

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 16:07:36
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Английский)

(Наименование дисциплины)

40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Естественных наук и профессиональных коммуникаций

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	1	1	1	1	1	1
Общее количество часов	36	36	36	36	36	36
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
- Лекционные (Л)						
- Практические (ПЗ)	36	18	18	6	4	4
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)		18	18	24	28	28
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)	+(4)	+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	14
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	16
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Иностранный язык**» входит в «**обязательную**» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты

УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудова я функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением. С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в	УК-3.1Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты	<i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-3.1 Этика делового общения, методы ведения переговоров и основы конфликтологии (С/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-7 УК-3.1 Проводить аттестацию работников или оценку их профессионального уровня (С/02.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-13 УК-3.1 Разработка предложений по повышению профессионального уровня работников (С/02.6)

<p>агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением). С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении. С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>	<p>УК-4.1Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-1 УК-4.1 Стандарты и инструкции профессиональной деятельности, правила предоставления услуг на рынке нежилой недвижимости (С/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-5 УК-4.1 Осуществлять запросы сведений, в том числе в электронном виде, из Единого итогового реестра недвижимости об объектах недвижимости (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-4.1 Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости (С/01.6)</p>
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением). С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на</p>	<p>УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-2 УК-4.2 Этика делового общения и основы конфликтологии (С/01.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-6 УК-4.2 Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с</p>

<p>недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>		<p>недвижимостью»: ИД-10 УК-4.2 Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами (С/01.6)</p>
<p>ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: С. Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением). С/01.6 Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении С/02.6 Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении.</p>	<p>УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-3 УК-5.3 Квалификационные требования, предъявляемые к специалистам различной квалификации (С/02.6) <i>Умения:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-9 УК-5.3 Контролировать проведение взаиморасчетов между участниками сделки при оказании услуг по реализации прав на недвижимость (С/01.6) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 09.003 «Специалист по операциям с недвижимостью»: ИД-15 УК-5.3 Повышать трудовую мотивацию, стимулировать инициативу и активность работников (С/02.6)</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Частное и публичное право»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Культура речи юриста	Иностранный язык в сфере юриспруденции
2		Профессиональная этика

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция;**
- Учебного плана направления подготовки **40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	The Legal system	18		18		УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	18		18		УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						

Итого	36		36	
--------------	-----------	--	-----------	--

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	The Legal system	20		10	10	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	16		8	8	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		36		18	18	

Очно-заочная форма (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	The Legal system	20		10	10	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	16		8	8	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15

Вид промежуточной аттестации (Зачет)					
Итого	36		18	18	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	The Legal system	15		3	12	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	15		3	12	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		36		6	24	

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	The Legal system	16		2	14	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system	16		2	14	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6

						ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		36		4	28	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. The Legal system

Изучение грамматики: времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect continuous, части речи (прилагательное, наречие), степени сравнения. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по правовой системе России, англоязычных стран, конституции, истории права и др.

Тема 2. The Court system

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; фразовые глаголы, различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по гражданскому суду, уголовному суду, уголовному судопроизводству, гражданскому процессуальному праву и др. Особенности профессионального перевода.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 7	The Legal system. Переводческий практикум
ПЗ 8	The Legal system. Переводческий практикум
ПЗ 9	The Legal system. Переводческий практикум
ПЗ 10	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 11	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 12	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 13	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 14	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 15	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 16	The Court system. Переводческий практикум
ПЗ 17	The Court system. Переводческий практикум
ПЗ 18	The Court system. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2

ПЗ 1	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 8	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	The Court system. Коммуникативный практикум

Очно-заочная форма обучения (св)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 2	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 4	The Legal system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 6	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 7	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 8	The Court system. Коммуникативный практикум
ПЗ 9	The Court system. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	The Court system. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 3	The Court system. Лексико-грамматический практикум

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
<i>1</i>	<i>2</i>
ПЗ 1	The Legal system. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	The Court system. Лексико-грамматический практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	The Legal system.	ПЗ	Метод «инцидента»	100

