

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00e9236cc9eaf21a22f0a3b731acd52879ec947ce5c66589d

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом и.о. ректора АНО ВО
«Волгоградский институт
бизнеса»**

№140-о от «30» октября 2020 г.

**ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний
в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»
на 2021-2022 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на 2021-2022 учебный год» составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076
- Правил приема на обучение в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в 2021-2022 учебном году.

1.2. Вступительные испытания при приеме в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определены Правилами приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» в 2021-2022 учебном году.

1.4. Программы вступительных испытаний составляются председателем предметной экзаменационной комиссии и утверждаются председателем Приемной комиссии АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.5. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

1.6. Организация вступительных испытаний в Институте проводится в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии на 2021-2022 учебный год.

1.7. Все вступительные испытания в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» проводятся только на русском языке.

1.8. Институт организует проведение вступительных испытаний очно и с использованием дистанционных технологий.

1.9. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до

сведения поступающего через официальный сайт АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса». В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.11. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.14. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

1.15. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

2.2. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- подготовку аудиторий для проведения вступительных испытаний;
- распределение поступающих по аудиториям;
- проведение инструктажа перед проведением вступительного испытания о правилах поведения на вступительных испытаниях.

2.3. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные испытания;
- обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения на вступительных испытаниях.

2.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

2.5. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 15 минут поступающий не допускается и считается не явившимся на экзамен.

2.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения Председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в другой день.

2.7. При входе в аудиторию, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, расписку в приеме документов на обучение.

Перечень принадлежностей, необходимых для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающего. После проверки личности поступающий допускается к вступительному испытанию.

Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занять место, указанное экзаменатором и/или сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину во время прохождения вступительного испытания;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими поступающими, не оказывать помощи в выполнении заданий другими поступающим;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и др.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора и/или сотрудника приемной комиссии аудиторию, в которой проводится вступительное испытание;

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов» /«незачет» независимо от числа правильно выполненных заданий, составляется акт об удалении со вступительного испытания, утверждаемый Председателем приемной комиссии.

Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.8. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного вступительного испытания в соответствии с программами и правилами проведения такого вступительного испытания без перерыва.

2.9. Все результаты работ после их проверки заносятся в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

2.10. Результаты вступительных испытаний ставятся на экзаменационной работе, экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

2.11. Экзаменационные материалы зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами.

3.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов). Для создания оптимальных условий для отдельных категорий граждан с ограниченными возможностями здоровья на первом этаже учебного корпуса оборудована учебная аудитория (кабинет № 112), которой предусмотрены следующие материально-технические условия:

- расширенный дверной проем;
- установлено 2 персональных компьютера с монитором диагональю 24 дюйма, специальным программным обеспечением для слепых и слабовидящих;
- обеспечено наличие звукоусиливающей аппаратуры с возможностью индивидуального коллективного пользования.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

1. инструкция по порядку проведения вступительных испытаний и тестовые задания для вступительного испытания, оформлены в виде электронного документа, доступного помощью компьютера со специализированным программным обеспечением, для слепых

- инструкция, тестовые задания и варианты ответов зачитываются ассистентом или ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии, либо надиктовываются ассистенту.
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением.

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости разрешается использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения компьютерного тестирования, и инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом (16-20);

для глухих, слабослышащих:

- все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением (наличие звукоусиливающей аппаратуры с возможностью индивидуального и коллективного пользования);
- при необходимости поступающий, может присутствовать с личным сурдопереводчиком.

для слепоглухих:

- поступающим для выполнения заданий предоставляется возможность присутствия ассистента – тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих:

- вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- аудитория для проведения вступительных испытаний располагается на первом этаже каб. 112;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетную и другие помещения;
- все задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- инструкция, тестовые задания и варианты ответов зачитываются ассистентом или ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии, либо надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, могут проводиться в устной форме ассистентом – техническим секретарем приемной комиссии.

Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

3.3. Организация вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Институте проводится в соответствии с Положением об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на 2020-2021 учебный год.

3.4. Институт при необходимости может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов вступительные испытания с использованием дистанционных технологий по их письменному заявлению и при их полной идентификации.

3.4.1. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся с использованием программного обеспечения для видео- и аудиосвязи.

3.4.2. Идентификация личности поступающего осуществляется путем визуальной сверки с фотографией в документе, удостоверяющем личность. Сотрудник приемной комиссии проверяет состояние рабочего места (полный обзор, отсутствие посторонних).

3.4.3. Поступающий проходит вступительные испытания под контролем сотрудника приемной комиссии, не прерывая видеосвязь.

3.4.4. При отсутствии или прерывании сигнала необходимо обеспечить запись экзамена и предоставить запись в приемную комиссию. В случае невозможности осуществления видеосвязи либо предоставления видеозаписи, результаты экзамена могут быть аннулированы.

3.5. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Институте проводится в соответствии с Инструкцией по порядку проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в форме компьютерного тестирования в программе AST-Test_Player в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».