

Документ подписан посредством электронной подписи  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Ващенко Андрей Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17  
 Уникальный программный ключ:  
 51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
 «Волгоградский институт бизнеса»**



## Рабочая программа учебной дисциплины

### Автоматизация бухгалтерского учета

(Наименование дисциплины)

### 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»

(Направление подготовки / Профиль)

### Бакалавр

(Квалификация)

### Прикладной бакалавриат

(Вид)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2019, 2020

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		д	в	св	з	сз
Зачетные единицы	6			6	6	
Общее количество часов	216			216	216	
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	64			16	10	
- Лекционные (Л)	32			6	4	
- Практические (ПЗ)	32			10	6	
- Лабораторные (ЛЗ)						
- Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	116			191	197	
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						
	+ (36)			+ (9)	+ (9)	

Волгоград 2020

## Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план .....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины .....	9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	15
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	17
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	21
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии .....	22
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24

## Раздел 1. Организационно-методический раздел

### 1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Автоматизация бухгалтерского учета» в часть, формируемую участниками образовательных отношений дисциплин подготовки обучающихся по направлению «09.03.03 Прикладная информатика», направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий».

Целью дисциплины является формирование компетенций (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)):

#### *Профессиональных*

- ПК-2. Способен разрабатывать бизнес-планы, ценовую политику и стратегии развития серии продуктов
- ПК-7. Способен заказывать и контролировать выполнение программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии
- ПК-9. Способен разрабатывать предложения по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **результатов обучения (РО)**:

#### Результаты обучения по дисциплине:

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий» Разработка бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов С/02.6	<i>Знания:</i> ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий» С/02.6, Знает методику разработки бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
		<i>Умения:</i> ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий» С/02.6 Умеет выполнять разработку бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов
		<i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий» С/02.6 Владеет навыками выполнения разработки бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-7</b>	<b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Заказ и контроль выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам продуктов серии <b>С07/6</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>С/07.6</b> Знает методы, средства и способы управления проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам программных продуктов
		<i>Умения:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>С/07.6</b> Умеет управлять проектами по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам программных продуктов
		<i>Навыки и/или опыт деятельности:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>С/07.6</b> Владет навыками управления проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам программных продуктов

Шифр формируемой компетенции	Трудовые функции (при наличии)	Индикаторы достижения компетенции
<b>ПК-9</b>	<b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций <b>С09/6</b>	<i>Знания:</i> <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b> <b>С/09.6</b> Знает основы ведения бизнеса в области разработки современного программного обеспечения

		<p><i>Умения:</i>  <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b>  <b>С/09.6</b>  Умеет разрабатывать и составлять заказы на новые программные продукты и коммерческие предложения по продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>
		<p><i>Навыки и/или опыт деятельности:</i>  <b>ПС 06.012 «Менеджер продуктов в области информационных технологий»</b>  <b>С/09.6</b>  Владеет навыками разработки и составления заказов на новые программные продукты и коммерческих предложений по продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций</p>

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО  
направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль)  
«Менеджмент в области информационных технологий»**

<b>№</b>	<b>Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Правовые основы прикладной информатики	Управление проектами
2	Информационные системы и технологии	Проектирование информационных систем
3	Информационные технологии в менеджменте	Информационная безопасность
4	Информатика	Экономика предприятия (организации)
5	Проектный практикум	Управление информационными системами
6	Введение в направление подготовки	

*Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.*

**1.3. Нормативная документация**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **09.03.03 Прикладная информатика**;
- Учебного плана направления подготовки **09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Менеджмент в области информационных технологий»** 2019, 2020 годов набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 3-О от 24.05.2019 г.).

## Раздел 2. Тематический план

### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
1	2	3	4	5	6
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	16	4		12
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3".	16	4		12
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	22	4	6	12
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	26	4	10	12
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	22	4	6	12
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	22	4	6	12
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	18	4	2	12
8	Получение результатной информации	14		2	12
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	12	2		10
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	12	2		10
<b>Вид итогового контроля (Экзамен)</b>		<b>36</b>			
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>116</b>

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			
		Всего	Аудиторные занятия		СРО
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
1	2	3	4	5	
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	22	2		20

	характеристика				
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3".	22	2		20
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	24	2	2	20
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	22		2	20
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	22		2	20
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	21		2	19
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	20		2	18
8	Получение результатной информации	18			18
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	18			18
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	18			18
<b>Вид итогового контроля (Экзамен)</b>		<b>9</b>			
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>191</b>

### Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			СРО
		Всего	Аудиторные занятия		
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	
1	2	3	4	5	
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	22	2		20
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3".	22	2		20
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	22		2	20
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	22		2	20
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	22		2	20

6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	19			19
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	18			18
8	Получение результатной информации	20			20
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	20			20
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	20			20
<b>Вид итогового контроля (Экзамен)</b>		<b>9</b>			
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>197</b>

## Раздел 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика**

Внедрение, адаптация и настройка информационных систем, основные положения. Основные этапы эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. Основные методы и способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем. Ведение базы данных и поддержка информационного обеспечения решения прикладных задач. Требования к современным системам автоматизации бухгалтерского учета. Рынок САБУ: обзор, возможности, перспективы развития.

#### **Тема 2. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0**

Основные правила ведения бухгалтерского учета. Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета. План счетов. Регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет (Многоуровневый учет, Многомерный учет, Пооперационная аналитика), Организация аналитического учета в "1С:Предприятие 8.3", Регистраторы, Система отчетности. Бухгалтерия 2.0 и 3.0.

#### **Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы**

Создание информационной базы. Режим запуска программы. Основные понятия конфигурации. План счетов бухгалтерского учета. План счетов налогового учета. Пооперационный аналитический учет. Формирование проводок вручную. Использование типовых операций. Формирование проводок документами. Ввод сведений об организации и пользователях базы. Ввод начальных остатков по счетам.

#### **Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда**

Учет операций на счетах в банках. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Кадровый учет. Начисление и выплата заработной платы. Отчисления на социальные нужды. Отражение результатов расчета в учете.

#### **Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров**

Учет вложений в основные средства. Принятие основных средств к учету. Амортизация основных средств. Перемещение основных средств. Изменение первоначальной стоимости. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. Классификация и оценка нематериальных активов (НМА). Учет вложений в НМА. принятие НМА к учету. Амортизация НМА. Списание НМА. Учет поступления материалов. Учет операций отпуска материалов со склада. Инвентаризация материалов. Документооборот движения товаров. Учет поступления и продаж товаров. инвентаризация товаров.

#### **Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли**

Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат на производство. Аналитический учет затрат, технология учета затрат на производство. Оценка готовый продукции. Учет готовый продукции на складах, учет продаж готовый продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Инвентаризация готовый продукции, технология учета готовый продукции и ее продажи. Учетная номенклатура издержек. Включение расходов в издержки обращения. Списание издержек обращения.

#### **Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж**

Документ «Закрытие месяца». Формирование финансовых результатов. Реформация баланса. Место ПБУ 18/02 в системе бухгалтерского учета, учет разниц, налоговых обязательств и активов.

Оформление счетов-фактур. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

### **Тема 8. Получение результатной информации**

Классификация отчетов. Стандартные средства обращения данных. Регистры налогового учета (регистры учета хозяйственных операций, регистры промежуточного расчета, регистры учета состояния единицы налогового учета, регистры формирования отчетных данных). Составление регламентированной отчетности. Формы регламентированной отчетности для сдачи в налоговую инспекцию и социальные фонды. Регламентные операции и формирование финансовых результатов в конце отчетного периода. Составление бухгалтерского баланса и квартальной отчетности.

### **Тема 9. МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения**

Отличия бухгалтерской отчетности по российским правилам от финансовой отчетности по МСФО. Разработка бизнес-плана и стратегии внедрения системы автоматизированного учета на предприятии. Развитие системы автоматизированного учета.

### **Тема 10. Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике**

Проблемы, связанные с достоверностью данных автоматизированных информационных систем. Юридические проблемы автоматизации бухгалтерского учета.

Заказ и контроль выполнения программы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Разработка предложений по приобретению систем автоматизированного учета.

