

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1

к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)

Направление подготовки: **09.03.03 Прикладная информатика**
(шифр, наименование полностью)

Вид бакалавриата: **прикладной**
(академический, прикладной)

Специализация/профиль: **направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»**
(наименование полностью)

Вид практики	Форма обучения	Семестры	Сроки	Всего часов	Трудоемкость зач. ед.
Учебная практика (ознакомительная практика)	очная	2	3 1/3 недели	180	5
Общая трудоемкость:				180	5

**Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению
учебной практики (ознакомительной практики)**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено:

Ученая степень кандидат экономических наук

Ученое звание доцент

Должность доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна

Ученая степень кандидат технических наук

Ученое звание доцент

Должность доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. Филиппов Михаил Владимирович

Раздел I. Учебная практика (ознакомительная практика)

1. Цели и задачи практики

Учебная практика (ознакомительная практика) (далее учебная практика) - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика.

Целями учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в институте;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- изучение информационного и аппаратного обеспечения организации;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика:

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

Бакалавр по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС);
- настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;
- ведение технической документации;
- осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;
- участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;
- координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;
- участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;
- взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)»
Страница 3 из 15

- участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;
- участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;
- участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;
- участие в заказе и анализе результатов технологических исследований в интересах серии продуктов
- разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
- участие в заключении партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами
- управление бюджетами серии продуктов
- управление группой менеджеров продуктов
- продвижение продуктов серии
- заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии
- управление проектами по разработке программного обеспечения
- разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

- Информационные системы и технологии (ПК-2, ПК-5, ПК-6);
- Безопасность жизнедеятельности (УК-8);
- Введение в направление подготовки (ПК-1, ПК-6, ПК-9);
- Теория организации (ПК-5, ПК-7).

Изучение данных дисциплин помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

универсальные компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

профессиональные компетенции:

- ПК-1. Способен заказывать и анализировать результаты технологических исследований в интересах серии продуктов;
- ПК-2. Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии продуктов;
- ПК-5. Способен управлять группой менеджеров продуктов;
- ПК-6. Способен продвигать продукты серии;
- ПК-7. Способен заказывать и контролировать выполнение программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии;
- ПК-9. Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций.

3. Формы и способы проведения практики

Формой проведения практики является дискретная (по периодам проведения). Согласно Учебному плану направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика учебная практика проводится путем сочетания в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодом учебного времени для проведения теоретических занятий.

Непрерывная форма проведения учебной практики может быть установлена только в соответствии с Индивидуальным учебным планом обучающегося.

Способами проведения учебной практики являются

- стационарная
- выездная.

Стационарной является практика, проводимая в АНО ВО ВИБ либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгограда.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Волгограда.

Выездная учебная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом организации.

4. Базы практики

Базами учебной практики для направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) менеджмент в области информационных технологий могут выступать:

- муниципальные организации;
- государственные организации;
- коммерческие организации;
- некоммерческие организации;
- производственные предприятия;
- аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.);
- структурные подразделения АНО ВО ВИБ.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.

При выборе базы практики для обучающихся необходимо руководствоваться, прежде всего:

- возможностями организации – базы практики в части предоставления необходимой информации для выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных данной программой практики;

– требованиями рынка труда.

Направление на практику оформляется приказом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Бакалавры проходят практику по направлению Института на основе договоров с учреждениями, предприятиями, организациями различных форм собственности.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Прохождение учебной практики (ознакомительной практики) сформирует у обучающегося **компетенции**:

- ПК-3. Способен заключать партнерские соглашения и развивать отношения с партнерами;
- ПК-5. Способен управлять группой менеджеров продуктов;
- ПК-6. Способен продвигать продукты серии;
- ПК-7. Способен заказывать и контролировать выполнение программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии.

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

обучающийся должен знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров (1);
- типы организационных структур управления организации (2);
- назначение и функции основных подразделений организаций (3);
- особенности формирования организационной структуры организации (4);
- социальную значимость своей будущей профессии (5);
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества (6);
- информационные системы организации (предприятия), использование их для управления организациями (7);
- современные коммуникационные системы и технологии (8);
- правила заключения партнерских соглашений и развития отношений с партнерами (9);
- методы и способы управления группой менеджеров продуктов (10);
- методы и способы продвижения продуктов серии (11);

– методику управления проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (12).

