Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 17:32:07
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f3175545697...

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА» (АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№128-о от «9» ноября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АВТОМАТИЗАЦИИ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Волгоград, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**3**
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ	**3**
3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ	**4**
4. ПОЛНОМОЧИЯ	**4**
5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ	**5**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок организации деятельности структурного подразделения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт) с наименованием «Отдел автоматизации и программного обеспечения образовательной деятельности» (далее по тексту - структурное подразделение Института, а также отдел). Структурное подразделение Института находится в подчинении Ректора, в непосредственном подчинении - начальника отдела автоматизации и программного обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Структурное подразделение Института, обеспечивает рациональное и качественное функционирование компьютерной техники, оргтехники, оборудования компьютерных классов Института, систем видеонаблюдения, и систему контроля пропускного режима, доступ и безопасность при работе в сетях интернет.

1.3. Структурное подразделение Института в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Волгоградской области, ведомственными нормативными правовыми актами (далее по тексту используется термин - «нормативные правовые акты»). Уставом, локальными актами и организационно распорядительными документами Института, и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение Института создается и ликвидируется приказом ректора Института. Структуру и штат структурного подразделения Института утверждает ректор Института.

1.5. Структурное подразделение Института осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института и, в пределах своей компетенции, с иными организациями, обеспечивающими деятельность Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами структурного подразделения Института являются:

2.1.1. Программная поддержка, разработка, сопровождение и администрирование информационных систем и баз данных программного обеспечения компьютерных классов и структурных подразделений Института;

2.1.2. Внедрение и поддержку программно-технических комплексов и прикладного программного обеспечения по компьютеризации управленческой и производственной деятельности;

2.1.3. Техническая поддержка и обслуживание технических и программных средств, компьютерной техники, оргтехники и оборудования компьютерных классов, систем видеонаблюдения, и систему контроля пропускного режима Института;

2.1.4. Сопровождение программного обеспечения и администрирования информационных систем и баз данных;

2.1.5. Консультационную деятельность, оказание информационных услуг сотрудникам Института;

2.1.6. Формирование информационной культуры работников Института;

2.1.7. Техническая поддержка и обслуживание телефонной связь.

2.1.8. Обеспечение мер по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию Института.

2.1.9. Создание и поддержка безопасной и современной цифровой образовательной среды (ЦОС).

2.1.10. Внедрение и совершенствование автоматизированных информационных систем для управления учебным процессом.

2.1.11. Повышение цифровой грамотности педагогов: организация обучения, семинаров, мастер-классов по работе с новыми технологиями.

2.1.12. Планирование перспективных направлений цифровой трансформации, формирование оперативных и стратегических планов внедрения технологий.

2.1.13. Мониторинг эффективности внедрённых цифровых решений, сбор обратной связи от участников образовательного процесса

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1 Структурное подразделение Института в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2 Установка программного обеспечения;

3.3. Проведение работ по проверке и тестированию программного обеспечения;

3.4. Настройка программного обеспечения;

3.5. Обновление программного обеспечения;

3.6. Взаимодействие с фирмами-разработчиками, дилерами программного обеспечения:

3.7. Организация и подготовка технической документации к программному обеспечению руководства пользователей, технических заданий, приказов.

3.8. Обеспеченнее контроля стабильной работы программного обеспечения компьютерных классов и структурных подразделений Института.

3.9. Разработка технических требований к составу и характеристикам информационно-технических средств и программного обеспечения, технико-экономическое обоснование необходимости их закупки для подразделений Института.

3.10. Ввод в эксплуатацию. настройка, обслуживание, ремонт и контроль функционирования технических и программных средств;

3.11. Прием заявок от подразделений согласно установленной форме;

3.12. Удаление вредоносного и нелицензионного программного обеспечения;

3.13. В области технического обеспечения:

-составление заявок на приобретение комплектующих:

-техническое обслуживание техники;

-выполнение диагностических и ремонтных работ:

-взаимодействие с сервисными центрами по ремонту вычислительной и оргтехники:

3.14. Учет, и контроль за компьютерной и оргтехникой, оборудования компьютерных классов Института.

3.15. Настройка технических и программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в точках доступа к сети Интернет.

3.16. Блокировка доступа к сайтам экстремистского характера осуществляется провайдером в соответствии с законодательством РФ и по договору оказания услуг связи в сети передачи данных.

3.17. Привлечение к информационному сотрудничеству структурные подразделения Института.

4. ПОЛНОМОЧИИ

Структурное подразделение Института в пределах своей компетенции:

4.1.1 Запрашивает в установленном порядке структурные подразделения Института, а также в установленном порядке иные организации о предоставлении информации, необходимой для решения определенных настоящим положением задач.

4.1.2 Информирует руководство Института о выявленных в процессе работы проблемах, вносит предложения по совершенствованию деятельности Института.

Пользуется в установленном порядке информационными банками данных и системами связи, имеющимися в Института. Участвует в работе комиссий, групп, совещаний, и других мероприятиях Института.

4.1.3 Реализует иные права, предусмотренные внешними документами, регламентирующими деятельность Института, и внутренними документами Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 Структурное подразделение Института возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности ректором Института.

5.2 Начальник организует и руководит деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций.

5.3 Деятельность работников структурного подразделения регламентируется внешними документами, регламентирующими деятельность отдела, и внутренними документами Института, настоящим Положением.