Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 08:53:50
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Учет на предприятиях сервиса

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик **Финансово-экономических дисциплин**

Год набора **2025**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з/у	сз	вв/ву
Зачетные единицы	**3**	**3**	**3**	**3**		**3**
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			14	14	14
– Лекционные (Л)	16			2	2	2
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)	16			12	12	12
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	40			85	85	85
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+(36)			+(9)	+(9)	+(9)

Волгоград 2026

Лист внесения изменений:

п/п	**Дата внесения изменения**	**Обоснование внесенных изменений**	**Основание**
1.	09.11.2026	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»» 2025 г. н.	Решение Ученого Совета от 09.11.2026 протокол № 3

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел 4
Раздел 2. Тематический план 7
Раздел 3. Содержание дисциплины 9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся 13
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 15
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)…….. .19
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... 20
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии 21
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... 23

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **«Учет на предприятиях сервиса»** входит в перечень **Элективных дисциплин (модули) Б1.В.ДЭ.06.** подготовки обучающихся по направлению подготовки **43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (*в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)*)**:**

ПК-2 Способен обеспечить функционирование бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений гостиничного и ресторанного комплекса для обоснования управленческих решений

Дескрипторы Профессиональных компетенций:

ПК-2.1 Способен проанализировать и оценить потребности в материальных ресурсах и персонале подразделений гостиничного и ресторанного комплекса

ПК-2.2 Способен организовать оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений, для обоснования управленческих решений

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций:**

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	**Код и наименование дескриптора компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)**
ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **В/01.6** Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»** **В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания** **В/01.6** Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания **В/03.6** Контроль и оценка эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**ПК-2.1 Способен проанализировать и оценить потребности в материальных ресурсах и персонале подразделений гостиничного и ресторанного комплекса** **ПК-2.2 Способен организовать оценку экономической эффективности деятельности предприятия и его подразделений, для обоснования управленческих решений**	*Знание:* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-1 ПК- 2.1 Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения В/01.6 ИД-2 ПК- 2.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-3 ПК- 2.1 Основы организации деятельности предприятий питания В/01.6 ИД-4 ПК- 2.2 Способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам В/03.6 *Умения* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-5 ПК- 2.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и

		персонале B/01.6 ИД-6 ПК- 2.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-7 ПК- 2.1 Владеть стратегическими и тактическими методами анализа потребности j департаментов (служб, отделов) предприятия питания в материальных и трудовых ресурсах B/01.6 ИД-8 ПК- 2.2 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания B/01.6 *Имеет навыки и (или) опыт:* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-9 ПК- 2.1 Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале B/01.6 ИД-10 ПК- 2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса B/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-11 ПК- 2.1 Оценка материальных ресурсов департаментов (служб, отделов) B/01.6 ИД-12 ПК- 2.2 Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов предприятия питания B/01.6

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО направления подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	*2*	*3*
1	Финансовый учет	Экономика предприятия сервиса

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может

быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**43.03.01 Сервис»**;
- Учебного плана направления подготовки **43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»** 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.)

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	9	2	2	5	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 ПК- 2.2
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	9	2	2	5	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 ПК- 2.2
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	9	2	2	5	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	9	2	2	5	ИД-8 ПК- 2.2 ИД-7 ПК- 2.1
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	9	2	2	5	ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	9	2	2	5	ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	18	4	4	10	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		**36**				
Итого		**108**	**16**	**16**	**40**	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*

1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	14	2		12	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 ПК- 2.2
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 ПК- 2.2
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	14		2	12	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-8 ПК- 2.2 ИД-7 ПК- 2.1
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	14		2	12	ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	14		2	12	ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	15		2	13	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		**9**				
Итого		**108**	**2**	**12**	**85**	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства

Понятие субъектов малого предпринимательства. Основные категории субъектов малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы субъектов малого предпринимательства. Регистрация и лицензирование деятельности субъектов малого предпринимательства.

Тема 2. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства

Системы налогообложения субъектов малого предпринимательства:

- применение общего налогового режима,
- применение специальных режимов налогообложения

Применение льгот при налогообложении субъектов малого предпринимательства (по амортизации основных средств, по налогу на прибыль, по НДС, по платежам в фонды социального страхования)

Тема 3. Организация учета на предприятиях малого предпринимательства

Системы бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства по целям учета и учетная политика:

- управленческого (производственного) учета,
- бухгалтерского (финансового) учета,
- налогового учета

Основы организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства при общем налоговом режиме.

Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении специальных режимов налогообложения:

1) Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении упрощенной системы налогообложения (УСН):
   - с применением учетных реестров и счетов и двойной записи,
   - без применения учетных реестров и счетов и двойной записи.
2) Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД):
   - с применением учетных реестров и счетов и двойной записи,
   - без применения учетных реестров и счетов и двойной записи.
3) Основы организации учета в субъектах малого предпринимательства при применении системы налогообложения в виде системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции:
   - с применением учетных реестров и счетов и двойной записи,
   - без применения учетных реестров и счетов и двойной записи.

