А/02.6 ИД-33 ПК-3.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ИД-34 ПК-3.2. Проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) А/02.6 ИД-35 ПК-3.2. Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6 ИД-36 ПК-3.1. Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6 ИД-37 ПК-3.1. Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6 ИД-38 ПК-3.1. Получение информации об основных показателях</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента А/02.6 ИД-39 ПК-3.1. Уточнение у клиента существенной дополнительной информации А/02.6 ИД-40 ПК-3.1. Развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами А/02.6 ИД-41 ПК-3.1. Консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов А/03.6 ИД-42 ПК-3.1. Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам А/03.6 ИД-43 ПК-3.1. Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт А/03.6 ИД-44 ПК-3.1. Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами А/03.6 ИД-45 ПК-3.1. Консультирование по оформлению</p>
--	--	--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				<p>соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг А/03.6 ИД-46 ПК-3.1. Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов А/03.6 ИД-47 ПК-3.1. Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами А/03.6 ИД-48 ПК-3.1. Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами А/03.6 ИД-49 ПК-3.1. Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг) А/03.6 ИД-50 ПК-3.1. Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов А/03.6 ИД-51 ПК-3.3. Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из</p>
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

				драгоценных металлов А/03.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-52 ПК-3.2. Мониторинг рынка подрядчиков В/02.6 ИД-53 ПК-3.2. Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика В/03.6
--	--	--	--	---

6. Структура и содержание практической подготовки по производственной практике

Общая трудоемкость практической подготовки в форме производственной практики составляет 6 зачетные единицы, 216 часов.

№ п/п	Производственная практика Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
3	Анализ деятельности организации в области управления человеческими ресурсами. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
4	Анализ основных экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
5	Изучение особенностей организации бизнес-процессов организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

6	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
Итого: в часах (академических)¹		216

Темы типовых индивидуальных заданий

1. Использование PR-технологий в процессе управления персоналом организации (на материалах...).
2. Кадровые агентства в системе управления человеческими ресурсами (на материалах...).
3. Командный менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
4. Assessment center как процедура оценки исходного состояния компетенций персонала (на материалах...).
5. HR-брендинг как определяющий фактор формирования благоприятного имиджа работодателя (на материалах...).
6. KPI как инструмент мотивации и стимулирования персонала: опыт внедрения (на материалах...).
7. Аудит персонала коммерческого предприятия (на материалах...).
8. Деятельность Центров занятости населения по трудоустройству молодых специалистов (например, выпускников вузов): проблемы и направления развития (на материалах...).
9. Зарубежный опыт кадрового менеджмента (на материалах...).
10. Ивент-менеджмент в системе управления персоналом (на материалах...).
11. Инновационные модели управления человеческими ресурсами: социальные и теоретические предпосылки и современное состояние (на материалах...).
12. Командный менеджмент как метод стабилизации персонала в современных организациях (на материалах...).
13. Коммуникативные процессы в организации: управленческо-социологический анализ (на материалах...).
14. Коммуникации в организации и возможные пути их совершенствования (на материалах...).
15. Конфликты в управлении и возможности их разрешения (на материалах...).
16. Корпоративная культура как фактор эффективности организации (на материалах...).
17. Корпоративные коммуникации в инновационных организациях (на материалах...).
18. Коучинг как эффективный метод управления персоналом (на материалах...).
19. Креатив-менеджмент в деятельности современной организации (на материалах...).
20. Лидерский потенциал сотрудника: выявление и использование в организации (на материалах...).

¹ 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (7 дней по 8ч.)

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы практической подготовки по производственной практике

Для прохождения производственной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденного приказом ректора АНО ВО ВИБ №130-о от 23 сентября 2020г. (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Рабочей программой и методическими рекомендациями прохождения практической подготовки по производственной практике. Тип производственной практики: ознакомительная.
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике. Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки практической подготовки в форме производственной практики

По итогам практической подготовки в форме производственной практики обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

- договор об организации и проведении практической подготовки обучающихся;
- протокол инструктажа обучающихся по прохождению практической подготовки от института;
- дневник прохождения практической подготовки;
- отчет по практической подготовке;
- отзыв о прохождении практической подготовки обучающимся (обучающейся) с места практической подготовки, подписанный руководителем практической подготовки от профильной организации и заверенную печатью организации;
- индивидуальное задание;
- выписка сведений об организации из Единого государственного реестра юридических лиц (сайт <https://egrul.nalog.ru/index.html>).

