

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.09.2022 13:19:52 **«ВОЛГОГООГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО

«Волгоградский институт бизнеса»

Протокол № 17

от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский  
институт бизнеса»

\_\_\_\_\_ А.А. Ващенко

№ 130-о от «31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной информационно-**  
**образовательной среде**  
**АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»**

Волгоград, 2022

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации
- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя: электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости образовательного процесса Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

### **II. Цели и задачи электронной информационно-образовательной среды**

2.1. Целями использования ЭИОС в Институте являются.

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Института;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи ЭИОС Института:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин,

рабочим программам практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Институте;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС Института:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность, полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

### **III. Структура электронной информационно-образовательной среды Института**

3.1. Составными элементами ЭИОС Института являются:

- внешняя электронная библиотечная система (далее - ЭБС);
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- автоматизированные информационные системы управления учебным процессом;
- корпоративная локально-вычислительная сеть Института и корпоративная почта;
- официальный сайт Института;
- официальные сообщества Института в социальных сетях «ВКонтакте» и др.;
- видеоконференцсвязь в OnLine формате;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс» и др.;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее, к информационным образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом:

- к электронно-библиотечной системе IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, через личный кабинет доступ из любой точки сети Интернет (<http://volbi.ru/lichnyy-kabinet/>), (<http://iprbookshop.ru>);

3.3. ЭБС IPRbooks предоставляет возможность пользователям переходить на адаптированную версию сайта для слабовидящих <http://iprbookshop.ru/special>, удовлетворяющую требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

3.4. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля освоения учебной дисциплины.

3.5. Системы автоматизации учебного процесса на базе 1С и АС «Учебные планы»

используются для решения следующих задач:

- автоматизации процесса проектирования учебных планов;
- формирования единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся, учебных планов и др.;
- мониторинга образовательного процесса.

3.6. Корпоративная сеть Института и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.7. Официальный сайт института [www.volbi.ru](http://www.volbi.ru). На сайте Института размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта Института входят поддоменные сайты, системы дистанционного взаимодействия и предоставления контента (<http://e-new.volbi.ru/>).

3.8. Официальные сообщества Института в социальных сетях, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Института.

3.9. Системы видеоконференцсвязи в Online формате позволяющих проведения конференций, Интернет-семинаров, трансляций учебных занятий и научных мероприятий Института посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий.

3.10. Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

#### **IV. Формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды Института**

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Основные роли, которые определяют права пользователей в ЭИОС Института (платформа Moodle):

Роль в ЭИОС Института (Moodle)	Права пользователя
Главный администратор	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопряжению, сопровождению программного и информационного обеспечения платформы Moodle.</li><li>2. Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения платформы Moodle, сохранность и безопасность данных.</li><li>3. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа.</li><li>4. Назначает глобальные роли пользователей на уровне платформы Moodle.</li><li>5. Имеет полный набор прав по настройке системы, а также всех курсов, которые в ней размещены.</li><li>6. Оказывает техническую поддержку пользователям.</li><li>7. Иницирует подготовку и/или повышение квалификации пользователей по использованию платформы Moodle.</li></ol>
Администратор платформы Moodle	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Управляет контингентом обучающихся (имеет доступ к редактированию учетных данных пользователей платформы Moodle).</li><li>2. Производит регистрацию пользователей в платформе Moodle.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Зачисляет обучающихся в курсы на платформе Moodle.</li> <li>4. Создает структуру и разделы для курсов.</li> <li>5. Создает и редактирует курсы, обеспечивает их наполнение материалами.</li> <li>6. Наполняет банки данных подсистемы тестирования на платформе Moodle.</li> <li>7. Обрабатывает поступающие заявки/запросы от преподавателей и обучающихся, осуществляет консультирование.</li> <li>8. Формирует необходимые отчеты</li> </ol>
Специалист по работе со студентами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролирует процесс обучения студентов на платформе Moodle.</li> <li>2. Проводит консультации.</li> <li>3. Формирует необходимые отчеты</li> </ol>
Преподаватель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечивает своевременную проверку практических заданий, курсовых и контрольных работ.</li> <li>2. Проводит консультации.</li> <li>3. Осуществляет контроль тестирования.</li> <li>4. Оценивает работы, в случае необходимости разрешает дополнительные попытки для сдачи практических и контрольных работ, прохождения тестирования в закрепленных курсах.</li> </ol>
Студент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает доступ к определенным курсам на основании его учебного плана.</li> <li>2. Видит всю структуру курсов, может ознакомиться с методическими рекомендациями. Пользуется материалами курса.</li> <li>3. Выполняет задания и тесты в установленные сроки.</li> <li>4. Консультируется по учебным вопросам с преподавателями, специалистами по работе со студентами, администраторами платформы Moodle.</li> </ol>

#### 4.1.2.1 Роли закреплены за следующими должностями:

Роль в ЭИОС Института (Moodle)	Должность
Главный Администратор	Администратор WEB-ресурсов
Администратор платформе Moodle	Ведущий специалист по дистанционному обучению Руководитель приемной комиссии
Специалист по работе со студентами	Специалист по работе с клиентами Координатор дистанционного обучения Руководитель центра по работе со студентами Ведущий координатор дистанционного обучения
Преподаватель	Старший преподаватель, доцент, профессор

4.1.3. порядок доступа к ЭИОС Института (Moodle) регулируется следующим образом:

4.1.3.1 при поступлении в Институт сотрудником приемной комиссии вводится новый пользователь в ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин - номер договора на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.2. при поступлении студента путем перевода из другого вуза, при оформлении сотрудник центра по работе со студентами вводит нового пользователя в ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин - номер договора на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.3. ввод данных преподавателей в ЭИОС Института (Moodle) осуществляет администратор ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин – фамилия преподавателя на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При

сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.4. пользователь ЭИОС Института (Moodle) может сменить пароль самостоятельно.

4.1.3.5. при утере данных для входа в ЭИОС Института (Moodle) пользователь самостоятельно производит процедуру восстановления данных через сервис восстановления данных, с помощью своего логина или адреса электронной почты.

4.1.4 функционирование ЭИОС Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.5. все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.1.6. ЭИОС Института формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.7. пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС института:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС института.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями профессорско-преподавательского состава, помощника ректора по информационному развитию, научно-методического отдела, центра дистанционного обучения, учебного управления, библиотеки, кафедр и других структурных подразделений Института.

## **V. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде Института**

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС института, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора платформы Moodle или специалиста по работе со студентами о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. С даты издания настоящего Положения считается утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде, утвержденное приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 108-о от 01.06.2022 г.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения его на заседании Ученого совета и утверждения ректором Института.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение заседания Ученого совета помощником ректора по информационному развитию и начальником научно-методического отдела и утверждаются ректором Института.

Разработчик:

Заведующий кафедрой естественных наук  
и профессиональных коммуникаций

\_\_\_\_\_ И. Н. Гвоздкова

Проректор по цифровому развитию

\_\_\_\_\_ А.В. Жульев

Согласовано:

Проректор по учебной работе  
и управлению качеством

\_\_\_\_\_ Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета  
протокол №2 от 31.08.2022

Председатель Студенческого совета

\_\_\_\_\_ Н.Я Слепцова