Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.07.2025 16:46:06
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)

СОГЛАСОВАНО
Ученым Советом
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 19 от «11» июля 2025г.

Студенческим Советом
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 9 от «11» июля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
№ 125-о от «11» июля 2025г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (изменения и дополнения)

Волгоград, 2025

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (в соответствии с ФГОС ВО 3++) (далее – Порядок) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализуемых АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.2. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы) представляют собой комплект нормативно-методических материалов, разрабатываемых в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования с учетом запросов регионального рынка труда, образовательных потребностей обучающихся, достижений педагогических, методических и научных школ института, а также с учетом рекомендаций примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.3. Образовательные программы регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки.

1.4. Образовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.5. Образовательной программой устанавливаются:

1) планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;

2) планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6. Образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных учебным планом, содержания рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, рабочей программы воспитания, оценочных и методических материалов, подлежат актуализации (обновлению) по мере развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы. Ответственность за данные изменения несут выпускающие кафедры и кафедры, задействованные в учебном процессе по соответствующему направлению подготовки.

1.7. Порядок разработан с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885/390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования; - профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;

- Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного и воспитательного процесса в институте.

1.3 Порядок предназначен для введения единых требований к основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемых в институте.

1.4 Порядок распространяется на структурные подразделения института, осуществляющие образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и профессиональными стандартами.

II. Основные этапы разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования

2.1 Основные профессиональные образовательные программы высшего образования разрабатываются на каждое направление подготовки (специальность) в соответствии с направленностью (профилем) образования с учетом формы обучения.

2.2 Общая последовательность (этапы) разработки образовательной программы (приложение 1):

- разработка общей характеристики образовательной программы;
- разработка учебного плана и календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- экспертиза, рецензирование и согласование образовательной программы;
- утверждение и размещение образовательной программы.

2.3 Общая характеристика образовательной программы (приложение 2), рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), оценочные материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются согласно принятым в институте макетам.

2.4 Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами. Ответственность за разработку образовательной программы несет ее руководитель.

Контроль разработки образовательной программы осуществляет декан факультета. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов комплекта документов образовательной программы являются педагогические работники соответствующих кафедр под руководством заведующего кафедрой. Кафедры, задействованные в учебном процессе по соответствующей образовательной программе, обязаны подготовить, утвердить и передать руководителю образовательной программы рабочие программы дисциплин, оценочные материалы по дисциплинам, рабочие программы практик.

2.5 Разрабатываемые образовательные программы должны проходить внешнее рецензирование. В качестве рецензентов могут выступать руководители и (или) работники предприятий и организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по образовательной программе, имея стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

2.6 Для обеспечения единого понимания положений образовательной программы и исключения ошибок и неточностей в изложении и оформлении проводится ее предварительное согласование. Разработчик образовательной программы осуществляет согласование документа с должностными лицами, деятельность которых затрагивает разрабатываемый документ. Результатом согласования является оформленный «Лист согласования», содержащий подписи разработчиков и согласующих лиц.

2.7 Работа по прохождению процедур рецензирования и согласования образовательной программы закреплена за ее руководителем.

2.8 Согласованная в установленном порядке образовательная программа представляется на рассмотрение проректору по учебной работе, а затем обсуждается на Ученом совете института. После одобрения Ученым советом документ утверждается ректором института. Все неточности в изложении и оформлении документа, а также разногласия по положениям образовательной программы должны быть устранены до момента ее утверждения. После получения утверждающей подписи ректора института образовательная программа приобретает статус подлинника (оригинала).

2.9 Все компоненты образовательной программы в электронном виде размещаются в электронной информационной образовательной среде института. Техническую поддержку размещения образовательной программы осуществляет Отдел цифрового развития института.

