

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2025 10:28:40
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

СОГЛАСОВАНО

Ученым Советом

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

Протокол № 19 от «11» июля 2025г.

Студенческим Советом

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

Протокол № 9 От «11» июля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

№ 125-о От «11» июля 2025г.

**ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры
(с изменениями и дополнениями)**

Волгоград, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; - профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее по тексту – Институт) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, включая формы – ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении – ГИА требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению – ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов – ГИА, а также особенности проведения – ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее по тексту – стандарты).

4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Институтом и учебными структурными подразделениями – центром по работе со студентами, выпускающими кафедрами в следующем порядке:

5.1. выпускающие по направлению подготовки кафедры обеспечивают:

5.1.1. своевременную и качественную разработку программы ГИА, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ;

5.1.2. формирование предложений по кандидатурам председателей ГЭК, по составу государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по направлениям

подготовки;

5.1.3. подготовку проектов графиков и расписаний проведения государственных аттестационных испытаний;

5.1.4. подготовку проектов приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей;

5.1.5. организацию проведения аттестационных испытаний.

5.2. центр по работе со студентами обеспечивает:

5.2.1. согласование составов государственных экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий с проректором по учебной работе и управлению качеством;

5.2.2. согласование графиков и расписаний проведения государственных аттестационных испытаний с учебным управлением;

5.2.3. подготовку приказов о допуске к государственной итоговой аттестации;

5.2.4. подготовку приказов о допуске к защите выпускной квалификационной работы (при наличии в образовательной программе);

5.2.5. сопровождение проведения ГИА для инвалидов и/или лиц с ограниченными возможностями

5.2.6. контроль за своевременностью проведения государственной итоговой аттестации, соблюдением процедуры прохождения государственной итоговой аттестации, явкой на ГИА обучающихся;

5.2.7. контроль за качеством оформления протоколов заседаний ГЭК, отчетов председателей ГЭК и своевременностью их предоставления проректору по учебной работе и управлению качеством.

6. В Институте используются необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее одного месяца с даты зачисления организацией утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

10. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

10.1. государственного экзамена;

10.2. защиты выпускной квалификационной работы (далее по тексту – ВКР, вместе – аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации утверждаются в образовательной программе по направлению подготовки в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется выпускающей кафедрой по согласованию с проректором по учебной работе и управлению качеством. В случае проведения экзамена в письменной форме письменные ответы выпускников на экзамене хранятся у секретаря государственной экзаменационной комиссии до истечения срока подачи на апелляцию. После истечения срока хранения письменных ответов

секретарь государственной экзаменационной комиссии осуществляет их уничтожение, о чем составляется акт.

12. Государственный экзамен проводится по утвержденной учебно-методическим советом Института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации, обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

13. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

14. Структура и содержание ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки разрабатываются выпускающей по направлению подготовки кафедрой в методических рекомендациях, утверждаемых на заседании кафедры, в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

15. ГИА проводится в сроки, определяемые в Институте в соответствии с учебным планом по направлению подготовки, индивидуальным учебным планом, графиком учебного процесса на учебный год, утверждаемым приказом проректора по учебной работе и управлению качеством.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

18. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

19. В Институте допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, когда обучающийся не может прибыть в учебный корпус Института для прохождения государственной итоговой аттестации.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований установленных Правилами применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденных приказом ректора № 164-о от «16» сентября 2024 г.

Конкретные информационно-коммуникационные технологии определяются Институту самостоятельно без согласования с обучающимся. На обучающегося возлагается обязанность обеспечить непрерывную и качественную интернет-связь с Институту с применением установленных Институту информационно-коммуникационных технологий.

Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимает проректор по учебной работе и управлению качеством на основании личного заявления выпускника, представленного не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения государственного аттестационного испытания.

20. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

21. ГЭК создаются в Институте по каждому направлению подготовки. Для проведения государственной итоговой аттестации по одному направлению подготовки может быть создано несколько ГЭК, количество которых определяется в зависимости от численности обучающихся, выходящих в течение календарного года на государственной итоговой аттестации.

22. Апелляционные комиссии создаются в Институте по каждому направлению подготовки и утверждаются приказом ректора института не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором Института - на основании приказа ректора.

На основании предложений заведующих выпускающими кафедрами руководитель центра по работе со студентами готовит проект приказа о составе апелляционных комиссий по направлениям подготовки на календарный год. Проект приказа согласуется с проректором по учебной работе и управлению качеством и подписывается ректором Института.

23. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации ректором Института.

24. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатели ГЭК, кроме выше перечисленного, проводят анализ билетов для государственных экзаменов и программ подготовки к государственной итоговой аттестации в рамках совершенствования системы повышения качества подготовки выпускников уровня высшего образования с учетом современных требований рынка труда, формируют рекомендации по совершенствованию качества профессиональной подготовки выпускников Института, составляют отчет о работе ГЭК по соответствующему направлению подготовки.

25. Кандидатура председателя ГЭК предлагается заведующим выпускающей по направлению подготовки кафедрой из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Согласование кандидатуры председателя ГЭК проводится с соблюдением следующей процедуры:

25.1. в срок до 15 октября заведующие выпускающих по направлениям подготовки кафедр в установленной форме предоставляют руководителю центра по работе со студентами сведения о председателе ГЭК на согласование;

25.2. в срок до 20 октября руководитель центра по работе со студентами готовит в соответствии с установленной формой сводные предложения по председателям ГЭК по направлениям подготовки и согласует предложения с проректором по учебной работе и управлению качеством;

25.3. в срок до 25 октября сводные предложения по председателям передаются в учебно-методический отдел;

25.4. в срок до 10 ноября предложенные кандидатуры председателей ГЭК утверждаются Ученым советом Института и предоставляются учебно-методический отдел для утверждения ректором Института.

26. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

27. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и, как правило, 4 члена указанной комиссии. Члены экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций), и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций), и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

При необходимости увеличение количества членов ГЭК (свыше 4-х человек) возможно по согласованию с проректором по учебной работе и управлению качеством.

28. Формирование состава ГЭК проводится с соблюдением следующей процедуры:

28.1. в срок до 15 октября заведующие выпускающих по направлениям подготовки кафедр в служебной записке на имя руководителя центра по работе со студентами предоставляют сведения о составе ГЭК;

28.2. в срок до 5 ноября руководитель центра по работе со студентами готовит сводные предложения по составу ГЭК по направлениям подготовки и согласует предложения с проректором по учебной работе и управлению качеством;

28.3. в срок до 15 ноября сводные предложения по составу ГЭК передаются центром по работе со студентами в учебно-методический отдел для подготовки приказа о составе ГЭК на календарный год.

29. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор института (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором Института, назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

30. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий, и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

31. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий по каждому направлению подготовки сшиваются в книги и вместе с отчетами председателей ГЭК хранятся в архиве проректора по учебной работе и управлению качеством Института. С начала календарного года книги протоколов заседаний ГЭК секретарем ГЭК нумеруются сквозной нумерацией, с указанием номера книги: «Книга №__ из __ (общего количества) книг протоколов заседаний ГЭК направления подготовки в 20__ году». По окончании календарного года секретарь ГЭК нумерует последнюю книгу протоколов, проставляя

на всех книгах протоколов заседаний ГЭК общее количество книг за календарный год.

Протоколы заседаний комиссий по каждому направлению подготовки сшиваются в одну книгу по соответствующей государственной экзаменационной комиссии по всем учебным группам, прошедшим ГИА в рамках одного временного периода (зимний выпуск, осенний выпуск, летний выпуск и др.).

Нумерация протоколов в рамках заседания одной государственной экзаменационной комиссии осуществляется последовательно в течение одного дня, причем, сначала осуществляется нумерация протоколов государственных аттестационных испытаний (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы), затем нумерация протоколов о присвоении квалификации. В случае проведения государственных аттестационных испытаний в течение одного дня у обучающихся, секретарем ГЭК сначала осуществляется нумерация протоколов прохождения всеми обучающимися государственных аттестационных испытаний, затем, начиная с номера, следующего за последним номером протокола государственных аттестационных испытаний, нумерация протоколов присвоения обучающимся, успешно прошедшим государственные аттестационные испытания, квалификации.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги протоколов ГЭК с соблюдением хронологического порядка дат заседаний ЭК: сначала все протоколы аттестационных испытаний, затем протоколы о присвоении квалификации. На титульном листе книги протоколов указываются шифры всех учебных групп, прошедших ГИА.

32. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные на заседании кафедры, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

33. Приказом ректора Института утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее по тексту – перечень тем), и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации посредством размещения на сайте Института.

В случае обоснования обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) в письменном заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, обучающемуся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся (обучающимися).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом проректора по учебной работе и управлению качеством закрепляется руководитель ВКР из числа преподавателей Института и при необходимости консультант (консультанты).

34. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания проректором по учебной работе и управлению качеством утверждаются: графики и расписания государственных аттестационных испытаний. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по направлению подготовки. Расписание и график составляются центром по работе со студентами на основе предложений выпускающих кафедр, согласовываются с учебно-методическим отделом Института.

Расписание доводится до сведения, обучающегося, председателя и членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР посредством размещения на официальном сайте Института.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

35. Не позднее чем за 3 дня до даты проведения защиты выпускной квалификационной работы центром по работе со студентами готовится приказ о допуске к защите ВКР.

36. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет

заведующему кафедрой, за которой закреплено по данным об учебной нагрузке проведение защиты ВКР (далее - заведующий кафедрой), письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее по тексту - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет заведующему кафедрой отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

37. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

38. ВКР, отзывы и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

39. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе, заключившей с Институтом договор о предоставлении услуг. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются локальными актами Института.

40. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

41. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

42. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Уважительными причинами признаются:

- временная нетрудоспособность;
- исполнение общественных или государственных обязанностей;
- вызов в суд;
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- служебная командировка;
- не предоставление работодателем учебного отпуска обучающемуся.

Обучающийся, не явившийся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, должен в течение 3 рабочих дней любым доступным способом (лично, через иных лиц, по электронной почте и т.д.) представить в центр по работе со студентами документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также сообщить дату, после наступления которой он может явиться на государственное аттестационное испытание.

В случае подтверждения уважительной причины, обучающийся не отчисляется из Института в течение одного года.

Если обучающийся в течение 3 рабочих дней не известит Институт о причине неявки на аттестационное испытание, то после завершения периода государственной итоговой аттестации он подлежит отчислению из Института, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине.

Если обучающийся, не явившийся на государственное аттестационное испытание, подтвердит уважительность причины отсутствия после его отчисления из Института, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации, обучающийся

восстанавливается для прохождения ГИА.

43. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии). Для этого обучающийся подает на имя центра по работе со студентами заявление и прилагает документы, подтверждающие причину отсутствия на первом государственном аттестационном испытании. Проверив данные, изложенные в заявлении, руководитель центра по работе со студентами принимает решение о допуске/не допуске обучающегося к сдаче следующего государственного аттестационного испытания путем проставления визы на заявлении. Копия указанного заявления передается в ГЭК.

44. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

45. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению, представленному в центр по работе со студентами, восстанавливается в Институт на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося, выраженному в заявлении на имя заведующего выпускающей кафедрой, ему может быть установлена иная тема ВКР.

46. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее по тексту - индивидуальные особенности).

47. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) из числа сотрудников соответствующего учебного структурного подразделения, оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии));

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

48. Программа государственной итоговой аттестации, все иные локальные акты, связанные с прохождением государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

49. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи

обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

50. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

51. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в центр по работе со студентами о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственных аттестационных испытаниях, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

52. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

53. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию

о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

54. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

55. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

56. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

57. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

58. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

59. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

60. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

61. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

62. С даты издания настоящего Порядка считать утратившим силу Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утвержденное приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 130-о от 31. 08.2022 г.

63. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.