Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2026 08:53:50
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»

Рабочая программа учебной дисциплины

Профессиональный иностранный язык

(Наименование дисциплины)

43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик **Естественных наук и профессиональных коммуникаций**

Год набора **2025**

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв/ву
Зачетные единицы	**2**			**2**	**2**	**2**
Общее количество часов	72			72	72	72
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	32			32	32	32
Лекционные (Л)	16			16	16	16
Практические (ПЗ)	16			16	16	16
Лабораторные (ЛЗ)						
Семинарские (СЗ)						
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	40			31	31	31
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)	+			+(9)	+(9)	+(9)
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))						

Волгоград 2026

Лист внесения изменений:

№ п/п	Дата внесения изменения	Обоснование внесенных изменений	Основание
1.	09.11.2026	Актуализация данных Основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»» 2025 г. н.	Решение Ученого Совета от 09.11.2026 протокол № 3

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел……4

Раздел 2. Тематический план……... 7

Раздел 3. Содержание дисциплины…….……8

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся…….……..……11

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....**Ошибка! Закладка не определена.**

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами) ……16

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……16

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии ……..18

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……20

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «**Профессиональный иностранный язык»** входит в часть**, формируемую участниками образовательных отношений ФТД. Факультативные дисциплины** подготовки обучающихся по направлению подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства».**

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (*в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)*)**:**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Дескрипторы универсальных компетенций :

УК-4.1 Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Перечисленные компетенции формируются в процессе достижения **индикаторов компетенций:**

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	**Код и наименование дескриптора компетенций**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)**
ПС 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **В/01.6** Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса **Трудовые функции ПС 33.008 «Руководитель предприятия питания»** **В. Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия питания** **В/01.6** Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	**УК-4.1** Способен владеть системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь **УК-4.2.** Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно-приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	*Знание:* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-1 УК- 4.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6 ИД-2 УК- 4.2 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" В/01.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** ИД-3 УК- 4.1 Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии В/01.6 ИД-4 УК- 4.2 Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-

		телекоммуникационной сети "Интернет" В/01.6 *Умения* **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** ИД-5 УК- 4.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации В/01.6, В/02.6 ИД-6 УК- 4.2 Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами В/02.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** *Умения:* ИД-7 УК- 4.1 Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания В/01.6, В/02.6 ИД-8 УК- 4.2 Владеть навыками деловых и межличностных коммуникаций, проведения совещаний в трудовом коллективе В/01.6 **33.007 Руководитель /управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц** *Имеет навыки и (или) опыт:* ИД-9 УК- 4.1 Проведение встреч, переговоров и презентаций гостиничного продукта потребителям, партнерам и другими заинтересованным сторонам В/02.6 ИД-10 УК- 4.2 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон В/02.6 **33.008 Руководитель предприятия питания** *Имеет навыки и (или) опыт:* ИД-11 УК- 4.1 Проведение встреч, переговоров и

		презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам B/02.6 ИД-12 УК- 4.2 Разрешение проблемных ситуаций потребителей, партнеров, заинтересованных сторон B/02.6

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО направления подготовки 43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	*2*	*3*
1	Риторика	
2	Иностранный язык	

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»;**
- Учебного плана направления подготовки **43.03.01 Сервиса, направленность (профиль) «Сервис индустрии гостеприимства»** 2025 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	Personal details	12	3	3	6	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Business communication	12	3	3	6	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	English-speaking countries	12	3	3	6	ИД-5 УК- 4.1, ИД-6 УК- 4.2
4	Crosscultural communication	12	3	3	6	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2
5	Marketing	12	2	2	8	ИД-9 УК- 4.1, ИД-10 УК- 4.2
6	Jobs in the services sector	12	2	2	8	ИД-11 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)						
Итого		**72**	**16**	**16**	**40**	

Заочная форма обучения (полны срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	6	7
1	Personal details	11	3	3	5	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Business communication	11	3	3	5	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	English-speaking countries	11	3	3	5	ИД-5 УК- 4.1, ИД-6 УК- 4.2
4	Crosscultural communication	11	3	3	5	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2

5	Marketing	9	2	2	5	ИД-9 УК- 4.1, ИД-10 УК- 4.2
6	Jobs in the services sector	10	2	2	6	ИД-11 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.2
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		**9**				
Итого		**72**	**16**	**16**	**31**	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Personal details

Изучение грамматики: времена группы Simple, Continuous, Perfect, Perfect continuous, части речи (прилагательное, наречие), степени сравнения. Закрепление фонетических, синтаксических особенностей языка. Заполнение различных форм анкет, бланков и т.п., требующих внесения личной информации. Самопрезентация.