2.10 Оригиналы учебных планов и общей характеристики образовательной программы передаются в Учебно-методический отдел для дальнейшего хранения, копирования и рассылки копий: - оригиналы образовательных программ хранятся в Учебно-методическом отделе в условиях, обеспечивающих их необходимую сохранность и оперативный поиск; - заверенные копии образовательных программ хранятся у их руководителей (в электронном виде или скан-копии в формате «.pdf»).

2.11 Оригиналы рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, рабочей программы воспитания хранятся у руководителя образовательной программы. На кафедрах, ответственных за реализацию дисциплины или проведение практики(в электронном виде или скан-копии в формате «.pdf»).

III. Изменение и отмена (аннулирование) основных профессиональных образовательных программ высшего образования

3.1. Причинами внесения изменений в образовательные программы могут быть:

- изменение условий реализации образовательной программы;
- изменение требований к реализации образовательной программы;
- результаты внутренней и (или) внешней проверки;
- предложения руководителя образовательной программы, педагогических работников, представителей профильных организаций;
- другие обоснованные случаи.

3.2 Изменения в образовательной программе осуществляются посредством замены

отдельных положений образовательной программы, внесения и уточнения отдельных ее пунктов.

3.3 Внесение изменений в образовательные программы утверждается решением Ученого совета института. Порядок разработки и согласования изменений к образовательной программе аналогичен порядку разработки и согласования самой образовательной программы. Ответственность за внесение изменений в образовательную программу несет ее руководитель.

3.4 Отмена (аннулирование) образовательной программы происходит:

- при утверждении новой редакции образовательной программы;
- при прекращении подготовки по соответствующему направлению (специальности) или форме обучения;
- в других обоснованных случаях

IV. Заключительные положения

4.1. С даты издания настоящего Порядка считается утратившим силу Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, утвержденный приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» 130-о от 31. 08.2022 г.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу после рассмотрения его на заседании Ученого совета и утверждения ректором Института.

Приложение 1

Основные этапы разработки и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

№ п/п	Этапы разработки	Содержание работы	Ответственные лица за разработку и согласование образовательной программы
1	Разработка общей характеристики образовательной программы	Анализ содержания и требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, профессиональных стандартов, примерной основной образовательной программы (в случае использования)	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Определение направленности образовательной программы	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Определение целей и задач образовательной программы, ее структуры и содержания, формы и срока получения образования	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра, представители профильных организаций
		Формирование перечня и определение содержания профессиональных компетенций	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра, представители профильных организаций
		Определение содержания индикаторов достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников)	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра, представители профильных организаций
		Подготовка общей характеристики образовательной программы	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Экспертиза общей характеристики образовательной программы	Начальник УМО, Проректор по учебной работе и управлению качеством
2	Разработка учебного плана и календарного учебного графика	Определение перечня компонентов образовательной программы, закрепление компетенций за ними	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра, профильные кафедры, представители профильных организаций
		Формирование календарного учебного графика	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Определение общей трудоемкости дисциплин и практик, объема и видов контактной работы при	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра

		проведении учебных занятий, форм промежуточной аттестации	
		Распределение дисциплин и практик по семестрам	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Определение форм проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Закрепление дисциплин и практик за кафедрами института	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Подготовка учебного плана	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Экспертиза учебного плана	Начальник УМО, Проректор по учебной работе и управлению качеством
3	Разработка рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Подготовка рабочих программ дисциплин	Заведующие и педагогические работники кафедр, за которыми закреплены дисциплины
		Подготовка оценочных материалов по дисциплинам	Заведующие и педагогические работники кафедр, за которыми закреплены дисциплины
		Подготовка рабочих программ практик	Заведующие и педагогические работники кафедр, за которыми закреплены практики
		Подготовка методических материалов по дисциплинам и практикам	Заведующие и педагогические работники кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практики
		Подготовка программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)	Руководитель образовательной программы, выпускающая кафедра
		Подготовка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	Проректор по воспитательной и профориентационной деятельности
		Экспертиза рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),	Заведующие кафедр, за которыми закреплены дисциплины и практики, Начальник УМО, Проректор по учебной работе и управлению качеством

		оценочных и методических материалов	
4	Экспертиза, рецензирование и согласование образовательной программы	Рецензирование образовательной программы	Рецензенты (представители профильных организаций)
		Согласование образовательной программы	Руководитель образовательной программы, Начальник УМО, Проректор по учебной работе и управлению качеством
5	Утверждение и размещение образовательной программы	Рассмотрение образовательной программы на заседании Ученого совета	Руководитель образовательной программы, Начальник УМО, Проректор по учебной работе и управлению качеством
		Утверждение образовательной программы	Ректор института
		Размещение образовательной программы на официальном сайте	Руководитель образовательной программы, руководитель, Проректор по цифровому развитию
6	Актуализация образовательной программы	Изменения и дополнения образовательной программы в связи с изменениями нормативно-правовых документов и локальных нормативных актов	Руководитель образовательной программы
		Изменения и дополнения образовательной программы в связи с развитием науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы и с учетом запросов профильных организаций	Руководитель образовательной программы, заведующие и педагогические работники
		Разработка и актуализация методических материалов по образовательной программе	Руководитель образовательной программы, заведующие и педагогические работники кафедр
7	Отмена (аннулирование) образовательной программы	Отмена образовательной программы при утверждении новой ее редакции либо при прекращении подготовки по соответствующему направлению (специальности) или форме обучения	Руководитель образовательной программы, Начальник УМО, Проректор по учебной работе и управлению качеством

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
_____ Л.В. Шамрай-Курбатова
«____»_____202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

_____

Направленность (профиль)

_____

Квалификация (степень)

_____

Форма обучения

_____

202__ г. н.

Волгоград, 202___

Приложение 3

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ утверждена на заседании Ученого совета АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» протокол №_____ от _____.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании выпускающей кафедры «_____» АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» протокол № ____ от _____ .

Руководитель образовательной программы:

Руководитель структурного подразделения

_____

(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе:

_____

(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

_____

(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

_____

(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

_____

(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

_____

(Ученая степень, ученое звание, кафедра ФИО)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (_____)

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа _____, реализуемая вузом по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ .

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту - ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ N _____ Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – _____, по направлению подготовки _____.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО _____ по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

Нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы высшего образования составляют:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – _____по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ №_____;
- **Профессиональный стандарт _____** утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____;
- **Профессиональный стандарт _____** утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ № _____;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;
- других локальных актов АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (_____)

1.3.1. Цель ОПОП ВО по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

ОПОП ВО _____ имеет своей целью формирование у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО _____ по направлению подготовки **_____, _____, направленность (профиль) _____** готовит квалифицированного профессионала, способного решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- _____
- _____

4.2.1. Срок освоения ОПОП ВО направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

Обучение по программе _____ в Организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок освоения программы _____ составляет _____ при очной форме обучения, _____ при очно-заочной и заочной форме обучения.

Срок освоения программы при ускоренном обучении устанавливается индивидуальным учебным планом.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

Общая трудоемкость программы _____, включая теоретическое обучение, практики, ИА, составляет _____ зачетных единиц.

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков по направлению подготовки _____ приведено в таблице 1.1:

Таблица 1.1.

Структура программы _____

Структура программы _____		Объем программы _____ и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практика	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
ФТД	**Факультативные дисциплины**	
Объем программы		

Объем программы _____, реализуемый за один учебный год, составляет не более _____ з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных

технологий, реализации программы _____ по индивидуальному учебному плану, а при ускоренном обучении – не более _____ з.е.

Объем контактной работы по основной профессиональной образовательной программе высшего образования рассчитывается в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО, утвержденным приказом ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» № _____ от _____ г.

1.4. Основная профессиональная образовательная программа разработана с учетом требований профессиональных стандартов

№ п/п	Наименование профессионального стандарта	Приказ Министерства труда и социальной защиты России		Регистрационный номер Минюста России	
		номер	дата	номер	дата
1.					
2.					

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также о высшем образовании при обучении в заочной форме при получении лицами второго и последующего высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности _____ по направлению подготовки направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

2.1. Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности выпускников:

Выпускники программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов:

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Типы профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

В результате освоения образовательной программы высшего образования направления подготовки направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ выпускник готов к выполнению:

- следующих обобщенных трудовых функций:

- Следующих трудовых функций:

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ у выпускника должны быть сформированы **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные** компетенции.

Выпускник, освоивший программу _____, должен обладать следующими **универсальные компетенциями (УК) и индикаторы их достижения:**

Категория УК	Код и наименование УК	Код и наименование дескриптора УК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения УК (из ПС)

Выпускник, освоивший программу _____, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями(ОПК) и индикаторы их достижения:**

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование дескриптора ОПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ОПК (из ПС)

Выпускник, освоивший программу _____, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК),** соответствующими типам профессиональной деятельности, на которые ориентирована основная образовательная программа высшего образования:

Тип задач проф. деятельности: _____

Задача проф. деятельности	Категория ПК	Код и наименование ПК	Код и наименование дескриптора ПК / дисциплины	Код и наименование индикатора достижения ПК (из ПС)

Матрица соответствия универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и составных частей ОПОП ВО приведена в Приложении 1.

4. Содержание и организационно-педагогические условия реализации ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ содержание и организационно-педагогические условия реализации данной основной образовательной программы высшего образования отражены в:

- учебном плане направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____;
- календарном учебном графике;
- рабочих программах учебных дисциплин;

- фондах оценочных материалов по направлению подготовки;
- программах учебной, производственной и преддипломной практик;
- методических рекомендациях по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ;
- программе итоговых комплексных испытаний (итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.

4.1. Учебный план подготовки _____ по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____

При составлении учебного плана (далее по тексту - УП) реализованы общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, сформулированные в ФГОС ВО по направлению подготовки.

В УП указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний (включая итоговую аттестацию) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В УП выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебной деятельности) и самостоятельная работа обучающихся. Для каждой дисциплины и практики указывается вид промежуточной аттестации обучающихся.

В УП отображена логическая последовательность освоения блоков (дисциплин, практик) обеспечивающих формирование требуемых компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана включены дисциплины, перечень и последовательность которых самостоятельно формируется факультетом и выпускающей кафедрой с учетом мнения работодателей (объединения работодателей).

В целях освоения основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Институт предоставляет студенту право на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке и в случаях, установленных внешними и внутренними документами.

Учебный план направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ приведен в Приложении 2.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике, который является составной частью учебного плана, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. На каждый учебный год локальным актом Института устанавливаются конкретные даты начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул с учетом нерабочих праздничных дней, устанавливаемых ежегодно Правительством РФ и особенностей организации учебного процесса.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Для обеспечения учебного процесса разработаны рабочие программы по всем дисциплинам направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____.

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенциям) в разрезе каждой дисциплины. Формирование результатов обучения, детализируемых в знаниях, умениях, владениях в ходе изучения каждой дисциплины, позволяет проследить сформированность компетенций, предусмотренных ОПОП ВО по направлению.

Рабочая программа по дисциплине содержит:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации учебных дисциплин и программ практик в соответствии с учебным планом направления подготовки _____ по _____, _____, направленность (профиль) _____ приводятся в Приложении 4.

4.4. Реализация практической подготовки _____ по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ .

Практическая подготовка по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ организована при реализации дисциплин (модулей):

Практическая подготовка осуществляется как непосредственно в структурных подразделениях института, так и в структурных подразделениях организаций, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (в профильных организациях).

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется путем чередования с иными компонентами образовательной программы в соответствии с графиком учебного процесса.

При реализации дисциплин практическая подготовка предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При проведении практик практическая подготовка организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4.1. Программа практической подготовки в форме учебной практики

Целями практической подготовки в форме учебной практики являются

Задачами практической подготовки в форме учебной практики являются:

Типы учебной практики:

Базами практической подготовки в форме учебной практики для направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ могут выступать _____.

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме учебной практики приведена в Приложении 5.

4.4.2. Программа практической подготовки в форме производственной практики

Целями прохождения практической подготовки в форме производственной

Задачами практической подготовки в форме производственной

Типы производственной практики:

Базами практической подготовки в форме производственной _____.

Обучающиеся проходят практику по направлению Института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Рабочая программа и методические рекомендации прохождения практической подготовки в форме производственной практики приведена в Приложении 6.

4.4.3. Программа практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики *(при наличии)*

Целями практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются закрепление и расширение знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений и т.д. Большое значение в процессе прохождения преддипломной практики имеет место сбор практических материалов, необходимых для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы _____.

Практическая подготовка в форме производственной (преддипломной) практики проводится для выполнения выпускных квалификационных работ и является обязательной.

Задачами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются:

Базами практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, страховых организаций, инвестиционных и внебюджетных фондов, государственных учреждений.

Обучающие проходят практику по направлению Института на основе договоров с предприятиями, организациями, кредитными и страховыми организациями.

В процессе прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при

наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

В рабочей программе по прохождению практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики предполагается сбор и обработка практического материала для аналитического раздела выпускной квалификационной работы. В рамках преддипломной практики предусмотрены задания, целью которых является формирование профессиональных компетенций.

Рабочая программа и методические рекомендации по прохождению практической подготовки в форме производственной (преддипломной) практики приведена в Приложении 7.

4.5 Особенности реализации ОПОП ВО с применением дистанционных образовательных технологий

ОПОП ВО направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ может реализовываться при обучении студентов (учебных групп) с применением дистанционных образовательных технологий (далее по тексту ДОТ).

Целью использования ДОТ является повышение доступности профессионального образования в районах и городах области, а также за ее пределами посредством предоставления возможности обучения, не покидая места жительства и без отрыва от производственной деятельности, путем внедрения в учебный процесс информационных и телекоммуникационных технологий.

ДОТ могут применяться при проведении различных видов занятий лекционного и семинарского типов, (за исключением практической подготовки по производственной (Технологической (проектно-технологической) практике и практической подготовки по производственной (преддипломной) практике), текущего контроля, промежуточных аттестаций студентов.

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы является частью ОПОП ВО, разрабатываются и реализуются в соответствии с действующим ФГОС. Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы вуза (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.). Она направлена на развитие личности; создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей среде.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых образовательная организация принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы входят в комплект ОПОП ВО и размещаются на сайте института.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ОПОП ВО

Основная образовательная программа высшего образования направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, видам практик.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся методически обеспечена учебно-методическими материалами, входящими в состав комплексов методического обеспечения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом на основании лицензионного договора №6824/20 от 01.01.2020 г.(договор с ООО «Ай Пи Эр Медиа»).:

- к электронно-библиотечной системе IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы. Условия доступа: авторизация по логину и паролю, через личный кабинет доступ из любой точки сети Интернет (http://volbi.ru/lichnyy-kabinet/), (http://iprbookshop.ru);

ЭБС IPRbooks предоставляет возможность пользователям переходить на адаптированную версию сайта для слабовидящих http://iprbookshop.ru/special, удовлетворяющую требованиям ГОСТ 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которойимеется доступ к сети Интернет. Доступ к ЭБС IPRbooks возможен для обучающихся также в зале учебно-научной библиотеки ВИБ, в каждой компьютерной аудитории вуза. С целью обеспечения доступа обучающихся к ЭБС IPRbooks в любой точке в вузе создана зона WF.

В электронно-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks размещены учебники и учебные пособия, монографии, справочные издания, периодические издания.

В ЭБС включены издания за последние 10 лет (по гуманитарным, социальным, экономическим наукам за последние 5 лет). Контент ЭБС IPRbooks ежемесячно обновляется новыми электронными учебными и периодическими изданиями (в т.ч. ВАК). Обучающиеся Института имеют доступ к более чем к 160 тыс. изданий, из которых более 34 тыс. изданий— учебные издания.

