Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 17:34:22
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
(протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№128-о от «9» ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
(протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.).

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (новая редакция)

Волгоград, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**3**
2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	**3**
3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	**5**
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ	**6**
5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ	**7**
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ	**7**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра (далее – Кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт), обеспечивающим качественную базовую подготовку специалистов по направлениям подготовки Института в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению научных исследований по профилю кафедры, учебной, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной работы среди студентов, подготовке педагогических кадров и повышению их квалификации.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и другими локальными актами Института.

1.4. Главной задачей кафедры является подготовка высококвалифицированных кадров, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности.

Решая эту задачу, кафедра проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения (очная, заочная, очно - заочная), разрабатывает закрепленные за ней основные образовательные программы направлений подготовки в соответствии с Федеральными образовательными стандартами высшего образования, учебные планы и учебно-методическое обеспечение дисциплин, внедряет новые формы и технологии профессионально-ориентированного обучения, обеспечивает учебный процесс учебно-методической литературой.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается Ученым советом Института на срок до 5 лет. Условия и порядок выборов определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

1.6. Заведующий кафедрой подчиняется ректору Института и проректору Института по учебной работе и управлению качеством. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации преподавателей и сотрудников кафедры, соблюдение Устава Института, финансовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации Института.

В состав кафедры входят научно-педагогические кадры (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели), а также учебно-вспомогательный персонал. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научного состава кафедры производится в соответствии с действующим законодательством.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, предусматривающим все направления ее деятельности и утверждаемым на заседании кафедры. Обсуждение хода выполнения плана проводится не менее двух раз в год на заседаниях кафедры.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Учебная работа.

2.1.1. Организация и проведение по закрепленным за кафедрой дисциплинам, лекций, практических, семинарских занятий, лабораторных, консультаций, зачетов, экзаменов, предусмотренных учебными планами.

2.1.2. Определение содержания, формы и структуры промежуточной аттестации студентов в отношении каждой закрепленной за кафедрой дисциплины с учетом ее особенностей.

2.1.3. Осуществление руководства курсовыми работами (проектами) студентов, предусмотренных учебными планами и дисциплинами кафедры.

2.1.4. Обеспечение квалифицированного руководства выпускными квалификационными работами и консультирования студентов по отдельным разделам (вопросам) выпускных квалификационных работ.

2.1.5. Планирование, организация и руководство самостоятельной работой студентов по всем дисциплинам кафедры в объемах, предусмотренных учебными планами.

2.1.6. Организация научно-исследовательской работы студентов Института.

2.2. Учебно-методическая работа.

2.2.1. Разработка с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, корректировка в соответствии с изменениями в учебных планах, оформление с соблюдением принятых в Институте рекомендаций и представление для утверждения в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры отдельно по каждому направлению.

2.2.2. Разработка преподавателями кафедры учебников, учебных пособий, текстов лекций и других видов учебно-методической литературы, обсуждение на заседаниях кафедры и представление их в установленном в порядке для тиражирования.

2.2.3. Создание по всем дисциплинам кафедры для каждого направления подготовки комплекса программного и учебно-методического обеспечения.

2.2.4. Разработка наглядных пособий, дидактических материалов, необходимых для проведения всех форм учебных занятий, организации самостоятельной работы студентов, проведения текущего контроля знаний и умений, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам кафедры.

2.2.5. Обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности студентов и практико-ориентированного образования.

.2.6. Применение и разработка новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры.

2.2.7. Создание компьютерно-информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры самостоятельно и/или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам.

2.2.8. Рецензирование учебно-методических материалов, разработанных на кафедре.

2.3. Научная работа.

2.3.1. Осуществление научной работы кафедры по трем основным направлениям:

- научно-методическая работа;
- научно-исследовательская работа преподавателей;
- научно-исследовательская работа студентов.

2.3.2. Привлечение профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся к работе над научно-исследовательскими проектами и грантами по профилю кафедры в соответствии с утвержденным планом. Тематика научных работ по наиболее актуальным темам должна согласовываться с ученым советом и ректором.

2.3.3. Обсуждение результатов научно-исследовательской работы студентов, научно- исследовательской работы преподавателей с целью внедрения их в учебный процесс, практику, а также подготовки рекомендаций для опубликования завершенных научных работ или их промежуточных результатов.

2.4. Воспитательная работа.

2.4.1. Формирование у студентов общепризнанных ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности. Проведение

лекций, докладов и бесед в студенческих учебных группах во внеучебное время.

2.4.2. Осуществление выдвижения из числа преподавателей кафедры кандидатур кураторов для организации воспитательной работы со студентами.

2.4.3. Участие в организации мероприятий Института в соответствии с календарным планом воспитания обучающихся.

2.5. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

2.5.1. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры.

2.5.2. Оказание начинающим преподавателям помощи в овладении педагогическим мастерством.

2.5.3. Обеспечение преподавателям условий для повышения квалификации.

2.6. *Организационная работа, связь с другими организациями.*

2.6.1. Обсуждение индивидуальных планов преподавателей в части их учебной, учебно- и организационно-методической, научной и воспитательной работы среди студентов, форм повышения квалификации, а также заслушивание, не реже двух раз в год, отчетов преподавателей по выполнению индивидуальных планов.

2.6.2. Установление и укрепление связей кафедры с организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности.

2.6.3. Установление связей с кафедрами Института и других высших учебных заведений с целью обмена положительным опытом организации процесса обучения по дисциплинам кафедры, методики преподавания отдельных дисциплин, организации, планирования, руководства и контроля результатов самостоятельной работы студентов, методики организации учебной работы студентов всех форм обучения, текущего и промежуточного контроля знаний, умений студентов, научно-исследовательской работы, а также с целью обмена учебно- методической документацией и объединения усилий преподавателей по ее разработке.

2.6.4. Активное участие преподавателей кафедры в проведении профориентационной работы, а также по поручению администрации в организации и проведении приема абитуриентов в Институт.

2.6.5. Обеспечение своевременного и качественного выполнения указаний ректора, решений Ученого совета всеми сотрудниками кафедры.

III. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. *Планирование работы кафедры.*

3.1.1. Обеспечивает привлечение к работе на кафедре высококвалифицированных научных и педагогических кадров.

3.1.2. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками кафедры.

3.1.3. Разрабатывает и представляет на обсуждение на заседании кафедры план работы и план заседаний кафедры.

3.1.4. Утверждает индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

3.2. Работа с персоналом кафедры.

3.2.1. Представляет в установленном порядке руководству Института предложения по материальному и моральному поощрению работников кафедры, а также о мерах дисциплинарного воздействия на них.

3.2.2. Предлагает для обсуждения и утверждения на заседании кафедры из числа наиболее квалифицированных и опытных преподавателей кандидатуры преподавателей для курирования в течение первого года работы начинающего и не имеющего педагогического образования преподавателя.

3.2.3. Возлагает по согласованию с преподавателями кафедры на наиболее

квалифицированных преподавателей ответственность за выполнение отдельных направлений работы кафедры с целью достижения ее наибольшей эффективности.

3.2.4. Обеспечивает в коллективе кафедры обстановку слаженного, творческого труда.

3.3. Работа по организации и контролю деятельности кафедры.

3.3.1. Контролирует своевременность и качество выполнения персоналом кафедры возложенных на них обязанностей.

3.3.2. Осуществляет контроль за качеством учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава.

3.3.3. Организует работу профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала по созданию и поддержанию в рабочем состоянии необходимой материально- технической базы кафедры.

3.3.4. Контролирует своевременное издание учебно-методических и научных работ профессорско-преподавательского состава института.

3.3.5. Требует от преподавателей по закрепленным за ними дисциплинам своевременной разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения.

3.3.6. Посещает учебные занятия преподавателей с целью контроля качества содержания и методики преподавания, материально-технического и учебно-методического обеспечения занятия, активности и содержания учебной работы студентов, а также с целью оказания преподавателю методической помощи.

3.3.7. Организует взаимопосещения преподавателями учебных занятий и последующее обсуждение результатов взаимопосещения на заседании кафедры.

3.3.8. Требует в установленном порядке от соответствующих структурных подразделений и служб Института принятия мер, проведения работ, обеспечивающих создание необходимых условий для качественного проведения кафедрой учебного, учебно-методического. воспитательного и научно-исследовательского процесса.

3.3.8. Участвует в работе всех структурных подразделений Института при обсуждении и принятии решений по вопросам деятельности кафедры.

3.3.9. Принимает участие в работе Ученого совета Института.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.

На кафедру, кроме функций, указанных в разделе II настоящего Положения, возлагается:

4.1. Организация и проведение всех предусмотренных учебным планом видов практик студентов, осуществление работ по выбору баз практик.

4.2. Подготовка предложений по открытию новых направлений в Институте и его структурных подразделениях и проведение работ по лицензированию.

4.3. Разработка и подготовка к утверждению проектов учебных планов по соответствующему направлению подготовки для всех форм обучения.

4.4. Подготовка предложений по профилям подготовки и соответствующему набору учебных дисциплин, бюджету учебного времени на каждую дисциплину, формам контроля.

4.5. Разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению студентами комплексных выпускных квалификационных работ, включающих проблемы дисциплин нескольких кафедр.

4.6. Участие на уровне заведующего или представителя кафедры из числа наиболее квалифицированных преподавателей в работе УМО и установление постоянных связей.

4.7. Организация и проведение межкафедральных совещаний по проблемам

подготовки специалистов соответствующих направлений.

4.8. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за качество подготовки специалистов по соответствующему направлению.

V. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра может иметь кабинеты и лаборатории, учебно-методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории, обеспечивающие учебную, научно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

5.2. Структура и штаты утверждаются ректором Института.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

Признать с момента издания настоящего локального нормативного акта Положение о кафедре АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное приказом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № 38-о от 21.03.2022 г. утратившим силу.