Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 08:53:50
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755[illegible]

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами

(Наименование факультативной дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик Экономики и управления

Год набора **2025**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з/у	сз	вв/ву
Зачетные единицы	**3**			**3**	**3**	**3**
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			10	10	10
– Лекционные (Л)	16			4	4	4
– Практические (ПЗ)	16			6	6	6
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	22			89	89	89
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;-(Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (54)			+ (9)	+ (9)	+ (9)

Волгоград 2026

Лист внесения изменений:

п/п	**Дата внесения изменения**	**Обоснование внесенных изменений**	**Основание**
1.	09.11.2026	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»» 2025 г. н.	Решение Ученого Совета от 09.11.2026 протокол № 3

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел 4
Раздел 2. Тематический план 7
Раздел 3. Содержание дисциплины 8
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся 10
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 11
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) …….. 20
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии 23
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 25

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **«Управление проектами»** входит в **«обязательную»** часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **«43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (*в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)*)**:**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Дескрипторы Универсальных компетенций:

УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций:**

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	**Код и наименование дескриптора компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)**
ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **В/01.6** Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»** **В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания** **В/01.6** Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания **В/03.6** Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений** **УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта**	*Знание:* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-1 УК- 2.1 Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг В/01.6 ИД-2 УК- 2.2 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных В/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-3 УК- 2.1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность предприятий питания В/01.6, В/02.6, В/03.6 ИД-4 УК- 2.2 Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных В/01.6 **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** *Умения* ИД-5 УК- 2.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности

		департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале В/01.6 ИД-6 УК- 2.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-7 УК- 2.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности j департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах В/01.6 ИД-8 УК- 2.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 *Имеет навыки и (или) опыт:* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-9 УК -2.1 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса В/01.6 ИД-10 УК-2.2 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса В/03.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-11 УК- 2.1 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6 ИД-12 УК-2.2. Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания В/01.6

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «43.03.01Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	*2*	*3*

1	Тенденции развития туризма и гостеприимства в России и за рубежом	Экономика гостеприимства
2	Инновации в гостиничной и туристической сфере	Маркетинг в сервисе
3	Менеджмент в сфере услуг	Организация и планирование предпринимательской деятельности в сфере сервиса
4	Экономика предприятий (организаций) сферы услуг	Организация и технология гостиничного бизнеса

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«43.03.01 Сервис»**;
- Учебного плана направления подготовки **«43.03.01 Сервис», направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»** 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (утвержден приказом №113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Основные положения теории управления проектами	6	2	2	2	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	6	2	2	2	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2
3	Управление содержанием проекта	6	2	2	2	ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1
4	Управление временем проекта	6	2	2	2	ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1
5	Управление стоимостью проекта	6	2	2	2	ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2
6	Управление качеством проекта	8	2	2	4	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
7	Управление рисками проекта	8	2	2	4	ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
8	Управление персоналом проекта	8	2	2	4	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		**54**				
Итого		**108**	**16**	**16**	**22**	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудитор-ные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Основные положения теории управления проектами	16	2	2	12	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	14			12	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2
3	Управление содержанием проекта	10			10	ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1
4	Управление временем проекта	11			11	ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1
5	Управление стоимостью проекта	16	2	2	14	ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2

6	Управление качеством проекта	10			10	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
7	Управление рисками проекта	12		2	10	ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
8	Управление персоналом проекта	10			10	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		**9**				
Итого		**108**	**4**	**6**	**89**	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения теории управления проектами

Понятие «проект», «управление проектами». Сущность и преимущества проектного управления.

Проект. Программа. Существующие трактовки понятия проект. Признаки проекта. Проект и программы как объекты управления, их характеристики. Три аспекта реализации проекта: сроки, стоимость, качество.

Разновидности и классификация проектов. Особенности различных видов проектов.

Исторические предпосылки и условия появления науки и практики управления проектами. Эволюционное развитие управления проектами как самостоятельной области науки и практики управленческой деятельности.

Основные методы, используемые в проектной деятельности.

Понятие участников проекта. Состав участников проекта. Роль и функции основных участников. Взаимодействие участников проекта. Примеры определения состава участников проекта.

Организационные структуры управления проектами.

Тема 2. Жизненный цикл и структура проекта

Структуры проекта. Понятие структур проекта. Принципы структурной декомпозиции проекта. Правила построения структур проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в управлении проектами. Понятия жизненного цикла и фаз проекта. Общая структура жизненного цикла проекта. Разновидности и примеры жизненных циклов проектов. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Состав и содержание работ основных фаз жизненного цикла проекта. Понятие и назначение вех и контрольных событий в проекте. Примеры построения жизненных циклов проектов.

Тема 3. Управление содержанием проекта

Предметные области проекта. Базовые функциональные области управления проектами. Управление содержанием и объемами работ. Этапы процесса управления содержанием проекта.

Процесс сбора требований, его инструменты и методы. Иерархия требований для проекта. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.

Процесс определения содержания проекта. Процесс подтверждения содержания проекта. Процесс управления изменениями содержания проекта**.**

Тема 4. Управление временем проекта

Цели, задачи и методы управления временем проекта. Сетевые графики метода критического пути (CRM). Сетевые графики метода MPM. Сетевые графики метода PERT. Сетевые модели метода GERT. Сетевые матрицы.

Сетевая модель «работа-стрелка». Сетевая модель «работа-вершина».

Метод критического пути и схема его применения. Введение фиктивных и дополнительных

событий.

Процессы управления временем. Определение операций. Определение последовательности операций. Оценка ресурсов операций. Оценка длительности операций. Разработка расписания. Управление расписанием.

Тема 5. Управление стоимостью проекта

Стоимость проекта. Составляющие оценки стоимости проекта. Особенности проекта, учитываемые при управлении его стоимостью.

Методы оценки стоимости: экспертная оценка, параметрическая оценка, оценка по аналогам, оценка «по трем точкам», оценка «снизу вверх», оценка «сверху вниз», анализ резервов, анализ предложений исполнителей, стоимость качества.

Принципы оценки стоимости проекта.

Разработка смет. Бюджетирование. Алгоритм разработки бюджета.

Показатели для оценки финансовой эффективности проекта. Этапы процесса определения стоимости проекта.

Прогнозирование стоимости проекта.

Тема 6. Управление качеством проекта

Качество продукта проекта. Качество проекта. Основные направления управления качеством проекта. Принципы управления качеством. Факторы, влияющие на управление качеством проекта.

Семь основных инструментов контроля качества.

Документация по управлению качеством.

Организационное обеспечение управления качеством.

Тема 7. Управление рисками проекта

Риск и неопределенность. Виды рисков. Процессы управления рисками проекта. Границы управления рисками.

Основные методы обнаружения рисков. Методы снижения рисков.

Организация работ по управлению рисками.

Тема 8. Управление персоналом проекта

Основные принципы и задачи системы управления персоналом проекта.

Команда проекта. Ее специфика как человеческого ресурса. Основные проблемы, возникающие при управлении командой. Основные подходы к формированию команды. Влияние факторов внешней среды на планирование команды проекта

Набор персонала проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Обучение и мотивация команды проекта.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	*2*
ПЗ 1	Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Жизненный цикл и структура проекта
ПЗ 3	Управление содержанием проекта
ПЗ 4	Управление временем проекта
ПЗ 5	Управление стоимостью проекта
ПЗ 6	Управление качеством проекта
ПЗ 7	Управление рисками проекта
ПЗ 8	Управление персоналом проекта

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	**2**
ПЗ 1	Основные положения теории управления проектами
ПЗ 2	Управление стоимостью проекта
ПЗ 3	Управление рисками проекта

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
4	Управление персоналом проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				**25%**

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учеб-ного заня-тия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Основные положения теории управления проектами	ПЗ	Кейс-метод	100
2	Управление стоимостью проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
3	Управление рисками проекта	ПЗ	Кейс-метод	100
Итого %				**50%**

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	*2*	*3*	*4*
1	Основные положения теории управления проектами	1,2,3,4,10,11	1-7
2	Жизненный цикл и структура проекта	7,12	1-7
3	Управление содержанием проекта	13	1-7
4	Управление временем проекта	14	1-7

5	Управление стоимостью проекта	16	1-7
6	Управление качеством проекта	5	1-7
7	Управление рисками проекта	18	1-7
8	Управление персоналом проекта	6,8,9,17, 19	1-7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Проект и программы как объекты управления.
2. Стратегическое управление проектами.
3. Критерии успехов и неудач проекта.
4. Влияние окружения на разные типы проектов.
5. Квалификация и сертификация менеджера проекта.
6. Руководство и лидерство в проекте.
7. Организационные структуры проекта.
8. Методы проведения переговоров и деловых встреч.
9. Стандарты и нормы, как основа взаимодействия участников проекта.
10. Проектно-ориентированное управление.
11. Управление проектами в современных условиях России.
12. Стадии процесса управления проектами.
13. Управление предметной областью проекта.
14. Управление проектом по временным параметрам.
15. Управление конфликтами в проекте.
16. Разработка системы учета и отчетности в проекте.
17. Управление изменениями в проекте.
18. Системный подход и интеграция в управлении проектом.
19. Координация работ исполнителей проекта.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы)	Оценочные средства			
		Л	ПЗ	СРО	Код индикатора и

	дисциплины		(ЛЗ, СЗ)		дескриптора достижения компетенций
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2
2	Жизненный цикл и структура проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2
3	Управление содержанием проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1
4	Управление временем проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1
5	Управление стоимостью проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2
6	Управление качеством проекта	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
7	Управление рисками проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
8	Управление персоналом проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Основные положения теории управления проектами	УО	КМ	ПРВ	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 УК- 2.2
2	Жизненный цикл и структура проекта			ПРВ	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 УК- 2.2
3	Управление содержанием проекта			ПРВ	ИД-6 УК- 2.2 ИД-5 УК- 2.1
4	Управление временем проекта			ПРВ	ИД-8 УК- 2.2 ИД-7 УК- 2.1
5	Управление стоимостью проекта	УО	КМ	ПРВ	ИД-9 УК- 2.1 ИД-10 УК- 2.2
6	Управление качеством проекта			ПРВ	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
7	Управление рисками проекта		КМ	ПРВ	ИД-9 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2
8	Управление персоналом проекта			ПРВ	ИД-11 УК- 2.1 ИД-12 УК- 2.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, конспектов, эссе, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

КМ – кейс-метод.

5.2. Оценочные средства текущего контроля
Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 1: «Основные положения теории управления проектами»

1.1. Что такое проект?
а) временное предприятие для создания уникальных результатов, продуктов или услуг;
б) управляемое целенаправленное изменение исходного состояния любой системы, связанное с оптимизацией затрат времени и ресурсов;
в) замысел, идея, намерение;
г) все варианты верны.

1.2. К каким годам относят зарождение управления проектами как самостоятельной сферы деятельности?
а) к 30-м годам XX века;
б) к 50-м годам XX века;
в) к 70-м годам XX века;
г) к 80-м годам XX века.

1.3. Назовите основной признак, характеризующий понятие «проект».
а) организация производственной деятельности;
б) наличие организационной структуры управления;
в) достижение конкретных результатов за ограниченное время;
г) взаимодействие проектной организации с внешней средой.

1.4 Выделите признак, отличающий проект от производственной системы.
а) однократная, не циклическая деятельность;
б) непрерывный производственный процесс;
в) периодически повторяющийся выпуск продукции;
г) наличие специальной системы управления.

1.5 Что НЕ является особенностью экономических проектов?
а) целью экономического проекта является улучшение экономических показателей функционирования системы;
б) сроки экономического проекта предварительно намечаются, но требуют корректировки по мере продвижения проекта;
в)количество ресурсов определяется возможностями предприятий;
г) количество ресурсов ограничено производственными мощностями.

1.6. В чем заключается особенность социальных проектов?
а) целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы;
б) сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации;
в) количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена;
г) основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей.

1.7 Какая разница между проектами и операционной производственной деятельностью (несколько вариантов ответов)?
а) проекты имеют непрерывный характер;
б) проекты имеют повторяющийся характер;
в) проекты уникальны/индивидуальны;
г) проекты временны.

1.8. Что такое PMBOK?
а) метод координации выполнения крупных проектов в США;
б) методы построения сетевых моделей, разработанные советскими учеными;
в) метод анализа и оценки программ;
г) свод знаний по проектному управлению.

1.9. Что из перечисленного ниже может являться объектом управления в проектном менеджменте (несколько вариантов ответов)?
а) портфель проектов;
б) программа;
в) стадии жизненного цикла проекта;
г) устав предприятия, реализующего проект.

1.10. В чем заключается ключевое преимущество управления проектами?
а) Экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления.
б) Возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта.
в) Возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.
г) Формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

1.11 Руководитель проекта относится:
а) к активным непосредственным участникам;
б) пассивным участникам;
в) пассивным непосредственным участникам;
г) непосредственным участникам;
д) пассивным косвенным участникам.

1.12 Что собой представляет процесс управления проектом?
а) процесс взаимодействия заказчика и исполнителя;
б) организационная структура управления;
в) действия и процедуры, связанные с реализацией функций управления проектом;
г) регулярно проводимые совещания персонала, занятого в реализации проекта.

1.13 Что такое предметная область проекта?
а) совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
б) результаты проекта;
в) местоположение проектного офиса;
г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

1.14 Что собой представляет жизненный цикл проекта?
а) документ, представляющий характеристику основных параметров проекта;

б) промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации;
в) совокупность отдельных работ по реализации проекта;
г) период поставки материальных ресурсов.

1.15 Что такое фаза проекта?
а) полный набор последовательных работ проекта;
б) разбивка проекта на иерархические подсистемы и компоненты;
в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации;
г) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

1.16 Что из перечисленного ниже НЕ относится к областям знаний в проектном менеджменте?
а) управление временем;
б) управление персоналом;
в) управление планированием;
г) управление рисками.

1.17 Соотнесите периоды развития проектного управления за рубежом с их характеристиками:

1. 1930-50-е гг.	а) развитие системного подхода к управлению проектом.
2. 1960-е гг.	б) зарождение управления проектом
3. 1970-е гг.	в) развитие методов сетевого планирования
4. 1980-е гг.	г) управление проектом как сфера профессиональной деятельности
5. 1990-е гг.	д) новые направления и сферы применения управления проектом

1.18 Соотнесите периоды развития проектного управления в России с их характеристиками:

1. 1930-50-е гг.	а) внедрение и развитие методов сетевого планированияи управления;
2. 1960-е гг.	б) программно-целевое управление;
3. 1970-е гг.	в) предпосылки возникновения управления проектом;
4. 1980-е гг.	г) вхождение России в мировое сообщество управления проектом;
5. 1990-е гг.	д) развитие программных комплексов проектного управления.

1.19 Установите соответствие:

1. Терминальный проект	а) проект, не имеющих конечных целей, достижение которых означало бы завершение проекта, не только в ходе инициации проекта, но и в ходе управления данным проектом, т.е. при реализации проекта происходит отказ от потенциальной возможности его завершения
2. Развивающийся проект	б) проект, имеющий терминальную цель и четко ограниченный жизненный цикл;
3. Открытый проект	в)проект, на момент инициации не имеющий конечных целей, достижение которых бы означало завершение проекта.

1.20 Выделите подсистемы управления проектом:
а) управление содержанием проекта,
б) управление качеством проекта,

в) управление планированием проекта,
г) управление коммуникациями проекта.

Тема № 5: «Управление стоимостью проекта»

Задание №1

1 Чем определяется стоимость проекта (несколько вариантов ответов)?
а) стоимостью ресурсов проекта;
б) стоимостью работ проекта;
в) временем работ проекта;
г) продолжительностью работ проекта.

2 Какой процесс не включается в управление стоимостью проекта?
а) процесс планирования ресурсов;
б) процесс оценки стоимости;
в) процесс разработки бюджета;
г) все вышеперечисленное.

3 Что такое смета проекта?
а) сумма средств, необходимых для покрытия отдельных (общих) расходов организации, не относимых на себестоимость продукции;
б) документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;
в) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
г) все ответы верны.

