

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2025 09:50:08
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической
подготовки в форме производственной практики**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Квалификация (степень): _____ Магистр

Направленность /профиль: Управленческий и финансовый консалтинг

Форма обучения: заочная

Год набора: 2025

Объем практики: 648 часов/18 з.е.

**Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме
производственной практики (тип производственной практики: Преддипломная практика)**

(наименование практики согласно учебному плану)

Составлено:

Ващенко Андрей Александрович, д.э.н профессор, Профессор кафедры финансово-экономических дисциплин

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Чернявская Е.Ю., к.с.н., доцент заведующая кафедрой финансово-экономических дисциплин

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Михайлова Елена Владимировна, к.э.н доцент кафедры финансово-экономических дисциплин

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна - к.э.н., доцент, заведующая кафедрой Экономики и управления

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Чумакова Екатерина Александровна - к.э.н., доцент кафедры Экономики и управления

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Горбунова Екатерина Геннадьевна – к.э.н., доцент кафедры Финансово-экономических дисциплин

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Беликова Екатерина Владимировна - к.э.н., доцент кафедры Финансово-экономических дисциплин

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Цели

закрепление полученных теоретических знаний в области экономики, организации, управления и планирования производства; приобретение первичных профессиональных умений и навыков, а также опыта экономической работы.

1.2. Задачи

- формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации, и проведению научных исследований;
- приобретение опыта работы с литературными источниками, их систематизацией;
- приобретение опыта экономической работы в реальном секторе экономики;
- работа над проблемой по теме магистерской диссертации;
- сбор, систематизация и обработка информации по теме исследования;
- анализ результатов исследования;
- сбор данных, отражающих изменения на предприятии в течение определенного периода времени и необходимых для написания выпускной квалификационной работы; изучение экономических и социальных аспектов деятельности одного из

2. МЕСТО, ОБЪЕМ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Оценка инвестиций в цифровой экономике	1	ПКС-2, ПКС-3
2	Финансовый контроль	1	ПКС-2
3	Судебно-бухгалтерская экспертиза	2	ПКС-1, ПКС-2
4	Управленческий консалтинг и налоговое планирование	2	ПКС-1
5	Цифровизация экономики и бизнес-процессов	2	ПКС-3, ПКС-1
6	Практика по профилю профессиональной деятельности	2	ПКС-1, ПКС-2, ПКС-3, УК-1
7	Международные стандарты учёта и финансовой отчётности	2	ПКС-2
8	Консолидированная отчётность	3	ПКС-2
9	Бухгалтерская (финансовая) отчётность (продвинутый уровень)	3	ПКС-2
10	Цифровой продуктовый менеджмент	3	ПКС-3
11	Управление рисками в бухгалтерской (финансовой) отчётности	3	ПКС-2

Распределение часов практики

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2	2	2
В том числе в форме практ. подготовки	648	648	648	648
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	646	646	646	646
Итого	648	648	648	648

Сроки проведения практики, виды контроля и формы отчетности

Сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора в соответствии с утвержденным календарным графиком. Место проведения практики определяется в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института, на базе предприятий и организаций, учреждений и др. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики по их собственной инициативе за пределами населенного пункта местонахождения Института. При этом обучающийся подает личное заявление с необходимым обоснованием на выпускающую кафедру для согласования с заведующим кафедрой места прохождения практики.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований

их доступности для данных обучающихся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Институт создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ высшего образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ. Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Виды контроля: ЗаО 4 семестр

Формы отчетности: отчет по практике
дневник практики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПКС-1: Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о

ПКС-1.1: порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.
Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.
Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учёте, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчётности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практику применения законодательства Российской Федерации

ПКС-1.2: Умеет самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в экономическом субъекте; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в экономическом субъекте; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы
Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в экономическом субъекте; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.
Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в экономическом субъекте; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.
Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчётности в экономическом субъекте; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями

ПКС-1.3: Имеет навыки обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, определения перспективных направлений исследований, составления программы исследований

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, определения перспективных направлений исследований, составления программы исследований

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, определения перспективных направлений исследований, составления программы исследований

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, определения перспективных направлений исследований, составления программы исследований

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части обобщения и оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, определения перспективных направлений исследований, составления программы исследований

ПКС-2: Способен организовывать процесс формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контролировать представление документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

ПКС-2.1: Знает финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учёт, международные стандарты финансовой отчётности, судебную практику по вопросам бухгалтерского учёта и налогообложения

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

ПКС-2.2: Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов; организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчётности, а также внутренней бухгалтерской отчётности

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПКС-2.3: Имеет навыки организации процесса формирования числовых показателей отчётов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчётности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений; контроля представления документов бухгалтерского учёта, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев

ПКС-3: Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами в профессиональной деятельности

ПКС-3.1: Знает современные технологии автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части технологии автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части технологии автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части технологии автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части технологии автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

ПКС-3.2: Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части ведения бухгалтерского учёта, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой

ПКС-3.3: Имеет навыки использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-информационных систем в профессиональной деятельности

Недостаточный уровень:

Компетенции не сформированы

Знания, умения и навыки не сформированы в части использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-информационных систем в профессиональной деятельности

Пороговый уровень:

Компетенции сформированы

Сформированы базовые структуры знаний.

Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.

Демонстрируется низкий уровень закономерности хозяйствующих субъектов самостоятельности практического навыка в части использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-информационных систем в профессиональной деятельности

Продвинутый уровень:

Компетенции сформированы.

Знания обширные, системные.

Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.

Демонстрируется достаточный уровень применять основные закономерности создания субъектов самостоятельности устойчивого практического навыка в части использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-информационных систем в профессиональной деятельности

Высокий уровень:

Компетенции сформированы.

Знания твердые, аргументированные, всесторонние.

Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.

Демонстрируется высокий уровень самостоятельности применять основные закономерности создания практического навыка в части использования компьютерных программ для ведения бухгалтерского учёта, информационных и справочно-информационных систем в профессиональной деятельности

Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций				
Дескрипторы компетенций	1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы
Знания:	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения:	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки:	Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Описание критериев оценивания

Выполнено менее 60% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Не подготовлен отчет по практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	Выполнено 60%-69% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой. Обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практики от кафедры, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и	Выполнено 70–89% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов. Структура отчета соответствует рекомендуемой. В процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные неточности в ответах на вопросы руководителя практики от кафедры. В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в	Выполнено 90–100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на практику. Структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы. В процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от кафедры.
---	---	---	--

	навыков, предусмотренных программой практики.	практики отмечена сформированность основных знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.	В характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы и разделы практики /вид работы/	Семестр	Часов	Прак. подг.	Компетенции	Вид отчетности
	Раздел 1. Подготовительный этап. Основной этап. Завершающий этап.					
1.1	Работа с учебной литературой, изучение нормативно-правовой базы по теме, подготовка к тестированию Знать: документационное обеспечение управленческой деятельности Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности /СРП/	4	2	2		Вопросы для самоподготовки
1.2	Подготовительный этап. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики и т.д.. Получение задания по практике. Основной этап. Изучение документов, регулирующих деятельность предприятия, ресурсного потенциала предприятия. Выполнение задания, сформулированного руководителем практики. Сбор необходимой информации. Обработка и анализ собранной информации. Завершающий этап. Подведение итогов прохождения практики, составление отчета по практике. Знать: документационное обеспечение управленческой деятельности Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности Владеть: способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности /Ср/	4	646	646		Отчет по практике
1.3	/ЗаО/	4	0	0		Вопросы к зачету

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И ВАРИАНТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

--

5.2. Варианты индивидуальных заданий на практику

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие консультирования по вопросам управления, т.е. управленческого консультирования.
2. УК как деятельность, направленная на повышение эффективности фирм, компаний, организаций, органов власти, территориальных единиц.
3. Основные задачи управления.
4. Цели и задачи управленческого консультирования.
5. Предмет и метод дисциплины УК.
6. Принципы УК.
7. УК как наука.
8. Предшественники теории научного управления.
9. Появление первых профессиональных консультантов и возрастание сферы их деятельности в начале XX в.
10. Появление консалтинговых фирм по управлению человеческими ресурсами, по управлению сбытом и маркетингом.
11. Зарождение и развитие финансового консалтинга.
12. Военный и послевоенный периоды развития УК.
13. Возникновение «Большой восьмерки».
14. Парижская Всемирная конференция консультантов по управлению.
15. Развитие УК как отрасли сегодня.
16. Понятие и виды деловых услуг, их краткая характеристика.
17. Место УК среди деловых услуг.
18. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги.
19. Суть термина «менеджмент-консалтинг».
20. Консультационный процесс и цели консультирования.
21. Консультант и клиент, их взаимодействие.
22. Основные задачи, с которыми консультанты сталкиваются при работе на предприятиях, в организациях, территориальных образованиях.
23. Функциональный и профессиональный подходы к консультированию.
24. Требования к консультанту
25. Основные виды УК: стратегический консалтинг, маркетинговый консалтинг, построение эффективной системы управления, кадровый консалтинг и развитие корпоративной культуры.
26. Некоторые виды, модели и социальные технологии стратегического консалтинга.
27. Два подхода к УК: рекомендательный и социально-инжиниринговый, их характеристика, различия, преимущества и недостатки.
28. Услуги управленческих консультантов.
29. Классификация консультантов.
30. Работа с мегасистемами.
31. Отличие стандартного планирования от стратегического планирования.
32. Территориальный маркетинг.
33. Имидж и брендинг территории
34. Организация процесса стратегического планирования развития муниципалитетов и регионов.
35. Стратегическое планирование развития предприятий и организаций.
36. Принципы поведения консультанта.
37. Внешние и внутренние консультанты, сравнительная характеристика их работы.
38. Разнообразие применяемых консультантами технологий.
39. Социальные технологии, креативные технологии, деловые и рефлексивные игры.
40. Техника модерации и правила групповой работы.
41. Методы консультирования: экспертное, процессное, обучающее.
42. Признаки и типы УК.
43. Понятие, сущность и специфика консалтингового проекта.
44. Виды ограничений при реализации проекта.
45. Понятие и суть проектного менеджмента.
46. Руководитель проекта и команда проекта.
47. Основные разделы (каркас) проекта.
48. Этапы подготовки и реализации проекта.
49. Инструменты проектного менеджмента.
50. Виды планирования по проекту.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СРС

Перед прохождением практики обучающиеся знакомятся с «Положением о практической подготовке обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» №130-о от 31.08.2022»»

Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Руководитель практики от Института:

- совместно с руководителем практики от профильной организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания, установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- осуществляет подбор организаций, на которых обучающиеся могут проходить практику соответствующего вида, участвует в отборе и проводит инструктивно-методическое сопровождение руководителей практики от организаций;
- готовит предложения по оформлению договорных отношений с организациями по вопросам проведения практики;
- организывает и проводит с обучающимися установочное и отчетные мероприятия по результатам прохождения практики;
- проводит в ходе практики методические занятия для обучающихся;
- своевременно информирует Институт (филиал) о ходе и всех проблемах прохождения обучающимися практики;
- анализирует отчетную документацию обучающихся и оценивает их работу совместно с руководителями практики от организаций;
- проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики в установленном порядке;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- вносит предложения по совершенствованию процедур проведения практики;
- комплектует и передает отчетную документацию обучающихся по практике на хранение в течение установленных сроков в соответствующий Учебный офис.

Тема индивидуального задания выбирается руководителем практики от кафедры с учетом возможностей базы практики, ее отраслевой принадлежности и должна быть внесена в задание на практику и дневник студента перед началом практики.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература	
7.1.1. Основная литература	
Л.1.1	Зуб А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 384 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=367315
7.1.2. Дополнительная литература	
Л.2.1	Одинцов Б.Е., Романов А.Н. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 376 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/document?id=130724
Л.2.2	Бастриков М. В., Пономарев О. П. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Калининград: Институт "Калининградская высшая школа управления", 2019. - 138 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39348

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства	
7.2.1	Microsoft Windows 7
7.2.2	Kaspersky Endpoint Security
7.2.3	Microsoft Office 2013 Standard

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Институтская библиотека онлайн". Режим доступа: https://biblioclub.ru/
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: https://e.lanbook.com/
7.3.3	Электронно-библиотечная система "Znanium.com". Режим доступа: https://znanium.com/
7.3.4	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.	Материально-техническое обеспечение института:
8.1.1	Адрес: г.Волгоград, ул. Качинцев, 63. 314, 306 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Доска меловая

9. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основной формой в дистанционном обучении является индивидуальная форма обучения. Главным достоинством индивидуального обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является то, что оно позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности инвалида, следить за каждым его действием и операцией при решении конкретных задач; вносить вовремя необходимые коррективы как в деятельность студента-инвалида, так и в деятельность преподавателя. Дистанционное обучение также обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам, включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.