Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 08:53:50
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовый учет сервисной деятельности

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик Финансово-экономических дисциплин

Год набора **2025**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з/у	сз	вв/ву
Зачетные единицы	**3**			**3**	**3**	**3**
Общее количество часов	108			108	108	108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			14	14	14
– Лекционные (Л)	16			6	6	6
– Практические (ПЗ)	16			8	8	8
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	76			90	90	90
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+ (4)	+ (4)	+ (4)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2026

Лист внесения изменений:

№ п/п	Дата внесения изменения	Обоснование внесенных изменений	Основание
1.	09.11.2026	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»» 2025 г. н.	Решение Ученого Совета от 09.11.2026 протокол № 3

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел 4
Раздел 2. Тематический план 7
Раздел 3. Содержание дисциплины 9
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся 16
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 18
Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)……...27
Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 28
Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии 29
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 31

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина **«Финансовый учет сервисной деятельности»** входит в **«Часть, формируемую участниками образовательных отношений»** дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки **«43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис индустрии гостеприимства».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (*в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)*)**:**

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности

Дескрипторы Общепрофессиональных компетенций

ОПК-5.1 Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-5.2 Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций:**

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	**Код и наименование дескриптора компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)**
ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **В/01.6** Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»** **В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания** **В/01.6** Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания **В/03.6** Контроль и оценка эффективности	***ОПК-5.1*** Способен экономически обосновать необходимость и целесообразность принятия оптимальных решений при осуществлении профессиональной деятельности ***ОПК-5.2*** Способен осуществить текущее и перспективное экономическое планирование деятельности подразделений предприятий (организаций) сферы сервиса и проанализировать основные производственно-экономические показатели	Знание: **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-1 ОПК- 5.1 Основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения В/01.6 ИД-2 ОПКК- 5.2 Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса В/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-3 ОПК- 5.1 Основы организации деятельности предприятий питания В/01.6 ИД-4 ОПКК- 5.2 Основы финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания В/01.6 Умения

деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания		**33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-5 ОПК- 5.1 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/01.6 ИД-6 ОПК- 5.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-7 ОПК- 5.1 Осуществлять координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания B/01.6 ИД-8 ОПК- 5.2 Осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов j (служб, отделов) предприятия питания B/01.6 Имеет навыки и (или) опыт: **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-9 ОПК- 5.1 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса B/03.6 ИД-10 ОПК- 5.2 Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале B/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания**

		ИД-11 ОПК- 5.1 Определение форм и методов контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/03.6 ИД-12 ОПК- 5.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания В/01.6

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО направления подготовки «43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	*2*	*3*
1	Бухгалтерский учет и анализ	Учет на предприятиях сервиса
2	Статистика сферы услуг	
3	Налоговый учет на предприятиях сервиса	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис индустрии гостеприимства»**;
- Учебного плана направления подготовки **«43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Сервис индустрии гостеприимства»** 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Основы организации финансового учета	10	2		8	ИД-1 ОПК- 5.1 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2
2	Учет денежных средств	9	1	2	6	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
3	Учет расчетов	9	1		8	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
4	Учет материально – производственных запасов	8	2	2	4	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
5	Учет затрат на производство и расходов на продажу	8	2	2	4	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
6	Учет труда и его оплаты	10	1	1	8	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
7	Учет вложений во внеоборотные активы	10	1	1	8	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
8	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	10	2	2	6	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
9	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования	10	2	2	6	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
10	Учет доходов и расходов	9	1	2	6	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
11	Учет финансовых результатов	9	1	2	6	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
12	Бухгалтерская отчетность	6			6	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		**108**	**16**	**16**	**76**	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Основы организации финансового учета	9	1		8	ИД-1 ОПК- 5.1 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2
2	Учет денежных средств	9		1	8	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
3	Учет расчетов	9		1	8	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
4	Учет материально – производственных запасов	8	1	1	6	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
5	Учет затрат на производство и расходов на продажу	8	1	1	6	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
6	Учет труда и его оплаты	9		1	8	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
7	Учет вложений во внеоборотные активы	8			8	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
8	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	8	1	1	6	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
9	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования	9		1	8	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
10	Учет доходов и расходов	9	1		8	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
11	Учет финансовых результатов	9		1	8	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
12	Бухгалтерская отчетность	9	1		8	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		**4**				
Итого		**108**	**6**	**8**	**90**	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организации финансового учета

Финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета, система его нормативно-правового регулирования в России. Пользователи информации финансового учета. Обусловленность организации учета в экономическом субъекте спецификой его деятельности и требованиями пользователей информации.

Финансовый учет как система отражения наличия движения активов и обязательств в процессе предпринимательской деятельности. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: состояние и изменения основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников, а также организации движения финансовых потоков за отчетный период и финансовых результатов деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Тема 2. Учет денежных средств

Нормативное регулирование учета денежных средств. Экономическое содержание денежных средств, особенности кругооборота. Цели и задачи учета денежных средств.

