Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.06.2025 15:42:31
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Магистр

Направленность /профиль: Гражданское право, предпринимательское право

Форма обучения: заочная

Год набора: 2025

Объем практики: 504 часа/14 з.е.

Волгоград, 2025

Составлено:

Ученая степень: к.ю.н.

Ученое звание: доцент

Должность: зав. кафедрой частного и публичного права, доцент кафедры частного и публичного права

Ф.И.О. Бутенко Александр Александрович

Ученая степень: к.ю.н.

Ученое звание: доцент

Должность: зам. зав. кафедрой частного и публичного права, доцент кафедры частного и публичного права

Ф.И.О. Цветков Сергей Борисович

1. Цели и задачи практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)

Цель прохождения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) - диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций, соответствующих научно-исследовательской деятельности обучающегося и представление результатов исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы; завершение работы над магистерской диссертацией (выпускной квалификационной работой) в соответствии с требованиями к уровню профессиональной подготовленности юристов, указанными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также с учетом Профессионального стандарта 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденного Приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510).

Тип производственной практики:
Преддипломная практика

Задачами производственной (преддипломной практики) практики являются:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом преддипломной практики;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской практики деятельности;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования;
- сбор и систематизация эмпирического материала по проблеме магистерской диссертации;
- выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой магистерской диссертации;
- обработка эмпирического материала для магистерской диссертации и подготовка варианта практического раздела магистерского исследования;
- подготовка проекта магистерской диссертации.

Данные задачи производственной практики в форме производственной практики (преддипломной практики) соотносятся **со следующими видами и задачами** профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО 40.04.01 Юриспруденция (магистратура), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451.

- правоприменительный,
- научно-исследовательский.

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с типами профессиональной деятельности:

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Место прохождения практической подготовки в форме производственной (преддипломной практики) практики в структуре ОПОП ВО

Практическая подготовка по производственной практике (преддипломной практики)) базируется на изучении следующих дисциплин:

№ п/п	Название дисциплины	Входные компетенции
1.	Философия и методология научных исследований	УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2
2.	Лингвистическая культура в профессиональной коммуникации	УК-4.1; УК-4.2; УК-5.1; УК-5.2
3.	Иностранный язык для профессионального общения	УК-4.1; УК-4.2
4.	Управление проектами	УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2
5.	Актуальные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства	ОПК-1.1; ОПК-1.2
6.	Цифровизация профессиональной деятельности	ОПК-7.1; ОПК-7.2
7.	Процессуальная риторика и аргументация в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства	ОПК-4.1; ОПК-4.2
8.	Профессиональная этика в правоприменительной деятельности	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
9.	Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права	ОПК-3.1; ОПК-3.2
10.	Правовой статус субъектов предпринимательского права	ПК-1.1; ПК-1.2
11.	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-1.1; ПК-1.2
12.	Правовые основы обеспечения конкуренции	ПК-2.1; ПК-2.2
13.	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)	ПК-1.1; ПК-1.2
14.	Внесудебные способы урегулирования предпринимательских споров	ПК-2.1; ПК-2.2
15.	Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд	ПК-3.1; ПК-3.2
16.	Защита прав налогоплательщиков	ПК-3.1; ПК-3.2
17.	Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности	ПК-3.1; ПК-3.2

18.	Правовое регулирование противодействия недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности	ПК-3.1; ПК-3.2

Изучение данных дисциплин готовит обучающихся к освоению следующих видов деятельности: правоприменительная деятельность; научно-исследовательская деятельность и помогает приобрести «входные» компетенции для прохождения производственной практики (преддипломной практики).

Программа производственной практики (преддипломной практики) для направления 40.04.01 Юриспруденция включает в себя обработку собранного учебного, научного, прикладного материала по теме магистерской диссертации, написание научных докладов, статей, эссе по теме выпускной квалификационной работы.