2	The Court system.	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	The Legal system.	ПЗ	Метод «кейсов»	100
4	The Court system.	ПЗ	Деловая игра	100
Итого %				100%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	The Legal system.	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	The Court system.	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	The Legal system.	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	The Court system.	ПЗ	Деловая игра	50
Итого %				30%

Заочная форма обучения (ускоренное обучение на базе ВО, СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	The Legal system.	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	The Court system.	ПЗ	Метод «кейсов»	50
Итого %				30%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	The Legal system.	1-5	1-13
2	The Court system.	6-11	1-13

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в английском языке.
2. Степени сравнения.
3. Чтение и перевод текстов по правовой системе англоязычных стран.
4. Чтение и перевод текстов по правовой системе России, конституции.
5. Чтение и перевод текстов по истории права.
6. Употребление предлогов времени и предлогов места
7. Особенности употребления фразовых глаголов.
8. Употребление числительных.
9. Чтение и перевод текстов по гражданскому суду.
10. Чтение и перевод текстов по уголовному суду, уголовному судопроизводству.
11. Чтение и перевод текстов по гражданскому процессуальному праву и др.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

Заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	The Legal system.		УО, Т	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15
2	The Court system.		КМ	ПРВ	УК-3.1 ИД-1 ИД-7 ИД-13 УК-4.1 ИД-1 ИД-5 ИД-9 УК-4.2 ИД-2 ИД-6 ИД-10 УК-5.3 ИД-3 ИД-9 ИД-15

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов:

1. История развития английского языка.
2. Судебная система в Великобритании.
3. Судебная система в США.
4. Судебная система в России.
5. Судебная система в Канаде.
6. Профессии в сфере юриспруденции.
7. История развития права в России.
8. История развития права в других странах.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Present Simple. Реверсивный перевод.
2. Present Continuous. Реверсивный перевод.
3. Present Perfect. Реверсивный перевод.
4. Present Perfect Continuous. Реверсивный перевод.
5. Past Simple. Реверсивный перевод.
6. Past Continuous. Реверсивный перевод.
7. Past Perfect. Реверсивный перевод.
8. Past Perfect Continuous. Реверсивный перевод.
9. Future Simple. Реверсивный перевод.
10. Future Continuous. Реверсивный перевод.
11. Future Perfect. Реверсивный перевод.
12. Future Perfect Continuous. Реверсивный перевод.
13. Степени сравнения. Реверсивный перевод.
14. Различные типы предлогов и их употребление в речи. Реверсивный перевод.
15. Различные фразовые глаголы и их употребление в речи. Реверсивный перевод.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга первая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017.- 325 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60179.html>
2. Попов Е.Б. Legal English. Advanced Level. Английский язык для юристов. Углублённый курс. Книга вторая: учебное пособие в трёх частях / Попов Е.Б.. - Оренбург : Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. - 368 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60180.html>
3. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. - Минск: Тетралит, 2019. - 96 с.- ISBN 978-985-7171-25-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88842.html>

6.2. Дополнительная литература

4. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н.- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96425.html>
5. Дроздова Т.Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах: учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г.. - Санкт-Петербург : Антология, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-94962-009-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html>
6. Английский язык (профессиональная лексика). Почтовая связь и телекоммуникации = Professional English. Postal Service and Telecommunications : учебное пособие / О.А. Воронова [и др.]. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 244 с. - ISBN 978-985-7234-04-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100356.html>
7. Безрукова Н.Н. Транслатология текста: практический курс письменного перевода (английский язык): учебное пособие / Безрукова Н.Н.. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-88210-941-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102789.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/>— Гарант
10. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM
11. www.manythings.org/el/ тексты на английском языке
12. www.smart-macmillan.com материалы по грамматике
13. www.elllo.org - сайт для аудирования

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык (А)» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и

электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферировав тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Английский)

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Гузенко Лидия Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)