## **3.2. Содержание практического блока дисциплины**

### **Очная форма обучения (полный срок)**

<b>№</b>	<b>Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы</b>	
ПЗ 1	Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.3(Бухгалтерия предприятия)
ПЗ 2	Ввод начальных сведений о б организации. Сквозная задача – создание акционерного общества
ПЗ 3	Сквозная задача – фиксация внесения вкладов учредителями. Ввод начальных остатков
<b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	
ПЗ 4	Касса. Работа с подотчетными лицами
ПЗ 5	Банк. Банковские выписки
ПЗ 6	Типовые операции. Расчеты с покупателями по авансам полученным
ПЗ 7	Типовые операции. Расчеты по кредитам
ПЗ 8	Опт: продажа и покупка. Оформление розничной продажи
<b>Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров</b>	
ПЗ 9	Сквозная задача – учет материалов
ПЗ10	Работа с основными средствами
ПЗ 11	Сквозная задача – учет основных средств и нематериальных активов
<b>Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли</b>	
ПЗ 12	Расходование материалов в производство
ПЗ 13	Сквозная задача – учет выпуска готовой продукции
ПЗ 14	Сквозная задача – учет реализации готовой продукции
<b>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж</b>	
ПЗ 15	Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет

	налога на прибыль
<b>Тема 8. Получение результатной информации</b>	
ПЗ 16	Администрирование в 1С. Монитор бухгалтера. Анализ бухгалтерского учета в 1С

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<b>Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы</b>	
ПЗ 1	Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.3(Бухгалтерия предприятия)
<b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	
ПЗ 2	Касса. Работа с подотчетными лицами
<b>Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров</b>	
ПЗ 3	Сквозная задача – учет материалов
<b>Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли</b>	
ПЗ 4	Расходование материалов в производство
<b>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж</b>	
ПЗ 5	Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль

### Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
<b>Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы</b>	
ПЗ 1	Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.3(Бухгалтерия предприятия)
<b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b>	
ПЗ 2	Касса. Работа с подотчетными лицами
<b>Тема 5. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров</b>	
ПЗ 3	Сквозная задача – учет материалов
<b>Тема 6. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли</b>	
ПЗ 4	Расходование материалов в производство
<b>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж</b>	
ПЗ 5	Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль

### 3.3. Образовательные технологии

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40

2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
4	<b>Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы</b> Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.3(Бухгалтерия предприятия)	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
5	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
6	<b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> Сквозная задача – учет заработной платы. Учет заработной платы на предприятии ОАО «Гротт».	ПЗ	Метод проектов «Предприятие»	40
7	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
8	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
9	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
10	<b>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж</b> Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
11	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
12	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
13	Администрирование в 1С. Монитор бухгалтера. Анализ бухгалтерского учета в 1С	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
<b>Итого</b>				<b>25%</b>

### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
4	<b>Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы</b> Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.3(Бухгалтерия предприятия)	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
6	<b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> Сквозная задача – учет заработной платы. Учет заработной платы на предприятии ОАО «Гротт».	ПЗ	Метод проектов «Предприятие»	40
10	<b>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж</b> Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
<b>Итого</b>				<b>25%</b>

### Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации	Л	Метод проектов «Кроссворд - проверь свои знания»	40

	хозяйственных операций. Подготовка информационной базы		свои знания»	
4	<b>Тема 3. Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы</b> Принципы ведения бухгалтерского учета в среде 1С:Предприятие 8.3(Бухгалтерия предприятия)	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
6	<b>Тема 4. Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда</b> Сквозная задача – учет заработной платы. Учет заработной платы на предприятии ОАО «Гротт».	ПЗ	Метод проектов «Предприятие»	40
10	<b>Тема 7. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж</b> Сквозная задача – учет финансового результата предприятия. Сквозная задача – учет налога на прибыль	ПЗ	Метод проектов «Моё предприятие»	50
<b>Итого</b>				<b>25%</b>

## Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

### 4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	1–2	1, 2, 3, 5
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	3	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	4	1, 2, 3, 4, 5, 6
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	5-9	1, 2, 3, 4, 5
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	10	1, 2, 3, 4, 5
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	11-13	1, 2, 3, 4, 5
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	14	1, 2, 3, 4, 5, 8
8	Получение результатной информации	15	1, 2, 3, 4, 5
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	16-17	1, 2, 3, 4, 5
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	18-19	1, 2, 3, 4, 5

#### Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Внедрение, адаптация и настройка информационных систем, основные положения.
2. Основные этапы эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
3. Основные методы и способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем.
4. Ведение базы данных и поддержка информационного обеспечения решения прикладных задач.
5. Понятие и назначение автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
6. Виды автоматизированных систем бухгалтерского учета.
7. Основные принципы работы с конфигурацией 1С: Бухгалтерия предприятия.
8. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Справочная система программы.
9. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Документы.
10. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Справочники.
11. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Журналы.
12. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Отчеты.
13. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Константы.
14. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Банковские операции.
15. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Учет кассовых операций.
16. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Поступление и реализация услуг.
17. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Расходы на рекламу.
18. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». НДС в типовой конфигурации.
19. Основные элементы программы «1С: Бухгалтерия предприятия». Документ «Закрытие

месяца».

20. Сложности применения МСФО (IFRS).

21. МСФО (IFRS): развитие международных принципов бухгалтерского учета.

22. Настройка параметров системы в «1С: Бухгалтерия предприятия».

23. Отличие 1С: Бухгалтерия 3 от 1С: Бухгалтерия 2.0.

#### **4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

## Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образования. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В полном объеме ФОС размещен в учебно-методическом комплексе по дисциплине.

### 5.1. Паспорт фонда оценочных средств

#### Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	МП		АСТ
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	МП		АСТ
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	МП	МП	АСТ
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	МП	МП	АСТ
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров	МП	ЗЗ	АСТ
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли	МП	ЗЗ	АСТ
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж	МП	МП	АСТ
8	Получение результатной информации		МП	АСТ
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения	МП		АСТ
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике	МП		АСТ

#### Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная	МП		АСТ

	характеристика			
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	МП		АСТ
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	МП	МП	АСТ
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		МП	АСТ
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров		33	АСТ
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли		33	АСТ
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж		МП	АСТ
8	Получение результатной информации			АСТ
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения			АСТ
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике			АСТ

#### Заочная форма обучения (на базе СПО)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства		
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО
1	2	3	4	5
1	Информационные системы бухгалтерского учета на предприятии: виды, анализ, сравнительная характеристика	МП		АСТ
2	Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3". Бухгалтерия 2.0 и 3.0	МП		АСТ
3	Общие сведения о программе. Планы счетов. Способы регистрации хозяйственных операций. Подготовка информационной базы	МП	МП	АСТ
4	Учет денежных средств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда		МП	АСТ
5	Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров		33	АСТ
6	Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли		33	АСТ
7	Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж		МП	АСТ

8	Получение результатной информации			АСТ
9	МСФО в России: возможности, проблемы, пути решения			АСТ
10	Проблемы автоматизации бухгалтерского учета в российской практике			АСТ

### Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

**ЗЗ** – Защита выполненных заданий (творческих, расчетных и т.д.), представление презентаций;

**Т** – Тестирование по безмашинной технологии;

**АСТ** – Тестирование компьютерное;

**УО** – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

**КР** – Контрольная работа (аудиторные или домашние, индивидуальные, парные или групповые контрольные, самостоятельные работы, диктанты и т.д.);

**К** – Коллоквиум;

**ПРВ** – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

**ДИ** – Деловая игра;

**РИ** – Ролевая игра;

**КМ** – Кейс-метод;

**КС** – Круглый стол;

**КСМ** – Компьютерная симуляция;

**МШ** – Метод мозгового штурма;

**ЛС** – Лекция-ситуация;

**ЛК** – Лекция-конференция;

**ЛВ** – Лекция-визуализация;

**ПЛ** – Проблемная лекция;

**Д** – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

**П** – Портфолио;

**ПВУ** – Просмотр видеоуроков;

**МП** – Метод проектов.

## 5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Обучающиеся очной формы обучения выполняют научно-исследовательские работы. Примерная тематика:

1. Учет основных средств, нематериальных активов, материалов, товаров в «1С:Бухгалтерия 3».
2. Учет: затрат на производство, готовой продукции и ее продажи, расходов на продажу в организациях торговли в «1С:Бухгалтерия 3».
3. Определение финансовых результатов. Учет расчетов по налогу на прибыль. Ведение счетов-фактур, книг покупок и продаж в «1С:Бухгалтерия 3».
4. Получение результатной информации в «1С:Бухгалтерия 3».
5. Основные объекты конфигурации в «1С:Бухгалтерия 3».
6. Интерфейс пользователя в «1С:Бухгалтерия 3».
7. Отчеты в «1С:Бухгалтерия 3».
8. Регистры сведений. Регистры накопления в «1С:Бухгалтерия 3».
9. Бухгалтерский учет в «1С:Бухгалтерия 3».
10. Сложные периодические расчеты в «1С:Бухгалтерия 3».