Учет денежных средств в кассе. Порядок ведения операций с наличными денежными средствами и денежными документами. Первичные документы по учету кассовых операций. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Ведение кассовой книги, отчет кассира. Синтетический и аналитический учет. Регистры бухгалтерского учета. Особенности учета денежных средств в кассе в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов, отражение ее результатов в учете. Соблюдение кассовой дисциплины.

Учет денежных средств на расчетных счетах в кредитных организациях. Порядок открытия расчетных счетов. Документальное оформление движения денежных средств на расчетных счетах. Выписки из лицевых счетов банка, их проверка, бухгалтерская обработка. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет денежных средств на валютных счетах в кредитных организациях. Виды валютных счетов и операции по ним. Выписки банка по валютным счетам, их обработка. Документальное оформление движения денежных средств на валютных счетах. Учетные регистры и отражение курсовых разниц.

Учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях. Виды специальных счетов, порядок их открытия. Операции по счетам, документальное отражение операций. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет переводов в пути. Документальное оформление движения переводов в пути. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Инвентаризация денежных средств на счетах в кредитных организациях.

Тема 3. Учет расчетов

Нормативное регулирование организации и учета расчетов. Цели и задачи учета.

Виды и формы безналичных расчетов. Документальное оформление расчетных операций.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, включая расчеты по авансам и векселям выданным. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет, учетные регистры. Особенности учета расчетов по неотфактурованным поставкам.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, включая расчеты по полученным авансам и векселям. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет,

регистры бухгалтерского учета.

Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Документальное оформление кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета. Особенности учета операций по дисконтированию векселей. Учет процентов за кредиты и займы. Особенности учета процентов по привлеченным займам у пайщиков и других граждан в организациях потребительской кооперации.

Учет расчетов по налогам и сборам. Документальное оформление по налогам и сборам. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета. Особенности начисления и учета сумм налога на добавленную стоимость, подлежащих перечислению в бюджет.

Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Документальное оформление расчетов с подотчетными лицами Порядок выдачи и использования подотчетных сумм. Синтетический учет и аналитический учет Особенности документального оформления и учета по заграничным командировкам.

Учет расчетов персоналом по прочим операциям. Виды расчетов. Документальное оформление операций Синтетический и аналитический учет, учетные регистры.

Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по вкладам в уставный капитал и другим операциям. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Виды расчетов. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет внутрихозяйственных расчетов. Документальное оформление. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета. Особенности учета расчетов по договору доверительного управления имуществом. Особенности учета внутрихозяйственных расчетов в организациях потребительской кооперации.

Порядок списания невостребованных сумм дебиторской и кредиторской задолженности и отражение их в учете.

Тема 4. Учет материально-производственных запасов

Общие положения учета материально-производственных запасов (МПЗ). Экономическое содержание материально-производственных запасов, классификация, оценка и задачи учета. Материальная ответственность за сохранность МПЗ, организация учета МПЗ в местах храпения.

Учет производственных запасов Оценка производственных запасов и документальное оформление их движения. Способы учета заготовления и приобретения материальных ценностей без использования и с использованием счетов «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Методы оценки производственных запасов при списании их в производство и прочем выбытии. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Обработка группировка и обобщение данных информации по учету производственных запасов в регистрах бухгалтерского учета. Особенности учета материалов, переданных в переработку на сторону. Особенности учета животных на выращивании и окорме.

Учет готовой продукции. Готовая продукция, ее состав и оценка. Документальное оформление движения продукции. Особенности учета в местах хранения. Отчетность материально ответственных лиц. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета. Инвентаризация готовой продукции, документальное оформление и отражение ее результатов.

Учет товаров. Нормативное регулирование учета товаров и тары. Оценка товаров и тары в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление поступления и выбытия товаров и тары по договорам (купли-продажи, поставки, комиссии, поручения, мены и др.) и контрактам.

Особенности учета поступления и продажи товаров в розничной и оптовой торговле. Синтетический и аналитический учет торговых наценок в торговле. Расчет суммы торговых наценок по реализованным товарам и отражение ее в учете.

Особенности документального оформления и учета товаров в комиссионной торговле.

Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит

Документальное оформление и учет возврата товаров, товарных потерь, завеса тары и др.

Документальное оформление и учет переоценки товаров

Назначение, порядок создания и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет товаров и тары в местах хранения. Отчетность материально ответственных лиц. Порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки отчетов в бухгалтерии.

Инвентаризация товаров и тары в торговле: порядок проведения и документального оформления, выявление ее результатов и отражение их в учете.

