

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2022 12:20:31

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО

«Волгоградский институт бизнеса»

Протокол № 17

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса»

_____ А.А. Ващенко

№ 130-о от «31» августа 2022 г.

ПОРЯДОК

**зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) устанавливает правила проведения зачета результатов обучения, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с :

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 882 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

1.3. Данный порядок применяется в случае освоения обучающимися Института учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении

по образовательным программам (далее – зачет, зачет результатов) осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

К документам об образовании относятся: диплом о среднем профессиональном образовании с приложением; диплом бакалавра с приложением; диплом специалиста с приложением; диплом магистра с приложением и диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры).

К документам о квалификации относятся: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке с приложением.

1.5. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа российскому документу об образовании и его официальный перевод на русский язык.

По результатам анализа данных документов оформляется заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве (Приложение 1)

1.6. Обучающийся имеет право отказаться от зачета результатов на любом этапе его проведения.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на имя проректора по учебной работе и управлению качеством Института, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. Форма заявления представлена в Приложении 2.

2.2. Заявление на зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, подается не позднее одного месяца с даты зачисления на обучение в Институт или не позднее месяца с начала семестра, в котором изучается дисциплина или проходит практика.

2.3. Заявление подается одним из указанных ниже способов:

- лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования,
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальную электронную почту Института.

2.4. К заявлению прилагаются оригиналы документов, с результатами пройденного обучения или их заверенные в установленном порядке копии, скан-копии документов, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

По инициативе обучающегося дополнительно к документам могут быть приложены результаты участия в олимпиадах, чемпионатах Worldskills, иных учебных, научных достижений обучающегося.

2.5. В случае отсутствия в документах результатов обучения (оценок) зачет на основании таких документов проводится только с оцениванием.

2.6. При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов руководитель Центра:

- проверяет (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») наличие у организации, выдавшей обучающемуся документ, лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему уровню образования;
- передает документы в аттестационную комиссию определяет дату заседания комиссии.

2.7. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, как правило, тем же способом, как были направлены в Институт, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. При желании изменить способ получения возвращаемых ему документов обучающийся направляет (в электронном виде) сканированное заявление на имя руководителя Центра с указанием способа возврата документов.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Зачет результатов проводится аттестационной комиссией посредством сопоставления и установления соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе) образовательной программы, которую осваивает/будет осваивать обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Соответствие результатов обучения может быть установлено при одновременном соблюдении следующих требований:

а) При соответствии результатов обучения в части наименования учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при равнозначности наименования планируемых к освоению и изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик. Равнозначными считаются наименования:

- 1) полностью совпадающие, или
- 2) частично совпадающими, или
- 3) текстуально не совпадающие, но ориентированные на одну предметную область знания.

б) При соответствии результатов обучения в части содержания учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при совпадении содержания предметной области знаний планируемых и изученных учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ.

Допускается возможность установления соответствия содержания нескольких учебных дисциплин (модулей), практик результатам одной (или нескольких) дисциплины (модуля), практики.

в) При соответствии объема (часов, недель, зачетных единиц), позволяющего достигнуть планируемых результатов – в случае пройденного заявителем обучения в объеме не менее 50% от общего объема планируемой к изучению дисциплины (модуля) практики.

3.3. Аттестационная комиссия при установлении соответствия имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройденны).

3.4. При установлении соответствия проводится зачет результатов.

3.5. Плата за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению обучающимся образовательной программой (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов с обучающихся не взимается.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБУЧЕНИЯ (БЕЗ ОЦЕНИВАНИЯ)

4.1. Зачету результатов (без оценивания) подлежат запланированные к освоению дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские работы, по которым установлено соответствие и при этом объем пройденного заявителем обучения составляет не менее 60% от общего объема по каждой планируемой к освоению дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

4.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. В случае, если при выполнении выше перечисленных требований в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться дифференцированной оценкой, а в представленных обучающимся документах указан результат в виде оценки «зачтено», соответствие может быть установлено с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться оценкой «зачтено», а в представленных обучающимся документах указан результат в виде дифференцированной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то соответствие устанавливается с оценкой «зачтено».

