

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ващенко Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.01.2021 16:14:17
Уникальный программный ключ:
51187754f94e37d00c9236c9b631e33f0a7b731acd32879ec947ce3c66589d

Соглашение

о сотрудничестве по предоставлению мест в общежитии

«01» января 2015 год

Частное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский институт бизнеса», именуемое в дальнейшем «Институт» и «ЧОУ ВО ВИБ», в лице ректора Ващенко Андрея Александровича, действующего на основании устава и Общество с ограниченной ответственностью «Сервисные технологии», в лице директора Никифорова Алексея Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация, общежитие», с другой стороны, в дальнейшем вместе и по отдельности именуемые «Стороны, Сторона», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Организация предоставляет места (при наличии свободных мест) для проживания в общежитии, расположенном по адресу: 400010, г.Волгоград, ул. Качинцев, 63а (далее – Объект) обучающимся ЧОУ ВО ВИБ, на основании отдельно заключаемого соглашения между Организацией и обучающимся, направленным Институтом в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Соглашением, на период его обучения в ЧОУ ВО ВИБ.

1.2. Институт направляет в Организацию обучающихся, письменно или устно заявивших в управление по воспитательной работе, о своем желании проживать в период обучения на Объекте.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить не менее 150 мест для проживания в жилых помещениях, находящихся в ее собственности, для размещения обучающихся Института.

2.1.2. Осуществлять в интересах обучающихся Института предоставление жилых помещений для их проживания на время обучения в ЧОУ ВО ВИБ в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Соглашением.

2.1.3. Предоставлять Институту всю необходимую информацию в рамках предмета настоящего Соглашения.

2.1.4. Консультировать обучающихся Института в области сопровождения расселения и проживания на период их обучения в ЧОУ ВО ВИБ.

2.1.5. Принимать своевременные меры по устранению недостатков в эксплуатации и санитарном содержании всех предоставляемых Институту помещений, при необходимости осуществлять ремонт предоставляемых жилых помещений.

2.1.6. Соблюдать нормы законодательства РФ в области защиты персональных данных, в том числе осуществлять обработку персональных данных обучающихся Института при получении согласия на обработку персональных данных обучающихся Института.

2.1.7. Не препятствовать и оказывать содействие при проведении проверок Институту условий проживания обучающихся.

2.1.8. Предоставить обучающимся Института жилое помещение пригодное для проживания и соответствующее требованиям пожарной безопасности, санитарно-

гигиеническим, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Предоставить обучающимся Института во временное пользование имущество, необходимое для проживания в жилом помещении, в объемах, не менее установленных законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Предоставить обучающимся Института возможность пользования социально-бытовыми помещениями.

2.1.11. Обеспечить бесперебойное функционирование тепло-, энерго- и водоснабжающих систем в жилом помещении.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Запрашивать необходимую информацию в рамках предмета настоящего Соглашения.

2.2.2. После расселения обучающихся Института заселять при наличии свободных мест обучающихся граждан, нуждающихся в найме жилья, в том числе из других образовательных организаций.

2.3. Институт обязан:

2.3.1. Направить в период с 20 августа по 01 ноября впервые поступивших в Институт обучающихся в Организацию для заключения договора на проживание на Объекте.

2.3.2. Предоставлять Организации необходимую информацию в рамках предмета настоящего Соглашения.

2.3.2.1. Предоставлять Организации персональные данные направляемых обучающихся Института необходимые для реализации настоящего Соглашения, при получении согласия на обработку персональных данных обучающихся Института.

2.4. Институт вправе:

2.4.1. Привлекать Организацию к участию в разработке совместных краткосрочных и долгосрочных программ расселения обучающихся Института.

2.4.2. Запрашивать необходимую информацию в рамках предмета настоящего Соглашения.

2.4.3. Консультировать Организацию в области сопровождения расселения и проживания на период обучения обучающихся Института.

2.4.4. Проводить проверки, в соответствии с п. 2.1.7. настоящего Соглашения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАССЕЛЕНИЯ

3.1. С целью расселения, Организация обязуется предоставить не менее 150 мест проживания в жилых помещениях, находящихся в его собственности, для размещения обучающихся Института.

3.2. На Объекте должно быть обеспечено соблюдение требований противопожарной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. При заселении обучающихся Института выдается Инструкция по правилам противопожарной безопасности и памятка противопожарной безопасности Организации.

3.4. На Объекте должно быть обеспечено соблюдение санитарно-гигиенических требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Жилые комнаты должны предоставляться не более чем на 4 человека.

3.6. Должно быть обеспечено раздельное проживание мужчин и женщин.

3.7. Жилые комнаты должны иметь шкафы для хранения домашней одежды, белья, обуви. Количество отделений в шкафах должно быть равно количеству спальных мест в комнате.

3.8. Каждая жилая комната должна быть обеспечена холодильником, столом, стульями, кроватями, шкафами и постельными принадлежностями (при необходимости другим инвентарем).