## 5.3. Перечень вопросов к итоговому контролю знаний по дисциплине

### Вопросы к экзамену:

1. Основные методы и способы инсталляции и настройки параметров программного обеспечения информационных систем.

2. Ведение базы данных и поддержка информационного обеспечения решения прикладных задач.
3. Понятие и назначение автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
4. Особенности обработки данных на ПК. Подготовка к автоматизации.
5. Процесс автоматизации.
6. Требования к современным САБУ.
7. Автоматизация бухгалтерского учета средствами MS Excel.
8. Настройка параметров системы в «1С: Бухгалтерия».
9. Регламентированная отчетность в программе «1С: Бухгалтерия».
10. Трансформация Российской отчетности в формат МСФО.
11. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3": Основные правила ведения бухгалтерского учета.
12. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3": Активные счета. Пассивные счета. Активно-пассивные счета.
13. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3": План счетов.
14. Синтетический и аналитический учет. Организация аналитического учета в "1С:Предприятие 8.3". Субконто.
15. Бухгалтерский учет в приложении к программе "1С:Предприятие 8.3": Регистраторы. Система отчетности. Регистр бухгалтерского учета.
16. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия": Документы бухгалтерского и налогового учета. Операция. Учет дополнительных расходов. Расчеты с подотчетными лицами. Учет НДС. Расчет себестоимости.
17. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия": Учет денежных средств. Учет движения денежных средств по расчетным счетам организации. Учет приобретения МПЗ.
18. Ведение бухгалтерского учета в типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия": Учет затрат на производство. Выпуск продукции. Реализация продукции.
19. Заказ и контроль выполнения программы автоматизации бухгалтерского учета на предприятии. Основные этапы автоматизации учета.
20. Разработка бизнес-плана и стратегии внедрения системы автоматизированного учета на предприятии. Общие положения.

## Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Журавлева Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 [Электронный ресурс]: начало работы/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Заика А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 526 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52173>.— ЭБС «IPRbooks».

### 6.2. Дополнительная литература

4. Арабян К.К. Теория аудита и организация аудиторской проверки [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»/ Арабян К.К.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34518>. — ЭБС «IPRbooks».
5. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 [Электронный ресурс]/ Заика А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52154>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Зелинская М.В. Международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика/ Зелинская М.В.— Электрон.текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25971>.— ЭБС «IPRbooks».
7. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24744>. (Гриф МО) .— ЭБС «IPRbooks»
9. Пакулин В.Н. 1С. Бухгалтерия 8.1 [Электронный ресурс]/ Пакулин В.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 67 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52138>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Совершенствование организации бухгалтерского учета и контроля обязательств непубличных производственных компаний по кредитам и займам [Электронный ресурс]: монография/ П.М. Бодяко [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48961>.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. Журнал «Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://vestnik.volbi.ru/>
12. Интернет-сайт дистанционного обучения ВИБ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://e-learning.volbi.ru>
13. Информационный сайт «Программист 1С» // [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://extremallife.ru/work/1s/setup-1c-8-1>.
14. Информационный сайт «1С:Предприятие 8» // [Электронный ресурс] // Режим доступа: [http://www.garant1c.ru/opisanie\\_1c80.html](http://www.garant1c.ru/opisanie_1c80.html).
15. Книги по 1С [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://myrocket.ucoz.ru/>.
16. Официальный сайт фирмы 1С. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.1c.ru/>.
17. Программирование в 1С: v8.1 Видеокурсы. Доступное Альтернативное Образование [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://dao-it.ru/vktrade/13.html>.

## Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

### **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450

2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;

- система компьютерного тестирования АСТ-тест;

- электронная библиотека IPRbooks;

- система интернет-связи skype;

- телефонная связь;

- система потоковой видеотрансляции семинара с интерактивной связью в форме чата (вебинар).

