

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

Утверждаю
Ректор, председатель приемной комиссии
А.А.Ващенко



**Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,
проводимых ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» самостоятельно**

Выписка из Положения об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» самостоятельно:

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого ЧОУ ВО ВИБ самостоятельно, подав письменное заявление на имя ответственного секретаря приемной комиссии (*Приложение 1*).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.

6.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧОУ ВО ВИБ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо¹) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой вступительного испытания, подав письменное заявление (*Приложение №2*).

6.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

Для поступающих на программы среднего профессионального образования подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Для поступающих на программы высшего образования:

а) представляются в Институт лично поступающим (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Института, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляется в Институт в электронной форме посредством подачи заявления на электронную почту приемной комиссии Института (адрес электронной почты для подачи апелляции: pk@volbi.ru).

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

¹ При поступлении на уровень высшего образования

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительных испытаний.

6.8. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

6.9. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его завершения.

6.10. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

6.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия². Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить паспорт и свою расписку о приеме документов.

6.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов.

6.14. В случае принятия Комиссией решения о повышении оценки ответственным секретарем приемной комиссии Института вносятся в экзаменационную документацию поступающего соответствующие записи об изменении оценки.

6.15. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.16. Оформленное протоколом (*Приложение №3*) решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). Протокол хранится в приемной комиссии Института как документ строгой отчетности до издания приказа о зачислении, а затем вносится в личное дело поступающего.

6.17. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Ответственный секретарь приемной комиссии



Е.Н. Лесняк

² Пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16).