Все учебники и дополнительная литература ЭБС IPRbooks доступны всем обучающимся вуза онлайн 24 часа в сутки.

Фонд учебно-научной библиотеки АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» содержит основную и дополнительную учебную, учебно-методическую, научную литературу, справочно-библиографические и периодические издания (в том числе и на электронных носителях) по всем дисциплинам реализуемой ОПОП ВО по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ .

Учебно-научная библиотека Института предоставляет своим пользователям следующие услуги:

- проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся по основам информационной культуры;
- выдача и прием печатных изданий, организация выставок новых поступлений книг и периодических изданий, тематических выставок;
- организация информирования о новых поступлениях в библиотеку;
- выполнение консультаций и составление библиографических указателей по индивидуальным запросам читателей.

Наличие и состояние учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для реализации

В вузе создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные

ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда предназначена для обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также организации образовательной деятельности Института и обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды Института являются:

- внешняя электронная библиотечная система (далее - ЭБС);
- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- автоматизированные информационные системы управления учебным процессом;
- корпоративная локально-вычислительная сеть Института и корпоративная почта;
- официальный сайт Института;
- официальные сообщества Института в социальных сетях «Вконтакте» и др.;
- видеоконференцсвязь в OnLine формате;
- справочно-правовая система «Консультант Плюс» и др.;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

Электронная информационно-образовательная среда позволяет:

- обеспечить доступ всех участников образовательного процесса к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, к изданиям электронной библиотечной системы и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксировать ход образовательного процесса, результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательных программ обучающимися;

- проводить все виды занятий, процедуры оценки результатов обучения, реализацию которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формировать электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранять работы обучающегося, рецензии и оценки на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- организовать взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (http://e-new.volbi.ru//)., в ЭИОС на платформе Moodle.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы _____ на условиях гражданско-правового договора.

Не менее _____ процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы _____, направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ и лиц, привлекаемых институтом к реализации данной

программы _____ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее _____ процентов численности педагогических работников института, участвующих в реализации программы _____, направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ и лиц, привлекаемых институтом к реализации данной программы _____ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____.

Не менее _____ процентов численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОПОП ВО

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе по адресу г. Волгоград, ул. Качинцев, 63.

Вуз располагает современной материально-технической базой, отвечающей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – _____ по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ №_____.

Соблюдая требования ФГОС ВО в Институте организованы помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Учебный процесс организован в две смены. В составе используемых помещений имеются: 4 аудитории для проведения лекций и практических занятий (в том числе 1 компьютерная аудитория, 1 специализированная аудитория (лаборатория)), учебно-научная библиотека, фитнес-центр, административные и служебные помещения.

Материально-техническая база Института позволяет широко использовать в учебном процессе компьютерные технологии обучения и мультимедийную наглядность. В учебном процессе в вузе используется 1 компьютерная аудитория. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, используется переносное оборудование.

В Институте действует корпоративная локальная сеть. К внутривузовской локальной сети подключены все компьютеры административных помещений и учебных компьютерных классов. Выход в Интернет имеют все компьютеры. В институте для хранения и обработки информации используется 1 сервер; для обеспечения доступа к учебной информации используется 1 сервер. Выход в Интернет поддерживает один Internet-сервер.

В корпусе института по ул. Качинцев, 63 созданы условия для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи для студентов и сотрудников института. Ежегодно все сотрудники проходят профилактический осмотр.

Для организации питания студентов и сотрудников работает буфет на 43 посадочных мест.

В институте создана и эффективно используется материально-техническая база для вне учебной работы со студентами. В частности, материально - технически обеспечены условия культурно-эстетической деятельности обучающихся.