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель НАР-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

**для лиц с нарушениями слуха:**

- в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
- в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

## Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения материала курса требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке. Особое внимание следует обратить на выполнение практических заданий, задач, тестовых вопросов. Теоретические положения лучше усваиваются при применении их к условным практическим ситуациям.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (словари), так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

В межсессионный период обучающиеся должны самостоятельно изучить темы, по которым не предусмотрены занятия в период семестра.

Перед выполнением практической работы обучающиеся должны получить допуск по результатам проверки их теоретических знаний по изучаемой теме. По каждой практической работе обучающиеся отчитываются преподавателю, оформляя электронный отчёт, в котором сохраняют результаты своей работы в виде файлов. Результаты практических работ оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины и уровнем владения практическими навыками при работе на компьютере.

Лабораторные занятия предполагают групповой формат работы с применением методов активного социального обучения в гетерогенном по гендерному признаку составе.

По окончании практикума выполняется итоговая работа. Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации по результатам успешного выполнения всех практических заданий.

Рекомендации по работе с текстами, предлагаемыми для анализа на практических занятиях. Практические занятия предполагают групповой формат работы с применением методов активного социального обучения в гетерогенном по гендерному признаку составе.

Прочитайте текст, чтобы получить общее представление о содержании материала и оценить, сколько времени Вам потребуется для подготовки ответа на поставленную проблему.

Прочитайте текст еще раз. Определите, что Вам необходимо сделать, в частности в каком виде лучше всего представить результат своей работы. Попытайтесь идентифицировать себя с участниками описываемого случая. Подходите к анализу ситуации непредвзято. Постарайтесь избежать предубеждений, которые могут повлиять на Ваше восприятие проблемы. Не торопитесь с выводами, не формулируйте их, пока внимательно не изучили все относящиеся к случаю материалы. Используйте метод "мозгового штурма" и рассмотрите все возможные варианты решения проблемы. Описание случая может содержать ряд отдельных проблем, для решения которых могут потребоваться различные действия, на первый взгляд не связанные между собой и даже противоречащие друг другу.

Поиските скрытые значения и проблемы, которые могут быть на первый взгляд не видны. Однако не слишком все усложняйте. Не принимайте очевидное как должное, но в то же время не пренебрегайте простыми ответами, ведущими к удовлетворительным результатам. Отличительной чертой описания случая является то, что он обычно содержит только часть необходимой информации. Поэтому важно, во-первых, внимательно изучить все детали, данные в материале, и, во-вторых, определить, какие выводы могут быть из них сделаны. При этом у Вас может возникнуть потребность высказать определенные суждения, которые обязательно должны логически вытекать из материала и служить прояснению ситуации, а не ее усложнению.

Часто материал в описании случая намеренно представлен беспорядочно, и поэтому необходимо его систематизировать с тем, чтобы прояснить взаимосвязи, отделить причины от следствий, симптомы от сущности проблемы. Сконцентрируйтесь на наиболее важных положениях в противовес незначительным деталям, которые могут увести в сторону от реальной проблемы.

Там, где необходимо, соотнесите Ваш анализ описания случая с теоретическими знаниями или исследованиями ведущих авторов. Полезно использовать собственный практический опыт, но при этом Вы должны быть уверены, что он соответствует рассматриваемой ситуации. При этом Вы должны позаботиться о том, чтобы не произошло автоматической подгонки Вашего

восприятия ситуации к Вашему личному опыту.

При анализе Вам может потребоваться сделать акцент на ключевых словах или фразах. Может быть, следует составить список действующих лиц и/или проследить хронологию развития событий и их причинно-следственную связь. Можно делать пометки на полях, выделять текст разноцветными фломастерами и т.д. - главное, сами себя не запутайте и умейте во всем этом разобраться.

Подумайте заранее, какие вопросы могут быть Вам заданы, и четко определите существующие потенциальные проблемные точки и свое отношение к ним. Если Вы остановитесь на нескольких вариантах действия, расставьте приоритеты, но при этом не забывайте о таких ограничителях, как время, затраты и личностные качества исполнителей. Постарайтесь обосновать Ваш выбор.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

**Автоматизация бухгалтерского учета**

---

*(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**Филиппов Михаил Владимирович**

---

*(Фамилия, Имя, Отчество составителя)*