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНИВАНИЯ ПРИ ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

5.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание, оценивание результатов), в том числе:

а) если объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в представленных документах составляет менее 60% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы; при этом при разнице в объеме часов, недель, зачетных единиц менее 50% оценивание не проводится;

б) при несогласии обучающегося с оценкой, выставленной в соответствии с п.4.3 настоящего Порядка;

в) при наличии полученного в иностранном государстве документа, имеющего документальное подтверждение его соответствия российскому документу об образовании или об образовании и квалификации;

г) при отсутствии в документах, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка объема (часов, недель, зачетных единиц) по учебной дисциплине, практике, научным исследованиям;

д) при истечении 15 лет с момента получения:

- документов об образовании и о квалификации, в том числе диплома о среднем профессиональном образовании с приложением; диплома бакалавра с приложением; диплома специалиста с приложением и др.

- документа об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве.

5.2. Оценивание проводится членами аттестационной комиссии в день заседания комиссии.

5.3. Оценивание может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации, в форме, определенной для данной дисциплины, практике, научным исследованиям учебным планом, в соответствии с фондом оценочных средств.

5.4. Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЧЕТА И УВЕДОМЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Решение о зачете (отказе в зачете) принимает аттестационная комиссия. Решение о зачете оформляется протоколами заседания аттестационной комиссии по зачету результатов предыдущего обучения (Приложения 3) и по оцениванию и зачету результатов предыдущего обучения (Приложения 4) в день проведения заседания. Зачет проводится до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы. На основании протокола аттестационной комиссии формируется индивидуальный учебный план обучающегося и издается приказ о переводе на индивидуальный учебный план, с указанием «Зачесть ФИО результаты предыдущего обучения _____. Основание протокол аттестационной комиссии от ____ № ____».

Перевод на обучение по индивидуальному плану является обязательным при зачете, поскольку обучающийся осваивает образовательную программу не в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы (компоненты, по которым произведен зачет, не осваиваются).

6.2. После заседания аттестационной комиссии и зачета результатов, зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости, зачетную книжку обучающегося не позднее 10 дней после принятия решения о зачете. Вместо подписи преподавателя в документах указываются реквизиты приказа о переводе

6.3. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

6.4. Решение об отказе в зачете результатов может быть на основании:

- а) невозможности установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в случае несоответствия одному из требований пункта 3.2 настоящего Порядка;
- б) неявки без уважительной причины обучающегося на процедуру оценивания;
- в) получение неудовлетворительной оценки при оценивании.

При отказе в зачете результатов обучения в протоколе аттестационной комиссии указывается пункт настоящего Порядка, на основании которого вынесено решение об отказе.

Решение об отказе, в виде уведомления, в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (Приложение 5).

6.5. Пройденные обучающимся учебные дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские работы, но не зачтенные аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Порядком или не подлежащие перезачету, а также в случае отказа обучающегося от перезачета, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Для проведения зачета результатов обучения в Институте, отвечающих за организацию процесса обучения, создаются аттестационные комиссии. Комиссии могут создаваться в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки по одной или нескольким:

- образовательным программам;
- направлениям подготовки.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных работников Института. Состав аттестационной комиссии и секретарь назначается распорядительным актом ректора Института.

7.3. В состав аттестационной комиссии могут входить:

- руководители Института;
- заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений;
- руководители образовательных программ;
- педагогические, научные и иные работники Института.

7.4. Аттестационная комиссия:

а) устанавливает соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по образовательной программе;

б) проводит оценивание и (или) зачет результатов обучения, а при переводе обучающегося в Институт из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет перечень учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ;

в) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;

г) принимает решение об отказе в зачете результатов обучения.

7.5. Председатель аттестационной комиссии устанавливает даты заседаний аттестационной комиссии в зависимости от количества заявлений, поступивших на рассмотрение.

7.6. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии.

7.8. Протоколы аттестационных комиссий хранятся в структурном подразделении Института в соответствии с номенклатурой дел. Копия протокола аттестационной комиссии вкладывается в личное дело обучающегося.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

8.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Разработчик:

Руководитель Центра по работе со студентами

Т.К. Орехова

Согласовано:

Проректор по учебной работе и управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета
протокол № 2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого Совета

Н. Я. Слепцова

Приложение 1
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве

« ____ » _____ 20__ г.
(дата выдачи заключения)

№ _____
(номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять следующее
решение: образование, полученное _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
за время обучения в _____,

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)
соответствует требованиям, необходимым для обучения в АНО ВО «Волгоградский
институт бизнеса».

В связи с этим документ об образовании _____

(наименование документа, его номер и дата выдачи)
дает право на _____

Ответственное лицо:

наименование должности

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об
иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на
русский язык.

Приложение 2

к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

Форма заявления о проведении зачета результатов предыдущего обучения

Проректору по учебной работе и
управлению качеством

от _____

Фамилия, Имя, Отчество,
обучающегося
по направлению подготовки

направленность (профиль)

курс ____ форма обучения _____
учебная группа _____
тел. _____
эл. почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть представленные мной документы с целью зачета результатов
освоения образовательной программы (ее части) в:

Дата: _____

Подпись: _____

Приложение 3
к Порядку зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную
деятельность

**Протокол заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов предыдущего обучения (без оценивания)**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
по зачету результатов предыдущего обучения

«___» _____ 2022 г.

№ ____

Председатель комиссии
Зам. председателя комиссии
Секретарь

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены комиссии:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О зачете результатов предыдущего обучения студенту 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» Иванову Ивану Ивановичу

СЛУШАЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ председателя комиссии _____.

Студент 1 курса Иванов И.И. подал заявление о зачете результатов обучения, пройденного в _____ (уровень СПО/ВО) по направлению/специальности _____ (копия диплома СПО/ВО и приложения к нему прилагаются).

Аттестационная комиссия провела сопоставление результатов пройденного Ивановым И.И. обучения с планируемыми результатами по соответствующей части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» (учебный план очно-заочной формы, год набора 2019, срок обучения 4 года 6 месяцев). Результаты сопоставления представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Сопоставление результатов по соответствующей части пройденного и планируемого обучения студента 1 курса очно-заочной формы направления 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Иванова Ивана Ивановича

№	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ			РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ			Возможность зачета результатов пройденного обучения
	Наименование дисциплин, модулей, практик	Объем часов	Форма промеж. аттестации	Наименование дисциплин, модулей, практик	Объем часов	Оценка	
	Философия	108	2 семестр экзамен (3 з.е.)	Основы философии	57 52,7%	хорошо	возможен зачет в объеме 3 з.е. после оценивания (при получении положительного результата)
	История России	144	1 семестр экзамен (4 з.е.)	Отечественная история	108 75%	хорошо	зачет в объеме 4 з.е. с оценкой «хорошо»
3.	История государства и права России	252	1 сем. – зачет (3 з.е.) 2 сем. – экзамен (4з.е.)	История государства и права России	72 28,6% от 252 или 66,7% от 108	хорошо	возможен зачет в объеме 3 з.е. после оценивания (при получении положительного результата)
4.	Иностранный язык	72	1 сем. – зачет с оценкой (2 з.е.)	Иностранный язык	144 более 100%	зачтено	зачет в объеме 2 з.е. с оценкой «удовлетворительно»
5.	Безопасность жизнедеятельности	72	1 сем. – зачет (2 з.е.)	Безопасность жизнедеятельности	100 более 100%	хорошо	зачет в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено»
6.	Физическая культура и спорт	72	1 сем. – зачет (1 з.е.); 2 сем. – зачет (1 з.е.)	Физическая культура	68 94,4%	отлично	зачет в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено»
7.	Экономика предприятия (организации)	108	2 сем. – зачет (3з.е.)	Экономика образовательного учреждения	47 44%	отлично	зачет невозможен
ВСЕГО: возможен зачет 16 з.е. из них зачет по 4 дисциплинам в объеме 10 з.е. зачет после оценивания по 2 дисциплинам в объеме 6 з.е.							

РЕШИЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

На основании сопоставления результатов по соответствующей части пройденного и планируемого обучения согласно данным таблицы 1 студенту 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юриспруденция» Иванову Ивану Ивановичу:

1) провести зачет результатов по дисциплинам:

История России в объеме 4 з.е. с оценкой «хорошо»,

Иностранный язык в объеме 2 з.е. с оценкой «удовлетворительно»,

Безопасность жизнедеятельности в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено»,

Физическая культура и спорт в объеме 2 з.е. с оценкой «зачтено».