Во вне учебное время студенты имеют возможность бесплатно заниматься в спортивных секциях. Спортивная база представлена: фитнес-центром, оснащенным необходимым современным спортивным инвентарем и оборудованием. Для сотрудников вуза и ППС также созданы условия для занятий различными видами спорта.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (уровень _____) и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованием Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» учебный процесс по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ обеспечен фондами оценочных материалов.

Фонд оценочных материалов представляет собой комплект методических материалов, нормирующих процедуру оценивания результатов обучения по всем видам учебной деятельности обучающихся. Фонд оценочных материалов нацелена установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практик.

Фонд оценочных материалов включает:

- фонд оценочных средств учебной дисциплины, направленный для осуществление оперативного контроля и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) обучающихся в рамках учебной дисциплины и проведение промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине
- фонд оценочных средств практик, предусмотренных учебным планом направления подготовки;
- фонд оценочных средств итоговой аттестации, содержащие оценочные материалы, позволяющие оценить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО соответствующего направления.
- При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных материалов в обязательном порядке прослеживается его соответствие:
- ФГОС ВО по направлению подготовки _____;

- образовательной программе и учебному плану направления подготовки _____;
- рабочей программе дисциплины;
- целям и задачам видов практик;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

Анализ фондов оценочных материалов по направлению подготовки _____, _____, направленность (профиль) _____ показал, что в них представлены методические материалы, определяющие процедуру оценивая знаний, умений и владений, и задания, позволяющие выявить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО.

6.2. Государственная итоговая аттестация _____

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС и определение уровня выполнения задач, поставленных в ОПОП ВО направления подготовки _____ .

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы _____ или итогового экзамена.

В результате подготовки, открытой защиты выпускной квалификационной работы _____ или сдачи итогового экзамена на заседании ЭК выпускник направления подготовки _____ должен:

- знать, понимать и решать профессиональные задачи в области производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- уметь использовать современные методы нахождения, хранения и передачи информации для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, истолковывать и облекать в необходимую форму результаты производственной деятельности;
- владеть необходимыми приёмами осмысления базовой и специальной информации для решения производственных задач в сфере профессиональной экономической деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы _____ или итогового экзамена – завершающий этап подготовки обучающегося по направлению _____.

Программа итоговых комплексных испытаний (итоговой аттестации) студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования компетентностно-ориентированной ОПОП ВО представлена в Приложении 9.

Методические рекомендации по подготовке, написанию и защите выпускных квалификационных работ представлены в Приложении 10.

6.3. Требования к выпускной квалификационной работе *(при наличии)*

Квалификация «_____», отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствует о наличии фундаментальной подготовки по соответствующему направлению, освоении начал профессиональной деятельности и выработке навыков выполнения исследовательских работ.

Выпускная квалификационная работа _____ представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. В выпускной

квалификационной работе _____ могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы _____ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок предприятий (фирм), а также административных органов исполнительной власти Волгоградской области. Тематика выпускных квалификационных работ _____ направления подготовки _____ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник направления подготовки _____ должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассматривать различные точки зрения по дискуссионным проблемам;
- умение использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа _____ права должна иметь практическую направленность.

Выпускная квалификационная работа _____ способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы _____определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Выпускная квалификационная работа _____ ориентирована на решение сложной расчетно- аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных материалов и других, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию управления предприятий.

В выпускной квалификационной работе _____ выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. При экспертизе работы рекомендуется привлечение внешних рецензентов. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании экзаменационной комиссии.

При оценке защиты учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

7. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая основная профессиональная образовательная программа является адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ»). Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, обучающихся с ОВЗ, а также на основании рекомендаций Индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее ИПРиА) или заключения психолого-

медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Создание безбарьерной среды в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» направлено на потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушениями зрения;
- с нарушениями слуха;
- с ограничением двигательных функций;
- другие нозологии (соматические заболевания, диабет и т.д.).

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения (в соответствии с ИПРиА или заключением ПМПК);

- по индивидуальному плану (в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающегося),

- с применением электронного обучения.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается до 15 человек.