3.9. Кухни должны быть оборудованы плитами, чайниками, мойками, столами, шкафами.

3.10. Все жилые, подсобные помещения Организации, а также общие коридоры и холлы должны иметь освещение. Освещение должно соответствовать назначению помещений, быть достаточным, безопасным, не оказывать слепящего действия, а также неблагоприятного влияния на человека и внутреннюю среду помещения.

3.11. Все помещения, оборудование и мебель должны содержаться в чистоте. Влажная уборка помещений общего пользования должна проводиться ежедневно.

3.12. Мягкий инвентарь (матрасы, подушки, одеяла) должен быть закреплен за проживающими и подвергаться дезинфекции в установленном Организацией порядке, а также при выдаче ранее использованного инвентаря вновь вселяемым лицам.

3.13. Организация обеспечивает безопасность обучающихся при проживании в жилых помещениях Организации.

3.14. Допуск в жилые помещения Организации для лиц, направленных на проживание осуществляется при предъявлении электронного пропуска Института.

3.15. Организация оказывает содействие обучающимся Института по оформлению регистрации по месту пребывания в рамках настоящего Соглашения.

3.16. Ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, Организация направляет Институту информацию по расселению обучающихся ЧОУ ВО ВИБ, направленных Институту.

3.17. Организация незамедлительно уведомляет Институт обо всех конфликтных ситуациях, возникших в рамках расселения обучающихся ЧОУ ВО ВИБ, а также их дальнейшего проживания.

3.18. Условия оплаты регулируются договорами, заключаемыми между обучающимися и Организацией.

4. РЕШЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

4.1. Ответственное лицо Института координирует работу с Организацией по вопросам направления обучающихся ЧОУ ВО ВИБ для расселения в жилых помещениях на время учебы.

4.2. Институт с целью реализации контроля за расселением и проживанием, в рамках настоящего Соглашения, назначает Слепцову Т.А.

4.3. Ответственное лицо Института подбирает контингент обучающихся Института для совместного проживания в комнатах/квартирах, которые предоставляет Организация.

4.4. Ответственное лицо Института организует направление обучающихся ВИБ для расселения и заключения договоров пользования жилым помещением.

4.5. Ответственное лицо Института выдает обучающимся Института направление в Организацию с указанием данных о направляемом лице (фамилия, имя, отчество) и периоде его заселения, с приложением к направлению копии справки органов здравоохранения о прохождении профилактического осмотра с заключением о возможности проживания в общежитии.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

5.1. До даты направления обучающихся, Институт проводит первичную проверку на соответствие предоставляемых мест в жилых помещениях Организации правилам

противопожарной безопасности, санитарным нормам и условиям обеспечения комплексной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Институт один раз в квартал может проводить плановую проверку жилых комнат Объекта, предоставленных обучающимся Института, на соответствие предоставляемых мест в жилых помещениях Организации правилам противопожарной безопасности, санитарным нормам и условиям обеспечения комплексной безопасности, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.3. Института имеет право провести внезапную выборочную проверку на соответствие предоставляемых мест в жилых помещениях Организации правилам противопожарной безопасности, санитарным нормам и условиям обеспечения комплексной безопасности, указанным в настоящем соглашении, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.4. Проверка производится комиссией в составе: сотрудника Института, представителя Студенческого совета Института и сотрудника Администрации Организации.

5.5. Комиссия составляет акт проведения первичной/плановой/внезапной проверки. Акт подписывается членами комиссии и передается Институту.

5.6. Институт, при обнаружении комиссией нарушений противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, зафиксированных в Акте проведения проверки, в праве требовать устранить выявленные нарушения.

5.7. В случае неисполнения требования Института Организацией, Институт уведомляет соответствующие органы государственной и муниципальной власти, и проживающего об итогах проверки для принятия дальнейших мер по обеспечению устранения нарушений противопожарной безопасности, санитарных норм и правил.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по соглашению Сторон.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение действует в течение 5 лет и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.5. Все разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, должны разрешаться путем переговоров.

6.6. Ответственными лицами по взаимодействию Сторон в рамках настоящего Соглашения являются:

Со стороны Института: Шляхтурова Екатерина Геннадьевна

Со стороны Организации: Никифоров Алексей Алексеевич

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Институт ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» Юр. адрес: ул. Качинцев, 63, г. Волгоград, 400010 Тел./факс: (8442) 52-92-10, 52-51-97, 54-10-14 E-mail: vib@volbi.ru, http://www.volbi.ru</p> <p>Код по ОКПО 13721669 ОГРН 1033400261674 ИНН 3443053470 КПП 344301001</p>	<p>Организация ООО «Сервисные технологии» г. Волгоград, 400010, ул. Качинцев, 63а Тел/факс: (8442) 54-14-57 ИНН / КПП: 3443099058 / 344301001</p>
<p>Ректор Вайченко Андрей Александрович</p> 	<p>Директор Никифоров Алексей Алексеевич</p> 