Тема 2. Business communication

Изучение грамматики: особенности употребление предлогов времени и предлогов места; фразовые глаголы, различные виды числительных. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение, перевод, составление различных типов деловых документов на иностранном языке. Особенности профессионального перевода. Аудирование (прослушивание текстов). Особенности устного бизнес-общения на иностранном языке: клишированные обороты, устойчивые словосочетания. Особенности делового этикета. Правила речевого общения в бизнес-сфере на иностранном языке.

Тема 3. English-speaking countries

Изучение грамматики: герундий, инфинитив, особенности их перевода. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов, в которых представлены культура и традиции англоязычных стран. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 4. Crosscultural communication

Изучение грамматики: построение всех типов вопросительных предложений, употребление предлогов, причастия I и II. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Особенности межкультурного общения на иностранном языке (устная и письменная формы общения). Чтение и перевод текстов, в которых отражены особенности межличностного и делового общения на иностранном языке. Аннотирование статей по профессиональному общению на иностранном языке по теме. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 5. Marketing

Изучение грамматики: сложное дополнение, сложное подлежащее, согласование времен. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по маркетингу и его особенностям, экономической ситуации в России и зарубежом. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов).

Тема 6. Jobs in the services sector

Изучение грамматики: употребление пассивного залога во всех временах, фразовые глаголы. Изучение специальной лексики по теме. Закрепление фонетических, грамматических и

синтаксических особенностей языка. Чтение и перевод текстов по практикующим специалистам в области сервиса. Аудирование (прослушивание текстов и диалогов). Реферирование статей по теме.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	*2*
ПЗ 1-4	Personal details. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 5-8	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 9-12	Personal details. Переводческий практикум
ПЗ 13-17	Business communication. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 18-22	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 23-27	Business communication. Переводческий практикум
ПЗ 28-33	English-speaking countries. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 34-39	English-speaking countries. Коммуникативный практикум
ПЗ 40-45	English-speaking countries. Переводческий практикум
ПЗ 46-62	Crosscultural communication. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 63-68	Crosscultural communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 67-72	Crosscultural communication. Переводческий практикум
ПЗ 73-76	Marketing. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 77-79	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 80-84	Marketing. Переводческий практикум
ПЗ 85-90	Jobs in the services sector. Лексико-грамматический практикум
ПЗ 91-95	Jobs in the services sector. Коммуникативный практикум
ПЗ 95-99	Jobs in the services sector. Переводческий практикум

Заочная форма обучения (полны срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического (семинарского, лабораторного) занятия
1	**2**
ПЗ 1-3	Personal details. Коммуникативный практикум
ПЗ 4-6	Business communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 7-9	English-speaking countries. Коммуникативный практикум
ПЗ 10-12	Crosscultural communication. Коммуникативный практикум
ПЗ 13-15	Marketing. Коммуникативный практикум
ПЗ 16-20	Jobs in the services sector. Коммуникативный практикум

3.3. Образовательные технологии

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
3	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
4	Personal details	ПЗ	Ролевая игра	100
5	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
6	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
7	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
8	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
9	Business communication	ПЗ	Ролевая игра	100
10	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	100
11	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	100
12	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	100
13	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
14	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
15	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
16	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
17	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	100
18	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	100
19	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	100
20	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	100
Итого %				**20%**

Заочная форма обучения (полны срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Personal details.	ПЗ	Ролевая игра	100
2	Business communication.	ПЗ	Ролевая игра	100
3	English-speaking countries	ПЗ	Ролевая игра	50
4	Crosscultural communication	ПЗ	Ролевая игра	50
5	Marketing	ПЗ	Ролевая игра	50
6	Jobs in the services sector	ПЗ	Ролевая игра	50
Итого %				**20%**

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	*2*	*3*	*4*
1	Personal details	1-5	1-9
2	Business communication	6-11	1-9
3	English-speaking countries	17-20	1-9
4	Crosscultural communication	21- 22	1-9
5	Marketing	23-26	1-9
6	Jobs in the services sector	27-30	1-9

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Система времен в английском языке.
2. Степени сравнения. Употребление числительных.
3. Заполнение анкет, бланков, форм на получение визы и т.п.
4. Употребление предлогов времени и предлогов места
5. Самопрезентация.
6. Знакомство с зарубежными партнерами.
7. Особенности употребления фразовых глаголов.
8. Особенности употребления герундия. Особенности употребления инфинитива.
9. Составление различных типов деловых документов (договор, контракт, сопроводительные письма, рекламные письма, письма-запросы и т.п.).
10. Деловая переписка: особенности лексики (Интернет-переписка).
11. Деловой разговор по телефону.
12. Причастия I и II.
13. Построение всех типов вопросительных предложений.
14. Сложное дополнение.
15. Сложное подлежащее.
16. Согласование времен
17. Англоязычные страны. Чтение и перевод текстов.
18. Особенности традиции англоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
19. Особенности культуры англоязычных стран. Чтение и перевод текстов.
20. История развития культуры в мире. Чтение и перевод текстов
21. Особенности грамматики. Чтение и перевод текстов. Реферирование статей.
22. Особенности межкультурного общения. Реферирование статей
23. Особенности маркетинга в России. Чтение и перевод текстов.
24. Особенности маркетинга зарубежом Чтение и перевод текстов.
25. Стратегический менеджмент. Чтение и перевод текстов.
26. Типы организаций и фирм. Чтение и перевод текстов.
27. Профессии в сфере сервиса. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
28. Социокультурный сервис и туризм. Чтение и перевод текстов. Особенности грамматики.
29. Знаменитые люди бизнеса. Особенности грамматики.
30. Аннотация научных статей по экономике.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы в составе учебно-методического комплекса по дисциплине

3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.
4. Глоссарием по дисциплине в составе учебно-методического комплекса по дисциплине.

5. Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Personal details		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Business communication		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	English-speaking countries		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-5 УК- 4.1, ИД-6 УК- 4.2
4	Crosscultural communication		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2
5	Marketing		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-10 УК- 4.2
6	Jobs in the services sector		УО, Д, МШ, ПРВ	МШ, ПРВ	ИД-11 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.2

Заочная форма обучения (полны срок, ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1	Personal details		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-1 УК- 4.1, ИД-2 УК- 4.2
2	Business communication		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-3 УК- 4.1, ИД-4 УК- 4.2
3	English-speaking countries		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-5 УК- 4.1,

					ИД-6 УК- 4.2
4	Crosscultural communication		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-7 УК- 4.1, ИД-8 УК- 4.2
5	Marketing		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-9 УК- 4.1, ИД-10 УК- 4.2
6	Jobs in the services sector		КР, ПРВ, РИ	КР, ПРВ	ИД-11 УК- 4.1, ИД-12 УК- 4.2

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

Д – Дискуссия, полемика, диспут, дебаты

МШ – Мозговой штурм

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Темы докладов и рефератов (на иностранном языке):

1. Профессии в сфере сервиса.
2. История развития сервиса в России.
3. История развития сервиса в других странах.
4. Особенности экономики в различных странах.
5. Межкультурные особенности делового общения на иностранном языке.
6. Социокультурный сервис и туризм.

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к зачету

1. Personal details.
2. Personal Presentation
3. Client correspondence, emails
4. Different types of business letters
5. Different types of contracts
6. Structure of a commercial contract
7. Economy in Russia
8. Economy in the world.
9. Marketing.
10. English-speaking countries
11. England.
12. Scotland
13. Wales
14. the USA
15. Canada
16. Jobs in the services sector
17. Types of service
18. Business organization.
19. Crosscultural communication.
20. Traditions and culture in Russia
21. Traditions and culture in other countries.
22. Hotel service.
23. Tourism.

Раздел 6. Оценочные средства промежуточной аттестации (с ключами)

1. Determine the correct sequence of stages in the development of the network model:
A) Evaluation of the parameters of the work.
B) Determining the relationships between the works.
C) Definition of the scope of work of the project.
Правильный ответ: C, A, B.

2. Determine the correct sequence of steps for creating a network model of the project:
A) Definition of the main works and their dependencies.
B) Building a network diagram.
C) Determining the critical path.
D) Evaluation of the time of completion of each work.
E) Risk analysis and management.
F) Resource and budget planning.
Правильный ответ: A, B, D, C, E, F.