В случае обучения, обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение в факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к фондам учебно-методической документации. На официальном сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» представлены федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, учебные планы, аннотации рабочих программ, учебно-методические материалы, разработанные научно-педагогическими работниками института, обеспечен доступ для всех студентов.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся в АНО ВО ВИБ с нарушением слуха учебная аудитория оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор), мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся здание оборудовано тактильными средствами. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Предусмотрена возможность альтернативных устройств ввода информации: специальная операционная система Windows, такая как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настраивать действия Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши. Для слабослышащих студентов имеется в наличии звукоусиливающая аппаратура, мультимедийные средства и видеоматериалы.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата вход в здание института приспособлен для маломобильных групп населения и оборудован пандусом. Имеется кнопка-вызов сотрудника для оказания помощи с любой нозологией. Участки пола

на путях движения перед входами на пандус имеет рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность. Вдоль пандуса установлены ограждения с поручнями. Участки пола на путях движения на расстоянии перед входами на лестницы имеют предупредительную рифленую и/или контрастно окрашенную поверхность. Ступени лестниц сплошные, ровные, без выступов и с рельефной поверхностью. Ребро ступени имеет закругление. Входная площадка имеет навес, водоотвод. На прозрачной двери имеется яркая контрастная маркировка. Поверхность покрытия входной площадки твердое, не скользит. Ширина дверных и открытых проемов в стене, выходов из помещений и из коридоров на лестничную клетку не менее 0,9 м. Дверные проемы не имеют порогов и перепадов высот пола. В лекционных и учебных аудиториях предусмотрены учебные места с источником питания для индивидуальных технических средств. В наличии имеется п

Организована одна универсальная кабина (туалет). В кабине рядом с унитазом следует предусматривать пространство для размещения кресла-коляски, а также крючки для одежды, костылей и других принадлежностей. Установлена специализированная раковина и смесители.

Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, размещаются на уровне доступного входа, предусмотрен пандус для людей с ограниченными возможностями. В аудиториях имеются специальные места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха и зрения. Первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотрены для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, с заменой двухместных столов на одноместные, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрено одно специально оборудованное место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. На первом этаже обустроена туалетная кабина доступная для маломобильных студентов.

Комплексная информационная система для ориентации и навигации инвалидов в архитектурном пространстве образовательной организации включает визуальную информацию.

На открытой индивидуальной автостоянке около института выделено место для транспорта инвалидов, обозначенное спецзнаком.

Питание студентов осуществляется в буфете на 1 этаже. В буфете дверные проемы оборудованы в соответствии с требованиями для въезда инвалидной коляски, а так же выделены отдельные посадочные места для студентов с инвалидностью и ОВЗ.

В институте имеется медицинский кабинет, лицензированный ГУЗ «Поликлиника № 30». Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником. Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью институтом организовывается повышение квалификации для преподавателей и сотрудников института, работающих с инвалидами.

Итоговая аттестация выпускников вуза с ограниченными возможностями здоровья является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме, включая защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и локальными нормативными актами.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подготовке к итоговой аттестации и в период ее проведения имеют возможность доступа в аудитории, к библиотечным ресурсам института.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи (продолжительность выступления обучающегося при защите

выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут).

Использование средств организации электронного обучения, позволяет осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. Вся образовательная информация, представленная на официальном сайте института, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. При необходимости для прохождения учебной практики имеется возможность создания рабочего места в учебном корпусе.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе определены утвержденным Положением об организации образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

В целях оценки качества образовательных услуг институтом проводится мониторинг и систематические самообследования. В ходе самообследования АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» проверяет себя по следующим критериям:

- состояние материально-технической базы;
- качество профессорско-преподавательского состава;
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения;
- удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг (посредством анкеты обратной связи);
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда.

Для эффективности управления качеством научно-образовательной деятельности в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» имеются различные информационные системы (1С:Студент и т.д.).