Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 17:27:26
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
(протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.).

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№128-о от «9» ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
(протокол № 3
от «09» ноября 2026 г.).

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
(с изменениями и дополнениями)

Волгоград, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**3**
2. СТРУКТУРА	**3**
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ	**4**
4. СТУДЕНТЫ	**5**
5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА	**6**
6. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ	**6**
7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	**6**
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	**7**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр по работе со студентами (далее – Центр, ЦРС) - структурное подразделение АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (далее - Институт) и осуществляет подготовку кадров по направлениям подготовки по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Центр осуществляет внедрение дистанционных образовательных технологий в учебный процесс, методическую и организационную поддержку обучения, участвует в создании единой электронной базы учебно-методических материалов и единого информационного пространства в области учебно-методического обеспечения образовательной деятельности АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.3. Центр по работе со студентами осуществляет свою деятельность с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

2. СТРУКТУРА

2.1. Центр по работе со студентами (далее — ЦРС) создается и ликвидируется приказом ректора Института.

2.2. Непосредственное руководство ЦРС осуществляет руководитель ЦРС, назначаемый на должность приказом ректора. На должность руководителя ЦРС назначается лицо из числа административного состава по представлению проректора по учебной работе и управлению качеством, имеющее высшее образование и стаж работы в вузе не менее пяти лет.

2.3. Структура и штатная численность работников ЦРС определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором. Сотрудники ЦРС непосредственно подчиняются руководителю ЦРС и проректору по учебной работе и управлению качеством.

2.4. Права, обязанности и функциональные обязанности руководителя и сотрудников ЦРС определяются должностными инструкциями, разработанными в установленном порядке и утвержденными ректором.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основными направлениями деятельности Центра по работе со студентами являются:

3.1.1. Реализация в процессе обучения федеральных государственных образовательных стандартов, разработка предложений по совершенствованию процесса подготовки обучающихся, в том числе с учетом реальных потребностей работодателей или их объединений.

3.1.2. Содействие модернизации и развитию системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

3.1.3. Подготовка с учетом реальной потребности предложений об открытии новых направлений подготовки.

3.1.4. Содействие созданию условий интеграции процесса обучения и производственной деятельности.

3.1.5. Внедрение в процесс обучения студентов новых образовательных технологий и образовательных ресурсов, развитие и совершенствование технологий дистанционного обучения на различных формах обучения.

3.1.6. Создание совместно со структурными подразделениями Института учебно-методического обеспечения процесса обучения, отвечающего современным требованиям к подготовке специалистов.

3.1.7. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки специалистов по направлениям подготовки и их востребованности на рынке труда в современных условиях.

3.1.8. Создание безбарьерной информационно-образовательной среды, обеспечивающей реализацию образовательных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и способствующей их социальной коммуникации и адаптации, вовлечению в жизнь общества, расширению возможностей их последующей занятости.

3.2. Основными задачами работы Центра по работе со студентами являются:

3.2.1. Обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки специалистов по направлениям подготовки Центра по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

3.2.2. Участие в создании и развитии единой информационной среды системы дистанционного обучения АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

3.2.3. Создание современного и полного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3.2.4. Организация и методическое сопровождение учебного процесса студентов с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.5. Организация доступа студентов всех форм обучения и преподавателей к информационным ресурсам Moodle.

3.2.6. Создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности кафедр.

3.2.7. Контроль за выполнением учебных планов и графиков учебного процесса студентами Центра.

3.2.8. Организация учета и анализа успеваемости студентов.

3.2.9. Контроль за допуском студентов к текущим сессиям и итоговой аттестации.

3.2.10. Организация перевода студентов с курса на курс, продление сроков обучения, оформление академических отпусков и отчисления из Института.

3.2.11. Координация процесса обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.2.12. Формирование контингента студентов и учебных групп.

3.2.13. Планирование и организация самостоятельной работы студентов как обязательной части учебного процесса.

3.2.14. Проведение индивидуальной работы со студентами, собраний по курсам и потокам.

