

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2025 17:06:36
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве

(Наименование дисциплины)

40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности»

(Направление подготовки / Профиль)

Магистр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Частного и публичного права

Год набора

2025

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
		В	СВ	З	СЗ	ВВ
Зачетные единицы	2			2		
Общее количество часов	72			72		
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	16			10		
– Лекционные (Л)	4			2		
– Практические (ПЗ)	12			8		
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	56			58		
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))	+			+	(4)	
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2025

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	3
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины	7
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся	12
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	13
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами).....	19
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии	21
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	202

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве» входит в «Обязательную» часть дисциплин подготовки, обучающихся по направлению подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности».

Целью дисциплины является формирование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения образовательной программы (ОПОП ВО)):

ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в процессе организации оперативно-розыскной деятельности, расследования преступления деятельности, реализовывать нормы уголовного и уголовно-процессуальной процессуального права в профессиональной деятельности

Дескрипторы универсальных компетенций:

ПК-1.1. Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства

ПК-1.2. Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 09.001 Следователь-криминалист	ПК-1.1. Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	ПС 09.001 Следователь-криминалист Знания: ИД-1 ПК 1.1. Нормы международного права, регулирующие установленную сферу деятельности (А/02.7) ИД-2 ПК 1.1. Конституционное, уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации (А 02/7) ИД-3 ПК 1.2. Постановления и разъяснения высших судебных инстанций и другие официальные материалы, касающиеся применения и соблюдения законов (А 02/7) ИД-4 ПК 1.2. Уголовное и уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, правовые основы оперативно-розыскной деятельности (А/02.7) ИД-5 ПК 1.2. Общая система следственной и оперативно-розыскной деятельности (А 02/7) Умение: ИД-6 ПК 1.1. Анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически
ПС 09.001 Следователь-криминалист	ПК-1.2. Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений	

		правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (А01/7) ИД-7 ПК-1.2. Квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений (А01/7) ИД-8 ПК 1.2. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (А01/7) ИД-9 ПК 1.2. Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности (А01/7) <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ИД-10 ПК 1.1. Реализация мероприятий по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений (А 01/7) ИД-11 ПК 1.2. Владение навыками квалификации деяний и разграничения различных видов преступлений (А/02.7) ИД-12 ПК 1.2. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом (А/02.7)
--	--	---

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль)
«Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной
деятельности»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Актуальные проблемы уголовного судопроизводства	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2	Обеспечение прав и законных интересов личности в уголовном судопроизводстве	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «**40.04.01 Юриспруденция**»;
- Учебного плана направления подготовки «**40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоприменение в сфере уголовного судопроизводства и правоохранительной деятельности**» 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие и форма процессуального акта.	14	2	2	10	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
2	ТЕМА 2. Методика составления процессуальных актов.	14	2	2	10	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
3	ТЕМА 3. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	14		2	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
4	ТЕМА 4. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	14		2	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
5	ТЕМА 5. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	16		4	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
Вид промежуточной аттестации(Зачет с оценкой)						
Итого		72	4	12	56	

Заочная форма обучения (полный срок обучения)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие и форма процессуального акта.	12	2		10	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
2	ТЕМА 2. Методика составления процессуальных актов.	14		2	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
3	ТЕМА 3. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	14		2	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
4	ТЕМА 4. Процессуальные акты	14		2	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1.

	по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.					ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
5	ТЕМА 5. Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства.	14		2	12	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
Вид промежуточной аттестации(Зачет с оценкой)		4				
Итого		72	2	8	58	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема1: Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие процессуальной формы.

Основные черты процессуальной формы. Общие свойства процессуальной формы: целесообразность, демократичность, рациональность и простота, соответствие требованиям морали и нравственности. Значение процессуальной формы.

Понятие и форма процессуального акта. Понятие процессуального акта. Виды процессуальных актов, принимаемых при производстве по уголовному делу. Классификация процессуальных актов. Служебные документы при производстве по уголовному делу. Требования к процессуальному документу: законность, обоснованность, мотивированность, логичность, краткость, ясность, соответствие правилам грамматики и общей культуре. Форма процессуального документа. Элементы оформления, элементы содержания. Реквизит документа.

Тема 2: Методика составления процессуальных актов.

Понятие методики процессуальных документов и ее содержание. Принципы составления процессуальных актов. Способы систематизации материала в документе. Научные рекомендации по оптимальному составлению процессуальных актов. Определение типичной структуры документа. Общие требования к составлению процессуальных актов. Язык и стиль процессуальных документов.

Тема 3: Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.

Понятие и виды процессуальных документов, составляемых при производстве предварительного расследования. Постановление следователя и органа дознания: понятие, структура и основные элементы. Требования, предъявляемые к постановлению следователя и органа дознания. Виды постановлений и основания их вынесения. Протокол предварительного следствия: понятие, структура и основные элементы. Виды протоколов. Требования, предъявляемые к протоколу. Методика составления протокола на предварительном следствии. Порядок внесения изменений, дополнений и исправлений в протоколе. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Виды окончания предварительного расследования. Документы, составляемые по окончании предварительного следствия, дознания и дознания в сокращенной форме. Обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление: понятие, значение, структура, содержание. Постановление о направлении дела в суд для решения вопроса о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление о прекращении уголовного дела, его структура и содержание. Служебные документы, составляемые при производстве предварительного

расследования: донесение, отдельное поручение, письмо, 10 запрос, уведомление, справка, сообщение, объяснение, возражение, телеграмма.

Тема 4: Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.

Процессуальные акты и служебные документы, составляемые при назначении судебного разбирательства. Процессуальные акты, составляемые в процессе судебного разбирательства. Порядок принятия решений в судебном разбирательстве. Процессуальные акты, составляемые по итогам судебного разбирательства. Постановление судьи: понятие, структура и содержание. Виды постановлений, выносимых судьей на стадии досудебного разбирательства. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства. Виды решений суда первой инстанции. Приговор: понятие и виды. Требования к приговору. Содержание и форма приговора. Определение (постановление) суда первой инстанции, их виды. Основания и порядок вынесения частных определений. Структура и содержание частного определения.

Обжалование приговоров (постановлений) в апелляционном порядке. Апелляционная жалоба, апелляционное представление: понятие, структура, содержание. Понятие апелляционных оснований и их виды. Апелляционное определение: понятие, виды, содержание. Частное определение апелляционной инстанции: основания вынесения, структура и содержание.

Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства

Порядок и формы обращения к исполнению приговора. Органы, приводящие приговор к исполнению. Вопросы, рассматриваемые на стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Постановление суда: структура и содержание. Кассационная и надзорная представление (жалоба). Постановление судьи, рассматривающего кассационную и надзорную представление (жалобу). Определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции: основания и порядок вынесения, структура и содержание. Частное определение (постановление) кассационной и надзорной инстанции.

3.2. Содержание практического блока дисциплины Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 1: Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие процессуальной формы.
ПЗ 2	Тема 2: Методика составления процессуальных актов.
ПЗ 3	Тема 3: Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.
ПЗ 4	Тема 4: Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.
ПЗ 5	Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	2
ПЗ 1	Тема 2: Методика составления процессуальных актов.
ПЗ 2	Тема 3: Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.
ПЗ 3	Тема 4: Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.
ПЗ 4	Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного

	производства
--	--------------

3.3. Образовательные технологии

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие и форма процессуального акта.	Л	Проблемная лекция	50
2	ТЕМА 2. Методика составления процессуальных актов.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	50
3	ТЕМА 3. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
4	ТЕМА 4. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
5	Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства	ПЗ	Метод «мозгового штурма»	75
Итого				65%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие и форма процессуального акта.	1-5	1-10
2	ТЕМА 2. Методика составления процессуальных актов.	6-10	1-10
3	ТЕМА 3. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.	11-15	1-10
4	ТЕМА 4. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции.	16-20	1-10

	Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.		
5	Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства	21-25	1-10

