

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.03.2025 16:28:21

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКАМ

**Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Профиль
ГРАЖДАНСКОЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

**Квалификация (степень)
магистр**

**Форма обучения
ЗАОЧНАЯ**

2024 г. н.

Волгоград, 2025

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (далее по тексту – ФОС) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистратура, профиль «Гражданское и предпринимательское право» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

Нормативную правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451;

Профессиональный стандарт 09.002 Специалист по конкурентному праву, утвержденный Приказом Минтруда России от 16.09.2021 N 637н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по конкурентному праву" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

другие локальные акты АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1. Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Ознакомительная

Универсальные компетенции

УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций выработать стратегию действий

УК – 2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Способен выбрать оптимальные способы при разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений

УК-2.2. Способен сопровождать реализацию проекта на всех его этапах

УК - 3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1. Способен организовать и руководить работой команды

УК-3.2. Способен выработать командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.1. Способен анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.2. Способен учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.1. Способен определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2. Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности

Общепрофессиональные компетенции

ОПК – 1 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах

ОПК – 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1. Способен применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.2. Способен использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Объект, предмет, цель, задачи и сущность практических навыков юриста.
2. Основные сферы профессиональной деятельности юриста.
3. Виды практических навыков.
4. Значение практических навыков юриста для формирования профессиональных компетенций в сфере юридической деятельности.
5. Практические навыки юриста в правотворческой деятельности
6. Понятие, признаки и основные элементы правотворческой деятельности.
7. Виды правотворческой деятельности.
8. Основные требования правотворческой техники.
9. Понятие законодательной техники и ее содержание.
10. Понятие и виды способов изложения нормативных правовых предписаний.
11. Требования к формулированию и приемы изложения нормативных правовых предписаний.
12. Стилистические особенности изложения нормативных предписаний.
13. Основные правила подготовки и оформления различных видов юридических документов.
14. Локальные (внутренние) нормативные акты.
15. Подготовка сопроводительных документов к нормативным актам (пояснительная записка; финансово-экономическое обоснование; перечень актов, отмена, изменение или дополнение которых потребуется).
16. Основные приемы и способы формирования текста нормативных актов: запреты, предписания, дозволения; терминология, определения, дефиниции; декларации, обоснование мотивов принятия нормативных актов; принципы права; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; исключения.
17. Реализация навыков правотворческой техники в профессиональной деятельности юриста.
18. Способы реализации правотворческой техники. Навыки формулирования норм права, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов в контексте магистерского исследования.

2. Вид практики: Учебная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Универсальные компетенции

УК -1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1. Способен на основе системного подхода находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач

УК-1.2. Способен на основании полученного анализа проблемных ситуаций выработать стратегию действий

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-1.1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики с целью выявления пробелов и коллизий правового регулирования; критически анализировать и давать им правовую квалификацию

ОПК-1.2 Способен вырабатывать, предлагать и обосновывать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, анализировать последствия из реализации

ОПК- 2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК – 2.1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения

ОПК- 2.2. Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-3.1. Способен профессионально уяснять смысл нормы права, в том числе определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права, устанавливать грамматическое и юридическое значение слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание, выявлять действительный смысл норм права

ОПК-3.2. Способен профессионально разъяснять смысл нормы права, в том числе устранять недопонимание смысла норм права у заинтересованного субъекта; формировать правовую позицию по устранению неясностей правовой нормы, пробелов и коллизий правового регулирования

ОПК- 6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста

ОПК-6.2. Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Актуальность исследования. Формулировка целей и задач исследования.
2. Работа с литературой для проведения юридического исследования.
3. Обзор литературы и его структура.
4. Методы аналитического обзора правовых источников, юридической и судебной практики.
5. Основные виды литературных источников юридического исследования.
6. Основные виды научных текстов и их особенности. Структура научного текста.
7. Функции цитат и ссылок.
8. Основные формы цитирования: дословное и косвенное цитирование.
9. Способы и правила оформления ссылок.

3. Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Универсальные компетенции

УК -4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК- 4.1. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.2. Способен грамотно использовать информационно-коммуникационные технологии, коммуникативно- приемлемый стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК- 5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы

ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Методология и методика проделанной научно-исследовательской работы.
2. Использованные современные информационные технологии в проделанной научно-исследовательской работе.
3. Полученная научная правовая информация.
4. Использованные базы данных в научно-исследовательской работе, их результаты.
5. Результаты сбора и анализа необходимого материала для подготовки выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации).
6. Анализ отдельных проблем по теме научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).
7. Правовой аналитический обзор по теме научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).
8. Источники по теме научно-исследовательской работы (магистерской диссертации).

4. Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Профессиональные компетенции

ПКС-1 Способен собирать и осуществлять предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного и иного законодательства

ПКС-1.1. Способен использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора и анализа информации на соответствие требованиям антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПКС-1.2. Способен анализировать нормы антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства и практику его применения

ПКС-1.3. Способен выявлять риски нарушения требований антимонопольного и иного законодательства Российской Федерации в сфере предпринимательства

ПКС-2 Способен представлять интересы организации в судах, органах власти и организациях

ПКС-2.1. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.2. Способен собирать и изучать информацию для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах

ПКС-2.3. Способен выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации

ПКС-3 Способен планировать и выполнять мероприятия по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.1. Способен организовывать работу по разработке стандартов, правил, инструкций, методических и иных материалов по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.2. Способен разрабатывать методы контроля качества работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

ПКС-3.3. Способен контролировать качество выполняемых работ по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства Российской Федерации

Вопросы (критерии) для оценки качества освоения результатов обучения:

1. Актуализация подготовленных ранее в рамках производственной практики (научно-исследовательской работы); определение теоретических, научных, металогических и прикладных основ магистерской диссертации; формулировка целей и задач исследования, объекта и предмета выпускной квалификационной работы, предложений, выносимых на защиту.
2. Написание введения первой и второй (если предусмотрено третьей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представление на проверку научному руководителю.
3. Проработка вопроса оформления научных работ, в том числе магистерской диссертации (цитат, ссылок, списка литературы).
4. Формулирование основных положений темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) выносимые на защиту.
5. Обработка и систематизация фактического материала, наблюдений магистранта.
6. Анализ полученной информации.