

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**



ПОРЯДОК

**проведения вступительных испытаний
в ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса»
на 2018-2019 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Порядок проведения вступительных испытаний в ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» на 2018-2019 учебный год» составлен на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015 г., регистрационный № 39572);
- Правил приема на обучение в Частное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский институт бизнеса».

1.2. Вступительные испытания при приеме в ЧОУ ВО ВИБ проводятся с целью определения возможности поступающими осваивать соответствующие образовательные программы.

1.3. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определены Правилами приема на обучение в Частное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский институт бизнеса».

1.4. Программы вступительных испытаний утверждаются ректором, председателем Приемной комиссии ЧОУ ВО ВИБ.

1.5. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

1.6. Организация вступительных испытаний в Институте проводится в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии.

1.7. Все вступительные испытания в ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» проводятся только на русском языке.

1.8. Институт организует проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий **при необходимости только для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**, по их письменному заявлению и при их полной идентификации.

Для остальных категорий, поступающих вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

1.9. Одно вступительное испытание проводится в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.10. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающего через официальный сайт ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» и стенд приемной комиссии. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

1.11. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

1.13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

1.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний включает в себя:

- подготовку аудиторий для проведения вступительных испытаний;

- распределение поступающих по аудиториям;
- проведение инструктажа перед проведением вступительного испытания о правилах поведения на вступительных испытаниях.

2.2. Во время проведения вступительных испытаний приемная комиссия ЧОУ ВО ВИБ:

- организует и контролирует пропускной режим в учебные аудитории, в которых проводятся вступительные испытания;
- обеспечивает соблюдение единых правил и норм поведения на вступительных испытаниях.

2.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя приемной комиссии не допускается.

2.4. Вступительные испытания начинаются строго по расписанию. В случае опоздания к началу вступительного испытания более чем на 15 минут поступающий не допускается и считается не явившимся на экзамен.

2.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче вступительных испытаний с разрешения Председателя приемной комиссии или ответственного секретаря в другой день.

2.6. При входе в аудиторию, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Перечень принадлежностей, необходимых для сдачи вступительного испытания, определяется председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения поступающего. После проверки личности поступающий допускается к вступительному испытанию.

Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занять место, указанное экзаменатором и/или сотрудником приемной комиссии;
- соблюдать тишину во время прохождения вступительного испытания;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими поступающими, не оказывать помощи в выполнении заданий другими поступающим;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и др.), кроме материалов, выданных приемной комиссией;
- не пользоваться средствами связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора и/или сотрудника приемной комиссии аудиторию, в которой проводится вступительное испытание;

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «0 баллов»/«незачет» независимо от числа правильно выполненных заданий, составляется акт об удалении со вступительного испытания, утверждаемый Председателем приемной комиссии.

Претензии поступающего, удаленного с вступительного испытания за нарушение правил поведения, приемная комиссия не рассматривает.

2.7. Продолжительность вступительного испытания устанавливается отдельно для каждого общеобразовательного вступительного испытания в соответствии с программами и правилами проведения такого вступительного испытания без перерыва.

2.8. Все результаты работ после их проверки заносятся в экзаменационные ведомости. Экзаменационные ведомости после оформления закрываются и подписываются членами экзаменационной комиссии.

2.9. Результаты вступительных испытаний ставятся на экзаменационной работе (тест), в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

2.10. Экзаменационные материалы зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний вместе с личными делами.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются Ректором.

7.2. Признать утратившим силу Порядок проведения вступительных испытаний в ЧОУ ВО «Волгоградский институт бизнеса» на 2018-2019 учебный год, утвержденный приказом ректора №235/1 от 28 сентября 2017г.