3.2.15. Помощь в организации работы аттестационных комиссий, подготовка и выдача документов об образовании и об обучении в Институте.

3.2.16. Контроль за своевременностью оплаты обучения студентами.

3.2.17. Совершенствование навыков и умений студентов в области информационно-компьютерных технологий в сфере дистанционных образовательных технологий.

3.2.18. Организация и проведение курсов повышения квалификации, совершенствование профессиональной компетентности педагогов, участвующих в образовательном процессе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обучении на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.19. Другие задачи, не противоречащие Уставу Института.

3.3. Конкретизация основных задач Центра может производиться ежегодно в соответствии с изменением направлений деятельности Института.

4. СТУДЕНТЫ

4.1. Права и обязанности студентов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении в Институт.

4.2. Студенты имеют право:

4.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, определять по согласованию с соответствующими кафедрами набор дисциплин по выбору.

4.2.2. Посещать все виды учебных занятий.

4.2.3. Участвовать в научно-исследовательской работе, организуемой Институтом, кафедрой, Центром.

4.2.4. Обжаловать приказы и распоряжения ректора и других должностных лиц, ограничивающие права студентов, закрепленные в Уставе Института и настоящем Положении.

4.2.5. Участвовать в работе органов управления Центра и Института, когда на них обсуждаются вопросы, касающиеся учебы и жизни студентов.

4.2.6. Участвовать в общественных мероприятиях Института.

4.3. Студенты обязаны:

4.3.1. Овладевать знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки.

4.3.2. Осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять в установленные сроки учебный план и программы дисциплин.

4.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Института.

4.3.4. Повышать свой научно-теоретический и культурный уровень.

4.4. Свободное посещение учебных занятий предоставляется студентам очной формы обучения в соответствии на основании заявления. Свободное посещение подразумевает освобождение студента от посещения занятий в соответствии с графиком работы. Все пропущенные занятия студент отрабатывает в рамках аудиторных часов, выделенных на изучение конкретной дисциплины, и консультаций по конкретной дисциплине. Зачеты и экзамены сдаются в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр участвует в международном сотрудничестве Института с зарубежными организациями и учреждениями:

6.1.1. Устанавливает и осуществляет прямые научные, учебно-производственные, культурные и иные связи с зарубежными организациями.

6.1.2. Участвует в организации обучения иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также по договорам и контрактам, заключаемым Институтом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами.

6.1.3. Содействует приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте.

6.1.4. Осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Института.

7. ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Содействие трудоустройству выпускников: информирование о вакансиях и ярмарках вакансий, взаимодействие с центрами занятости населения и кадровыми службами организаций-работодателей.

7.2. Организация мониторинга занятости выпускников Института, включая сбор и анализ сведений о трудоустройстве по полученной специальности.

7.3. Координация работы кафедр с предприятиями с целью привлечения работодателей к участию в учебном процессе, оценке образовательных программ и корректировке учебных планов.

7.4. Участие в формировании механизмов активного взаимодействия кафедр со стратегическими партнерами Института из числа работодателей, оказывающих значительное влияние на рынок труда (участие в деятельности общественных организаций, проведение конференций и круглых столов и другие формы взаимодействия).

7.5. Проведение независимой оценки качества подготовки специалистов через участие в процедурах общественной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ и других сопоставимых процедурах, повышающих конкурентоспособность выпускников Института.

8. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Центр по работе со студентами имеет право:

8.1.1. Получать сведения, необходимые для выполнения возложенных на ЦРС задач.

8.1.2. Координировать и контролировать учебно-методическую работу кафедр и научно-педагогических работников Института по вопросам, входящим в компетенцию ЦРС.

8.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦРС.

8.1.4. Участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по организации учебно-методической и научной работы, в том числе в работе ученого совета.

8.2. Ответственность руководителя ЦРС.

8.2.1. Руководитель ЦРС несет персональную ответственность за:

- результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на Центр;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института

9.2. Признать с момента издания настоящего локального нормативного акта Положение о Центре по работе со студентами АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», утвержденное приказом №130-о от 31.08.2022 г., утратившим силу.