Тема 5. Учет затрат на производство и расходов на продажу

Понятие, сущность и значение издержек, затрат и расходов. Классификация издержек. Объекты и субъекты учета затрат. Особенности состава и учета издержек обращения. Систематизация затрат в бухгалтерском учете по элементам и назначению. Взаимосвязь финансового и управленческого учета на бухгалтерских счетах

Тема 6. Учет труда и его оплаты

Нормативные документы, регламентирующие порядок учета труда и его оплаты. Задачи учета труда и расчетов по его оплате.

Документальное оформление учета труда и его оплаты. Начисление основной и дополнительной оплаты труда и других выплат Социальные пособия и выплаты по временной нетрудоспособности. Виды и учет удержаний.

Составление расчетных, платежных или расчетно-платежных ведомостей на оплату труда.

Обобщение и группировка данных по оплате труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учетные регистры.

Особенности учета расчетов по доходам (дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.

Тема 7. Учет вложений во внеоборотные активы

Понятие внеоборотных активов, их классификация, состав и оценка. Нормативное регулирование и задачи бухгалтерского учета, внеоборотных активов. Синтетический учет вложений во внеоборотные активы.

Учет затрат на строительство, осуществляемое подрядным-способом. Договорные взаимоотношения заказчиков с подрядчиками. Синтетический и аналитический учет затрат на строительство у заказчика, регистры бухгалтерского учета. Документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов.

Учет оборудования к установке.

Учет затрат на строительство, осуществляемое хозяйственным способом. Документальное оформление затрат на строительство. Накопление и группировка данных первичных документов. Синтетический и аналитический учет затрат, регистры бухгалтерского учета.

Учет законченного строительства. Исчисление себестоимости, документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов строительства.

Учет накладных расходов по строительству. Номенклатура статей накладных расходов, их учет и распределение. Документальное оформление и учет ввода в эксплуатацию законченных объектов.

Учет затрат на приобретение земель и объектов.

Учет вложений в нематериальные активы.

Учет долгосрочных вложений в объекты лизинга.

Учет капитальных вложений неинвентарного характера.

Учет некапитальных работ.

Особенности учет затрат по формированию основного стада.

Тема 8. Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации

Понятие, классификация основных средств и их оценка.

Учет поступления основных средств. Понятие инвентарного объекта. Документальное оформление поступления основных средств. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета. Особенности учета основных средств неинвентарного характера.

Учет выбытия основных средств. Порядок списания основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Отражение в учете выбытия основных средств. Регистры бухгалтерского учета.

Учет амортизации основных средств. Экономическое содержание амортизации основных средств. Методы начисления амортизации, документальное оформление и учет.

Особенности учета земельных участков и объектов природопользования.

Учет долгосрочной и краткосрочной аренды основных средств. Учет ремонта основных средств.

Инвентаризация основных средств. Документальное оформление и отражение в учете ее результатов.

Учет переоценки основных средств.

Учет доходных вложений в материальные ценности. Их виды, оценка и учет.

Учет нематериальных активов и их амортизации. Классификация нематериальных активов, их оценка и документальное оформление. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Тема 9. Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования

Учет уставного капитала. Сущность уставного капитала. Нормативное регулирование. Формирование уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Особенности формирования уставного капитала в организациях потребительской кооперации. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета. Особенности учета собственных акций (долей).

Учет резервного капитала. Характеристика резервного капитала. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет добавочного капитала. Понятие добавочного капитала. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет резервов. Экономическое содержание резервов. Их классификация. Резервы, создаваемые за счет доходов и расходов. Учет их формирования и использования. Резервы предстоящих расходов, их виды и учет.

Учет целевого финансирования. Виды целевого финансирования и их учет. Регистры бухгалтерского учета. Особенности формирования, использования и учета фонда развития в организациях потребительской кооперации.

Тема 10. Учет доходов и расходов

Экономическая сущность доходов и расходов, их классификация и признание в учете.

Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет прочих доходов и расходов. Экономическое содержание прочих доходов и расходов, их классификация. Прочие доходы и расходы. Синтетический и аналитический

учет, регистры бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет финансовых результатов

Экономическое содержание финансовых результатов.

Выявление и учет прибылей и убытков от продаж, прочих видов деятельности, чрезвычайных доходов и расходов. Выявление балансовой прибыли. Начисление и отражение в учете налога на прибыль и налоговых санкций. Закрытие счета прибылей и убытков в конце отчетного года (реформация бухгалтерского баланса).

Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Учет доходов будущих периодов. Их виды. Синтетический и аналитический учет, регистры бухгалтерского учета.

Тема 12. Бухгалтерская отчетность

Организация сводного синтетического учета при различных формах бухгалтерского учета. Главная книга.

Взаимоувязка данных синтетического и аналитического учета, их использование для составления бухгалтерской отчетности.

Отчетность как система обобщения показателей учета, характеризующих результаты хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия. Сущность и значение бухгалтерской отчетности. Виды отчетности. Требования, предъявляемые к отчетности. Состав и формы бухгалтерской отчетности, ее основные показатели. Порядок составления отчетности, сроки ее представления, рассмотрения и утверждения.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	**2**
ПЗ 1	Учет денежных средств
ПЗ 2	Учет материально – производственных запасов
ПЗ 3	Учет затрат на производство и расходов на продажу
ПЗ 4	Учет труда и его оплаты Учет вложений во внеоборотные активы
ПЗ 5	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации
ПЗ 6	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования
ПЗ 7	Учет доходов и расходов
ПЗ 8	Учет финансовых результатов
ПЗ 9	Бухгалтерская отчетность

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	**2**
ПЗ 1	Учет денежных средств
ПЗ 2	Учет материально – производственных запасов
ПЗ 3	Учет затрат на производство и расходов на продажу
ПЗ 4	Учет труда и его оплаты Учет вложений во внеоборотные активы
ПЗ 5	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации
ПЗ 6	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования
ПЗ 7	Учет доходов и расходов
ПЗ 8	Учет финансовых результатов
ПЗ 9	Бухгалтерская отчетность

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Учет материально – производственных запасов	ПЗ	Деловая игра	100
2	Учет затрат на производство и расходов на продажу	ПЗ	Мозговой штурм	100
3	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	Л	Лекция-ситуация	100
4	Учет финансовых результатов	ПЗ	Деловая игра	100
Итого				**22,2%**

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Учет затрат на производство и расходов на продажу	ПЗ	Мозговой штурм	50
2	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	Л	Лекция-ситуация	50
3	Учет финансовых результатов	ПЗ	Деловая игра	50
Итого				**21%**

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся
4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	*2*	*3*	*4*
1	Основы организации финансового учета	1	1,2,5,6,7
2	Учет денежных средств	2, 3,4,5,6	1,2,3,4,5,6
3	Учет расчетов	7,8,9	1,2,5,6
4	Учет материально – производственных запасов	10-17	2,3,4,5,6,7
5	Учет затрат на производство и расходов на продажу	18	2,3,4,5,6
6	Учет труда и его оплаты	19	2,5,6
7	Учет вложений во внеоборотные активы	20-25	1,2,3,4,5,6
8	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	26-29	1,2,5,6
9	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования	30-31	2,6,7
10	Учет доходов и расходов	32-33	2,3,4,5,6
11	Учет финансовых результатов	34	1,2,3,4,5
12	Бухгалтерская отчетность	35	6,7

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Обусловленность организации учета в экономическом субъекте спецификой его деятельности и требованиями пользователей информации.
2. Экономическое содержание денежных средств, особенности кругооборота.
3. Особенности учета денежных средств в кассе в иностранной валюте.
4. Учетные регистры и отражение курсовых разниц.
5. Учет денежных средств на специальных счетах в кредитных организациях.
6. Учет переводов в пути.
7. Учет расчетов персоналом по прочим операциям.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет внутрихозяйственных расчетов.
10. Материальная ответственность за сохранность МПЗ, организация учета МПЗ в местах храпения.
11. Особенности учета материалов, переданных в переработку на сторону.
12. Особенности учета животных на выращивании и окорме.
13. Особенности документального оформления и учета товаров в комиссионной торговле.
14. Документальное оформление и учет возврата товаров, товарных потерь, завеса тары и др.
15. Документальное оформление и учет переоценки товаров
16. Назначение, порядок создания и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет товаров и тары в местах хранения.
18. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит
19. Особенности учета расчетов по доходам(дивидендам) учредителей, относящихся к персоналу организации.
20. Учет оборудования к установке.
21. Учет долгосрочных вложений в объекты лизинга.
22. Учет капитальных вложений неинвентарного характера.

23. Учет некапитальных работ.
24. Особенности учет затрат по формированию основного стада.
25. Особенности учета земельных участков и объектов природопользования.
26. Учет долгосрочной и краткосрочной аренды основных средств.
27. Учет ремонта основных средств.
28. Учет переоценки основных средств.
29. Учет доходных вложений в материальные ценности. Их виды, оценка и учет.
30. Особенности учета собственных акций (долей).
31. Учет целевого финансирования.
32. Экономическое содержание прочих доходов и расходов, их классификация.
33. Учет доходов будущих периодов.
34. Экономическое содержание финансовых результатов.
35. Требования, предъявляемые к отчетности.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе УМК по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе УМК по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств
Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Основы организации финансового учета	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК- 5.1 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2
2	Учет денежных средств	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
3	Учет расчетов	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
4	Учет материально – производственных запасов	УО	ДИ	ПРВ	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
5	Учет затрат на производство и расходов на продажу	УО	МШ	ПРВ	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
6	Учет труда и его оплаты	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
7	Учет вложений во внеоборотные активы	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
8	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
9	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
10	Учет доходов и расходов	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
11	Учет финансовых результатов	УО	ДИ	ПРВ	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2

12	Бухгалтерская отчетность	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение на базе СПО, на базе ВО, полное ускоренное обучение)