3. Формы и способы проведения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)

Форма проведения производственной практики (**преддипломной практики**) – **непрерывная.**

Согласно учебному плану направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Способом проведения производственной практики (преддипломной практики) для обучающихся по заочной форме обучения является – стационарный, т.к. осуществляется по месту обучения (на базе АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

При организации практической подготовки в форме производственной (преддипломной практики) практики Институт создает условия для реализации компонентов образовательной программы - практики, предоставляет оборудование, технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные программой практики виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и осуществление преддипломной практики, возможность работать в научной библиотеке, электронной библиотеке, сети Интернет, участвовать в научной деятельности кафедры, принимать участие во внутренних и внешних конференциях и иных мероприятиях подобного характера.

При организации практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) в виде практики обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практической подготовки осуществляется на основании приказа ректора. Заявкой на возмещение данных расходов является служебная записка на имя проректора по производственной работе и управлению качеством от заведующего соответствующей кафедрой, направленная не позднее, чем за 14 дней до начала практической подготовки.

4. Базы практики практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики))

База практической подготовки в форме производственной (преддипломной практики)) практики – кафедра частного и публичного права Института.

5. Роль практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) практика) в освоении ОПОП ВО

Прохождение практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики) формирует у обучающихся компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура, направленность (профиль) «Гражданское право, предпринимательское право»), утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451, а именно

Профессиональные

ПК-1. Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПК-1.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПК-1.2. Способен анализировать нормы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства и практику его применения

ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях

ПК-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПК-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПК-3. Способен планировать и выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения их индикаторов
Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

Задача проф. деятельности	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)
Правоприменительная, научно-исследовательская	**ПК-1. Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства**	ПК-1.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства **Правовой статус субъектов предпринимательского права** **Государственное регулирование предпринимательской деятельности** **Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)** **Производственная практика (Преддипломная практика)** **Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы** ПК-1.2. Способен анализировать нормы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства и практику его применения **Правовой статус субъектов предпринимательского права** **Государственное регулирование**	**ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву** *Знание:* ИД-1 ПК 1.1. Основные источники, включая правовые базы данных, для получения юридически значимой информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства (В/01.7) ИД-2 ПК-1.2. Антимонопольное Российской Федерации (В/01.7) ИД-3 ПК-1.2. Гражданское законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7) ИД-4 ПК-1.2. Гражданско-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7) ИД-5 ПК-1.2. Арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7) ИД-6 ПК-1.2. Административное и административно-процессуальное законодательство Российской Федерации в

		предпринимательской деятельности **Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)** **Производственная практика (Преддипломная практика)** **Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**	части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7) ИД-7 ПК-1.2. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (В/01.7) ИД-8 ПК-1.2. Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/01.7) ИД-9 ПК-1.2. Антимонопольное регулирование объектов интеллектуальной собственности (В/01.7) ИД-10 ПК-1.2. Злоупотребления доминирующим положением на товарном рынке (В/01.7) ИД-11 ПК-1.2. Аналитические методы выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7) *Умение:* ИД-12 ПК-1.1 Использовать информационно-коммуникационные технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7) ИД-13 ПК-1.2 Анализировать и систематизировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях (В/01.7)

			ИД-14 ПК-1.2 Выявлять причинно-следственную связь между оцениваемыми актами, соглашениями и действиями и фактическими либо возможными негативными последствиями для конкуренции на товарном рынке в виде недопущения, ограничения, устранения конкуренции (В/01.7) *Навыки и (или)опыт деятельности:* ИД-15 ПК-1.1 Анализ и обобщение результатов осуществления экспертно-аналитической и информационной деятельности (С/01.7) ИД-16 ПК-1.2 Анализ документов и информации на предмет их соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7) ИД-17 ПК-1.2. Анализ и обобщение антимонопольного законодательства Российской Федерации и практики его применения (В/01.7) ИД-18 ПК-1.2. Выявление признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации(В/01.7) ИД-19 ПК-1.2. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)
Правоприменительная, научно-исследовательская	**ПК-2. Способен представлять интересы организации**	ПК-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных	**ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву** *Знание:*

	в судах, органах власти и организациях	инстанциях, антимонопольных и административных органах **Правовые основы обеспечения конкуренции** **Внесудебные способы урегулирования предпринимательских споров** **Производственная практика (Преддипломная практика)** **Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы** **Актуальные проблемы защиты прав потребителей (факультатив)** ПК-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах **Правовые основы обеспечения конкуренции** **Внесудебные способы урегулирования предпринимательских споров** **Производственная практика (Преддипломная практика)** **Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы** **Актуальные проблемы защиты прав потребителей (факультатив)**	ИД-1 ПК-2.1. Гражданское, административное и арбитражное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/02.7) ИД-2 ПК-2.1. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании торговой деятельности (В/02.7) ИД-3 ПК-2.1. Правовое регулирование рекламной деятельности в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/02.7) ИД-4 ПК-2.1. Антимонопольные требования к торгам (В/02.7) ИД-5 ПК-2.2. Аналитические методы выявления рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7) ИД-6 ПК-2.2. Гражданско-процессуальное, административно-процессуальное и арбитражно-процессуальное законодательство Российской Федерации в части, касающейся антимонопольного регулирования (В/02.7) *Умение:* ИД-7 ПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии для выявления признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7) ИД-8 ПК-2.2. Анализировать

			правоприменительную, в том числе судебную, практику, связанную с оспариванием предупреждений, решений и предписаний антимонопольных органов (В/02.7) ИД-9 ПК-2.2. Разрабатывать мероприятия по управлению рисками нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/02.7) *Навыки и (или)опыт деятельности*: ИД-10 ПК-2.1. Подготовка документов о выявленных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7) ИД-11 ПК-2.2. Анализ и оценка рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с позиции их идентификации по функциональным областям (В/02.7) ИД-12 ПК-2.2. Консультирование по вопросам соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (В/01.7)
Правоприменительная, научно-исследовательская	**ПК-3. Способен планировать и выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям**	ПК-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации **Правовое регулирование закупок для государственных и**	**ПС 09.002 Специалист по конкурентному праву** *Знание:* ИД-1 ПК-3.1. Технологию разработки стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7)

	законодательства Российской Федерации	**муниципальных нужд** **Защита прав налогоплательщиков** **Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности** **Правовое регулирование противодействия недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности** **Производственная практика (Преддипломная практика)** **Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы** ПК-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации **Правовое регулирование закупок для государственных и муниципальных нужд** **Защита прав налогоплательщиков** **Интеллектуальная собственность в предпринимательской деятельности** **Правовое регулирование противодействия недобросовестной конкуренции в сфере интеллектуальной собственности** **Производственная практика**	ИД-2 ПК-3.2. Методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7) ИД-3 ПК-3.2. Алгоритм контроля качества выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контроля соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7) *Умение:* ИД-4 ПК-3.1. Организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7) ИД-5 ПК-3.2. Разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7) ИД-6 ПК-3.2. Контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской

		(Преддипломная практика) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Федерации ИД-7 ПК-3.2. Производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов исполнения предостережений, предупреждений, предписаний, постановлений антимонопольного органа (С/02.7) ИД-8 ПК-3.2. Осуществлять контроль текущей деятельности организации на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации (С/02.7) *Навыки и (или)опыт деятельности* ИД-9 ПК-3.1. Организация работы по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7) ИД-10 ПК-3.2. Разработка методов контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации (С/02.7)

6. Структура и содержание практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики))

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики)) составляет ***14 зачетных единицы (504 часа)***.

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Продолжительность *(в часах)*
1	**Подготовительный этап:** Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Планирование преддипломной практики магистранта, консультация с научным руководителем или ответственным на кафедре за НИР магистрантов, на которой магистранта знакомят с целями, задачами и содержанием преддипломной практики на каждом году обучения, основными методами преддипломной практики, магистранты получают консультацию по оформлению документации. Составляется индивидуальное задание с научным руководителем.	10
2	**Основной этап:** Актуализировать подготовленный ранее в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы); определение теоретических, научных, металогических и прикладных основ магистерской диссертации; формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета выпускной квалификационной работы, предложений, выносимых на защиту. Написание введения и первой, и второй (если предусмотрено третей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представление на проверку научному руководителю. Проработка вопроса оформления научных работ, в том числе магистерской диссертации (цитат, ссылок, списка литературы). Формулирование основных положений темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выносимые на защиту.	484
3	**Заключительный этап:** 1. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта. 2. Анализ полученной информации. 3. Подготовка отчета по практике. 4. Получение отзыва от руководителя базы практики.	10
Итого: в днях, часах		84/504

Темы для индивидуального задания

Тема индивидуального задания определяется руководителем по практике от Института (научным руководителем по теме магистерской диссертации) и студентом в соответствии профилем магистерской программы и темой магистерской диссертации.

8. Формы отчетности по итогам практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)

По итогам практической подготовки по производственной практике (преддипломной практики) обучающийся представляет руководителю отчетную документацию:

Материал представляется в следующей последовательности:

1. Протокол инструктажа по данному виду практической подготовки от института.
2. Индивидуальное задание.
3. Дневник по практической подготовке.
4. Отчет по практической подготовке.
5. Характеристику (отзыв) на обучающегося с места практической подготовки, подписанный (ую) руководителем практической подготовки от профильной организации, и заверенный (ую) печатью профильной организации.
6. Заключение.
7. Приложения: доклады, эссе, проекты научных статей, подтверждение выступления на конференции и публикации.

Отчет по практические подготовки по производственной практике (преддипломной практики) предоставляется в распечатанном виде с подписями руководителя по практике от Института в течение трех дней с момента окончания практики. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется дифференцированная оценка (зачет с оценкой).

Основой отчета являются выполняемые работы обучающегося в соответствии с программой производственной (преддипломной практики) практики. В отчете должны быть оформлены аналитические выводы, связанные с прохождением производственной практики.

Отчет о прохождении практики выполняется на компьютере на стандартных листах А4. Текст печатается на одной стороне листа. Междустрочный интервал — 1,5, шрифт текста — 14 (Times New Roman). Ориентировочный объем отчета составляет 10-12 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников.

По согласованию с руководителем практики объем отчета может быть увеличен.

Отчет о прохождении практики регистрируется в установленном порядке на соответствующей кафедре института, вместе с другими материалами производственной практики (преддипломной практики)) передается руководителю практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам практики выставляется *зачет с оценкой*.

Отчѐт по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей, во-первых, сведения о базе практики и, во-вторых, виды работ, выполняемых в период прохождения практики по дням, обеспечивающие получение необходимых компетенций, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Отчѐт по дням рекомендуется заполнять ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких

записей облегчит впоследствии обучающемуся составление полного отчета по практике. Фиксация по дням выполнения работ не подменяет собой аналитическую - вторую половину общей части отчѐта, он фактически только может подтверждать какие виды работ были произведены студентом во время практики по дням. Отчет по практике должен во второй половине основной части содержать описание деятельности за время практики, полученных новых знаниях и навыках, анализ трудностей в работе, оценку своих творческих удач и недостатков и т.д.

Отчет по практике должен отражать описание проведенной магистром преддипломной практики по теме выпускной квалификационной работы (подборка научно-исследовательской литературы, обзор судебной практики, анализ монографий, диссертаций и научных статей по теме диссертации, краткий анализ поставленных проблем и возможных путей совершенствования законодательства), написание и публикация научных статей по теме выпускной квалификационной работы, участие во внешних и внутренних конференциях.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

– оценка **«отлично»** - индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. Отчѐт чѐтко структурирован (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчѐт оформлен в соответствии с требованиями. Выполнение индивидуального задания раскрыто полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно (имеются уважительные причины). Магистр демонстрирует системность знаний, полученных при прохождении практики, стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает ответы на дополнительные вопросы руководителя практики от кафедры по темам, предусмотренным программой практики; **прослеживается активное участие магистранта в научно-исследовательской работе кафедры, выполнен третий этап написания магистерской диссертации (представлены на проверку введение и первая глава магистерской диссертации, опубликована одна статья по теме магистерской диссертации);**

– оценка **«хорошо»** - индивидуальное задание выполнено, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала. Содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме. В отчѐте не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Отчѐт оформлен в частичном соответствии с требованиями, однако без существенных недочетов. В отчѐте индивидуальное задание раскрыто практически полностью. Сроки сдачи отчета не нарушены или нарушены не существенно. Магистр демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах руководителя практики от кафедры; **прослеживается участие магистранта в научно-исследовательской работе кафедры, третий этап написания магистерской диссертации выполнен, но только в части (например, подготовлены только введение и первая глава магистерской диссертации);**

– оценка **«удовлетворительно»** - задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания. Имеются замечания по оформлению собранного материала. Соответствует содержания отчета программе прохождения практики. Отчет собран в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчѐте выполнение индивидуального задания раскрыто не полностью. Нарушены сроки сдачи

отчета. Магистр демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; **прослеживается неактивное участие магистранта в научно-исследовательской работе кафедры, третий этап написания магистерской диссертации выполнен на слабом уровне, студент ограничился сбором материала, но без его надлежащего анализа, представлен только проект научной статьи по теме диссертации.**

– оценка **«неудовлетворительно»** - задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала. Отчет собран не в полном объеме. Нарушена структурированность отчѐта (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета). Объѐм отчета не соответствует требованиям. В оформлении отчета прослеживается небрежность. В отчѐте не раскрыто выполнение индивидуального задания. Нарушены сроки сдачи отчета. Магистр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; **магистр не принимал участие в научно-исследовательской работе кафедры, не выполнен третий этап написания магистерской диссертации (отсутствует собранный по теме материал и его анализ, доклад или научная статья по теме диссертации, введение и первая глава ВКР не подготовлены).**

9. Фонд оценочных средств практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)

Фонд оценочных средств практической подготовки по производственной практике (преддипломной практики)) представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения и результатов освоения образовательной программы.

ПК-1. Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПК-1.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПК-1.2. Способен анализировать нормы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства и практику его применения

Прочитайте текст и выберете правильный вариант определения понятия «юридическое лицо», основываясь на положениях Гражданского кодекса РФ. Запишите аргументы, обосновывающие Ваш выбор:

1) юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и

осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество на праве собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

3) юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности.

Правильный ответ: 1.

Правильный выбор ответа основан на ст. 48 ГК РФ, в которой определены признаки юридического лица *(ответ обучающегося может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу).*

Прочитайте текст и установите соответствие наименования коммерческой организации ее определению:

А) полное товарищество	1) организация, уставный капитал которой разделен на доли; участники организации не отвечают по ее обязательствам и несут риск убытков, связанных с ее деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им долей
Б) общество с ограниченной ответственностью	2) организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций; ее участники не отвечают по обязательствам организации и несут риск убытков, связанных с ее деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций
В) акционерное общество	3) добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов
Г) производственный кооператив	4) организация, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от ее имени и солидарно несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам принадлежащим им имуществом

Правильный ответ: А – 4, Б – 1, В - 2, Г - 3.

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Объектами предпринимательских правоотношений является:

а) имущественные и неимущественные блага, по поводу которых субъекты предпринимательского права вступают в правоотношения, а также содержание – совокупность прав и обязанностей субъектов правоотношений.

б) все то, на что направлены права и обязанности субъектов гражданского права;

в) те блага, относительно которых складываются соответствующие правовые связи между предпринимателями, а также предпринимателями и физическими лицами;

г) все то, по поводу чего формируются права и обязанности между лицами.

Правильный ответ: а)

ПК-2. Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях

ПК-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПК-2.2. Способен анализировать документы и материалы для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с маленькой буквы. Какое понятие легально определено как «соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на рынке» – это:

Правильный ответ: конкуренция

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Проведение государственной политики по содействию развитию товарных рынков и конкуренции, предупреждению, ограничению и пресечению монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции осуществляется:

а) Министерством торговли и экономического развития РФ

б) Федеральной антимонопольной службой РФ

в) Федеральной налоговой службой РФ

г) Министерством финансов РФ.

Правильный ответ: б)

Прочитайте текст и запишите правильный ответ. Ответ следует записать с большой буквы. За счет какой казны подлежит возмещению вред, причинённый физическому или юридическому лицу в результате разглашения антимонопольным органом либо его должностными лицами информации, составляющей охраняемую законом тайну?

Правильный ответ: Казны Российской Федерации (или Казна Российской Федерации) *(ответ студента может быть представлен в интерпретации, эквивалентной приведенному правильному ответу).*

ПК-3. Способен планировать и выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПК-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Федеральный Закон N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» не регулирует отношения:
а) связанные с закупками товаров, работ, услуг организациями, в уставном капитале которых доля участия РФ в совокупности превышает 50 % ;
б) направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях; повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг;
в) оба варианта верны;
г) нет верного ответа.

Правильный ответ: а)

Прочитайте текст и выберите два правильных ответа. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может быть предоставлено:
а) в виде внесения денежных средств;
б) в виде безотзывной банковской гарантии;
в) в виде планов закупок и планов-графиков;
г) в виде размещения информации о закупках на официальном сайте.

Правильный ответ: а) и б)

Прочитайте текст и дополните его. Ответ следует записать с маленькой буквы. Исключительное право на изобретение и удостоверяющий это право патент действуют, по общему правилу, в течение _____, с дата подачи заявки на выдачу патента.
Правильный ответ: двадцати лет (или 20 лет)

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Актуальность исследования. Формулировка целей и задач исследования.
2. Работа с литературой для проведения юридического исследования.
3. Обзор литературы и его структура.
4. Методы аналитического обзора правовых источников, юридической и судебной практики.
5. Основные виды литературных источников юридического исследования.
6. Основные виды научных текстов и их особенности. Структура научного текста.
7. Функции цитат и ссылок.
8. Основные формы цитирования: дословное и косвенное цитирование.
9. Способы и правила оформления ссылок.

№	Разделы практики (согласно содержанию практики)	Дескрипторы освоения компетенций
1.	Работа с теоретическими источниками. Актуализировать подготовленный ранее в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы); определение теоретических, научных,	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1. ПК-3.2.

	металогических и прикладных основ магистерской диссертации; формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета выпускной квалификационной работы, предложений, выносимых на защиту.	
2.	Написание введения и первой, и второй (если предусмотрено третей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). представление на проверку научному руководителю.	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1. ПК-3.2.
3.	Сбор и обобщение эмпирического материала по теме магистерской диссертации для использования его при выполнении ВКР.	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1. ПК-3.2.
4.	Проработка вопроса оформления научных работ, в том числе магистерской диссертации (цитат, ссылок, списка литературы).	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1. ПК-3.2.
5.	Участие в научно-исследовательской работы выпускающей кафедры (конференциях, круглых столах, семинарах).	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1. ПК-3.2.
6.	Формулирование основных положений темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выносимые на защиту.	ПК-1.1. ПК-1.2., ПК-2.1., ПК-2.2., ПК-3.1. ПК-3.2.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики)

а) основная литература:

