

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 11:09:07

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация**

**высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»**

**(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО

«Волгоградский институт бизнеса»

Протокол № 3

от «31» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Волгоградский

институт бизнеса»

\_\_\_\_\_ А.А. Ващенко

№ 173-о от «31» октября 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (с дополнениями и изменениями)**

Волгоград, 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.2. Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (утв. Минобрнауки России 14.09.2022);

- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

## **2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в институте,

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- при осуществлении научно-исследовательских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения;
- и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление, приложение № 1), в котором указывается причина для предоставления академического отпуска (по медицинским показаниям; по семейным обстоятельствам; в целях создания университетского стартапа и иные причины);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае

призыва на военную службу),

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов (при наличии уже созданного хозяйственного общества, участком которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска);

- стартап-проект, содержащий информацию о планируемой деятельности создаваемого или созданного стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления;

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии), в том числе справки о доходах членов семьи и ее составе, копия свидетельства о смерти близкого родственника, приглашения на работу или учебу, копии свидетельства о рождении ребенка;

- другие документы, подтверждающие факт исключительных обстоятельств.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска обучающемуся принимает ректор или соответствующее должностное лицо Института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

3.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска или досрочного его прекращения на основании приказа ректора или соответствующего должностного лица Института.

3.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать возникшую академическую задолженность до начала следующей сессии.

3.4. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

## **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

4.1. Обучающийся, которому предоставлен академический отпуск, освобождается от оплаты за обучение на период нахождения в академическом отпуске.

4.2. Возврат денежных средств в связи с уходом обучающегося (студента) в академический отпуск осуществляется в соответствии с локальными актами Института.

4.3. Признать с даты издания настоящего Положения утратившими силу Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся, утверждённое приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 130-о от

31 августа 2022, которое перестает действовать в связи с вступлением в силу нового внутреннего документа.

Разработчик:

Начальник УМО \_\_\_\_\_ Е.Ю. Чернявская

Согласовано:

Проректор по учебной работе и управлению качеством \_\_\_\_\_ Л.В. Шамрай-Курбатова

Одобрено на заседании Студенческого совета  
протокол № 4 от 31.10.2022

Председатель Студенческого Совета \_\_\_\_\_ Н. Я. Слепцова

Приложение 1  
Ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

\_\_\_\_\_ студента (ки) курса \_\_\_\_\_  
направления подготовки \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(указать причину)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель центра по работе со студентами \_\_\_\_\_  
(подпись      расшифровка)