

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Разработчик:
Проректор по приему и дополнительному образованию _____ Е.Н.Лесняк

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 1 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ЧОУ ВО ВИБ, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3. Данные Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно¹.

4. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

5. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания.

6. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц².

8. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее по тексту – Правила приема на обучение) разработаны на основании следующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

² Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 2 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

требующих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- других нормативных и правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Устава ЧОУ ВО ВИБ.

II. Организация приема в Институт

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется постоянно действующей приемной комиссией Института (далее - приемная комиссия).

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях Института. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в порядке, установленном правилами приема, в зданиях иных организаций (территориально-удаленных пунктах приема документов) и (или) в передвижных пунктах приема документов.

10. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора Института.

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Института.

13. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

14. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Состав, полномочия, делопроизводство, отчетность приемной комиссии закреплены в Положении о приемной комиссии ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» на 2018-2019 учебный год.

III. Организация информирования поступающих

17. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

18. Институт знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 3 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

19. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на своем официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее вместе - информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Институт;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Института для ответов на обращения, связанные с приемом в Институт.

IV. Прием документов от поступающих

22. Прием в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее **20 июня** в соответствии с Лицензией серии 90Л01 № 0008475 от 05.06.2015 г.:

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 4 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ и формы получения образования³

| Код | Наименование программы | Формы обучения | Нормативный срок освоения ООП | |
|----------|--|----------------|--|---|
| | | | Базовое образование <i>Основное общее</i> | Базовое образование <i>Среднее общее</i> |
| 09.02.03 | Программирование в компьютерных системах | Очная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| | | Заочная | 5 лет 5 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | Очная | 3 года 10 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| | | Заочная | 5 лет 5 месяцев | 3 года 10 месяцев |
| 21.02.05 | Земельно-имущественные отношения | Очная | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| | | Заочная | 4 года 5 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | Очная | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| | | Заочная | 4 года 5 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | Очная | 2 года 10 месяцев | 1 год 10 месяцев |
| | | Заочная | 4 года 5 месяцев | 2 года 10 месяцев |
| 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Очная | 3 года 6 месяцев | 2 года 6 месяцев |
| | | Заочная | - | 3 года 6 месяцев |

23. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до **15 августа** текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, осуществляется до **10 августа** текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения до **28 сентября** текущего года, а в случае наличия вакантных мест для приема Институт продлевает срок приема документов на заочную форму до **29 ноября** текущего года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт, поступающий предьявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об

³ Нормативные сроки ООП указаны в соответствии с действующим законодательством по состоянию на 01.03.2018 и могут быть скорректированы при его изменении.

образовании), если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁴(в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁵;

- 4 фотографии 3*4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют в приемную комиссию дополнительно – документы, подтверждающие инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания таких условий.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессию(и), для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования по договору об оказании платных образовательных услуг;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, №6, ст. 562, ст. 566; №19, ст. 2289; №22, ст. 2769; №23, ст. 2933; №26, ст. 3388; №30, ст. 4263; 2015, №1, ст. 42, ст. 53, ст.72; №14, ст. 2008.; №27, ст. 3951, ст. 3989; №29, ст.4339, ст. 4364.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 6 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности. Институт возвращает документы поступающему.

26. При поступлении на обучение по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», при приеме на которую поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697⁶, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии, специальности.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Институт обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных п. 22 и п. 23 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией института.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. Вступительные испытания

32. При приеме на обучение по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся следующие вступительные испытания:

- компьютерное тестирование по дисциплине – обществознание;
- физическое испытание по дисциплине – физическая культура.

Вступительные испытания оформляются в форме экзаменационной ведомости, в которой фиксируются результаты вступительных испытаний и подписи экзаменаторов.

32.1. Все вступительные испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4398

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №15, ст. 2036; №27, ст. 3880; 2012, №29, ст. 3988; 2013, №14, ст. 1668; №27, ст. 3463, ст. 3477

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 7 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья поступают в Институт на условиях свободного приема (без вступительных испытаний).

При поступлении на специальность 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусмотрено проведение двух вступительных испытаний: компьютерное тестирование по обществознанию и физическое испытание по физической культуре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия Института обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория для прохождения вступительного испытания располагается на первом этаже, наличие иных приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

1. инструкция по порядку проведения вступительных испытаний и тестовые задания для вступительного испытания оформлены в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
2. инструкция, тестовые задания и варианты ответов зачитываются ассистентом или ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии, либо надиктовываются ассистенту.
3. поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением.

для слабовидящих:

1. обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 8 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

2. поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование собственных увеличивающих устройств;
3. задания для выполнения компьютерного тестирования, и инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

для глухих, слабослышащих:

1. все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением (при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура с возможностью индивидуального пользования);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

1. аудитория для проведения вступительного испытания располагается на первом этаже каб. 112;
2. поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетную и другие помещения;
3. все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
4. вступительные испытания, могут проводиться в устной форме ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии.

355. Организация вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте проводится в соответствии с Положением об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» на 2018-2019 учебный год.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Институтом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

44. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО ВИБ, проводятся в соответствии с Положением об

| | | | |
|------------|--|---|--------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 9 из 10 |
|------------|--|---|--------------|

апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» самостоятельно в 2018-2019 учебном году.

VII. Зачисление в ЧОУ ВО ВИБ

45. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом.

46. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

В приказе о зачислении указывается полный пофамильный перечень лиц, зачисленных по образовательным программам среднего профессионального образования.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

47. Срок завершения предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **на очную форму** получения образования:

срок предоставления оригиналов документов об образовании с 20 июня по 29 августа включительно.

Даты приказов о зачислении 17 августа, 24 августа и 30 августа.

При наличии свободных мест прием на обучение продлевается до 25 ноября текущего года.

48. Срок завершения предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **на заочную форму** получения образования:

срок предоставления оригиналов документов об образовании с 20 июня по 28 сентября включительно. **Дата приказа о зачислении 02 октября.**

В случае наличия вакантных мест для приема Институт продлевает срок приема документов на заочную форму обучения до 29 ноября текущего года.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 01 декабря текущего года.

| | | | |
|------------|--|---|---------------|
| ЧОУ ВО ВИБ | Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год | Разработчик проректор по приему и дополнительному образованию Лесняк Е.Н | стр. 10 из 10 |
|------------|--|---|---------------|