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Уголовно-процессуальная форма, как предусмотренная законом процедура уголовно-процессуальной деятельности, которая создает детально урегулированный и строго обязательный правовой режим производства по всем уголовным делам.
2. Различие процессуальной формы отдельных действий, институтов и стадий уголовного процесса; процессуальная форма уголовного судопроизводства в целом.
3. Внешнее выражение государственно-властного характера уголовного судопроизводства;
4. Реализация юрисдикционных полномочия органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда;
5. Закрепление принимаемых по делу процессуальные решения, фиксация проводимых процессуальных действий, обуславливание возникновений, изменений или прекращений уголовно-процессуальных отношений, в том числе переход дела с одной стадии на другую
6. Приемы, способы составления процессуальных документов, порядок их применения и интерпретации, полученных с их помощью результатов с учетом требований процессуального законодательства по процессуальной форме и содержанию документов.
7. Сущность вида фиксируемой информации, вида процессуального документа, способа документирования и общего уровня квалификации составителя.
8. Структурные компоненты методики составления процессуальной документации являются.
9. Документы, которыми фиксируется ход и результаты проводимого следственного действия на досудебной части уголовного судопроизводства.
10. Документы, которые содержат силу закона - протокол задержания, обвинительное заключение, обвинительный акт.
11. Справки, запросы и все другие документы, которые не подпадают под документы, которые содержат силу закона и документы, которыми фиксируется ход и результаты проводимого следственного действия.
12. Установленная форма правового документа суда первой инстанции;
13. Своевременность процессуального акта суда первой инстанции;
14. Целесообразность процессуального акта суда первой инстанции;
15. Исполнимость процессуального акта суда первой инстанции.
16. Неправильность решения суда апелляционной инстанции;
17. Неправильность установления фактических обстоятельств уголовного дела судом апелляционной инстанции;
18. Неправильность применения закона суда апелляционной инстанции;
19. Вопросы права и вопросы факта, рассматриваемые судом апелляционной инстанции
20. Основания и порядок рассмотрения вопросов, разрешаемых судом, постановившим приговор.
21. Основания и порядок рассмотрения вопросов, разрешаемых судом по месту исполнения приговора.
22. Основания и порядок рассмотрения вопросов, разрешаемых судом по месту отбывания наказания осужденным либо по месту применения принудительных мер медицинского характера.
23. Основания и порядок рассмотрения вопросов, разрешаемых судом по месту жительства осужденного.
24. Основания и порядок рассмотрения вопросов, разрешаемых судом, к подсудности которого относится совершенное осужденным преступления.
25. Сущность и содержание следующих решений: 1) об оставлении приговора или иного обжалуемого судебного решения без изменения, а жалобы или представления без удовлетворения; 2) об отмене приговора или иного обжалуемого судебного решения и о

прекращении уголовного дела; 3) об отмене приговора или иного обжалуемого судебного решения и о направлении уголовного дела на новое судебное разбирательство в суд первой или апелляционной инстанции со стадии предварительного слушания, или судебного разбирательства, или действий суда после вынесения вердикта присяжных заседателей; 4) об изменении приговора или иного обжалуемого судебного решения.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	ТЕМА 1. Процессуальная форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие и форма процессуального акта.	УО	МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
2	ТЕМА 2. Методика составления процессуальных актов.	УО	МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
3	ТЕМА 3. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
4	ТЕМА 4. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
5	Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2

Заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	ТЕМА 1. Процессуальная	УО		ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК

	форма уголовного судопроизводства и ее значение. Понятие и форма процессуального акта.				1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
2	ТЕМА 2. Методика составления процессуальных актов.		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
3	ТЕМА 3. Процессуальные акты и служебные документы предварительного расследования.		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
4	ТЕМА 4. Процессуальные акты по уголовному делу суда первой инстанции. Процессуальные акты суда апелляционной инстанции.		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2
5	Тема 5: Процессуальные акты, составляемые в суде при исполнении приговора. Процессуальные акты кассационного и надзорного производства		МШ	ПРВ	ИД-1,2,6,10 ПК 1.1. ИД-3-5,7-9,11,12 ПК 1.2

Условные обозначения оценочных средств:

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

РвМГ – Работа в малых группах

МШ – Метод мозгового штурма

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Курсовые работы по учебному плану не предусмотрены

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность и значение процессуальной формы;
2. Понятие и форма процессуального документа;
3. Методика составления процессуальных документов;
4. Протоколы, составляемые при производстве предварительного следствия;
5. Понятие, содержание и основные элементы протокола предварительного следствия;
6. Протокол осмотра места происшествия;
7. Протокол обыска (выемки) ;
8. Протокол допроса (свидетеля, потерпевшего, подозреваемого, обвиняемого) ;
9. Протокол очной ставки;
10. Протокол следственного эксперимента;
11. Протокол предъявления для опознания;
12. Постановление следователя: понятие, структура и содержание;
13. Постановления, выносимые следователем на стадии возбуждения уголовного дела;
14. Постановления, выносимые следователем в процессе предварительного следствия;