2) провести (в дополнительные даты) оценивание результатов по дисциплинам:

Философия

История государства и права России

3) отказать в зачете результатов по дисциплине

Экономика предприятия (организации)
на основании п.6.5(а) и п.3.2(в) Порядка зачета результатов.
Результаты голосования: принято единогласно

Председатель комиссии	/ _____ /
Зам. председателя комиссии	/ _____ /
Секретарь	/ _____ /

члены комиссии:

- | | |
|---|-----------|
| 1) Заведующая кафедрой естественных наук
и профессиональных | / _____ / |
| 2) Заведующая кафедрой экономики
и управления | / _____ / |
| 3) К.э.н., доцент кафедры финансово-
экономических дисциплин | / _____ / |
| 4) Заведующий кафедрой частного и
публичного | / _____ / |

Приложение 4

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Протокол заседания аттестационной комиссии по оцениванию и зачету результатов предыдущего обучения

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии по оцениванию и зачету результатов предыдущего обучения

«___» _____ 2022 г.

№ _____

Председатель комиссии
Зам. председателя комиссии
Секретарь

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

члены комиссии:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об оценивании и зачете результатов предыдущего обучения студенту 1 курса очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» Иванову Ивану Ивановичу.

СЛУШАЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ председателя комиссии _____.

Оценивание результатов предыдущего обучения студента 1 курса Иванова И.И. осуществлялось по следующим дисциплинам:

- 1) Философия (3 з.е., 108 час.) – экзамен .

Студентом была изучена дисциплина Основы философии в объеме 57 час (52,8% от 108 час.) с оценкой «хорошо»

В ходе оценивания результатов по дисциплине Философия со студентом было проведено собеседование.

Студент успешно прошел собеседование, что позволяет оценить его фактическое достижение результатов по дисциплине Философия в объеме 3 з.е. с оценкой «удовлетворительно».

2) История государства и права России (7 з.е., 252 час.) – зачет (3 з.е.) и экзамен (4 з.е.).

Студентом была изучена дисциплина История государства и права России в объеме 108 час. с оценкой «хорошо».

В ходе оценивания результатов по дисциплине История государства и права России со студентом было проведено собеседование.

Студент успешно прошел собеседование, что позволяет оценить его фактическое достижение результатов по дисциплине История государства и права России в объеме 3 з.е. оценкой «зачтено».

РЕШИЛИ:

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ:

1. На основании оценивания фактического достижения студентом 1 курса очно-заочной формы обучения Ивановым Иваном Ивановичем планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой» провести студенту зачет результатов по следующим дисциплинам:

1) Философия в объеме 3 з.е. с оценкой «удовлетворительно»;

2) История государства и права России в объеме 3 з.е. с оценкой «зачтено».

2. Зачтенные по итогам оценивания результаты студента 1 курса очно-заочной формы Иванова Ивана Ивановича учесть в качестве результатов промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовой».

Результаты голосования:

«за» – __ чел.

«против» – __ чел.

«воздержался» – __ чел.

Принято большинством голосов.

Председатель комиссии

/ _____ /

Зам. председателя комиссии

/ _____ /

Секретарь

/ _____ /

члены комиссии:

1) Заведующая кафедрой естественных наук
и профессиональных

/ _____ /

2) Заведующая кафедрой экономики
и управления

/ _____ /

3) К.э.н., доцент кафедры финансово-
экономических дисциплин

/ _____ /

4) Заведующий кафедрой частного и
публичного

/ _____ /

Приложение 5

к Порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Форма уведомления об отказе в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Уведомление об отказе

в зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Уважаемый _____

Оценивание фактического достижения Вами планируемых результатов обучения по соответствующей осваиваемой образовательной программе (её части), показало, что по дисциплинам:

Xxxxxx

Xxxxxx

Xxxxxx

Вы получили неудовлетворительные оценки.

В соответствии с пунктом 3.2 «Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» результаты освоения данных дисциплин не подлежат зачету и будут внесены в ваш индивидуальный учебный план для изучения.

Дата

Председатель аттестационной комиссии