обучающийся должен уметь:

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению (11);
- умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (12);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (13);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (14);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (15);
- применять современное программное и аппаратное обеспечение (16);
- заключать партнерские соглашения и развивать отношения с партнерами (17);
- управлять группой менеджеров продуктов (18);
- продвигать программные продукты на рынке (19);
- управлять проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (20).

обучающийся должен владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ (21);
- навыками работы в трудовом коллективе (22);
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения (23);
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (24);
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией (25);
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (26);
- методами, способами и средствами заключения партнерских соглашений и развития отношений с партнерами (27);
- методами, способами и средствами управления группой менеджеров продуктов (28);
- методами, способами и средствами продвижения программных продуктов (29);
- методами, способами и средствами управления проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии (30).

6. Структура и содержание (примерное) учебной практики (ознакомительной практики)

Общая трудоемкость первого этапа учебной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

№ п/п	Учебная практика (ознакомительная практика) Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Продолжительность (в днях)
1	2	3
1.	Анализ организации (предприятия), изучение её структуры и основных принципов функционирования. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6

2.	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	6
3.	Характеристика деятельности отдела, в котором обучающийся проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности. Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором обучающийся проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	2
4.	Анализ используемых информационных систем на рабочем месте, аппаратное и программное обеспечение. Изучение интерфейса, основных принципов функционирования.	2
5.	Выполнение индивидуального задания. Выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	4
Итого:	в часах (академических)¹	180

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы на практике

Для прохождения учебной практики обучающимся необходимо:

- ознакомиться с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом ректора АНО ВО ВИБ №2-о от 24 мая 2019г. (предоставляется обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза);
- ознакомиться с данной Программой и методическими рекомендациями по прохождению учебной практики (ознакомительной практики);
- ознакомиться с образцами заполнения форм отчетной документации по практике (дневник практики, отчет о практике, отзыв руководителя от предприятия, договор об организации и проведении практики обучающихся, индивидуальное задание на практику, рабочий график (план) проведения практики). Данные документы предоставляются обучающимся на инструктаже по практике руководителем практики от вуза.

8. Формы отчетности по итогам учебной практики

По итогам учебной практики (ознакомительной практики) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. Дневник по практике;
2. Индивидуальное задание на практику;
3. Рабочий график (план) проведения практики;
4. Отзыв с базы практики (подписанный руководителем практики от предприятия и заверенный печатью);
5. Отчет по практике с приложениями;
6. Копия договора об организации и проведении практики обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру экономики и управления и фактической защиты отчета на основе оценки решения обучающимся задач практики,

¹ 36 ч. академических = 27 ч. астрономических (10 дней по 8ч.)

отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики (либо отдельных этапов практики):

- **«отлично»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института; полно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет полно определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению с применением информационных технологий; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; полно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с помощью ИТ; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- **«хорошо»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов

по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; умеренно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет умеренно определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению с применением информационных технологий; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; умеренно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с помощью ИТ; современными технологиями управления персоналом; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

- **«удовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института; фрагментарно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; социальную значимость своей будущей профессии; методы мотивации профессиональной деятельности; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; имеет представление об

информационных рынках в области управления организациями; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; умеет фрагментарно определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению с применением информационных технологий; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; проводить аудит существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; фрагментарно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; фрагментарно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с помощью ИТ; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

- **«неудовлетворительно»** - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе; менее чем фрагментарно характеризует функции, задачи, обязанности менеджеров; типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; особенности формирования организационной структуры организации; подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли; социальную значимость своей будущей профессии; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; основные механизмы принятия решений и использованные при этом информационные технологии; не имеет представление об информационных рынках в области управления организациями; процессах групповой динамики и принципы формирования команды; не умеет фрагментарно определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению с применением информационных технологий; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе; использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; не умеет проводить аудит

существующих информационных систем в организации и осуществлять диагностику эффективного использования аппаратного и программного обеспечения; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; не умеет эффективно организовать групповую работу на основе применения многопользовательских информационных систем; менее чем фрагментарно владеет методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ; навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования с помощью ИТ; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

Сроки проведения аттестации: в течение 3-х рабочих дней с момента окончания практики.

