

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.09.2022 12:42:30 **«ВОЛГОГООГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО

«Волгоградский институт бизнеса»

Протокол № 17

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский

институт бизнеса»

_____ А.А. Ващенко

№ 130-о от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

Волгоград, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии (далее - комиссии) в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

- Приказ Министерство науки и высшего образования Российской Федерации N 882 от 5 августа 2020 года «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационная комиссия создается с целью проведения процедуры аттестации предыдущих результатов обучения с последующим их зачетом в качестве результатов

обучения при освоении образовательной программы высшего образования (далее ОП ВО) в Институте.

2.2. Аттестация результатов обучения проводится в форме зачета и оценивания.

2.3. Аттестация результатов обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- при переводах внутри Института с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной ОП ВО;

- при переводах внутри Института с одной ОП ВО на другую ОП ВО;

- при освоении второй ОП ВО в случае одновременного освоения двух ОП ВО;

- при переводах в Институт из других образовательных организаций;

- при зачислении в Институт с предоставлением документального подтверждения наличия среднего профессионального или высшего образования, дополнительного профессионального образования, неоконченного обучения;

- при выходе из академического отпуска (отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком);

- при восстановлении в Институт;

- при сетевой форме реализации ОП ВО.

2.4. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит анализ документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, справок об обучении или о периоде обучения;

- определяет перечень учебных дисциплин, курсовых работ (проектов), практик, научных исследований, подлежащих зачету в качестве результатов обучения по осваиваемой ОП ВО;

- организует проверку остаточных знаний обучающегося в случае оценивания результатов фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО в соответствии с требованиями локальных нормативных актов, регламентирующих порядок зачета в Институте.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия Института формируется из списка педагогических работников, который утверждается приказом ректора на каждый учебный год, для проведения аттестации по соответствующей ОП ВО в следующем составе: председатель комиссии руководитель Центра по работе со студентами, члены комиссии в количестве от 3-х человек, в число которых могут быть привлечены заведующие выпускающими кафедрами по соответствующим направлениям подготовки), заведующие кафедрами и (или) ведущие преподаватели (по назначению заведующих кафедр) по дисциплинам, практикам, подлежащим зачету (оцениванию).

В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя - начальник Учебно-методического отдела.

3.2. Делопроизводство аттестационной комиссии осуществляет ее секретарь, назначаемый председателем аттестационной комиссии из числа сотрудников Центра по работе со студентами. Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы к заседаниям комиссии.

3.3. Заседания аттестационных комиссий проводятся в течение учебного года.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работой аттестационной комиссии руководит председатель, который распределяет обязанности между членами комиссии, формирует повестку дня заседаний комиссии, контролирует исполнение ее решений.

4.2. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

Заседания аттестационной комиссии организуются ее председателем по мере необходимости.

4.3. Процедура аттестации обучающихся осуществляется на основании заявлений и документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

4.4. Аттестационная комиссия:

4.4.1. осуществляет анализ документов, предоставленных обучающимся, на предмет соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП ВО, на основании которого принимается решение о зачете, об оценивании фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП ВО, об отказе в зачете.

4.4.2. оценивает полученные от обучающегося документы и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры.

4.5. Аттестационной комиссией устанавливается академическая разница, выявленная в результате перевода или восстановления, в силу разницы в учебных планах между осваиваемой ранее и осваиваемой в настоящее время обучающимся ОП ВО.

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов членов комиссии при условии присутствия на заседании не менее двух третей состава комиссии (в случае равенства голосов в процессе голосования председатель имеет решающий голос) и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии.

4.7. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в Центре по работе со студентами в соответствии с номенклатурой дел. Копия протокола аттестационной комиссии вкладывается в личное дело обучающегося.

4.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии формируется индивидуальный план студента.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;
- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

6.2. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Разработчик:

Руководитель Центра по работе со студентами

Т.К. Орехова

Согласовано:

Проректор по учебной работе и управлению качеством

Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета
протокол № 2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого Совета

Н. Я. Слепцова