

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2025 09:49:51
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым Советом

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

Протокол № 19 От «11» июля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

№ 125-о От «11» июля 2025г.

Студенческим Советом

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

Протокол № 9 от «11» июля 2025г.

**ПОРЯДОК
и основания отчисления, восстановления
обучающихся
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
(с изменениями и дополнениями)**

Волгоград, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок и основаниях отчисления, восстановления обучающегося АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее Институт), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, (далее по тексту – ФГОС ВО), реализуемым АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- иными внешними и внутренними документами.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», регулирующим порядок и условия отчисления и восстановления АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» обучающегося.

2. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ИНСТИТУТА

2.1. Студенты Института могут быть отчислены по основаниям, определенным настоящим Порядком.

2.2. Основания отчисления студентов из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»:

2.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения).
Образовательная программа обучающимся освоена успешно в полном объеме.

2.2.2. досрочно – до истечения срока освоения образовательной программы.

2.3. Основания досрочного прекращения образовательных отношений:

2.3.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Заказчика образовательных услуг), .

2.3.2. по инициативе Института.

2.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института.

2.4. Отчисление обучающегося из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по инициативе Института производится по следующим основаниям:

а) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Института.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Института применяется к обучающему за неоднократное, однократное грубое нарушение локальных нормативно-правовых актов, а также за неисполнение иных правовых актов, приказов, распоряжений ректора Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя Центра по работе со студентами (далее Центр), с учетом мнения Совета обучающихся.

2.8. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана осуществляется в случае, если:

а) обучающийся не прошел итоговую аттестацию в установленный срок (в связи с неявкой на итоговую аттестацию без уважительной причины или получением оценки «неудовлетворительно»);

б) в иных случаях, установленных законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами Института.

2.9. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт, производится при установлении факта нарушения обучающимся правил приема в Институт.

Решение об отчислении обучающегося принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) на основании выявленной информации и документации.

2.10. Отчисление обучающегося по инициативе Института при просрочке Заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в случае задержки оплаты.

2.11. Отчисление обучающегося в случае невозможности надлежащего исполнения Институту обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Действиями (бездействием) со стороны обучающегося, не позволяющими Институту надлежащим образом исполнять обязательства по оказанию платных образовательных услуг, являются действия (бездействие), связанные с невыполнением обучающимся академических обязанностей и требований учебного (индивидуального учебного) плана.

Решение об отчислении принимается ректором Института (уполномоченным им лицом) по представлению руководителя Центра по работе со студентами и проректора по учебной работе и управлению качеством.

2.12. После издания приказа об отчислении обучающийся:

а) получает в Центре по работе со студентами обходной лист и затем сдает заполненный лист в Центр;

б) сдает в Центр зачетную книжку (подлинник), студенческий билет (подлинник);

в) в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося Институт выдает лицу, отчисленному из этой организации справку установленного образца об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

2.13. Бланк справки об обучении или периоде обучения не является защищенным от подделок полиграфической продукцией. Справка оформляется на листе белой бумаги формата А4.

2.14. В справке об обучении или периоде обучения вносятся следующие сведения:

2.14.1 полное наименование образовательной организации, выдавшей справку;

2.14.2. регистрационный номер справки;

2.14.3. дата выдачи справки с указанием числа, месяца и года;

2.14.4 фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами);

2.14.5. сведения о предыдущем образовании

2.14.6. период освоения образовательной программы с указанием года (четырёхзначное число) начала обучения и окончания;

2.14.7. наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2.14.8. сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы с указанием:

- изученных учебных дисциплин, практик основной образовательной программы в соответствии с учебным планом;

- объем часов учебных дисциплин, изученных обучающимся за период освоения основной образовательной программы;

- оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью в скобках (отлично, хорошо, удовлетворительно) и цифрами (5,4,3);

2.14.9. дополнительная информация с указанием даты и номера приказа об отчислении;

2.14.10. фамилия и инициалы ректора, руководителя центра по работе со студентами, секретаря.

2.15. Для регистрации выдаваемых справок ведется журнал учета выдачи справок об обучении или периоде обучения, в который заносятся следующие данные:

2.15.1. порядковый регистрационный номер;

2.15.2. фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;

2.15.3. дата выдачи справки;

2.15.4. наименование направления подготовки/специальности;

2.15.5. дата и номер приказа об отчислении студента;

2.15.6. подпись руководителя подразделения вуза;

2.15.7. подпись лица, получившего справку.

2.16. Журнал учета выдачи справок об обучении или периоде обучения прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Института и хранится как документ строгой отчетности.

2.17. Справка об обучении или периоде обучения выдается обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности при отчислении студента досрочно – до истечения срока освоения образовательной программы.

2.18. При отчислении в связи с окончанием обучения студенту выдается диплом и приложение к диплому установленного образца.

2.19. При отчислении студента из Института в личное дело студента должны дополнительно вкладываться:

2.19.1. копия диплома и приложения к диплому установленного образца при отчислении в связи с окончанием обучения;

2.19.2. справка об обучении или о периоде обучения в случае если студент, или лицо имеющее заверенную в установленном порядке доверенность не забрал данный документ при отчислении досрочно – до истечения срока освоения образовательной программы;

2.19.3. копия справки об обучении или о периоде обучения в случае если студент, или лицо имеющее заверенную в установленном порядке доверенность забрал данный документ при отчислении досрочно – до истечения срока освоения образовательной программы;

2.19.4. зачетная книжка студента, подписанная руководителем центра по работе со студентами;

2.19.5. копия (выписка) приказа об отчислении студента;

2.19.6. заверенная подписью руководителя центра по работе со студентами и скрепленная печатью учебная карточка студента с указанием выполненного учебного плана;

2.20. Личное дело студента передаются в архив АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в установленном порядке.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

3.1. Обучающийся, отчисленный из Института, имеет право на восстановление для обучения в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен, независимо от причины отчисления.

3.2. Обучающийся, отчисленный из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», обращается в Центр с личным заявлением о восстановлении на имя ректора или иного уполномоченного лица Института.

3.3. Руководитель Центра проводит собеседование с лицами, желающими восстановиться в Институт. На основании собеседования и сопоставления разницы в учебных планах на момент отчисления и на момент восстановления делается вывод о курсе обучения, на который восстанавливается студент с учетом формы обучения.

Восстановление в число студентов лица, отчисленного из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

3.4. В случае невозможности продолжения обучения по образовательной программе, по которой студент обучался до отчисления его из состава обучающихся Института, может быть принято решение о переводе студента на другую образовательную программу (при наличии его согласия).

3.5. При положительном решении вопроса издается приказ ректора или иного уполномоченного лица Института о восстановлении в числе студентов с указанием направления подготовки, формы и курса обучения. В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы, которая может образовываться из-за разницы в учебных планах на год отчисления, и год восстановления в число студентов.

3.6. При восстановлении студент, в течение 1 (одного) семестра (для студентов очной формы обучения) или в течение одной сессии (для студентов заочной формы обучения), обязан ликвидировать академическую разницу в учебных планах.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в Институт, выдается студенческий билет и новая зачетная книжка или по решению руководителя ЦРС продолжается ведение записей в

прежней зачетной книжке.

3.8. С даты издания настоящего Порядка считается утратившим силу Порядок и основания отчисления, восстановления обучающегося АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденный приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 130-о от 31. 08.2022 г.

3.9. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания.