

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2025 09:50:30
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым Советом

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

Протокол № 19 от «11» июля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

№ 125-о от «11» июля 2025г.

Студенческим Советом

АНО ВО «Волгоградский институт
бизнеса»

Протокол № 9 От «11» июля 2025г.

**ПОРЯДОК
и основания перевода обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам магистратуры
(с изменениями и дополнениями)**

Волгоград, 2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607,
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки, (далее по тексту – ФГОС ВО), реализуемым АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Институт),
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- иными внешними и внутренними документами.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», регулирующим порядок и основания перевода обучающихся (студентов) Института по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на:

- перевод обучающихся в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- перевод обучающихся из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

- перевод студентов с одной основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП ВО) на другую и (или) с одной формы обучения на другую форму в пределах Института;

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на:

1.4.1. перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета.
- 1.6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).
- 1.7. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 1.8. Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) размещается на официальном сайте Института, в разделе «Сведения об образовательной организации» в рубрике «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- 1.9. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.
- 1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 1.11. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.
- 1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации из которой обучающийся переводится.

II. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА» ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 2.1. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки об обучении или периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).
- 2.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода оценивает на заседании аттестационной комиссии полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.
- 2.3. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом в указанные сроки.
- 2.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен.
- 2.5. Справка о переводе подписывается проректором по учебной работе и управлению качеством или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.
- 2.6. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.
- 2.7. Исходная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении от обучающегося издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - распорядительный акт об отчислении).
- 2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания

распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении или периоде обучения.

2.9. Указанные в пунктах 2.4 и 2.8 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.8 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

2.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.12. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Порядка издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.13. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.15. Выявленную академическую разницу студент обязан ликвидировать в течение одного семестра (для студентов очной формы обучения) или в течение одной сессии (для студентов очно-заочно, заочной форм обучения).

2.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое подшиваются в том числе:

- заявление о переводе,
- справка об обучении,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из распорядительного акта об отчислении из исходной организации,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода,
- договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.17. При необходимости ликвидации академической разницы, выявленной по итогам аттестации, студенту выдается индивидуальный график ликвидации академической разницы, составленный Центром по работе со студентами.

III. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ВО «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА» В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Обучающийся может быть переведен из АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация) по образовательным программам высшего образования без изменения либо с изменением ОПОП ВО, и (или) формы обучения, и (или) источника финансирования.

3.2. Обучающийся подает в Институт заявление о выдаче ему справки об обучении или о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка об обучении или о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в принимающую образовательную организацию.

3.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в принимающую организацию, АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (Приложение 3).

3.4. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении или о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.5. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

3.7. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

3.8. Обучающийся представляет в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

3.9. АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаются копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, заверенная Институтом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении или о периоде обучения. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.6 и 3.10 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.12. В АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, копия приказа об отчислении либо выписка из него, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» студенческий билет и зачетную книжку.

3.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с 3.11 настоящего Порядка.

3.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.16. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

IV. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ И (ИЛИ) С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ФОРМУ В ПРЕДЕЛАХ ИНСТИТУТА

4.1. Студент подает в Центр по работе со студентами заявление на перевод на имя ректора, согласовывает с проректором по учебной работе и управлению качеством и руководителем центра по работе со студентами.

4.2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления на перевод на заседании аттестационной комиссии оценивается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. Зачет результатов проводится аттестационной комиссией посредством сопоставления и установления соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебной

дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе) образовательной программы, которую осваивает/будет осваивать обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.4. Соответствие результатов обучения может быть установлено при одновременном соблюдении следующих требований:

а) При соответствии результатов обучения в части наименования учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при равнозначности наименования планируемых к освоению и изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик. Равнозначными считаются наименования:

1) полностью совпадающие, или

2) частично совпадающими, или

3) текстуально не совпадающие, но ориентированные на одну предметную область знания.

б) При соответствии результатов обучения в части содержания учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при совпадении содержания предметной области знаний планируемых и изученных учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ.

Допускается возможность установления соответствия содержания нескольких учебных дисциплин (модулей), практик результатам одной (или нескольких) дисциплины (модуля), практики.

в) При соответствии объема (часов, недель, зачетных единиц), позволяющего достигнуть планируемых результатов – в случае пройденного заявителем обучения в объеме не менее 50% от общего объема планируемой к изучению дисциплины (модуля) практики.

4.5. Аттестационная комиссия при установлении соответствия имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, которые были изучены (пройденны).

4.6. При установлении соответствия проводится зачет результатов.

4.7. Плата за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов с обучающихся не взимается

4.8. Зачету результатов (без оценивания) подлежат запланированные к освоению дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские работы, по которым установлено соответствие и при этом объем пройденного заявителем обучения составляет не менее 60% от общего объема по каждой планируемой к освоению дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

4.9. В случае, если при выполнении выше перечисленных требований в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться дифференцированной оценкой, а в представленных обучающимся документах указан результат в виде оценки «зачтено», соответствие может быть установлено с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться оценкой «зачтено», а в представленных обучающимся документах указан результат в виде дифференцированной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то соответствие устанавливается с оценкой «зачтено».

4.10. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание, оценивание результатов), в том числе:

а) если объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в представленных документах составляет менее 60% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы; при этом при разнице в объеме часов, недель, зачетных единиц менее 50% оценивание не проводится;

б) при несогласии обучающегося с оценкой, выставленной в соответствии с п.4.9 настоящего Порядка;

- 4.11. Оценивание проводится членами аттестационной комиссии в день заседания комиссии.
- 4.12. Оценивание может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации, в форме, определенной для данной дисциплины, практике, научным исследованиям учебным планом, в соответствии с фондом оценочных средств.
- 4.13. Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.
- 4.14. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом в указанные сроки.
- 4.15. При положительном решении аттестационной комиссии формируется приказ о переводе студента.
- 4.16. Не позднее 3 рабочих дней с даты издания приказа в центре по работе со студентами заключается дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.
- 4.17. Не позднее 10 рабочих дней с даты издания приказа о переводе в центре по работе со студентами:
- 4.17.1. разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с решением аттестационной комиссии, утверждается на Ученом совете Института (на ближайшем плановом заседании) и доводится до студента;
- 4.17.2. разрабатывается график ликвидации академической разницы студента.

V. ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЛИЦ, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ В АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

- 7.1. Перевод в Институт возможен в течение учебного года, но не ранее сдачи обучающимися первой промежуточной аттестации.
- 7.2. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших такое заявление. По результатам конкурсного отбора Институт принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.
- 7.3. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.
- 7.4. Конкурсный отбор лиц, подавших заявление о переводе в Институт, проводится конкурсной комиссией вуза.
- 7.5. Состав конкурсной комиссии утверждается ректором Института сроком на один учебный год в случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода (при наличии).
- 7.6. В состав конкурсной комиссии входят ректор Института, являющийся председателем комиссии и члены комиссии.
- 7.8. Основными функциями конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора лиц, подавших заявления о переводе в Институт, формирование рейтинговых списков участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению.
- 7.9. Критериями конкурсного отбора являются:
- 7.9.1. оценивание перечня и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;
- 7.9.2. оценивание уровня и степени сформированности компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- 7.9.3. оценка результатов обучения (знания, умения, навыки) в исходной организации, соотнесенных с формируемыми компетенциями в пределах освоенных лицом дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований;

7.9.4 оценивание документов, подтверждающих образовательные достижения лица, подавшего заявление о переводе (которые могут быть внесены в портфолио).

7.10. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия формирует рейтинговый список участников конкурсного отбора, рекомендованных к зачислению.

7.11. Приказ о зачислении издается ректором Института в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком

7.12. Апелляция по результатам конкурсного отбора не предусмотрена.

VI. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Порядок зачета ранее изученных студентом дисциплин осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Порядок работы аттестационной комиссии определяется в соответствии с Положением АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» об аттестационной комиссии.

8.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения.

8.4. Признать с даты издания настоящего Порядка утратившим силу Порядок и основания перевода обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, утверждённый приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 130-о от 31. 08.2022 г., которое перестает действовать в связи с вступлением в силу нового внутреннего документа.

Ректору АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»

Л.В. Шамрай-Курбатовой

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Фамилия		Дата рождения			
Имя		д	м	год	м
Отчество					ж

Гражданство, подданство

Документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа	Серия	Номер	Кем выдан	Когда выдан

Сведения о предыдущем уровне образования:

--

(уровень предыдущего образования)

Документ об образовании:

Наименование документа	Серия	Номер	Дата окончания	Кем выдан документ об образовании

Прошу зачислить меня в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в порядке перевода из

(наименование образовательного учреждения)
--

по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки)

по форме обучения

(очной, очно-заочной, заочной)

на курс

(номер курса)

на места по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

Контакты:

Почтовый адрес	
Электронный адрес	

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства ознакомлен(а) _____

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 №125-ФЗ, а так же на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а).

Приложение: справка о периоде обучения в образовательной организации, из которой осуществляется перевод

_____ (подпись поступающего)

«___» _____ 20___ г.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

Качинцев ул., д. 63, Волгоград, 400010
Тел./факс: (8442) 52-92-10, 52-55-53 e-mail: vib@volbi.ru; http://www.volbi.ru
ОКПО 39660758 ОГРН 1193443006536 ИНН/ КПП 3443142592/ 344301001

" ____ " _____ 20 ____ г.

**С П Р А В К А
о переводе**

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) на основании справки о периоде обучения, выданной

(полное наименование вуза)

будет зачислен переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

(уровень образования)

по направлению подготовки

(код и наименование направления подготовки, профиль)

после предъявления документов, установленных действующим законодательством.

Проректор по учебной работе и управлению качеством

ФИО

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Объем, подлежащий зачету		Оценка
	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	
Дисциплины, подлежащие зачету: 1. 2.			
Практики, подлежащие зачету: 1. 2.			
Научные исследования, подлежащие зачету: 1. 2.			
Дисциплины, подлежащие оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы: 1. 2.			
Практики, подлежащие оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы: 1. 2.			
Научные исследования, подлежащие оцениванию фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы: 1. 2.			
Всего			
Конец документа			

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

Качинцев ул., д. 63, Волгоград, 400010
Тел./факс: (8442) 52-92-10, 52-55-53 e-mail: vib@volbi.ru; http://www.volbi.ru
ОКПО 39660758 ОГРН 1193443006536 ИНН/ КПП 3443142592/ 344301001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ или о периоде обучения

Регистрационный номер	
Дата выдачи	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Предыдущий документ об образовании	
Сведения о поступлении	
Сведения о завершении обучения	
Наименование ОПОП ВО	
Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по очной форме обучения	

Курсовые работы (проекты)	Оценка
Практики	Оценка
Итоговые экзамены	Оценка
Выпускная квалификационная работа	Оценка
Дополнительная информация	

Проректор по учебной работе
и управлению качеством

Руководитель центра
по работе со студентами

Специалист по работе с
клиентами

М.П.

Сведения об освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за время обучения

Наименование дисциплин (модулей)/разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования	Зачетные единицы	Общее кол-во часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
...			
Конец документа			

*Образовательная организация переименована в _____.

Старое полное официальное наименование образовательной организации – _____.