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном организацией.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

Критерии оценки результатов практической подготовки в форме учебной практики

Оценку «отлично» заслуживает студент:	Оценку «хорошо» заслуживает студент:	Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент:	Оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент:
<p>– оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных</p>	<p>– оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и</p>	<p>– оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке;</p>	<p>– оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета; менее чем фрагментарно характеризует принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;</p>

<p>структур и принципы их проектирования; принципы организации системы управления финансами в организации; принципы и методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет полно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p>	<p>методы составления финансовой, бухгалтерской и управленческой отчетности в организации; факторы, влияющие на положение компании на рынке; анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет умеренно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации</p>	<p>анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации; умеет фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и</p>	<p>умеет менее чем фрагментарно выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена</p>
---	--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

<p>рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации; проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; проводить анализ целесообразности использования различных инструментов для организации финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних</p>	<p>финансирования деятельности предприятия; организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; умеренно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами</p>	<p>обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных</p>	<p>опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; менее чем фрагментарно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами</p>
---	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

<p>связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; полно владеет методами реализации основных управленческих функций; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа финансовой отчетности и</p>	<p>анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения</p>	<p>ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об</p>	<p>разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах</p>
---	---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

<p>финансового прогнозирования; методами оптимизации структуры капитала; навыками деловых коммуникаций; различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; способами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; навыками анализа информации о</p>	<p>участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p>	<p>конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p>	<p>оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p>
---	--	---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

<p>функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; об экономических основах деятельности предприятий различных форм собственности; о ресурсах, потребляемых организацией; о трудовых ресурсах и системах оплаты труда работников; об конкурентоспособности предприятия и его продукции.</p>			
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

9. Фонд оценочных средств практической подготовки практической подготовки в форме производственной практики

Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной практики представляет собой совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

№	«Технологическая (проектно-технологическая) практика»	
	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1	Знакомство с организацией, уставными документами, видами деятельности. Изучение особенностей государственного регулирования деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2
2	Ознакомление со структурой управления организацией, изучение организационно-управленческой документации, функционально-должностных инструкций менеджеров. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2 ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2;
3	Анализ деятельности организации в области управления человеческими ресурсами. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2
4	Анализ основных экономических показателей деятельности организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2
5	Изучение особенностей организации бизнес-процессов организации. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2

6	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-10.1; УК-10.2; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-9.1; ПК-9.2
---	---	--

9.1. Оценочные средства практической подготовки практической подготовки в форме производственной практики

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Дайте характеристику функциям, задачам, обязанностям менеджеров в профессиональной деятельности.
2. Опишите информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
3. Сравните подходы и методы проведения анализа внешней среды, а также анализа сильных и слабых сторон организации.
4. Опишите особенности макроэкономической среды функционирования организации.
5. Перечислите нормативные правовые документы в деятельности организации.
6. Охарактеризуйте функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
7. Опишите роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
8. Дайте сравнительную характеристику методам контроля в организации.
9. Опишите государственное регулирование деятельности организаций.
10. Перечислите методы финансового менеджмента.
11. Опишите задачи управления, методы мотивации профессиональной деятельности.
12. Охарактеризуйте методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.
13. Охарактеризуйте стандартные задачи профессиональной управленческой деятельности.
14. Опишите методы финансового менеджмента для оценки активов.
15. Опишите способы принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
16. Охарактеризуйте современные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.
17. Сравните методы и программные средствами обработки деловой информации.
18. Перечислите основные экономические показатели деятельности организации.
19. Опишите особенности анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций.
20. Опишите особенности маркетинговой деятельности организации, анализа внешней среды организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

а) основная литература:

1. Васильева Е.Ю. Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Васильева Е.Ю., Сергиевская Н.В.. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 44 с. — ISBN 978-5-7264-2126-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101795.html>
2. Столярова И.Ю. Менеджмент : учебное пособие / Столярова И.Ю.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106573.html>
3. Алексеев М.А. Финансовый менеджмент : практикум / Алексеев М.А., Дюма И.Н., Уланова Н.К.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-7014-0959-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106162.html>
4. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров / Дейнека А.В., Беспалько В.А.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 389 с. — ISBN 978-5-394-02048-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85237.html>
5. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / . — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 62 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99747.html>
6. Николаева К.В. Экономика предприятия : учебно-методическое пособие / Николаева К.В., Павлова И.В., Райская М.В.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 152 с. — ISBN 978-5-7882-2630-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100665.html>

б) дополнительная литература:

7. Семенов А.К. Менеджмент : практикум для бакалавров / Семенов А.К., Набоков В.И.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-394-03883-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107805.html>
8. Акри Е.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105054.html>
9. Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Королева Л.А.. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0682-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>
10. Сафонова Л.А. Экономика предприятия : учебное пособие / Сафонова Л.А., Левченко Т.М.. — Новосибирск : Сибирский государственный университет

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения

практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90605.html>

в) интернет-ресурсы:

11. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>
12. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.aup.ru>
13. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eup.ru>
14. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>
15. Журнал Управление персоналом [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-personal.ru/>

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

1. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся между Институтом и профильными организациями. Согласно условий договора принимающая на производственную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, бакалавриат, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики. Тип производственной практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика