Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 16:15:49
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**Автономная некоммерческая организация**
**высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»**
**(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом АНО ВО
«Волгоградский институт
бизнеса»
Протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ВО
«Волгоградский институт
бизнеса»
№128-о от «9» ноября 2026 г.

# Правила приема обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (с дополнениями и изменениями)

**Волгоград, 2026**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся на программы профессионального обучения и на программы дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.6. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.2.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.7. Обучение по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"

- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- локальными нормативными актами, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация Обучающихся (слушателей) курсов по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года.

2.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в Институте проводится по личным заявлениям поступающих (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению (Приложение№1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

2.3.1. **для Обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения:**

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа об образовании при его наличии. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- при приеме на профессиональное обучение (по отраслям) Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности*.

2.3.2. **для Обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования:**

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со

*Для прохождения учебной и производственной практики необходимо наличие подтверждения о прохождении медицинского осмотра (обследования) по соответствующей должности или специальности.

свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

2.4. Все документы предоставляются Обучающимся (слушателем) лично.

При реализации программы в заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий копии личных документов и сканированную копию заявления поступающий направляет в Институт по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных документов: оригинала заявления, согласия на обработку персональных данных и заявление об отправке почтой документа о квалификации, оригинала договора об образовании с личной подписью, которые Поступающий направляет в Институт курьерской службой или почтовым отправлением (Приложение 1,2,3).

2.5. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.6. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

2.6.1. **для Обучающихся (слушателей) по программам профессионального обучения:**

заявление Поступающего;
согласие на обработку персональных данных;
копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
копия документа об образовании;
договор (копия государственного контракта) об образовании;
копия приказа о зачислении;
копия документа об окончании обучения (свидетельства о присвоении профессии);
иные документы.

**2.6.2. для Обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования:**

заявление Поступающего;
согласие на обработку персональных данных;
копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
копия документа об образовании (при его наличии);
договор (копия государственного контракта) об образовании;
копия приказа о зачислении;
копия диплома о переподготовке;
другие документы при необходимости.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## III. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Институт по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом Института после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

## IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать документы, поданные для поступления на обучение, необходимо написать соответствующее заявление. Документы выдаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Разработчики:
Руководитель приемной комиссии _____ Г.С. Морозова

Согласовано:
Проректор по учебной работе
и управлению качеством _____ Е.Ю. Чернявская

Приложение 1

**Ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»**
**Л.В. Шамрай-Курбатовой**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения: **«(направление)»**

| | | |
|---|---|---|
| **Образовательная программа:** | Программа повышения квалификации | |
| | Программа профессиональной переподготовки | |
| | Программа профессионального обучения | |

| | | |
|---|---|---|
| **Форма обучения:** | Заочная | |
| | Очно-заочная | |
| **Технология обучения:** | Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий[†] | |

| | |
|---|---|
| Наличие персонального компьютера (ПК), отвечающего требованиям п.3.6. Положения о порядке реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | Да/ Нет |

**О себе сообщаю следующее:**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Фамилия** | | **Дата рождения** | | | **Пол** | | |
| **Имя** | | **д** | **м** | **год** | **м** | | |
| **Отчество** | | | | | **ж** | | |

| **Гражданство/Подданство** |
|---|
| **Российская Федерация** |

| | |
|---|---|
| Наименование документа | |
| Серия | |
| Номер | |
| Дата выдачи | |
| Кем выдан | |
| Адрес места проживания | |
| Адрес места прописки | |

[†] Подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы);

| | |
|---|---|
| Телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Место работы | |
| Должность | |
| Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования | |

**Сведения о предыдущем уровне образования:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ | | СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ | |
| СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ | | ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ | |

| | |
|---|---|
| Наименование учебного заведения | |
| Специальность по диплому | |

Ознакомлен(а) со следующими документами:

Лицензией АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (с приложением);

Правилами приема обучающихся (слушателей) по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Положением о приёмной комиссии АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Положением об оказания платных образовательных услуг в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по программам ДПО и ПО в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам ДПО и ПО в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Правилами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Положением об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) программ дополнительного профессионального образования АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Положением об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

Иными локальными нормативными актами по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

**Подпись слушателя _____**
**Дата «___»_____ 2026 год**

## Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____

_____

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____

_____

_____

_____

паспорт_____

_____

*(серия, номер основного документа, удостоверяющего личность*

_____

_____

*кем и когда выдан)*

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования "Волгоградский институт бизнеса" (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»), расположенной по адресу: 400010, Волгоградская обл., Волгоград г., Качинцев ул., дом № 63 (далее – Оператор), на обработку следующих своих персональных и биометрических персональных данных с целью:

- организации и обеспечения образовательного процесса, включая учёт результатов освоения образовательной программы;
- формирования и ведения личного дела обучающегося, документов об образовании и (или) квалификации;
- обеспечения безопасности обучающихся, пропускного режима, охраны жизни и здоровья;
- осуществления мониторинга образовательной и воспитательной деятельности;
- статистического учёта и отчётности перед государственными органами.

*Перечень персональных и биометрических персональных данных:* фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте; сведения о трудовой деятельности; индивидуальный налоговый номер (ИНН); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); номер мобильного телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; сведения об образовательном процессе (в т.ч. успеваемость), сведения об уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками (работа на компьютере, владение иностранными языками и др.); сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно- исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах); фото, видеоизображение, видеозапись, цветное цифровое фотографическое изображение лица, записываемое на электронные носители информации; цветное цифровое видеоизображение моего лица и голос, записываемые на электронные носители информации.

*Перечень действий с моими персональными данными, на совершение которых*

*дается согласие*: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Оператор вправе передавать мои персональные данные правоохранительным, судебным органам и органам прокуратуры по их мотивированному запросу, Министерству науки и высшего образования РФ, иным органам и структурам в случаях установленных законодательством РФ, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» в целях содействия трудоустройству и процесса занятости студентов и выпускников Колледжа.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела обучающегося, либо до получения Оператором в письменной форме отзыва согласия на обработку персональных данных.

Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Оператора под подпись с указанием даты получения.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: _____/_____

Подпись расшифровка подписи

Приложение 2

**Ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»**
**Л.В. Шамрай-Курбатовой**

_____
**обучающегося (слушателя) программы ДПО**

**Контактный тел.**
*(указывается обязательно)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мое удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего) по программе _____почтой на следующий адрес: _____.

*(индекс, регион, город, улица, дом, квартира, ФИО Получателя)*

_____ _____/_____/

*Дата* *Подпись* *Расшифровка*

Приложение 3

**Ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»**
**Л.В. Шамрай-Курбатовой**

_____
**обучающегося (слушателя)**
**программы ДПО**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перезачет/переаттестацию дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.

О себе сообщаю следующее:

_____
*(наименование образовательной организации)*

По пециальности/направлению_____

Предоставленные документы (отметить):

Диплом

Приложение к диплому

| № | Институт | | | По предоставленному документу | | | Решение | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Наименование дисциплины в учебном плане | Кол-во часов | Вид аттестации | Наименование изученной дисциплины | Общее количество часов | Оценка по диплому | Зачесть | Подпись | Отказать | Подпись |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

_____

Дата_____

Документы получены «_____»_____20_____г.

Специалист _____ _____

*(ФИО)* *(подпись)*

_____

_____

_____