

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 16:04:10
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Финансово-экономических дисциплин

Год набора

2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоёмкость (объём) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:						
– Лекционные (Л)	32	16	16	14		14
– Практические (ПЗ)	16	8	8	4		4
– Лабораторные (ЛЗ)	16	8	8	10		10
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76	92	92	90		90
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+	+	+(4)		+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел	3
Раздел 2. Тематический план	8
Раздел 3. Содержание дисциплины	12
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	17
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	19
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии	26
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» входит в «вариативную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»**.

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом

ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности

Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-1.2. Способен осуществлять постановку и контроль выполнения целей, задач работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В/01.6 Организация логистической</p>	<p>ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 ОПК-3.1 Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6 ИД-4 ОПК-3.1 Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6 ИД-6 ОПК-3.1 Организационная структура управления организацией В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-3.1 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/01.6 ИД-8 ОПК-3.1 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6</p>

<p>деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>		<p><i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-12 ОПК-3.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-13 ОПК-3.1 Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6 ИД-14 ОПК-3.1 Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика В/03.6</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных</p>	<p>ОПК-3.2 Способен принимать обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижения целей перед трудовым коллективом и организацией в целом, рациональным и гуманным способом</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-2 ОПК-3.2 Основы процессного управления В/01.6 ИД-5 ОПК-3.2 Управление персоналом В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 ОПК-3.2 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 ИД-10 ОПК-3.2 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 ОПК-3.2 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на</p>

услуг		<p>транспорте ИД-15 ОПК-3.2 Взаимодействие с клиентами по качеству сервиса В/03.6 ИД-16 ОПК-3.2 Переговоры с клиентами по претензионным случаям В/03.6</p>
<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>ОПК-6.2 Способен использовать современные технологии в процессе мониторинга информационных логистических систем и источников финансовой информации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-3 ОПК-6.2 Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий(А/01.6) ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 5 ОПК-6.2 Корпоративные информационные системы В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 7 ОПК-6.2 Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации(А/01.6) <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД - 10 ОПК-6.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД - 12 ОПК-6.2 Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе В/02.6 ИД - 13 ОПК-6.2 Проставление соответствующего статуса договора во внутрикорпоративной информационной системе В/02.6</p>

<p>ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>ПК-1.2. Способен осуществлять постановку и контроль выполнения целей, задач работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</p>	<p><i>Знание:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-4 ПК-1.2. Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6 ИД-8 ПК-1.2. Назначение и функции различных подразделений организации В/01.6 ИД-15 ПК-1.2. Организационная структура управления организацией В/01.6 <i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-16 ПК-1.2. Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-18 ПК-1.2. Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки В/01.6 ИД-19 ПК-1.2. Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов В/01.6 ИД-20 ПК-1.2. Работать в различных корпоративных информационных системах В/01.6 <i>Навыки и (или)опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-21 ПК-1.2. Взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса А/02.6 ИД-22 ПК-1.2. Осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации А/02.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-23 ПК-1.2. Постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок В/01.6 ИД-24 ПК-1.2. Контроль выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги В/01.6 ИД-29 ПК-1.2. Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6</p>
---	---	---

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
«Управление малым и средним бизнесом»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1	Бухгалтерский учет и анализ, финансовый учет, аудит	Экономика малого и среднего бизнеса, налоговый учет

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**38.03.02 Менеджмент**»;
- Учебного плана направления подготовки **38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»** 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.)

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	14	2	2	10	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	14	2	2	10	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	14	2	2	10	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	16	2	4	10	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	14	2	2	10	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	16	4	2	10	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	14	2	2	16	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	16	16	76	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	14	2		12	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	16	2	2	12	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	14		2	12	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	22		2	20	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	8	8	92	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	14	2		12	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	16	2	2	12	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	14		2	12	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	22		2	20	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		108	8	8	92	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций	
		Всего	Аудиторные занятия			СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	14		2	12	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	14		2	12	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	20		2	18	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Итого		108	4	10	90	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства

Понятие субъектов малого предпринимательства. Основные категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Регистрация и лицензирование деятельности субъектов малого предпринимательства.

Тема 2. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства

Системы налогообложения субъектов малого предпринимательства:

- применение общего налогового режима,
- применение специальных режимов налогообложения

Применение льгот при налогообложении субъектов малого предпринимательства (по амортизации основных средств, по налогу на прибыль, по НДС, по платежам в фонды социального страхования)

Тема 3. Организация учета на предприятиях малого предпринимательства

Системы бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства по целям учета и учетная политика:

- управленческого (производственного) учета,
- бухгалтерского (финансового) учета,
- налогового учета

Основы организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства при общем налоговом режиме.

Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении специальных режимов налогообложения:

1) Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении упрощенной системы налогообложения (УСН):

- с применением учетных реестров и счетов и двойной записи,
- без применения учетных реестров и счетов и двойной записи.

2) Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД):

- с применением учетных реестров и счетов и двойной записи,
- без применения учетных реестров и счетов и двойной записи.

3) Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении системы налогообложения в виде системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции:

- с применением учетных реестров и счетов и двойной записи,
- без применения учетных реестров и счетов и двойной записи.

Тема 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства:

- простая форма бухгалтерского учета (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия);
- форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета

имущества малого предприятия.

Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета при применении простой форме бухгалтерского учета (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия). Содержание и порядок ведения «Книги регистрации и учета хозяйственных операций».

Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета при применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия:

- по типовым рекомендациям по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (Рабочий план счетов, Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6, В-7, В-8, В-9).
- по журнально-ордерной форме учета при применении единой журнально-ордерной формы счетоводства.

Тема 5. Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров бухгалтерского учета и счетов и двойной записи:

- организаций (предприятий),
- индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (ИП)

Порядок открытия и ведения «Книги учета доходов и расходов». Порядок определения и отражения доходов к налогообложению в книге доходов и расходов.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства

Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства:

- организаций (предприятий),
- индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (ИП)

Тема 7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

Цели, задачи, направления и основные приемы анализа деятельности субъектов малого предпринимательства. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства. Производственный анализ деятельности субъектов малого предпринимательства на основе применения различных приемов (себестоимости, прибыли, рентабельности, безубыточности производства и др. показателей)

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства
ЛЗ 4-5	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства
ЛЗ-7	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета
ЛЗ 8	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 2	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета
ЛЗ 3	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ЛЗ 1	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства
ЛЗ 2	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 3	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета
ЛЗ 4	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
ЛЗ 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебног о заняти я	Форма / Методы интерактивног о обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	2	3	4	5

1	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Л	Лекция-ситуация	100
4	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	ЛЗ	Мозговой штурм	100
Итого				22,2%

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Л	Лекция-ситуация	100
4	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	ЛЗ	Мозговой штурм	100
Итого				22,2%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	ЛЗ	Мозговой штурм	100

Итого	28,5%
--------------	--------------

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	1,2,3	1,3,5,7
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	4	2,5,7
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	5,6	1,2,3,5,8,9
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	7,8	1,4,5
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	9,10,11	1,3,5,7
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	12-18	1,2,3
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	19	4,6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Основные категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Системы бухгалтерского финансового учета субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике.
4. Организация учета в зависимости от видов деятельности и налогообложения в субъектах малого бизнеса.
5. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства с применением учетных регистров при журнально-ордерной форме учета.
6. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства с применением учетных регистров при упрощенной форме учета.
7. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) с применением учетных регистров.
8. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с применением учетных регистров.
9. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) без применения учетных регистров.
10. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
11. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров.
12. Порядок ведения учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения субъектов малого предпринимательства.
13. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
14. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей.
15. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.

16. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства не переведенных на специальные режимы налогообложения.
17. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет с применением учетных регистров на основе счетов и двойной записи
18. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет без применения учетных регистров и счетов.
19. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРС	
1	2	3	4	5	6
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	УО	ДИ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	УО	ДИ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	УО	МШ	ПРВ	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.

7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2
---	--	----	-----	-----	---

Очно-заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРС	
1	2	3	4	5	6
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	УО		ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	УО		ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета		ПРВ	ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		МШ	ПРВ	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Наименование темы дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРС	
1	2	3	4	5	6
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-2 ОПК-3.2 ИД-3 ОПК-6.2 ИД-4 ПК-1.2.
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	УО		ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-5 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-8 ПК-1.2.
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-9 ОПК-3.2 ИД - 7 ОПК-6.2 ИД-15 ПК-1.2.
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-10 ОПК-3.2 ИД - 5 ОПК-6.2 ИД-16 ПК-1.2.
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета		ПРВ	ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-8 ОПК-3.1 ИД-11 ОПК-3.2 ИД -10ОПК-6.2 ИД-18 ПК-1.2.
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-11 ОПК-3.1 ИД-12 ОПК-3.1 ИД-15 ОПК-3.2 ИД -12ОПК-6.2 ИД-19 ПК-1.2.
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-13 ОПК-3.1 ИД-14 ОПК-3.1 ИД -13ОПК-6.2 ИД-20 ПК-1.2. ИД-16 ОПК-3.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

МШ – Метод мозгового штурма.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Статус малых предприятий и субъектов малого предпринимательства.
2. Системы финансового учета субъектов малого бизнеса в рыночной экономике.
3. Организация учета в зависимости от видов деятельности и налогообложения в субъектах малого бизнеса.
4. Документальное оформление операций субъектов малого бизнеса (организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей).
5. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства (малого бизнеса) с применением учетных регистров при упрощенной форме учета.
6. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с применением учетных регистров.
7. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
9. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
10. Порядок ведения учета доходов и расходов при упрощенной режиме налогообложения прибыли (УСН) субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса)
11. Содержание записей по учету расходов в книге доходов и расходов при упрощенной режиме налогообложения прибыли (УСН) для субъектов малого бизнеса.
12. Содержание записей по учету доходов в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса): упрощенной системе налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
13. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для и индивидуальных предпринимателей, при специальных режимах налогообложения прибыли: упрощенной системе налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
14. Порядок определения и отражения доходов к налогообложению в книге доходов и расходов при упрощенной режиме налогообложения прибыли (УСН) для субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
15. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при специальном режиме налогообложения прибыли субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса)-упрощенной системе налогообложения (УСН).
16. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
17. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) не переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и упрощенную систему налогообложения (УСН).
18. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) ведущих учет с применением учетных регистров.
19. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) ведущих учет без применения учетных регистров.
20. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для и индивидуальных предпринимателей, при специальном режиме налогообложения прибыли (УСН) и уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
21. Системы налогообложения налога на прибыль, применяемые в субъектах малого предпринимательства.
22. Налоговый учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).

23. Цель, задачи и направления анализа деятельности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
24. Приемы анализа деятельности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
25. Анализа бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) (финансового положения, финансовых результатов и деловой активности).
26. Использование приемов анализа на основе маржинального дохода деятельности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Основные категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) малого бизнеса.
4. Виды деятельности субъектов малого бизнеса: организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей
5. Системы бухгалтерского финансового учета субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике.
6. Системы бухгалтерского управленческого (производственного) учета субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике.
7. Системы бухгалтерского налогового учета и отчетность малых предприятий.
8. Организация учета в зависимости от видов деятельности и налогообложения в субъектах малого бизнеса.
9. Документальное оформление операций субъектов малого предпринимательства (организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей).
10. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства с применением учетных регистров при журнально-ордерной форме учета.
11. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства с применением учетных регистров при упрощенной форме учета.
12. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с применением учетных регистров.
13. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
14. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) с применением учетных регистров.
15. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) без применения учетных регистров.
16. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров.
17. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-1.
18. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-2.
19. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-3.
20. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-4.
21. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-5.
22. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-6.
23. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-7.
24. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-8.
25. Порядок ведения и использования ведомости учета формы В-9 (шахматная).
26. Проверка и обобщение данных текущего бухгалтерского учета при упрощенной форме учета с применением ведомостей № 1-9).
27. Порядок ведения учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения субъектов малого предпринимательства.
28. Содержание записей по учету расходов в книге доходов и расходов при специальных

режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

29. Содержание записей по учету доходов в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

30. Порядок определения и отражения доходов к налогообложению в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

31. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.

32. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей.

33. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.

34. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства не переведенных на специальные режимы налогообложения.

35. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет ведущих учет с применением учетных регистров на основе счетов и двойной записи

36. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет без применения учетных регистров и счетов.

37. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78048.html>
2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>
3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83806.html>
4. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0781-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86335.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Т. В. Козырева. — Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-98699-285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88895.html>
2. Этрилл, Питер Финансы и бухгалтерский учет для неспециалистов / Питер Этрилл, Эдди Маклейни ; перевод Е. Пестерева. — 2-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 502 с. — ISBN 978-5-9614-0601-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82376.html>
3. Беликова Е.В. Специфика формирования региональной структуры управления сферой туризма / Е.В. Беликова // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса – 2014.- Вып. №4 - Волгоград: Изд-во «ПринТерра», 2014. - С. 144-149. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22603327>
4. Беликова Е.В. Состояние современного рынка трудовых ресурсов в России: проблемы и тенденции развития / Е.В. Беликова, А.Н. Сырбу // Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. 2013. № 4 (25). С. 91-94. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=20793852>
5. Малое и среднее предпринимательство [Электронный ресурс]: правовое обеспечение/ И.В. Ершова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2014.— 457 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23017>. — ЭБС «IPRbooks»

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных

ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

8. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/>— Гарант
10. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса» включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше

воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроения на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике.

Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и др. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Беликова Екатерина Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)