Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 17:33:40
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f3175545e972d73b2cefc571

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
(протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№128-о от «9» ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
(протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.).

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Волгоград, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**3**
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	**3**
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	**3**
4. УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ	**4**
5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	**4**
6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ	**4**
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**5**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития профессиональных компетенций (далее - Центр) осуществляет деятельность в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - Институт), направленную на развитие профессиональных компетенций и способностей студентов, организацию олимпиадного движения и внедрение современных образовательных практик.

1.2. Центр действует на основании законодательства Российской Федерации, устава Института, локальных нормативных актов и настоящего Положения.

1.3. Центр не является самостоятельным юридическим лицом. Его статус, подчинённость и место в организационной структуре определяются приказом ректора и утверждённой структурой Института.

1.4. Центр взаимодействует с кафедрами и другими подразделениями Института, образовательными организациями и иными партнёрами в пределах своих задач.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Центра - создание условий для развития профессиональных компетенций, выявления и раскрытия способностей студентов посредством олимпиадного движения, современных образовательных технологий и образовательных инициатив.

2.2. Развитие олимпиадного движения в Институте, организация и проведение олимпиад для студентов по направлениям подготовки и профильным дисциплинам.

2.3. Выявление и поддержка способных и мотивированных студентов, содействие развитию их интеллектуального и профессионального потенциала совместно с кафедрами Института.

2.4. Внедрение современных технологий, в том числе виртуальной реальности (VR), в образовательные практики и профориентационную работу во взаимодействии с профильными подразделениями.

2.5. Организация мастер-классов, практикумов, профессиональных проб, тематических встреч и иных образовательных и профориентационных мероприятий.

2.6. Развитие совместных образовательных инициатив с подразделениями Института, Академическим колледжем и другими образовательными и партнёрскими организациями.

2.7. Содействие укреплению репутации Института и повышению его привлекательности для будущих абитуриентов через содержательные образовательные мероприятия и представление достижений студентов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Олимпиадное движение: подготовка предложений по тематике и календарю олимпиад, организационное сопровождение их проведения, взаимодействие с кафедрами по разработке заданий, формированию жюри и подведению итогов.

3.2. Развитие способностей студентов: выявление участников с высокими результатами и выраженным интересом к профессиональной деятельности, привлечение преподавателей к их поддержке, подготовка предложений по дальнейшему развитию их компетенций.

3.3. Образовательные инновации: подбор и апробация современных технологий и форматов занятий, организация демонстрационных и практических занятий, подготовка предложений по использованию VR и других образовательных инструментов.

3.4. Профориентационная работа: проведение профессиональных проб, мастер-классов и ознакомительных занятий для будущих абитуриентов, представление направлений подготовки и образовательных возможностей Института.

3.5. Образовательные и репутационные мероприятия: организация тематических встреч и совместных инициатив, подготовка материалов об их результатах и достижениях студентов для размещения через информационные ресурсы Института по согласованию с ответственными подразделениями.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном в Институте.

4.2. Руководитель разрабатывает планы и отчёты, организует мероприятия Центра, координирует взаимодействие с кафедрами и партнёрами, представляет предложения по внедрению образовательных технологий и ресурсному обеспечению.

4.3. Руководитель не вправе без отдельного полномочия заключать договоры, принимать финансовые обязательства или распоряжаться имуществом Института.

4.4. Участие сотрудников и обучающихся в мероприятиях Центра оформляется в соответствии с действующими правилами Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Мероприятия Центра проводятся по согласованному в Институте плану. Для отдельных мероприятий при необходимости утверждаются положения, программы и организационные документы, определяющие цели, участников, сроки, ответственных и порядок подведения итогов.

5.2. Для работы Центра по согласованию могут использоваться учебные аудитории, компьютерные классы, оборудование виртуальной реальности и другие помещения и технические средства Института.

5.3. Перечень доступных помещений и оборудования определяется фактическим наличием, закреплением и действующими правилами доступа. Настоящее Положение само по себе не закрепляет имущество за Центром.

5.4. Совместные мероприятия с организациями-партнерами проводятся по согласованию сторон. Обязательства сторон оформляются в установленном порядке.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЁТНОСТЬ

6.1. Центр формирует план работы на учебный или календарный год и представляет ректору Института отчёт о результатах в установленном в Институте порядке.

6.2. Показатели работы могут включать количество проведённых олимпиад и образовательных мероприятий, число участников, результаты студентов, количество

апробированных и внедрённых образовательных практик, охват профориентационных мероприятий и результаты совместных инициатив.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Института.