№	Наименование темы дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Основы организации финансового учета	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК- 5.1 ИД-2 ОПК- 5.2 ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2
2	Учет денежных средств		ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
3	Учет расчетов		ПРВ	ПРВ	ИД-3 ОПК- 5.1 ИД-4 ОПК- 5.2 ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2
4	Учет материально – производственных запасов	УО	ДИ	ПРВ	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
5	Учет затрат на производство и расходов на продажу	УО	МШ	ПРВ	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
6	Учет труда и его оплаты		ПРВ	ПРВ	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
7	Учет вложений во внеоборотные активы			ПРВ	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
8	Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизации	УО	ПРВ	ПРВ	ИД-5 ОПК- 5.1 ИД-6 ОПК- 5.2 ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2
9	Учет капитала, фондов, резервов и целевого финансирования		ПРВ	ПРВ	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
10	Учет доходов и расходов	УО		ПРВ	ИД-7 ОПК- 5.1 ИД-8 ОПК- 5.2 ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2
11	Учет финансовых результатов		ДИ	ПРВ	ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2
12	Бухгалтерская отчетность	УО		ПРВ	ИД-9 ОПК- 5.1 ИД-10 ОПК- 5.2 ИД-11 ОПК- 5.1 ИД-12 ОПК- 5.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос;

ПРВ – проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического

материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.;

ДИ – Деловая игра;

МШ – Метод мозгового штурма.

5.2. Оценочные средства текущего контроля

Перечень практических (семинарских) заданий

Тема № 2: «Учет денежных средств»

Задача 1.

Остаток денежных средств на расчетном счете организации на 22.03.20XX г. составил 50000 руб. В течение 22.03.20XX г. по расчетному счету были совершены следующие операции:

- сданы наличные денежные средства на расчетный счет 5000 руб.,
- перечислено поставщику за сырьё 20000 руб.,
- банк в виде инкассо снял с расчетного счета комиссию за свои услуги в размере 500 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Представьте бухгалтерские записи графически и определите остаток денежных средств на расчетном счете на конец операционного дня за 22.03.20XX г.

Задача 2.

Остаток денежных средств в кассе предприятия на начало 22.03.2021 г. составил 12000 руб. В течение 22.03.2021 г. были совершены следующие операции с наличностью:

- получено денежных средств по чеку -6000 руб.,
- выдано сотруднику подотчет на хозяйственные нужды-1500 руб.,
- оплачено поставщику за услуги-3000 руб.,
- выплачены сотруднику отпускные- 7000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки. Представьте бухгалтерские записи графически и определите остаток денежных средств в кассе на конец дня за 22.03.2021 г.

Задача 3.

По результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств в кассе ООО «Дельта» была выявлена недостача наличных денег в сумме 3 000 руб. Виновным было признано материально – ответственное лицо – кассир Сидоров В.В., который возместил недостачу в кассу организации. Составить бухгалтерские записи, перечислить первичные документы по каждой операции.

Задача 4.

ООО «Бета» открыла со своего расчетного счета аккредитив для своего поставщика на сумму 100 000 руб. в сентябре месяце. В октябре с аккредитивного счета было списано в оплату за поставленное сырье 97 500 руб., оставшиеся сумма аккредитива была зачислена на расчетный счет ООО «Бета». Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 5.

В течение 18.09. 20XX г. ООО «Маг» (круглосуточный магазин розничной торговли) получило выручку от населения за реализованные товары в размере 1 000 000 руб. В конце дня выручка была передана инкассаторам и 19.09.20XX г. зачислена на расчетный счет общества. Составить бухгалтерские записи по произведенным хозяйственным операциям.

Тема № 3: «Учет расчетов»

Ситуация 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 43 660 руб., в том числе НДС – 6 660 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Ситуация 2

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобретает за плату у поставщика материалы на сумму 21 240 руб., в том числе НДС – 3 240 руб. Согласно условиям договора поставки организация произвела предоплату материалов в размере 60 % от их стоимости. После получения материалов от поставщика и их оприходования организация перечислила поставщику оставшуюся сумму задолженности за полученные материалы.

Ситуация 3

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 755 200 руб., в том числе НДС – 115 200 руб. В связи с отсутствием денежных средств для оплаты материалов организация передала поставщику собственный вексель на сумму 800 000 руб. При наступлении срока платежа по векселю указанная в нем сумма была перечислена с расчетного счета поставщику.

Тема № 4: « Учет материально-производственных запасов»

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующих хозяйственных ситуаций. Определите финансовый результат сделок.

Организация приобрела материалы на сумму 11 800 руб., в том числе НДС - 1800 руб. Материалы сразу же после их принятия к учету были переданы в уставный (складочный) капитал другой организации. Предъявленная поставщиком сумма НДС была учтена в стоимости передаваемых материалов.

Организация продала материалы, фактическая себе стоимость которых 50 000 руб. Договорная цена реализации составила 82 600 руб., включая НДС. Денежные средства за проданные материалы поступили на расчетный счет.

Организацией безвозмездно переданы материалы, фактическая себестоимость которых 30 000 руб.

При проведении инвентаризации выявлена недостача материалов. Фактическая себестоимость недостающих материалов, включая НДС - 1180 руб. Виновник недостачи на основании приказа руководителя организации возмещает рыночную стоимость недостающих материалов в сумме 1700 руб.

Тема № 5: «Учет затрат на производство и расходов на продажу»

Задание 1

Начислена амортизация основных средств, используемых:

- в основном производстве – 1000 руб.;
- в ремонтном цехе – 500 руб.;
- в офисе – 700 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1.	Отгружена продукция по цене реализации (в том числе НДС)	200 000

2.	Списана себестоимость отгруженной продукции	99 000
3.	Списаны расходы по продаже продукции	5 000
4.	Отражена сумма НДС по отгруженной продукции	?
5.	На расчетный счет поступили платежи за реализованную продукцию	?
6.	Определен финансовый результат от реализации продукции	?

Задание 3

В состав промышленного предприятия входят производственные цеха, администрация, столовая и вспомогательное производство — транспортный цех, услугами которого пользуются все структурные подразделения данного предприятия. В отчетном периоде затраты транспортного цеха составили 640 000руб. Для распределения затрат вспомогательного производства между структурными подразделениями используются данные нарядов на перевозку и путевые листы автомобильного транспорта.

Общий объем оказанных транспортным цехом услуг — 2472 тонно-километров, в том числе: производственным цехам — 2374 т-км или 96%; администрации — 24 т-км или 1%; столовой — 74 т-км или 3%.

Распределение затрат осуществляется исходя из удельного веса транспортных услуг, оказанных каждому подразделению в общем объеме услуг, и отражается в учете по кредиту счета 23 «Вспомогательные производства» следующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Списывается на затраты основного производства стоимость услуг вспомогательного производства (640 000 руб. х 0,96)			
	Списывается на общехозяйственные расходы стоимость услуг вспомогательного производства(320 000 руб. х 0,01)			
	списывается стоимость услуг вспомогательного производства, оказанных столовой предприятия(320 000 руб. х 0,03)			

Тема № 6: «Учет труда и его оплаты»

Задание 1

В соответствии с трудовым договором для работника склада организации Ветрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Ветров С.П. согласно табелю фактически отработал за март 2014 года 176 час. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час.

Определим сумму заработной платы, которая должна быть начислена Ветрову С.П. за март 2014 года.

Задание 2

В соответствии с трудовым договором для слесаря-ремонтника механического цеха организации Власова В.А. установлена повременно премиальная форма оплаты труда. Размер ежемесячной премии составляет 18% от фактически начисленной заработной платы. Власов В.А. согласно табелю фактически отработал за апрель 2014 года 176 час. Тарифная ставка составляет 110 руб. за 1 час.

Определим сумму заработной платы, которая должна быть начислена Власову В.А. за апрель 2014 года.

Задание 3

В соответствии со штатным расписанием начальнику планового отдела Соколову А.И. установлен должностной оклад 26 000 руб. В сентябре 2014 года 26 рабочих дней. Фактически отработано Соколовым А.И. 22 рабочих дня.

Определим сумму заработной платы, которая должна быть начислена Соколову А.И.. за сентябрь 2014 года.

Тема № 8: «Учет основных средств, нематериальных активов и их амортизиции»

Задание 1

Организация (ООО) получила от учредителя объект нематериальных активов в качестве вклада в уставный капитал. Учредителем данный объект не использовался в производстве, амортизация по нему не начислялась, и сразу же после его принятия к учету он был передан в уставный капитал данной организации. Согласованная стоимость объекта 600 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Отражено получение объекта нематериальных активов в качестве вклада учредителя в уставный капитал созданного ООО			
	Принят на учет, полученный от учредителя объект нематериальных активов			

Задание 2

Организация получила от участника в качестве вклада в уставный капитал исключительное право на товарный знак?

Согласованная сторонами стоимость исключительного права на товарный знак составляет 470 500 руб., что равно номинальной стоимости доли, оплаченной передачей исключительного права. За регистрацию договора и внесение изменений в реестр товарных знаков организация уплатила пошлины в общей сумме 9500 руб. Товарный знак начинает использоваться для маркировки выпускаемой продукции в месяце внесения изменений в свидетельство на товарный знак. По данным налогового учета участника остаточная стоимость исключительного права на товарный знак равна 100 000 руб., оставшийся срок действия свидетельства - 4 года. Кроме того, участник передает ООО сумму НДС, ранее принятую к вычету по данному исключительному праву, - 18 000 руб. Данная сумма не признается вкладом участника в уставный капитал ООО.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

	Уплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении исключительных прав на товарный знак			
	Уплачена пошлина за внесение изменений в реестр и свидетельство			
	Отражено получение исключительного права на товарный знак в качестве вклада участника в уставный капитал созданного ООО			
	Отражена сумма НДС, переданная участником			
	Уплаченные пошлины включены в фактические затраты на приобретение НМА			
	Исключительное право на товарный знак учтено в составе НМА (470 500 + 9500			
	Принят к вычету НДС, восстановленный правообладателем			

Задание 3

Организация на основании договора об отчуждении исключительного права приобрела исключительное право на программу для ЭВМ стоимостью 18 000 руб. С 01.01.2011 реализация исключительных прав на программы для ЭВМ (пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ) не облагается НДС, поэтому в договорную стоимость исключительного права НДС не включается.

Составим бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
	Отражены затраты на приобретение нематериального актива			
	Оплачена контрагенту договорная стоимость исключительного права			
	Принят к учету объект нематериальных активов			

Тема № 9: «Учет капитала, фондов резервов и целевого финансирования»

1. Что такое уставный фонд?
2. Как отражается в учетных документах движение уставного фонда?
3. Как образуется уставный капитал?
4. Как вести учет изменений уставного капитала?

Тема № 11: «Учет финансовых результатов»

Ситуация 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета организацией в отчетном периоде были совершены следующие хозяйственные операции:

отгружена покупателям готовая продукция на сумму 2 312 800 руб., в том числе НДС – 352 800 руб.; фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 1 374 000 руб.; расходы на продажу – 126 000 руб.;

проданы сторонней организации неиспользуемые материалы на сумму 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб.; фактическая себестоимость проданных материалов – 104 000 руб.;

получены проценты по вкладам в банке – 20 000 руб.;

оплачены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию – 46 000 руб.

Ситуация 2

Определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет; сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета бухгалтерская прибыль организации в отчетном периоде составила 470 000 руб. Сумма амортизации основных средств в бухгалтерском учете – 137 500 руб., в налоговом учете – 116 200 руб.

Ситуация 3

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 610 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания учредителей направлено на выплату дивидендов учредителям 280 000 руб., на покрытие убытков прошлых лет – 120 000 руб.

5.3. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов:

1. Возникновение финансового учёта, его основные черты, цели и задачи, область применения, глобализация финансового учёта в современных условиях на основе МСФО.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
3. Международные принципы бухгалтерского учета.
4. Программа реформирования бухгалтерского учёта в РФ в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности, причины, цели и основная идея перестройки учёта.
5. Учетная политика для финансового учета, ее формирование и содержание.
6. Понятие, классификация, оценка финансовых вложений и основные принципы их учета.
7. Учёт расчетов при прекращении обязательств по расчетам путем зачета взаимных требований, отступного, новации.
8. Учёт расчетов при исполнении обязательств третьим лицом и путем перемены лиц в обязательстве (перевод долга, уступка права требования).
9. Учёт операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим.
10. Учёт операций по внутрихозяйственным (внутригрупповым) расчетам по выделенному имуществу и текущим операциям.
11. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов и организация их учета.
12. Понятие, сущность и значение «издержек», «затрат» и « расходов» их классификация порядок признания
13. Организация учета затрат в производственных организациях в зависимости от вида производства и способа калькулирования себестоимости
14. Учет вложений во внеоборотные активы: понятие, виды и оценка, принципы организации их учета)
15. Понятие, классификация, оценка и организация учета основных средств.
16. Деловая репутация организации, особенности ее учёта и амортизации.
17. Понятие доходов и расходов их классификация, порядок признания и организация

бухгалтерского учета
18. Учёт доходов и расходов по отчётным периодам.
19. Учёт нераспределенной прибыли отчётного года и прибыли прошлых лет.
20. Учёт условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02 «Учёт расчетов по налогу на прибыль».
21. Заключительные учетные работы пред составлением промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности
22. Бухгалтерский учет как основа составления бухгалтерской отчетности
23. Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности.

5.4. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету:

1. Финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Принципы и допущения финансового учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
5. Принципы международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию учета в РФ.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
7. Учетная политика организации, принципы её формирования и раскрытия.
8. Постановка бухгалтерского учета в организациях.
9. Порядок ведения и бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Формы безналичных расчетов.
11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
15. Учет кредитов банка.
16. Учет расчетов с бюджетом.
17. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
18. Учет материально-производственных запасов (материалов).
19. Учет материально-производственных запасов (товаров).
20. Учет готовой продукции в производственных предприятиях.
21. Учет расходов (затрат) в производственных организациях.
22. Учет расходов на продажу в торговых организациях.
23. Формы и системы оплаты труда. Учет начисления оплаты труда.
24. Учет удержаний из оплаты труда.
25. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
26. Основные средства: понятие, классификация ивиды оценки.
27. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
28. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
29. Учет амортизации основных средств.
30. Учет нематериальных активов и их амортизации.
31. Формирование и учет уставного капитала.
32. Формирование и учет добавочного капитала.
33. Формирование и учет резервного капитала организации.
34. Понятие и учет доходов организации от основной деятельности.
35. Учет прочих доходов и расходов.
36. Формирование и учет финансовых результатов.
37. Формирование и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) организации.
38. Бухгалтерская отчетность организации: виды и состав отчетности.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Какие счета предназначены для учета ценностей, не принадлежащих организации:
Правильный ответ: забалансовые счета

2. *Вставьте недостающее. Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы, используя союз и.* Нематериальные активы принимают в бухгалтерском (финансовом) учете по _____ _____ стоимости:
Правильный ответ: инвентарной и первоначальной (или первоначальной и инвентарной) *(ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)*

3. *Укажите правильную последовательность* составления оборотно-сальдовой ведомости:
1) выписать сальдо по всем счетам на начало периода из оборотно-сальдовой ведомости за предыдущий период
2) вывести расчетным путем сальдо по всем счетам на конец периода
3) собрать дебетовые и кредитовые обороты по всем счетам и внести их в оборотно-сальдовую ведомость
Правильный ответ: 1-3-2

4. *Укажите правильное соответствие* вид счета и его характеристики:
1. активный
2. пассивный
3. активно-пассивный
Варианты ответов:
а) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения источников средств организации
б) счета, на которых отражаются одновременно и имущество организации, и источники его формирования
в) счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учёта состояния, движения и изменения хозяйственных средств по их видам
Правильный ответ: 1)-в; 2)-а; 3)-б

5. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать в виде числа.* Укажите номер федерального закона «О бухгалтерском учете»:

Правильный ответ: №402-ФЗ (или 402; №402) (*ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу)*

6. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Для анализа производственно-экономических показателей деятельности предприятия используется:
Правильный ответ: бухгалтерская и статистическая отчетность

7. *Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы.* Средства, которыми располагает субъект хозяйствования для осуществления своей деятельности с целью получения прибыли, называются:
Правильный ответ: капитал предприятия

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Кучерова, Е. В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2 : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133811.html

2. Кулиш, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.1 : учебно-методическое пособие / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 144 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133841.html 7

3. Кулиш, Н. В. Финансовый учет. В 2 частях. Ч.2 : рабочая тетрадь / Н. В. Кулиш, О. Е. Сытник. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 196 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133842.html

7.2. Дополнительная литература

1. Галиев, Ж. К. Финансовый учет и анализ : учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-907560-53-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129775.html

2. Аветисян А.С. Финансовый учет и отчетность : учебно-практическое пособие / Аветисян А.С.. — Москва : Дело, 2021. — 347 с. — ISBN 978-5-85006-290-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119171.html

3. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103946.html

7.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru//Единое окно к образовательным ресурсам / Полнотекстовая библиотека учебных и учебно-методических материалов / Профессиональное образование
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Институт экономической политики имени Е.Т, Гайдара (Институт Гайдара) - http://www.iet.ru/
4. Прайм-тасс – Агентство экономической информации - http://www.prime-tass.ru
5. Журнал Эксперт - http://www.expert.ru
6. http://www.consultant.ru/— Консультатнт Плюс
7. http://www.garant.ru/— Гарант
8. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Финансовый учет сервисной деятельности»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия,

материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Одной из целей подготовки обучающихся по экономическим дисциплинам является формирование и развитие личностных качеств будущих экономистов. При этом также решается задача воспитания высокой культуры творческого обращения с наукой.

Широта кругозора специалиста любого профиля является насущной потребностью нашего общества. Для создания условий формирования бизнес-кругозора необходима интеграция знаний, полученных на разных уровнях образования. Будущее поколение должно бережно хранить и приумножать достижения человеческой культуры. Важно, чтобы оно не оставалось равнодушным, а могло изменять себя и влиять на окружающий мир.

Кроме того, в современных научных изысканиях возникают проблемы нравственного порядка, связанные с тем, что необходимо не просто выполнить какое-либо исследование или сделать научное открытие, но и осознать его возможные последствия. Будущий специалист должен обладать экологической грамотностью при внедрении всевозможных новшеств в промышленное производство, транспорт, сельское хозяйство.

Аудиторные занятия должны не только давать систематизированные основы научных знаний по соответствующей теме, раскрывать состояния и перспективы развития рассматриваемых вопросов, сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных узловых вопросах, но и стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление.

При изучении дисциплин обучающийся должен получить представление о роли изучаемой дисциплины в современном мире, в мировой истории и культуре. Преподаватель обязательно должен учитывать исторические аспекты изучаемой дисциплины, воспитывать чувство патриотизма и гордости за свой народ, показывая роль отечественных учёных в рассматриваемых научных проблемах.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Финансовый учет сервисной деятельности

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Горбунова Екатерина Геннадьевна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)