Тема 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства

Упрощенные формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства:

- простая форма бухгалтерского учета (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия);
- форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета

имущества малого предприятия.

Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета при применении простой форме бухгалтерского учета (без использования регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия). Содержание и порядок ведения «Книги регистрации и учета хозяйственных операций».

Методология учета по упрощенной форме бухгалтерского учета при применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия:

– по типовым рекомендациям по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (Рабочий план счетов, Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-1, В-2, В-3, В-4, В-5, В-6, В-7, В-8 .В-9).

– по журнально-ордерной форме учета при применении единой журнально-ордерной формы счетоводства.

Тема 5. Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров бухгалтерского учета и счетов и двойной записи:

– организаций (предприятий),

– индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (ИП)

Порядок открытия и ведения «Книги учета доходов и расходов». Порядок определения и отражения доходов к налогообложению в книге доходов и расходов.

Тема 6. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства

Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства:

– организаций (предприятий),

– индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица (ИП)

Тема 7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

Цели, задачи, направления и основные приемы анализа деятельности субъектов малого предпринимательства. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в субъектах малого предпринимательства. Производственный анализ деятельности субъектов малого предпринимательства на основе применения различных приемов (себестоимости, прибыли, рентабельности, безубыточности производства и др. показателей)

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	**2**
ПЗ 1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства
ПЗ 2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
ПЗ 3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства
ПЗ 4-5	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства
ПЗ-7	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета
ПЗ 8	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
ПЗ 9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	**2**
ПЗ 1	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства
ПЗ 2	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства
ПЗ 3	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства
ПЗ 4	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета
ПЗ 5	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства
ПЗ 6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	ПЗ	Деловая игра	100
2	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	ПЗ	Деловая игра	100
3	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	Л	Лекция-ситуация	100
4	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	ПЗ	Мозговой штурм	100
Итого				**22,2%**

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	ПЗ	Деловая игра	100

2	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	ПЗ	Мозговой штурм	100
Итого				**28,5%**

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	*2*	*3*	*4*
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	1,2,3	1,3,5,7
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	4	2,5,7
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	5,6	1,2,3,5,8,9
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	7,8	1,4,5
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	9,10,11	1,3,5,7
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	12-18	1,2,3
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	19	4,6

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Основные категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Системы бухгалтерского финансового учета субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике.
4. Организация учета в зависимости от видов деятельности и налогообложения в субъектах малого бизнеса.
5. Бухгалтерский учет в субъектов малого предпринимательства с применением учетных регистров при журнально-ордерной форме учета.
6. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства с применением учетных регистров при упрощенной форме учета.
7. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) с применением учетных регистров.
8. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с применением учетных регистров.
9. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) без применения учетных регистров.
10. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
11. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров.
12. Порядок ведения учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения субъектов малого предпринимательства.
13. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
14. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей.
15. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.

16. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства не переведенных на специальные режимы налогообложения.
17. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет с применением учетных регистров на основе счетов и двойной записи
18. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет без применения учетных регистров и счетов.
19. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРС	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 ПК- 2.2
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	УО	ДИ	ПРВ	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 ПК- 2.2
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	УО	ДИ	ПРВ	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-8 ПК- 2.2 ИД-7 ПК- 2.1
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	УО	МШ	ПРВ	ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение , полное ускоренное обучение)

№	Наименование темы дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРС	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*

1	Основы организации деятельности субъектов малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-1 УК- 2.1 ИД-2 ПК- 2.2
2	Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства	УО	ДИ	ПРВ	ИД-3 УК- 2.1 ИД-4 ПК- 2.2
3	Организация учета на предприятиях малого предпринимательства	УО	ДИ	ПРВ	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2
4	Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-8 ПК- 2.2 ИД-7 ПК- 2.1
5	Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров и счетов бухгалтерского учета	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2
6	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства		МШ	ПРВ	ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1
7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства		ПРВ	ПРВ	ИД-5 УК- 2.1 ИД-6 ПК- 2.2 ИД-11 ПК- 2.1 ИД-10 ПК- 2.2 ИД-12 ПК- 2.2 ИД-9 ПК- 2.1

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

МШ – Метод мозгового штурма.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Статус малых предприятий и субъектов малого предпринимательства.
2. Системы финансового учета субъектов малого бизнеса в рыночной экономике.
3. Организация учета в зависимости от видов деятельности и налогообложения в субъектах малого бизнеса.
4. Документальное оформление операций субъектов малого бизнеса (организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей).
5. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства (малого бизнеса) с применением учетных регистров при упрощенной форме учета.
6. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с применением учетных регистров.
7. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
8. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
9. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
10. Порядок ведения учета доходов и расходов при упрощенной режиме налогообложения прибыли (УСН) субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса)