4 Дайте определение понятию бюджет проекта.
а) распределение статей расходов и доходов по периодам времени;
б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
в) сумма средств, необходимых для покрытия отдельных (общих) расходов организации, не относимых на себестоимость продукции;
г) документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта;

5. Что такое бюджетирование проекта?
а) определение стоимостных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
б) процесс планирования ресурсов;
в) процесс оценки стоимости проекта;
г) все ответы верны.

6. Какой вид бюджета проекта НЕ существует?
а) предварительный;
б) текущий;
в) фактический
г) заключительный.

7. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости НЕ включает …
а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
б) учет фактических затрат в проекте;
в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
г) формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта.

8. В каком виде бюджет представляться НЕ может?
а) календарных план-графиков затрат;
б) матрицы распределения расходов;

в) столбчатых диаграмм затрат;
г) линейных диаграмм распределенных во времени кумулятивных затрат;
д) круговых диаграмм структуры расходов;
г) все ответы верны.

9. Структурирование бюджета проекта может быть выполнено:
а) по видам работ;
б) по статьям затрат;
в) по отчетным периодам;
г) все варианты верны.

10 Метод освоенного объема позволяет …
а) оптимизировать сроки выполнения проекта;
б) определить отставание/опережение хода реализации работ по графику и перерасход/экономию бюджета проекта;
в) определить продолжительность отдельных работ проекта;
г) освоить максимальный объем бюджетных средств.

11 Установите соответствие:

1. Предварительные сметы	а) предназначены для сравнения планируемых проектных затрат с имеющимися финансовыми ограничениями
2. Первичные (факторные) сметы	б) предназначены для принятия окончательного инвестиционного решения о запуске или отказе от проекта
3. Приближенные сметы	в) предназначены для определения порядка величины предполагаемых затрат начинающегося проекта
4. Сводные сметы	г) предназначены для окончательной фиксации стоимости проекта

12 Как называется метод, при котором для стоимостной оценки используется статистическая зависимость между стоимостью операции и другими переменными, полученная на основе анализа исторических данных?
а) экспертная оценка,
б) параметрическая оценка,
в) оценка по аналогам,
г) оценка «по трем точкам».

13 В чем отличия между сметой и бюджетом проекта?
а) бюджет проекта содержит затраты, распределенные по временным периодам,
б) бюджет проекта может содержать не только затраты, но и доходы от проекта,
в) отличий между сметой и бюджетом нет,
г) бюджет проекта содержит не только прямые, но и косвенные затраты.

14 Установите соответствие:

1. Уточненный бюджет	а) разработка рабочей документации
2. Текущий бюджет	б) тендеры и заключение договоров
3. Предварительный бюджет	в) реализация проекта
4. Базовый бюджет	г) обоснование инвестиций

15 Какие показатели рассчитываются для оценки финансовой эффективности проекта?
а) внутренняя норма доходности,
б) срок окупаемости,
в) чистая приведенная стоимость,
г) срок реализации проекта,
д) величина требуемых инвестиций.

16 Если индекс выполнения стоимости больше 1, то:
а) в проекте имеет место экономия бюджета,
б) в проекте имеет место перерасход бюджета,
в) в проекте имеет место отставание по срокам,
г) в проекте имеет место опережение по срокам,
д) верных ответов нет.

17 Если индекс выполнения расписания меньше 1, то:
а) в проекте имеет место экономия бюджета,
б) в проекте имеет место перерасход бюджета,
в) в проекте имеет место отставание по срокам,
г) в проекте имеет место опережение графика,
д) верных ответов нет.

18 Установите соответствие:

1.Применяется на ранних стадиях реализации проекта	А) Оценка стоимости проекта по аналогам
2.Применяется при детальном планировании проекта	Б) Оценка стоимости проекта «сверху вниз»
3.Применяется на любых этапах проекта	В) Анализ предложений исполнителей
	Г) Параметрическая оценка
	Д) Оценка «снизу вверх»

19 Какие существуют виды затрат?
а) простые и сложные,
б) постоянные и переменные,
в) прямые и накладные,
г) статические и динамические.

20 Оценка «по трем точкам» основана на использовании:
а) метода PERT,
б) метода GERT,
в) метода MPM,
г) диаграммы Ганта.

Задание №2
Необходимо выбрать один из пяти инвестиционных проектов, исходя из данных, представленных в таблице, учитывая, что r=12%.

Проект	Инвестиции, тыс. долл.	Доход, тыс. руб.			
		1 год	2 год	3 год	4 год
1	120	30	40	50	60
2	2100	700	700	700	700
3	1200	250	300	350	500
4	340	0	0	400	400
5	750	100	150	300	400

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
5. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
6. Инициация и разработка концепции проекта.

7. Проектный анализ, его структура и назначение.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза.
10. Процесс сбора требований по проекту.
11. Матрица отслеживания требований по проекту.
12. Разработка плана проекта.
13. Экспертиза проекта.
14. Методы оценки продолжительности работ.
15. Управление рабочим временем персонала.
16. Контроль сроков исполнения проектных задач.
17. Разработка и контроль расписания проекта.
18. Управление поставками
19. Управление запасами
20. Торги и контракты в управлении проектами
21. Управление контрактами проекта
22. Бизнес-план проекта
23. Денежные потоки и финансирование проекта
24. Квалиметрический подход к качеству продукции и товаров
25. Зарубежная практика применения прогрессивных методов управления качеством
26. Концепция всеобщего управления качеством TQM
27. Проблемы учета и анализа затрат на качество проекта
28. Современные методы управления рисками проекта.
29. Методы избежания риска.
30. Методы снижения экономических последствий риска.
31. Страхование инвестиций.
32. Методы диверсификации риска.
33. Психологические аспекты управления командой проекта.
34. Организация эффективной деятельности команды проекта
35. Управление коммуникациями проекта.
36. Управление индивидуальной мотивацией людей.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Сущность проектного подхода.
2. Классификация проектов.
3. Этапы развития управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Участники проектов, их роль и функции в подготовке и реализации проектов.
6. Организационные структуры управления проектами.
7. Жизненный цикл и фазы проекта.
8. Структура проекта. Типы структур проекта.
9. Базовые функциональные области управления проектами.
10. Управление содержанием и объемами работ.
11. Процесс сбора требований для проекта, его методы. Иерархия требований. Матрица отслеживания взаимосвязанных требований.
12. Управление временем проекта. Процессы управления временем.
13. Метод критического пути.
14. Метод MPM. Метод PERT.
15. Метод GERT. Сетевая матрица.
16. Управление стоимостью проекта. Принципы оценки стоимости проекта.
17. Методы оценки стоимости в управлении проектами.
18. Разработка смет.
19. Бюджетирование.
20. Показатели для оценки финансовой эффективности проекта.

21. Этапы процесса определения стоимости проекта.
22. Контроль стоимости проекта. Прогнозирование стоимости.
23. Управление качеством проекта.
24. Управление персоналом проекта.
25. Управление материально-техническими ресурсами проекта.
26. Управление рисками.
27. Управление информацией и коммуникациями.
28. Интеграционное управление проектами.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.*Что относится к признакам проекта?

а) Соблюдение принципа единоначалия
б) Установление четкой последовательности действий
в) Направленность на достижение конкретных целей
г) Повременная оплата труда

Правильный ответ: в)

2. *Прочитаете текст и выберите два верных варианта ответа.*Что определяют стандарты управления проектом?:

а) Требования к проект-менеджерам
б) Методологию управления проектом
в) Уровень финансирования проекта
г) Сроки реализации проекта

Правильный ответ: а), б)

3. *Укажите правильную последовательность* жизненного цикла проекта:

1) исполнение
2) завершение
3) инициация
4) планирование

Правильный ответ: 3-4-1-2

4. *Укажите правильное соотношение* проектов по особенностям управления с их чертами:

1. Терминальные
2. Развивающие
3. Открытые

Варианты ответов:

а) на момент инициации не имеют конечной цели
б) отсутствуют четко заданные и неизменные цели, жизненный цикл не ограничен
в) имеют ясно обозначенную цель и ограниченный жизненный цикл

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

5. *Вставьте недостающее. (Ответ следует записать с маленькой буквы, в именительном падеже)*Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту - это:

Правильный ответ: контрактор

6. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ* Цель проекта – это:
А) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
В) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта
Правильный ответ: Б

7. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ* Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?
А) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
Б) Составление перечня недоработок и отклонений
В) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов
Правильный ответ: В
4. *Установите правильное соответствие* между оценочными критериями проекта и их содержанием:

А) назначение проекта	1) соответствие характеристик проекта и его продукции установленным стандартам качества.
Б) качество проекта	2) описание новых продуктов или услуг, которые получит потребитель в результате реализации проекта.
В) ресурсы проекта	3) перечень возможных неопределенных событий в проекте, вероятности их свершения и ущерб от их воздействия на проект.
Г) риски проекта	4) оборудование, материалы, персонал, программное обеспечение, информационные системы, производственные площади и другое

Правильный ответ: А – 2, Б – 1, В – 4, Г – 3.

8. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ* Участники проекта – это:
А) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
Б) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
В) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта
Правильный ответ: В

9. *Установите правильную последовательность.* Перечислите пошаговый процесс создания структуры разбиения работ проекта:
А) Определение основных производственных результатов проекта.
Б) Декомпозиция основных результатов до уровня, необходимого и достаточного контроля за проектом.
В) Совершенствование дерева.
Г) Идентификация конечной продукции.
Правильный ответ: Г, А, Б, В.

10. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ* Для чего предназначен метод критического пути?
А) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
Б) Для определения возможных рисков
В) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
Правильный ответ: В

11. *Установите правильное соответствие* между классами проектов по составу и их содержанием:

А) монопроект	1) целевые программы развития регионов, отраслей и других образований.

Б) мультипроект	2) комплексный проект или программа, состоящая из ряда отдельных проектов.
В) мегапроект	3) отдельный проект различного типа, вида и масштаба

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

12. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ* Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
А) Стадия проекта
Б) Жизненный цикл проекта
В) Результат проекта
Правильный ответ: Б

13. *Установите правильную последовательность.* Определите этапы организации проекта:
А) Средства реализации проекта (решения)
Б) Замысел проекта (проблема, задача)
В) Цели реализации проекта (результаты)
Правильный ответ: Б, А, В.

14. *Прочитайте текст, выберите один правильный ответ* Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и …
А) Контрольных исправлений
Б) Опытной эксплуатации
В) Модернизации
Правильный ответ: Б

15. *Установите правильную последовательность* фаз жизненного цикла проекта:
А) фаза выполнения проекта.
Б) фаза завершения проекта.
В) концептуальная фаза.
Г) фаза разработки проекта.
Правильный ответ: В, Г, А, Б.

16. *Установите правильное соответствие* между участниками проекта и их содержанием:

А) Основной состав команды проекта.	1) Специалист по инвестициям, специалист по стратегическому развитию
Б) Вспомогательный состав команды проекта.	2) Инженер проекта, специалист по связям с общественностью, менеджер по персоналу, менеджер по финансам, другие члены команды.
В) Группа консультантов проекта	3) Администратор проекта, инженер проекта, менеджер по контрактам, менеджер по качеству, менеджер по финансам, другие члены команды.

Правильный ответ: А – 3, Б – 2, В – 1.

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127576.html

2. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86075.html

3. Павлов, А. Н. Эффективное управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK® 6th Edition / А. Н. Павлов. — Москва : Лаборатория знаний, 2019. — 271 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89026.html

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89480.html

7.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами / перевод М. Кульнева, под редакцией О. Бараша. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-3966-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126337.html

2. Лоуренс, Л. Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи / Лич Лоуренс ; перевод У. Саламатова ; под редакцией О. Зупника. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 352 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86747.html

3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон ; перевод А. Кириченко. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 192 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82359.html

4. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов :Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86340.html

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.forecast.ru
2. http:// www.beafnd.org
3. http://www.economy.gov.ru
4. http://www.csr.ru
5. http://www.ecsocman.edu.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
7. «Гарант»
8. ПО для организации конференций

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- ПО для организации конференций.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами, которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение данной дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом обучающийся познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неутомительные занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).

Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.

Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для обучающегося работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.

Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему обучающемуся лучше демонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).

Сначала обучающийся должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Управление проектами

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Леденёва Марина Викторовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)

Учебно-методическое издание