Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лилия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2025 09:48:06
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Б1.В.01.05 МОДУЛЬ ПРОФИЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
Бухгалтерская (финансовая) отчётность (продвинутый уровень)

(Наименование дисциплины)

38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Управленческий и финансовый консалтинг»

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик **Финансово-экономических дисциплин**

Год набора **2025**

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость: 108 часов/3 з.е.

Волгоград, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и профессиональных навыков составления бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики и сближения российской бухгалтерской практики с Международными стандартами финансовой отчетности.

1.2. Задачи:

• получить систему знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений;
• приобрести навыки формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
• уяснить необходимость расширения информационных возможностей финансовой отчетности, повышения ее достоверности и раскрытия показателей отчетной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Международные стандарты учёта и финансовой отчётности	2	ПКС-2
2	Практика по профилю профессиональной деятельности	2	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, УК-1
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза	2	ПКС-1, ПКС-2
4	Оценка инвестиций в цифровой экономике	1	ПКС-2, ПКС-3
5	Финансовый контроль	1	ПКС-2

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	4	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**3 (2.1)**		Итого	
Недель	11 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	24	24	24	24
В том числе в форме практ.подготовки	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

Вид промежуточной аттестации:

Экзамен 3 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

ПКС-2:Способен организовывать процесс формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контролировать представление документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПКС-2.1: Знает финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности, судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

ПКС-2.2: Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также внутренней бухгалтерской отчётности

ПКС-2.3: Имеет навыки организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
	Раздел 1.Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности						
1.1	**Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности** **Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, структура, назначение и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности.Основополагающие допущения учета, как основы организации учета и отчетности. Качественные характеристики полезности финансовой информации. Элементы бухгалтерской финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы). Критерии признания элементов бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка элементов финансовой отчетности. Классификация отчетности: по видам; объему сведений, включаемых в отчеты; назначению; периодам, охватываемым отчетностью; степени обобщения данных. Состав бухгалтерской финансовой отчетности. Общие требования к бухгалтерской финансовой отчетности.** **Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами;** **Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей**	3	1	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Конспект, вопросы

	экономического субъекта; Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта. **/Лек/**						
1.2	**Тема 1. Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами; Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта; Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.** **/Пр/**	3	6	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Тесты
1.3	**Тема 1.Общеметодологические основы бухгалтерской финансовой отчетности /Ср/**	3	8	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Собеседование
	Раздел 2.Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности						
2.1	**Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности. Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности. Процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности: уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств; исправление ошибок, которые выявлены до даты представления отчетности; создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской финансовой отчетности; отражение финансового результата деятельности организации; оценка информации об условных фактах**	3	1	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Конспект, устный опрос

	хозяйственной жизни; заполнение форм бухгалтерской финансовой отчетности; составление пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности; порядок подтверждения достоверности и утверждение бухгалтерской финансовой отчетности. **Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами;** **Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта;** **Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.** **/Лек/**						
2.2	**Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности /Пр/**	3	6	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Тесты
2.3	**Тема 2. Процедуры составления бухгалтерской отчетности /Ср/**	3	6	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Собеседование
	Раздел 3.Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности						
3.1	**Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности** **Значение и функции бухгалтерского баланса. Баланс, как источник информации о финансовом положении организации. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса. Состав и классификация актива и пассива баланса. Методы оценки отдельных статей баланса. Особенности оценки статей баланса в условиях инфляции. Сущность и содержание основных статей баланса актива и пассива**	3	2	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Конспект, устный опрос

	бухгалтерского баланса. Составление консолидированного баланса. Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами; Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта; Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта. /Лек/						
3.2	**Тема 3. Бухгалтерский баланс - главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами; Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта; Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта. /Пр/**	3	4	0	2	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Тесты
3.3	**Тема 3. Бухгалтерский баланс -**	3	6	0	0	ПКС-	Собеседование

	главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности /Ср/					2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	
	Раздел 4.Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах						
4.1	**Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах** **Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах. Принципы построения отчета о финансовых результатах. Форматы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Структура отчета о финансовых результатах. Сущность, содержание и техника формирования показателей отчета о финансовых результатах. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах: определение показателей доходности, прибыльности и рентабельности. Формирование и раскрытие справочной информации в отчете о финансовых результатах.** **Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами;** **Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта;** **Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.** **/Лек/**	3	2	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Конспект, устный опрос
4.2	**Тема 4. Содержание и порядок**	3	4	0	2	ПКС-	Тесты

	формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах **Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами;** **Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта;** **Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.** **/Пр/**					2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	
4.3	**Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах и приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатах /Ср/**	3	10	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Собеседование
	Раздел 5.Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах						
5.1	**Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах** **5.1. Значение и целевая направленность отчета об изменениях капитала и поддержание капитала. Собственный капитал и характеристика его составных частей. Формирование показателей о движении капитала по каждому элементу собственного капитала. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей информации. Значение и целевая направленность приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.**	3	2	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Конспект, устный опрос,

	Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами; Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта; Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта. **/Лек/**						
5.2	**Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Знать: порядок обобщения данных учёта и составления финансовой отчётности; методы сбора и анализа финансовой информации экономического субъекта; отечественный и зарубежный опыт в области связей с инвесторами; Уметь: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; сравнивать параметры финансовых продуктов; использовать финансовую отчётность предприятия для расчёта финансовых показателей экономического субъекта; Владеть навыками: осуществлять отбор и обработку финансовой информации для решения поставленной задачи; оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта.** **/Пр/**	3	4	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Тесты
5.3	**Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложений к бухгалтерскому**	3	10	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Собеседование

	балансу и отчету о финансовых результатах /Ср/						
	Раздел 6.Контроль						
6.1	**Экзамен /Экзамен/**	3	36	0	0	ПКС-2.1,ПКС-2.2,ПКС-2.3	Вопросы к экзамену

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:
Технологии проведения семинара в форме диалога

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

Технология организации самостоятельной работы

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению (см. соответствующие ЕМУ… действующей редакции).

Студентам следует:

- Руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД;
- Своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- Использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные кафедрой требования, обозначенные в «Единых методических указаниях… (ЕМУ)…» для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля.
- При подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико- прикладные аспекты дисциплины.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу.

В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Основная литература, как правило - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это учебные издания прошлых лет (более 10-ти) монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы и прочее….

Любой выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника. в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее; при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

· Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

· Цитата - точное воспроизведение текста; заключается в кавычки; точно указывается источник, автор, год издания (или, номер источника из списка литературы - в случае заимствованного цитирования) в прямоугольных скобках.

· Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

· Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы (поисковый образ).

· Резюме – краткие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

Недостаточный уровень:

финансовый менеджмент, финансовый анализ

с работниками экономического субъекта

организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта

Пороговый уровень:

финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение

взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций

организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений

Продвинутый уровень:

финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности

взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов

организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля

Высокий уровень:

финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности, судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также внутренней бухгалтерской отчётности

организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	**1. Недостаточный: компетенции не сформированы.**	**2. Пороговый: компетенции сформированы.**	**3. Продвинутый: компетенции сформированы.**	**4. Высокий: компетенции сформированы.**
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов

понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	-способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	**60 - 69 баллов**	**70 - 89 баллов**	**90 - 100 баллов**
Оценка «незачет», «неудовлетворительно»	**Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»**	**Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»**	**Оценка «зачтено/отлично», «отлично»**

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (молулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.
1. Недостаточный уровень
организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта
с работниками экономического субъекта
финансовый менеджмент, финансовый анализ
2. Пороговый уровень
организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений
взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций
финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение
3. Продвинутый уровень
организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля
финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности
взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов
4. Высокий уровень
организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также внутренней бухгалтерской отчётности
финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности, судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/ зачет с оценкой/ экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.
Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)
Тесты по темам 1-5 в Приложении
Оценочные средства для устного опроса
Вопросы
1. Сущность и значение отчетности хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Виды отчетности организации.
2. Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности.
3. Основополагающие принципы составления бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Международные стандарты бухгалтерской отчетности.
Тема 2. Процедура составления бухгалтерской финансовой отчетности
1. Подготовка бухгалтерской информации к обобщению в отчетности.
2. Цель и характер подготовительной работы по формированию бухгалтерской информации для составления отчетности
3. Основные этапы процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности
4. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Формирование оценочных резервов.
Тема 3. Бухгалтерский баланс – главная форма в системе бухгалтерской финансовой отчетности
1. Значение и использование информации бухгалтерского баланса для оценки финансового положения организации.
2. Формирование показателей и порядок составления бухгалтерского баланса.
3. Особенности оценки статей баланса.
4. Методика формирования показателей промежуточного и годового бухгалтерского баланса.
5. Преемственность баланса, условия, обеспечивающие преемственность балансов.
6. Составление бухгалтерского баланса по международным стандартам.
Тема 4. Содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах
1. Содержание отчёта о финансовых результатах
2. Формирование показателей и порядок составления отчёта о финансовых результатах.
3. Взаимосвязь показателей отчёта с налоговыми расчётами по налогу на прибыль.
4. Использование информации отчёта о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности активов и собственного капитала.
Тема 5. Содержание и порядок формирования показателей приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
1. Содержание и порядок составления отчёта об изменении капитала.
2. Взаимосвязь показателей отчёта об изменении капитала с бухгалтерским балансом.
3. Содержание и целевое назначение отчёта о движении денежных средств.
4. Модели построения отчёта о движении денежных средств.
5. Взаимосвязь отчёта о движении денежных средств с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков.
6. Использование отчётной информации в аналитических целях.
7. Содержание и порядок составления пояснительной записки к бухгалтерской отчётности.

Вопросы для опроса по самостоятельной работе студента
Тема 1.
1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности в России.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности, и ее качественные характеристики в соответствии с РПБУ и МСФО
3. Программа реформирования системы бухгалтерской отчётности в России.
4. Бухгалтерский баланс. Техника составления.
5. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
6. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в России и международной практике.
7. Формирование финансовых результатов. Схемы построения отчёта в России и международной практике.
Тема 2.
8. Движение денежных средств. Методы построения отчёта.

12. Искажения в бухгалтерской отчётности, способы её выявления и роль аудита в оценке достоверности.
13. Аудит бухгалтерской отчётности.
14. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчётность.
15. Правила составления консолидированной бухгалтерской отчётности.
16. Отчётность по сегментам.Статистические формы отчётов.
17. Особенности составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов малого предпринимательства.
18. Состав, этапы формирования и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Тема 3.
19. Отчет об изменениях капитала: его содержание и техника составления (в России и по МСФО)
20. Отчет о движении денежных средств: его содержание и техника составления (в России и международной практике)
21. Прямой и косвенный способы составления отчета о движении денежных средств в российской и международной практике
22. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике
23. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и информационные возможности
Тема 4.
24. Оценка статей бухгалтерского баланса: российская и международная практика
25. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческих организаций
26. Составление отчетности в условиях ликвидации организации
27. Особенности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации хозяйствующего субъекта
28. Порядок формирования промежуточной бухгалтерской отчетности организации
29. Подготовительная работа по составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее значение в достоверности отчетных показателей
Тема 5.
30. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности: назначение и состав
31. Международные стандарты финансовой отчетности — важнейшие нормативные акты, регулирующие состав и содержание финансовых отчетов в международной практике
32. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и в соответствии с МСФО
33. Особенности формирования сегментной отчетности
34. Консолидированная отчетность: содержание, основные принципы и методика составления
35. Трансформация финансовой отчетности в России в соответствии с требованиями МСФО
36. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности, их раскрытие в бухгалтерской отчетности

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.

Итоговый тест по теме в Приложении

Вопросы к экзамену
Тема 1.
1. Актив баланса: понятие, состав разделов, оценка статей и техника составления.
2. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, оценка статей, техника формирования.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике. Обязательность ее аудита, представления пользователям, публикации и хранения.
4. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание.
5. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках и с отчетом о движении денежных средств.
6. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках.
7. Взаимосвязь счетов Главной книги с бухгалтерским балансом и отчетом о прибылях и убытках
8. Виды бухгалтерских балансов: их функциональное различие, порядок составления, оценка статей.
9. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
10. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
11. Виды отчетности организаций: бухгалтерская, налоговая, статистическая, сегментная (внешняя, внутренняя): их целевая направленность и проблемы взаимной увязки показателей различных видов отчетности.
12. Влияние элементов учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
13. Вопросы составления консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.)
14. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.
Тема 2.
15. Методы определения себестоимости проданных товаров (работ, услуг) и порядок ее отражения в отчете о прибылях и убытках и учетных регистрах.
16. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления.
17. Основные правила и этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
18. Основные принципы и методы составления консолидированного баланса и отчета о прибылях и убытках.
19. Особенности составления сводной (консолидированной) отчетности в России. Подходы к составлению консолидированной отчетности в международной практике. Принципы и процедуры консолидации.
20. Отчет о движении денежных средств: его целевое назначение, техника составления, использование в России и в международной практике.
21. Отчет о прибылях и убытках: содержание, техника составления.

28. Понятие «доход», условия признания и отражения в Отчете о прибылях и убытках
Тема 3.
29. Порядок формирования показателей наличия и движения внеоборотных активов в бухгалтерском балансе и в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
30. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Проблемы раскрытия финансовой информации. Критерии сопоставимости, существенности и нейтральности информации.
31. Раскрытие информации о движении денежных потоков в бухгалтерской отчетности.
32. Раскрытие информации о дебиторской и кредиторской задолженности и ее отражение в бухгалтерской отчетности.
33. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о прибылях и убытках.
34. Раскрытие информации об условных фактах хозяйственной деятельности и событиях после отчетной даты в бухгалтерской отчетности.
35. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, особенности составления.
Тема 4.
36. Состав бухгалтерской отчетности в зависимости от размеров организации и сектора экономической деятельности: требования Федерального Закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
37. Состав бухгалтерской отчетности и содержание форм в соответствии с Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (ред. от 04.12.2012)
38. Состав, содержание, оценка статей и порядок формирования пассива бухгалтерского баланса.
39. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса в российских нормативных актах и международных стандартах финансовой отчетности.
40. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Качественные характеристики форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
41. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности.
Тема 5.
42. Финансовые вложения: состав, оценка и их отражение в бухгалтерской отчетности.
43. Финансовый результат и налогооблагаемая прибыль: взаимосвязь и различия.
44. Формирование бухгалтерского баланса в условиях реорганизации.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрены

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Цель данных указаний –оптимизировать организацию процесса изучения дисциплины студентом, а также выполнение некоторых форм и навыков самостоятельной работы.
Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям
Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.
Студентам необходимо:
- Перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудо-затраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;
- На некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;
- При затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.
Рекомендации по подготовке к практическим занятиям
Студентам следует:
· приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;
· до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
· при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;
· теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и т.п. инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;
· в начале практических занятий,определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающемуособые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;
· в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;
· на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).
Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения лабораторной работы/иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже

соответствующего следующего занятия.
Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на теме, к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные рейтинговые баллы за работу в соответствующем семестре, со всеми вытекающими последствиями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Лещева М. Г. Анализ финансовой отчетности организаций АПК [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 260 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122158
Л.1.2	Костюкова Е. И., Лещева М. Г., Кулиш Н. В., Бобрышев А. Н., Германова В. С., Ельчанинова О. В., Манжосова И. Б., Стеклова Т. Н., Сытник О. Е., Татаринова М. Н., Тунин С. А., Феськова М. В. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]:. - Санкт-Петербург: Лань, 2018. - 308 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/102225
7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft Office 2013 Standard
7.2.3	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP lLicense NoLevel Legalization GetGenuine
7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	ПЛАТФОРМА ОНЛАЙН-ОБРАЗОВАНИЯ «РАЗУМ». Режим доступа: https://razoom.mgutm.ru/
7.3.5	Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: https://rosstat.gov.ru/
7.3.6	Справочно-правовая система "Гарант". Режим доступа: https://www.garant.ru/
7.3.7	Сайт журнала "Бухгалтерский учет". Режим доступа: http://www.buhgalt.ru/
7.3.8	Российский портал открытого образования. Режим доступа: https://openedu.ru/
7.3.9	Сайт национального открытого университета "ИНТУИТ". Режим доступа: https://intuit.ru/
7.3.10	"Электронная библиотека учебников" . Режим доступа: http://studentam.net/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	Адрес: г.Волгоград, ул. Качинцев, 63. 314, 306 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.