11. Содержание записей по учету расходов в книге доходов и расходов при упрощенной режиме налогообложения прибыли (УСН) для субъектов малого бизнеса.
12. Содержание записей по учету доходов в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса): упрощенной системе налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
13. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для и индивидуальных предпринимателей, при специальных режимах налогообложения прибыли: упрощенной системе налогообложения (УСН) и единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
14. Порядок определения и отражения доходов к налогообложению в книге доходов и расходов при упрощенной режиме налогообложения прибыли (УСН) для субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
15. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при специальном режиме налогообложения прибыли субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса)-упрощенной системе налогообложения (УСН).
16. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
17. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) не переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) и упрощенную систему налогообложения (УСН).
18. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) ведущих учет с применением учетных регистров.
19. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) ведущих учет без применения учетных регистров.
20. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для и индивидуальных предпринимателей, при специальном режиме налогообложения прибыли (УСН) и уплаты единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
21. Системы налогообложения налога на прибыль, применяемые в субъектах малого предпринимательства.
22. Налоговый учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
23. Цель, задачи и направления анализа деятельности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
24. Приемы анализа деятельности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).
25. Анализа бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса) (финансового положения, финансовых результатов и деловой активности).
26. Использование приемов анализа на основе маржинального дохода деятельности субъектов малого предпринимательства (малого бизнеса).

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену:

1. Понятие субъектов малого предпринимательства.
2. Основные категории субъектов малого и среднего предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) малого бизнеса.
4. Виды деятельности субъектов малого бизнеса: организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей
5. Системы бухгалтерского финансового учета субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике.
6. Системы бухгалтерского управленческого (производственного) учета субъектов малого предпринимательства в рыночной экономике.
7. Системы бухгалтерского налогового учета и отчетность малых предприятий.
8. Организация учета в зависимости от видов деятельности и налогообложения в субъектах

малого бизнеса.
9. Документальное оформление операций субъектов малого предпринимательства (организаций (предприятий) и индивидуальных предпринимателей).
10. Бухгалтерский учет в субъектов малого предпринимательства с применением учетных регистров при журнально-ордерной форме учета.
11. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства с применением учетных регистров при упрощенной форме учета.
12. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) с применением учетных регистров.
13. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства переведенных на уплату единого налога на вмененный доход (ЕНВД) без применения учетных регистров.
14. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) с применением учетных регистров.
15. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства при упрощенной системе налогообложения (УСН) без применения учетных регистров.
16. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства без применения учетных регистров.
17. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-1.
18. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-2.
19. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-3.
20. Порядок ведения и использование ведомостей учета формы В-4.
21. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-5.
22. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-6.
23. Порядок ведения и использования ведомостей учета формы В-7.
24. Порядок ведения и использование ведомостей учета формы В-8.
25. Порядок ведения и использование ведомости учета формы В-9 (шахматная).
26. Проверка и обобщение данных текущего бухгалтерского учета при упрощенной форме учета с применением ведомостей № 1-9).
27. Порядок ведения учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения субъектов малого предпринимательства.
28. Содержание записей по учету расходов в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
29. Содержание записей по учету доходов в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
30. Порядок определения и отражения доходов к налогообложению в книге доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
31. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при специальных режимах налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
32. Порядок ведения книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей.
33. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
34. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства не переведенных на специальные режимы налогообложения.
35. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет ведущих учет с применением учетных регистров на основе счетов и двойной записи
36. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства при специальных режимах налогообложения ведущих учет без применения учетных регистров и счетов.
37. Анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Прочитайте текст и выберите два правильных ответа.* Управленческий учет отличается от финансового учета:

а) периодичностью ведения

б) использованием метода «двойная запись»

в) пользователями

г) источниками информации

Правильный ответ: а), в)

2. *Укажите правильное соответствие* между следующими элементами:

1. объект управленческого учета
2. управленческий учет
3. финансовый учет

Варианты ответов:

а) содержит конфиденциальную информацию

б) центр ответственности

в) обязателен

Правильный ответ: 1)-б; 2)-а; 3)-в

3. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде числа.* Укажите номер федерального закона «О бухгалтерском учете»:

Правильный ответ: №402-ФЗ (или 402; №402) *(ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)*

4. *Укажите правильное соответствие* вид счета и его характеристики:

1. активный
2. пассивный
3. активно-пассивный

Варианты ответов:

а) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников средств организации

б) счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования

в) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам

Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Белозерцева И.Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / Белозерцева И.Б.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html
2. Тюленева, Т. А. Учет, анализ и налогообложение в малом бизнесе и торговле : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 353 с. — ISBN 978-5-00137-259-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116580.html
3. Тутинене, Н. Ю. Учет и анализ хозяйственной деятельности предприятия. Модули 1-3. Учет на предприятии : рабочая тетрадь / Н. Ю. Тутинене. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2020. — 40 с. — ISBN 978-5-7038-5493-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115677.html
4. Васюткина, Л. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-методическое пособие / Л. В. Васюткина. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 44 с. — ISBN 978-5-7038-5144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115610.html
5. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110947.html

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Н. Харченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020.— 384 с.— Режим доступа: https://ipr-smart.ru/100004.— IPR SMART, по паролю
2. Жданова, А. Б. Учет и анализ. Ч.1 : учебное пособие / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина. — Томск : Томский политехнический университет, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-4387-1107-0 (ч.1), 978-5-4387-1106-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134356.html

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ /Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. http://www.consultant.ru/— Консультатнт Плюс
4. http://www.garant.ru/— Гарант
5. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Учет на предприятиях сервиса»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения лекционного материала обучающийся должен просмотреть учебную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь хотя бы представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции. Он должен также мысленно припомнить то, что уже знает, когда-то читал, изучал по другим предметам применительно к данной теме. Главное в проделанной работе к лекции – формирование субъективного настроя на характер информации, которую он получит в лекции по соответствующей теме. Иногда для этого бывает достаточно ознакомиться с типовой рабочей программой или учебным руководством.

Проблемная лекция не только раскрывает пункты, проблемы, темы, которые находятся в программе, но и заставляет обучающего мыслить экономически грамотно, искать новые пути и средства решения наиболее сложных проблем. Она обладает большой информационной емкостью, и за короткое время преподаватель успевает изложить так много проблем, мыслей, идей, что надо не потеряться в этой информации. Обучающийся должен помнить, что никакой учебник, никакая монография или статья не могут заменить учебную лекцию. В свою очередь, работа на лекции – это сложный вид познавательной, интеллектуальной работы, требующей напряжения, внимания, воли, затрат нервной и физической энергии. Весь проблемный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным, уяснить, на что опирается изложенная тема. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном повышении тона, изменения ритма, пауза и т.п.), обучающийся должен вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и их содержание, проблемы и их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, обучающийся значительно облегчает себе глубокое понимание материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Запись лекции является важнейшим элементом работы обучающегося на лекции. Конспект позволяет ему обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем он смог восстановить в памяти основные содержательные моменты лекции.

Типичная ошибка обучающихся – дословное конспектирование. Как правило, при записи слово в слово не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Искусство конспектирования сводится к навыкам свертывания информации, т.е. записи ее своими словами, частично словосочетаниями лектора, определенными и просто необходимыми сокращениями и иными приемами, но так, чтобы суметь вновь развернуть информацию без существенной потери. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, обучающейся сокращает текст и строит свой, в котором он сможет разобраться.

При ведении конспекта лекций есть материал, который записывается дословно, например, формулировки нормативных актов, определения основных криминологических категорий и законов. При этом обучающийся должен для себя в конспекте выделить главную мысль, идею в определении того или иного понятия, его сущность, не стараясь сразу понять его в деталях. Это позволит изначально усвоить экономические понятия, опираясь на главную идею, уяснить сущность.

В конспекте лекций обязательно записываются: название темы лекции, основные вопросы плана, рекомендуемая литература. Текст лекции должен быть разделен в соответствии с планом.

С окончанием лекции работа над конспектом на может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации, предпринять иные меры с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к семинарам, экзамену, для дальнейшего изучения темы, на практике.

Конспект лекций – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Тематическим планом изучения дисциплины предусмотрены практические занятия. Подготовка к практическому занятию предполагает два этапа работы обучающихся.

Первый этап – усвоение теоретического материала. На первом этапе обучающийся должен отработать и усвоить учебно-программный вузовский материал, используя методические рекомендации по подготовке к семинару.

Второй этап предполагает выполнение практического задания. Конкретно такое задание дается обучающемуся преподавателем в конце занятия, предшествующего практическому. Это может быть подготовка конспекта, план работы по той или иной ситуации, план беседы и т.п.

Задания должны быть выполнены письменно. Кроме того, по теоретическим вопросам обучающийся должен подготовить рабочие планы своих ответов на них.

Домашнее задание обучающийся готовит самостоятельно, уделяя на подготовку не менее трех часов. При выполнении домашнего задания он может пользоваться техническими средствами, учебной литературой, конспектами лекций и д.р. Рекомендуется чаще обращаться за консультациями и оказанием необходимой помощи к преподавателям кафедры.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Учет на предприятиях сервиса

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Беликова Екатерина Владимировна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)