9. Фонд оценочных средств учебной практики

Фонд оценочных средств по учебной практике представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

9.1. Оценочные средства

Вопросы для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Дайте характеристику функций, задач, обязанностей менеджеров.
2. Охарактеризуйте методы и программные средства обработки деловой информации.
3. Опишите способы самоорганизации в профессиональной деятельности менеджера.
4. Опишите роль социальной ответственности при принятии управленческих решений.
5. Дайте характеристику групповой динамике и принципам формирования команды.
6. Перечислите нормативные правовые документы в деятельности организации.
7. Охарактеризуйте функционально-должностные инструкции менеджеров низшего звена на предприятии.
8. Опишите роль и значение информации и информационных технологий в деятельности организации.
9. Дайте сравнительную характеристику методам контроля в организации.
10. Охарактеризуйте государственное регулирование деятельности организаций.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Бузык С.В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» для обучающихся, обучающихся по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата)/ Бузык С.В., Крестников А.С., Рузаков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Челябинский

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)»
Страница 12 из 15

- государственный институт культуры, 2016.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56399.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Введение в программные системы и их разработку [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 649 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16698>.— ЭБС «IPRbooks».
 4. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16703>.— ЭБС «IPRbooks».
 5. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24835>.— ЭБС «IPRbooks».
 6. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>.— ЭБС «IPRbooks».
 7. Зиангирова Л.Ф. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Зиангирова Л.Ф. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 150 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31942>. – ЭБС «IPRbooks».
 8. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049>.— ЭБС «IPRbooks».
 9. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16712>.— ЭБС «IPRbooks».
 10. Сибирякова Т.Б. Основы профессионального развития менеджера (введение в направление подготовки): учебное пособие. — Волгоград: Изд-во Экспресс-печать. — 2013. — 184 с.

б) дополнительная литература:

11. Анализ и проектирование программно-конфигурируемых сетей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Л. Коннов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61350.html>.— ЭБС «IPRbooks».
12. Васильев Р.Б. Управление развитием информационных систем [Электронный ресурс]/ Васильев Р.Б., Калянов Г.Н., Лёвочкина Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 507 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62828.html>.— ЭБС «IPRbooks».
13. Галатенко В.А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]/ Галатенко В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22424>.— ЭБС «IPRbooks».
14. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Накарякова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов:

- Вузовское образование, 2016. — 275 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>.
15. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>.— ЭБС «IPRbooks».
 16. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р.М. Прытков. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 196 с. — 978-5-7410-1194-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html>.
 17. Филиппов М. В. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: учебное пособие / М. В. Филиппов, О. И. Стрельников. – Волгоград: НОУ ВПО ВИБ, 2014. – 184 с. (направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика).
 18. Филиппов М. В. Операционные системы: учебно-методическое пособие / М. В. Филиппов, Д. В. Завьялов. – Волгоград: НОУ ВПО ВИБ, 2014. – 164 с. (направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика).
 19. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 552 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14063>.— ЭБС «IPRbooks».

в) интернет-ресурсы:

20. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса [электронный ресурс] / URL: <http://vestnik.volbi.ru>
21. Журнал Top-Manager [электронный ресурс] / URL: <http://www.top-manager.ru/>
22. Научная электронная библиотека [электронный ресурс] / URL: <http://elibrary.ru/>
23. Российская государственная библиотека [электронный ресурс] / URL: <http://www.rsl.ru>
24. Административно-управленческий портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.aup.ru/>
25. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [электронный ресурс] / URL: <http://www.eup.ru/>
26. Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс] / URL: <http://www.gks.ru/>
27. Официальный сайт о менеджменте качества [электронный ресурс] / URL: <http://quality.eup.ru/>
28. Официальный сайт «Корпоративный менеджмент» [электронный ресурс] / URL: <http://www.cfin.ru/>
29. Официальный сайт компании Head Hunter [электронный ресурс] / URL: <http://www.hh.ru/>
30. Официальный сайт компании HR-менеджмент [электронный ресурс] / URL: <http://www.hrm.ru/>
31. Официальный сайт сообщества HR-менеджеров [электронный ресурс] / URL: <http://www.hr-portal.ru/>
32. Журнал Управление персоналом [электронный ресурс] / URL: www.top-personal.ru/

11. Программное обеспечение учебной практики

1. Автоматизированная система 1С:Предприятие. Зарплата и управление персоналом.
2. Операционные системы семейства Windows (Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.1 к основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, прикладной бакалавриат, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий» АНО ВО ВИБ. «Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной практики)»

Страница 14 из 15

3. Пакет офисных программ Microsoft Office.
4. СУБД Access 2003, 2007, 2010.
5. СПС Консультант Плюс.
6. Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – <http://www.consultant.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров об организации и проведении практики обучающихся между Институтом и организациями. Форма типового договора ежегодно на учебный год утверждается ректором института. Согласно утвержденной форме договора принимающая на учебную практику обучающихся организация (учреждение, предприятие) обязана предоставлять им места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки и уровнем материально-технического оснащения.