15. Постановление следователя о возбуждении перед судом ходатайства об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу;
16. Отдельное поручение следователя;
17. Постановление о приостановлении предварительного следствия и объявлении розыска обвиняемого;
18. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования на предварительном следствии;
19. Обвинительное заключение;
20. Обвинительный акт и обвинительное постановление;
21. Постановление о направлении дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера;
22. Постановление судьи о продлении срока содержания под стражей;
23. Постановление судьи о назначении судебного разбирательства;
24. Постановление судьи о прекращении уголовного дела;
25. Приговор: понятие, виды и требования к приговору;
26. Содержание и форма приговора;
27. Оправдательный приговор;
28. Частное определение (постановление) суда;
29. Протокол судебного заседания;
30. Кассационная и апелляционная жалоба: структура и содержание;
31. Кассационное представление: структура и содержание;
32. Кассационное определение: понятие, виды, структура и содержание;
33. Формы и порядок обращения приговора к исполнению;
34. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора;
35. Постановление судьи по вопросам, связанным с исполнением приговора;
36. Надзорная жалоба и представление: структура и содержание;
37. Постановление судьи по жалобе в порядке надзора;
38. Определение (постановление) надзорной инстанции;
39. Частное определение (постановление) надзорной инстанции.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Какие документы являются актами-решениями?

- а) запрос
- б) постановление
- в) протокол
- г) сопроводительное письмо

Правильный ответ: б)

2. Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Какие виды процессуальных актов имеются в уголовном процессе?

- а) документы информационно-удостоверительного характера
- б) документы подтверждающего характера
- в) документы судебно-исполнительного характера
- г) документы властно-распорядительного характера

Правильный ответ: а), г)

3. Укажите правильную последовательность в очередности составления процессуальных документов.

- 1) постановление о производстве обыска
- 2) постановление об избрании меры пресечения обвиняемому
- 3) постановление о возбуждении уголовного дела
- 4) постановление о привлечении в качестве обвиняемого

Правильный ответ: 3 – 1 - 4 – 2

4. Установите соответствие видов судебных разбирательств способу принятия решения по делу:

А) постановление следователя	1) Документ, фиксирующий порядок проведения определенных действий для достижения цели взаимодействия различных структур, субъектов, устройств и т. п.
Б) протокол	2) обращение к правоохранительным органам, которое должно обладать следующими признаками: носить официальный характер; соответствовать закону; относиться к компетенции соответствующего лица
В) ходатайство	3) решение следователя по наиболее важным вопросам, возникающим в процессе производства предварительного следствия и при его окончании

Правильный ответ: А – 3, Б – 1, В – 2.

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Кто наделен правом вынесения приговора?

Правильный ответ: суд, судья.

6. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы: Чем характеризуется протокол судебного заседания?

Правильный ответ: это процессуальный письменный документ, который удостоверяет совершение (несовершение) участниками процесса всех процессуальных действий, имеющих место в ходе судебного разбирательства. (ответ обучающегося может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)

7. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Судья в случае признания лица гражданским ответчиком в уголовном процессе выносит:

- а) постановление
- б) приказ
- в) определение
- г) протокол

Правильный ответ: в)

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Крысин В.А. Процессуальные документы досудебного производства по уголовному делу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Крысин В.А., Шигуров А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2020.— 263 с.— Режим доступа: <https://ipr-smart.ru/101246>.— IPR SMART, по паролю

2. Смешкова Л.В. Документы в уголовном судопроизводстве. Общие положения : учебное пособие / Смешкова Л.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7014-0969-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106141.html>

3. Процессуально-следственные акты: бланки, формы, образцы документов / составители А. Г. Вениаминов, И. Ю. Никодимов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 420 с. — ISBN 978-5-394-05331-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136510.html>

4. Уголовно-процессуальные акты: Учебное пособие для вузов/ под ред. Г.В. Стародубовой. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 477 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448309>. - ISBN 978-5-534- 12783-6

5. Кудрявцева Е. В. Как написать судебное решение/ Е.В. Кудрявцева, Л. А. Прокудина. - 4-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 265 с. - (Консультации юриста). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449834>. - ISBN 978-5-534- 02767-9

6. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 1: Практическое пособие/ под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус, под науч. ред. А.Ю. Винокурова. - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 347 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451530>. - ISBN 978-5-534-08635-5

7. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2: Практическое пособие/ под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус, под науч. ред. А.Ю. Винокурова. . - 3-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2020. - 312 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451531>. - ISBN 978-5-534-08636-2

7.2. Дополнительная литература

8. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: дополнительная 0+е <https://urait.ru/bcode/451658> 96 Практическое пособие/ под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2022. - 481 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451658>. - ISBN 978-5- 534-08135-0

9. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2: Практическое пособие/ под общ. ред. О.С. Капинус, С.Г. Кехлерова. - 5-е изд.; пер. и доп. - Электрон. дан. - М.: Юрайт, 2021. - 434 с. - (Профессиональная практика). - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451659>. - ISBN 978-5- 534-08136-7

10. Загорский Г.И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе: учебное пособие/ Г.И. Загорский, В.И. Качалов. - М.: РАП, 2021. - 191 с. - (Лекция). - ISBN 978-5-93916-427-6

11.. Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи: Рассмотрение и разрешение уголовных дел в

апелляционном порядке. Учебно-практическое пособие для судей/ Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Беспалов, Д.В. Гордеюк.. - М.: Проспект, 2022. – 336с . - ISBN 978-5-392-17833-9.

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
2. <http://www.garant.ru/>— Гарант
3. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «**Процессуальные документы в уголовном судопроизводстве**» согласно учебному плану состоит из лекционных учебных занятий и семинарских занятий.

Лекция – это логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение научных вопросов дисциплины; монологический способ изложения объемного материала. Значимость лекции в учебном процессе обусловлена тем, что именно лекция активно формирует мировоззрение обучающихся, является активной формой общения преподавателя и обучающихся, прививает интерес и уважение к науке.

Работа на лекционных занятиях знакомит обучающихся с основным понятийным аппаратом дисциплины, новеллами и проблемными вопросами отечественного законодательства.

Работа на семинарских занятиях требует от обучающихся умения самостоятельно анализировать учебные тексты, формулировать сущность изучаемой проблемы, аргументировать собственную позицию по теоретическим вопросам, анализировать сущность и специфику актуальных цивилистических и процессуальных проблем.

Семинарское занятие является одной из основных форм аудиторной учебной работы обучающегося по дисциплине, предусмотренных рабочим учебным планом. Они имеют тесную связь с лекционным материалом, следуют за лекциями и тем самым наполняют лекционный курс практическим содержанием.

Основными признаками семинарских занятий являются: активная роль обучающихся в процессе таких занятий, при обсуждениях, дискуссиях; систематическое проведение в ходе занятий контроля за результатами самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Целевое назначение семинарских занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний.

Основными задачами семинарских занятий являются:

- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- приобретение обучающимися умений и навыков использования современных научных методов в решении практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- овладение терминологией дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- организации оперативной обратной связи преподавателя и обучающихся.

Основной формой подготовки к семинарским занятиям является самостоятельная работа обучающегося.

Подготовку к семинарскому занятию обучающимся необходимо начать с ознакомления с планом и методическими рекомендациями к семинару. Следует также внимательно прочитать конспективные записи лекций, что позволит полнее понять смысл и основное содержание вопросов, выносимых на обсуждение. Завершающим этапом подготовки к семинару является работа с основной и дополнительной литературой, рекомендованной к занятию.

При подготовке к докладу или сообщению, следует изучить литературу и записи лекций, составить план. Само выступление можно подготовить в виде тезисов, содержащих факты и примеры для обоснования, раскрываемого вопроса. Время выступления должно быть не более 5-10 минут.

Семинарские занятия помогают лучшему усвоению курса, закреплению знаний, полученных на лекциях и при изучении литературы. Они прививают обучающему навыки самостоятельного мышления и устного выступления, способствуют умению выражать и обосновывать свою позицию по социально-гуманитарным проблемам, анализировать и оценивать положения действующего законодательства, вести дискуссии по основным проблемам цивилистики, гражданского и арбитражного процесса.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Процессуальные документы в уголовном
судопроизводстве**

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Вологина Елена Вильгельмовна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)