

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.05.2022 12:53:20
 Уникальный программный ключ:
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
 «Волгоградский институт бизнеса»**

Утверждаю
 Проректор по учебной работе и
 управлению качеством
 Л.В. Шамрай-Курбатова
 «12» мая 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Английский)

(Наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и Кредит»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик Естественных наук и профессиональных коммуникаций

Год набора 2021, 2022

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	8	8	8	8		8
Общее количество часов	288	288	288	288		288
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	96	48	32	20		10
– Лекционные (Л)						
– Практические (ПЗ)	96	48	32	20		10
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	138	186	202	255		265
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+	+		+(4)		+(4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(54)	+(54)	+(54)	+(9)		+(9)

Волгоград 2022

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	4
Раздел 3. Содержание дисциплины	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	15
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ..	18
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	19
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык» входит в «обязательную» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «38.03.01 Экономика», **направленность (профиль) «Финансы и кредит».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы универсальных компетенций:

УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.

УК-4.2 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	<i>Умения:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-6 УК-4.1 Организовывать и проводить деловые переговоры А/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-9 УК-4.1 Проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами А/02.6 ИД-10 УК-4.1 Проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения А/02.6
ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	УК-4.2 Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные	<i>Знание:</i> ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 УК-4.2 Кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с инвесторами (А/02.6) ИД-2 УК-4.2 Этика делового общения (А/02.6) <i>Умения:</i>

А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/02.6 Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	средства взаимодействия с партнёрами	ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 УК-4.2 Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг А/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 08.08 Специалист по финансовому консультированию ИД-8 УК-4.2 Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией А/02.6 ИД-11 УК-4.2 Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве А/02.6
--	---	---

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.01 Экономика», направленность (профиль)
«Финансы и кредит»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	Русский язык и культура речи	Деловой иностранный язык
2		Бизнес-коммуникации и деловые переговоры

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «38.03.01 Экономика»;
- Учебного плана направления подготовки «38.03.01 Экономика» направленность (профиль) «Финансы и кредит» 2021, 2022 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	46		16	30	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
2	Business communication	46		16	30	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
3	Economy in Russia	46		16	30	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
4	Economy in the world	42		16	26	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
5	Marketing	26		16	10	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
6	Finance and Credit	28		16	12	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		288		96	138	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	44		8	36	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10

						УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
2	Business communication	44		8	36	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
3	Economy in Russia	44		8	36	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
4	Economy in the world	38		8	30	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
5	Marketing	26		8	18	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
6	Finance and Credit	28		8	20	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		288		48	186	

Очно-заочная форма (ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия			
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	38		4	34	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
2	Business communication	40		6	34	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
3	Economy in Russia	38		4	34	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10

						УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
4	Economy in the world	40		6	34	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
5	Marketing	38		4	34	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
6	Finance and Credit	40		8	32	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		54				
Итого		288		32	202	

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	42		2	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
2	Business communication	42		2	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
3	Economy in Russia	44		4	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
4	Economy in the world	44		4	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
5	Marketing	44		4	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
6	Finance and Credit	59		4	55	УК-4.1

						ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		288		20	255	

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Personal details	40			40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
2	Business communication	42		2	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
3	Economy in Russia	42		2	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
4	Economy in the world	42		2	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
5	Marketing	42		2	40	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
6	Finance and Credit	67		2	65	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		4				
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		288		20	255	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Personal details

Изучение грамматики: времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect continuous, части речи (прилагательное, наречие), степени сравнения. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Заполнение различных форм анкет, бланков и т.п., требующих внесения личной информации. Самопрезентация.

Тема 2. Business communication – проведение личных, деловых и телефонных переговоров

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; фразовые глаголы, различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение, перевод, составление различных типов деловых документов на иностранном языке. Особенности профессионального перевода. Аудирование (прослушивание текстов). Особенности устного бизнес-общения, **проведение личных, деловых и телефонных переговоров** на иностранном языке: клишированные обороты, устойчивые словосочетания.

Тема 3. Economy in Russia

Изучение грамматики: герундий, инфинитив, особенности их перевода. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов экономической направленности, по развитию экономики в России и его типам. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 4. Economy in the world

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов экономической направленности, по экономике в зарубежных странах и его типам. Аннотирование статей на иностранном языке по теме. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 5. Marketing

Изучение грамматики: сложное дополнение, сложное подлежащее, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по маркетингу и его особенностям, экономической ситуации в России и зарубежом. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 6. Finance and Credit

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах, фразовые глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области финансов и кредита, по особенностям системы банков. Особенности устного бизнес-общения, **проведение личных, деловых и телефонных переговоров** на иностранном языке: клишированные обороты, устойчивые словосочетания. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-5	Personal details. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 6-7	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 8	Personal details. Переводческий практикум
ПЗ 9-13	Business communication. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 14-15	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 16	Business communication. Переводческий практикум
ПЗ 17-21	Economy in Russia. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 22-23	Economy in Russia. Коммуникативный практикум
ПЗ 24	Economy in Russia. Переводческий практикум
ПЗ 25-29	Economy in the world. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 30-31	Economy in the world. Коммуникативный практикум
ПЗ 32	Economy in the world. Переводческий практикум
ПЗ 33-37	Marketing. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 38-39	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 40	Marketing. Переводческий практикум
ПЗ 41-45	Finance and Credit. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 46-47	Finance and Credit. Коммуникативный практикум
ПЗ 48	Finance and Credit. Переводческий практикум

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-4	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 5-8	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-12	Economy in Russia. Коммуникативный практикум
ПЗ 13-16	Economy in the world. Коммуникативный практикум
ПЗ 17-20	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 21-24	Finance and Credit. Коммуникативный практикум

Очно-заочная форма обучения (св)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1-2	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 3-5	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 6-7	Economy in Russia. Коммуникативный практикум
ПЗ 8-10	Economy in the world. Коммуникативный практикум
ПЗ 11-12	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 13-16	Finance and Credit. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 3-4	Economy in Russia. Коммуникативный практикум
ПЗ 5-6	Economy in the world. Коммуникативный практикум
ПЗ 7-8	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-10	Finance and Credit. Коммуникативный практикум

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 2	Economy in Russia Коммуникативный практикум
ПЗ 3	Economy in the world Коммуникативный практикум
ПЗ 4	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 5	Finance and Credit. Коммуникативный практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Personal details	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Personal details	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Business communication	ПЗ	Метод «кейсов»	100
4	Business communication	ПЗ	Деловая игра	100
5	Business communication	ПЗ	Метод «кейсов»	100
6	Business communication	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	100
7	Economy in Russia	ПЗ	Метод «инцидента»	100
8	Economy in Russia	ПЗ	Метод «кейсов»	100
9	Economy in the world	ПЗ	Метод «кейсов»	100
10	Economy in the world	ПЗ	Деловая игра	100
11	Marketing	ПЗ	Метод «кейсов»	100
12	Marketing	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	100
13	Finance and Credit	ПЗ	Метод «инцидента»	100
14	Finance and Credit	ПЗ	Метод «кейсов»	100
15	Finance and Credit	ПЗ	Метод «кейсов»	100
Итого %				100%

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Personal details	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Business communication	ПЗ	Метод «кейсов»	100
3	Marketing	ПЗ	Метод «кейсов»	50
4	Finance and Credit	ПЗ	Деловая игра	50
Итого %				30%

Заочная форма обучения (на базе ВО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Business communication	ПЗ	Метод «инцидента»	100
2	Marketing	ПЗ	Метод «кейсов»	50
Итого %				30%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Personal details	1-5	1-13
2	Business communication	6-11	1-13
3	Economy in Russia	12-17	1-13
4	Economy in the world	18-21	1-13
5	Marketing	22-25	1-13
6	Finance and Credit	26-30	1-13

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в английском языке.
2. Степени сравнения. Употребление числительных.
3. Заполнение анкет, бланков, форм на получение визы и т.п.
4. Употребление предлогов времени и предлогов места
5. Самопрезентация.
6. Знакомство с зарубежными партнерами.
7. Особенности употребления фразовых глаголов.
8. Особенности употребления герундия. Особенности употребления инфинитива.
9. Составление различных типов деловых документов (договор, контракт, сопроводительные письма, рекламные письма, письма-запросы и т.п.).
10. Деловая переписка: особенности лексики (Интернет-переписка).
11. Деловой разговор по телефону.
12. Причастия I и II.
13. Построение всех типов вопросительных предложений.
14. Сложное дополнение.
15. Сложное подлежащее.
16. Согласование времен
17. Экономика в России. Чтение и перевод текстов.
18. Особенности развития экономики. Чтение и перевод текстов.
19. Экономическая ситуация в России. Чтение и перевод текстов.
20. Микроэкономика, макроэкономика. Чтение и перевод текстов
21. Экономика в зарубежных странах. Чтение и перевод текстов.
22. Реферирование статей по экономике зарубежных стран.
23. Особенности маркетинга в России. Чтение и перевод текстов.
24. Особенности маркетинга зарубежом Чтение и перевод текстов.
25. Стратегический менеджмент. Чтение и перевод текстов.
26. Типы организаций и фирм. Чтение и перевод текстов.
27. Профессии в сфере финансов и кредита. Чтение и перевод текстов.
28. Банки и банковские системы и др.
29. Знаменитые люди бизнеса.
30. Аннотация научных статей по экономике.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине
2. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
3. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

Заочная форма обучения

Очно-заочная форма обучения

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Personal details		УО, Т	ПРВ	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
2	Business communication		КМ	ПРВ	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
3	Economy in Russia		УО	ПРВ	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
4	Economy in the world		УО, Т	ПРВ	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
5	Marketing		КМ	ПРВ	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11
6	Finance and Credit		УО	ПРВ	УК-4.1 ИД-6, ИД-9, ИД-10 УК-4.2 ИД-1, ИД-2, ИД-7, ИД-8, ИД-11

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

ЗЗ – защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

Т – тестирование по безмашинной технологии;

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

КМ – кейс-метод;

ПРВ – проверка рефератов, конспектов, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов (на иностранном языке):

1. Профессии в сфере экономики.
2. История развития экономики в России.
3. История развития экономики в других странах.
4. Особенности экономики в различных странах.
5. Межкультурные особенности делового общения на иностранном языке.
6. История развития банков.
7. Современные банки России и зарубежных стран.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Personal details.
2. Personal presentation
3. Client correspondence, emails
4. Different types of business letters
5. Different types of contracts
6. Structure of a commercial contract
7. Business in Russia
8. Business in the world
9. Entrepreneur in Russia
10. Entrepreneur in the world
11. Management in Russia
12. Management in the world.
13. Types of management
14. Professionals in management
15. Types of management
16. Business organization
17. Agreement, contract, treaty

Вопросы к экзамену

1. Product manager
2. Product marketing manager
3. Documents manager
4. Communication resource manager
5. Project manager
6. Quality management in Russia
7. Quality management in the world
8. Accountant
9. Tax accountant
10. Industrial accountant
11. Auditor
12. Financier
13. Economist
14. Analyst
15. Economic security
16. Bank System in Russia
17. Bank System in the world

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Бочкарева Т.С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.. - Саратов : Профобразование, 2020. - 109 с. - ISBN 978-5-4488-0683-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91840.html>

2. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах / Митрошкина Т.В.. - Минск: Тетралит, 2019. - 96 с.- ISBN 978-985-7171-25-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88842.html>

6.2. Дополнительная литература

1. Цой А.И. Иностраннный язык (английский): методические рекомендации по выполнению контрольной работы обучающимися заочной формы обучения / А. И. Цой.– Волгоград: Изд-во ЧОУ ВО ВИБ, 2016. – 16 с. (Направления 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент).

2. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н..- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96425.html>

3. Дроздова Т.Ю. Student’s Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах: учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Дроздова Т.Ю., Маилова В.Г.. - Санкт-Петербург : Антология, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-94962-009-0. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104083.html>

4. Английский язык (профессиональная лексика). Почтовая связь и телекоммуникации = Professional English. Postal Service and Telecommunications : учебное пособие / О.А. Воронова [и др.]. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 244 с. - ISBN 978-985-7234-04-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/100356.html>

5. Безрукова Н.Н. Транслатология текста: практический курс письменного перевода (английский язык): учебное пособие / Безрукова Н.Н.. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2019. - 256 с. - ISBN 978-5-88210-941-6. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102789.html>

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс

7. <http://www.garant.ru/>— Гарант

8. Программное обеспечение для организации конференции: ZOOM

9. www.manythings.org/el/ тексты на английском языке

10. www.smart-macmillan.com материалы по грамматике

11. www.ucl.ac.uk/internet-grammar материалы по грамматике

12. www.westegg.com/liche основные клише английского языка

13. www.elllo.org - сайт для аудирования

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Иностранный язык (А)» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3. личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования АСТ-тест;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар);
- программное обеспечение для организации конференции: ZOOM.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше

воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных и профессиональных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферировав тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Иностранный язык (Английский)

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

Гузенко Лидия Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)