Законы и нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 14 марта 2020 г. N 1-ФКЗ, опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 июля 2020 г., в «Российской газете» от 4 июля 2020 г. N 144.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1) от 30.11.1994 №51-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1994. - № 32. – ст. 3301 // СПС Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 2) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 1996. - № 5. – ст. 410 // СПС Консультант Плюс.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 3) от 26.11.2001 №146-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2001. - № 49. – ст. 4552 // СПС Консультант Плюс.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 4) от 18.12.2006 №230-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2006. - № 52 (ч.1). – ст. 5496. // СПС Консультант Плюс.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - № 30. – ст. 3012 // СПС Консультант Плюс.
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №46. – ст. 4532 // СПС Консультант Плюс.
8. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 №63-ФЗ (в акт. ред.) // СЗ РФ. – 2002. - №23. – ст. 2102 // СПС Консультант Плюс

Учебник, научные пособия, статьи

а) основная литература

1. Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]..— Москва: Статут, 2021. — 614 с. — ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html (дата обращения: 19.05.2024).
Гражданское право. Ч.1: учебное пособие (практикум). — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 226 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135680.html (дата обращения: 19.05.2024).
2. Предпринимательское право: учебное пособие / Н.В. Мирошниченко [и др.].. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133767.html (дата обращения: 19.05.2024).
3. Москаленко, А. И. Цифровизация интеллектуальной собственности в гражданском праве Российской Федерации: монография / А. И. Москаленко. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04739-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120793.html (дата обращения: 05.07.2023).
4. М.Е. Теоретические проблемы правосудия по гражданским делам: учебное пособие / Поскребнев М.Е.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-977-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122915.html (дата обращения: 19.05.2024).
5. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / П. В. Алексий, А. В. Асташкина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. — 8-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-238-03448-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123388.html (дата обращения: 20.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Оптимизации процессуальной формы гражданского и административного судопроизводства и повышение эффективности правосудия: монография / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Н. Д. Грибов [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-00209-034-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133628.html (дата обращения: 18.10.2023).
2. Цифровые технологии и юрисдикционная деятельность: образ будущего правосудия по гражданским делам / С. Ф. Афанасьев, В. Ф. Борисова, К. Л. Брановицкий [и др.]; под редакцией К. Л. Брановицкого, В. В. Яркова. — Москва: Статут, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-83-54-1810-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131684.html (дата обращения: 10.07.2023).
3. Гражданско-правовые отношения: проблемы доктрины, законодательства и судебной практики: сборник статей, посвященный 75-летию доктора юридических наук, профессора Евгения Алексеевича Суханова / В. В. Витрянский, Г. А. Гаджиев, Н. В. Козлова [и др.]; под редакцией В. В. Витрянского. — Москва: Статут, 2023. — 396 с. — ISBN 978-5-8354-1910-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134924.html (дата обращения: 11.12.2023).

4. Мисник, Г. А. Правовой режим линейных объектов: курс лекций / Г. А. Мисник. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 55 с. — ISBN 978-5-93916-986-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126123.html (дата обращения: 25.11.2022).
5. Актуальные проблемы гражданского права. Выпуск 15: сборник работ выпускников Российской школы частного права / Д. В. Дождев, Е. А. Павлова, Д. А. Абросимов [и др.] ; составители Д. В. Дождев [и др.]. — Москва: Статут, 2021. — 370 с. — ISBN 978-5-8354-1689-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109965.html (дата обращения: 30.03.2024).
6. Мисник Г.А. Актуальные проблемы правового регулирования в сфере недвижимости: учебное пособие / Мисник Г.А., Лужина А.Н.. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00209-007-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126130.html (дата обращения: 19.05.2024).
7. Панова, И. В. Публичное право в практике судов Российской Федерации. В 3 томах. Т.3: учебное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024. — 637 с. — ISBN 978-5-9999-3071-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135873.html (дата обращения: 24.01.2024).

11. Программное обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

Справочно-информационная система Консультант Плюс [Электронный ресурс] – http://www.consultant.ru/

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки в форме производственной практики

Практическая подготовка в форме производственной практики (преддипломной практики) осуществляется на кафедре частного и публичного права АНО Волгоградского института бизнеса. Принимающая на практику обучающихся кафедра обязана создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, согласно данной Рабочей программы и методических рекомендаций прохождения практической подготовки в форме производственной практики (преддипломной практики).