Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2025 10:36:32
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

СОГЛАСОВАНО
Ученым Советом
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 19 от «11» июля 2025г.

Студенческим Советом
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 9 от «11» июля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
№ 125-о от «11» июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Волгоград, 2025

I. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее – Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования(с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";
- Уставом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- другими локальными нормативными актами Института.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) включает в себя: электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС – обеспечение информационной открытости образовательного процесса Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности Института и обеспечение доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

II. Цели и задачи электронной информационно-образовательной среды

2.1. Целями использования ЭИОС в Институте являются.

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;
- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Института;
- создание на основе современных информационных технологий площадки для взаимодействия между участниками образовательного процесса.

2.2. Основные задачи ЭИОС Института:

- организация доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ, реализуемых в Институте;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС Института:

- доступность и открытость;
- системность, интегративность, полифункциональность;
- ориентированность на пользователя.

III. Структура электронной информационно-образовательной среды Института

3.1. Составными элементами ЭИОС Института являются:

- внешняя электронная библиотечная система (далее - ЭБС);
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- автоматизированные информационные системы управления учебным процессом;
- корпоративная локально-вычислительная сеть Института и корпоративная почта;
- официальный сайт Института;
- официальные сообщества Института в социальных сетях «Вконтакте» и др.;
- видеоконференцсвязь в OnLine формате;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс» и др.;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее, к информационным образовательным ресурсам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом:

- к электронно-библиотечной системе IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, через личный кабинет доступ из любой точки сети Интернет (http://volbi.ru/lichnyy-kabinet/), (http://iprbookshop.ru);

3.3. ЭБС IPRbooks предоставляет возможность пользователям переходить на адаптированную версию сайта для слабовидящих http://iprbookshop.ru/special, удовлетворяющую требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

3.4. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle обеспечивает доступ к содержанию учебных дисциплин, в том числе для размещения электронных учебно-методических комплексов дисциплин, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса, проведение текущего, промежуточного и итогового контроля освоения учебной дисциплины.

3.5. Системы автоматизации учебного процесса на базе 1С и АС «Учебные планы» используются для решения следующих задач:

- автоматизации процесса проектирования учебных планов;
- формирования единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся, учебных планов и др.;
- мониторинга образовательного процесса.

3.6. Корпоративная сеть Института и корпоративная электронная почта создают условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.

3.7. Официальный сайт института www.volbi.ru. На сайте Института размещены документы, регламентирующие различные стороны учебного процесса. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации. В состав официального сайта Института входят поддоменные сайты, системы дистанционного взаимодействия и предоставления контента (http://e-new.volbi.ru//).

3.8. Официальные сообщества Института в социальных сетях, предназначены для создания открытости и информированности действующих и потенциальных участников ЭИОС Института.

3.9. Системы видеоконференцсвязи в Online формате позволяющих проведения конференций, Интернет-семинаров, трансляций учебных занятий и научных мероприятий Института посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий.

3.10. Справочно-правовая система Консультант Плюс содержит информацию о нормативных правовых актах РФ, законодательстве, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации.

IV. Формирование и функционирование электронной информационно-образовательной среды Института

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС Института и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Основные роли, которые определяют права пользователей в ЭИОС Института (платформа Moodle):

Роль в ЭИОС Института (Moodle)	Права пользователя
Главный администратор	1. Выполняет комплекс работ по разработке, внедрению, сопряжению, сопровождению программного и информационного обеспечения платформы Moodle. 2. Обеспечивает бесперебойную работу программного и информационного обеспечения платформы Moodle, сохранность и безопасность данных. 3. Осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа. 4. Назначает глобальные роли пользователей на уровне платформы Moodle. 5. Имеет полный набор прав по настройке системы, а также всех курсов, которые в ней размещены. 6. Оказывает техническую поддержку пользователям. 7. Инициирует подготовку и/или повышение квалификации пользователей по использованию платформы Moodle.
Администратор платформы Moodle	1. Управляет контингентом обучающихся (имеет доступ к редактированию учетных данных пользователей платформы Moodle). 2. Производит регистрацию пользователей в платформе Moodle. 3. Зачисляет обучающихся в курсы на платформе Moodle.

	4. Создает структуру и разделы для курсов. 5. Создает и редактирует курсы, обеспечивает их наполнение материалами. 6. Наполняет банки данных подсистемы тестирования на платформе Moodle. 7. Обрабатывает поступающие заявки/запросы от преподавателей и обучающихся, осуществляет консультирование. 8. Формирует необходимые отчеты
Специалист по работе со студентами	1.Контролирует процесс обучения студентов на платформе Moodle. 2. Проводит консультации. 3. Формирует необходимые отчеты
Преподаватель	1. Обеспечивает своевременную проверку практических заданий, курсовых и контрольных работ. 2. Проводит консультации. 3. Осуществляет контроль тестирования. 4. Оценивает работы, в случаи необходимости разрешает дополнительные попытки для сдачи практических и контрольных работ, прохождения тестирования в закрепленных курсах.
Студент	1. Получает доступ к определенным курсам на основании его учебного плана. 2. Видит всю структуру курсов, может ознакомиться с методическими рекомендациями. Пользуется материалами курса. 3. Выполняет задания и тесты в установленные сроки. 4. Консультируется по учебным вопросам с преподавателями, специалистами по работе со студентами, администраторами платформы Moodle.

4.1.2.1 Роли закреплены за следующими должностями:

Роль в ЭИОС Института (Moodle)	Должность
Главный Администратор	Администратор WEB-ресурсов
Администратор платформе Moodle	Ведущий специалист по дистанционному обучению Руководитель приемной комиссии
Специалист по работе со студентами	Специалист по работе с клиентами Координатор дистанционного обучения Руководитель центра по работе со студентами Ведущий координатор дистанционного обучения
Преподаватель	Старший преподаватель, доцент, профессор

4.1.3. порядок доступа к ЭИОС Института (Moodle) регулируется следующим образом:

4.1.3.1 при поступлении в Институт сотрудником приемной комиссии вводится новый пользователь в ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин - номер договора на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.2. при поступлении студента путем перевода из другого вуза, при оформлении сотрудник центра по работе со студентами вводит нового пользователя в ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин - номер договора на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.3. ввод данных преподавателей в ЭИОС Института (Moodle) осуществляет администратор ЭИОС Института (Moodle). В систему вносятся данные: логин – фамилия преподавателя на латинском языке, ФИО, адрес электронной почты, город, страна. При сохранении данных нового пользователя, система отправляет на адрес электронной почты

уведомление пользователю о регистрации, а также автоматически сгенерированный пароль.

4.1.3.4. пользователь ЭИОС Института (Moodle) может сменить пароль самостоятельно.

4.1.3.5. при утере данных для входа в ЭИОС Института (Moodle) пользователь самостоятельно производит процедуру восстановления данных через сервис восстановления данных, с помощью своего логина или адреса электронной почты.

4.1.4 функционирование ЭИОС Института обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих;

4.1.5. все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.1.6. ЭИОС Института формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.1.7. пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС института:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС института.

4.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями профессорско-преподавательского состава, помощника ректора по информационному развитию, научно-методического отдела, центра дистанционного обучения, учебного управления, библиотеки, кафедр и других структурных подразделений Института.

V. Ответственность за использование и сохранность информационных ресурсов в электронной информационно-образовательной среде Института

5.1. Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти материалы извлечены.

5.2. Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС института, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить администратора платформы Moodle или специалиста по работе со студентами о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

5.3. Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Института и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Института с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

VI. Заключительные положения

6.1. С даты издания настоящего Положения считается утратившим силу Положение об электронной информационно-образовательной среде, утвержденное приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 130-о от 31. 08.2022 г.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения его на заседании Ученого совета и утверждения ректором Института.