3. Match the halves of the sentences:

A) There are currently over 500,000	1) and Practice for Teachers.
B) The GTC publish the Code of Conduct	2) of the regulatory process of the GTC.
C) This code forms the basis	3) teachers on the GTC register.

Правильный ответ: A – 3, B – 1, C – 2.

4. Match the halves of the sentences:

A) In how many terms in the academic year	1) are there in Ireland?
B) How many holidays do the	2) divided in Russia?
C) How many terms	pupils have in Russia?

Правильный ответ: A – 2, B – 3, C – 1.

5. Match the halves of the sentences:

A) Local Education Authorities and higher education institutions	Qualified Teacher Status (QTC).
B) Alter completing ITT the students acquire	2) the main subjects.
C) Theory of Education is one of	design the training program.

Правильный ответ: A – 3, B – 1, C – 2.

Раздел 7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Гитайло Е.Н. Английский язык для экономистов : учебное пособие / Гитайло Е.Н.. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 127 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115828.html

2. Бочкарева Т.С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО / Бочкарева Т.С., Герасименко Е.И.. - Саратов : Профобразование, 2020. - 109 с. - ISBN 978-5-4488-0683-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/91840.html

3. Назарова, Н. Б. Английский язык для специальных целей в экономической сфере : практикум для студентов-магистров / Н. Б. Назарова. — Москва : Российский

университет транспорта (МИИТ), 2020. — 57 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115827.html

7.2. Дополнительная литература

1. Дроздова, Т. Ю. Student's Grammar Guide: справочник по грамматике английского языка в таблицах : учебное пособие для студентов неязыковых вузов и учащихся школ и гимназий / Т. Ю. Дроздова, В. Г. Маилова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-94962-009-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104083.html

2. Сдобников В.В. Начальный курс коммерческого перевода. Английский язык / Сдобников В.В., Селяев А.В., Чекунова С.Н..- Москва: Издательский дом ВКН, 2020. – 204 с. - ISBN 978-5-7873-1670-4. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/96425.html

3. Потехина, О. А. Теоретическая грамматика английского языка : учебное пособие / О. А. Потехина. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0614-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88887.html

4. Брускина, Т. Л. Русско-английский словарь образных слов и выражений = Russian-English Dictionary of Idioms & Colourful Words / Т. Л. Брускина, Л. Ф. Шитова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 352 с. — ISBN 978-5-94962-144-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104151.html

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.manythings.org/el/ тексты на английском языке
2. www.smart-macmillan.com материалы по грамматике
3. www.ucl.ac.uk/internet-grammar материалы по грамматике
4. www.westegg.com/cliche основные клише английского языка
5. www.elllo.org - сайт для аудирования
6. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 8. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины «**Профессиональный иностранный язык**» включает в себя учебные аудитории для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.
Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.
Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения.
Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.
Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:
Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул.Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):
1. Intel i 3 3.4Ghz\ОЗУ 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\ОЗУ 4GB\500GB
3 личные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:
- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);
- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- Программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей Cyber Ear модель HAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с теоретическими знаниями в области иностранного языка, практикуют коммуникативные навыки и умения, направленные на освоение общекультурных компетенций.

Основным направлением в процессе освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, объем которой определяется программой в часах для каждой категории обучающихся. Самостоятельная работа планируется с учетом расписания занятий и тематического плана по дисциплине. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях и консультациях преподавателей.

Самостоятельная работа обучающихся представляет собой самостоятельное (внеаудиторное закрепление лексического и грамматического материала, развитие навыков чтения, перевода, письма, говорения, реферирования) выполнение заданий по материалу, введенному на занятии, лексико-грамматических упражнений, упражнений на перевод, на монологическое / диалогическое высказывание по заданной теме, реферирование, аннотирование и т.п.

Обучающимся рекомендуется ежедневно работать над иностранным языком, повторяя заученные слова и выражения, читая вслух тексты, делая переводы (прямые и обратные) устно и письменно, задавая вопросы к тексту, составляя план текста, реферируя тексты, проговаривая изученные темы, варьируя содержание, в монологах и диалогах и т.п.

Обязательной составляющей процесса освоения дисциплины является аудирование. На сайтах, указанных в рабочей программе, имеются материалы для прослушивания текстов, диалогов, в которых отражены как общекультурные темы, так и профессиональная тематика.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Профессиональный иностранный язык

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Хасенгалиев Алексей Львович

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)