

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий»

#### **Аннотации рабочих программ практик ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Общий»**

**Год набора** –2015,2016,2017,2018,2019

**Срок освоения** – 4 года очной формы обучения.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Общий»**, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, а также требований приказа Минобрнауки РФ № 28 от 11.01. 2018 г. «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 1 декабря 2016 г. N 1511.

**Область профессиональной деятельности выпускника включает:**

разработку и реализацию правовых норм;  
обеспечение законности и правопорядка.

**Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Общий», в соответствии с ФГОС ВО, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в:

- органах государственной власти и местного самоуправления;
- судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- органах внутренних дел;
- органах прокуратуры;
- органах, исполняющих наказание, в таможенных органах;
- нотариате, в адвокатуре;
- качестве юриста в организациях различных форм собственности, в банках и т.д.

## Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### Аннотации рабочих программ практик, входящих в основную профессиональную образовательную программу

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотации рабочих программ практик
1	2	3
<b>Блок 2. Практики Б2.В Вариативная часть</b>		
Б2.В.01(У)	3	<b>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</b> Учебная практика обучающихся имеет ознакомительно-познавательный характер и преследует цель формирования у обучающихся первичных профессиональных навыков и умений. Задачами учебной практики являются: – проверка и закрепление теоретических знаний; – обучение навыкам практической работы; – начальная профессиональная адаптация на рабочем месте; – формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; – ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; – обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью; – изучение обучающимися проблем, касающихся профессиональной ответственности и этики юриста. Учебная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Общий»

		<p>проводится в юридической клинике Центра правового консультирования и просвещения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса.</p> <p><b>Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций:</b></p> <p><b>Общекультурных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» <b>(ОК-5)</b></li> </ul> <p><b>Общепрофессиональных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «способностью работать на благо общества и государства» <b>(ОПК-2)</b></li> </ul> <p><b>Профессиональных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры» <b>(ПК-2)</b></li> <li>– «способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности» <b>(ПК-5)</b></li> <li>– «способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства» <b>(ПК-6)</b></li> <li>– «владением навыками подготовки юридических документов» <b>(ПК-7)</b></li> <li>– «способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации» <b>(ПК-13)</b></li> <li>– «способностью толковать нормативные правовые акты» <b>(ПК-15)</b></li> <li>– «способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности» <b>(ПК-16)</b></li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b> – Зачет с оценкой</p>
Б2.В.02(П)	9	<p><b>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</b></p> <p>Производственная практика предполагает закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися учебным дисциплинам; приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, а также квалификационной характеристикой выпускника, указанных в ФГОС ВО.</p> <p><b>Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций:</b></p> <p><b>Общекультурных:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции» <b>(ОК-1)</b></li> <li>– «способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности» <b>(ОК-2)</b></li> <li>– «владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией» <b>(ОК-3)</b></li> <li>– «способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях» <b>(ОК-4)</b></li> <li>– «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» <b>(ОК-5)</b></li> <li>– «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» <b>(ОК-6)</b></li> <li>– «способностью к самоорганизации и самообразованию» <b>(ОК-7)</b></li> <li>– «способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</li> </ul>

профессиональной деятельности» **(ОК-8)**  
 – «готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий» **(ОК-9)**  
**Общепрофессиональных:**  
 – «способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации» **(ОПК-1)**  
 – «способностью работать на благо общества и государства» **(ОПК-2)**  
 – «способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста» **(ОПК-3)**  
 – «способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу» **(ОПК-4)**  
 – «способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь» **(ОПК-5)**  
 – «способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности» **(ОПК-6)**  
 – «способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке» **(ОПК-7)**  
**Профессиональных:**  
 – «способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности» **(ПК-1)**  
 – «способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры» **(ПК-2)**  
 – «способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права» **(ПК-3)**  
 – «способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации» **(ПК-4)**  
 – «способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности» **(ПК-5)**  
 – «способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства» **(ПК-6)**  
 – «владением навыками подготовки юридических документов» **(ПК-7)**  
 – «готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства» **(ПК-8)**  
 – «способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина» **(ПК-9)**  
 – «способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения» **(ПК-10)**  
 – «способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению» **(ПК-11)**  
 – «способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению» **(ПК-12)**  
 – «способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации» **(ПК-13)**  
 – «готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции» **(ПК-14)**  
 – «способностью толковать нормативные правовые акты» **(ПК-15)**  
 – «способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической

	деятельности» <i>(ПК-16)</i>
--	------------------------------

	<b>Промежуточная аттестация</b> – Зачет с оценкой
--	---