

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЧОУ ВО ВИБ
№ 191-О от 18 июня 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике слушателей осваивающих программы дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программы профессионального образования (профессиональная подготовка)

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1. Содержание реализуемых дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), программ профессионального образования (профессиональная подготовка) и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

1.2. Целью практики является формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

1.3. Практика слушателей дополнительных профессиональных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), программ профессионального образования (профессиональной подготовки), как один из разделов учебно-тематического плана, организуется на базе Института силами кафедр, которые реализуют соответствующие программы, либо на базе профильных предприятий и организаций.

1.4. Сроки практики определяются в учебно-тематическом плане.

1.5. План практики и результаты ее прохождения должны быть отражены в дневнике, который ведется слушателем на протяжении всего периода практики.

1.6. Практика предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также возможны групповые или индивидуальные консультации.

1.7. По отдельным видам программ практика заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений и навыков, которая выставляется в дневнике слушателя.

2. Организационные требования к практике слушателей

2.1. Практика указывается в учебно-тематическом плане отдельной строкой с указанием количества часов.

2.2. Для каждой дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки, повышения квалификации), программы профессионального образования (профессиональной подготовки), где предусмотрена практика, составляется задание.

2.3. Практика может носить индивидуальный или групповой характер.

2.4. Учебно-методическое обеспечение практики осуществляют соответствующие кафедры Института.

2.5. Рабочий день слушателя должен соответствовать продолжительности учебного дня Института или рабочего дня организации.

3. Содержание практики

3.1. Задание на практику должно предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации (предприятия) и технологии ее работы;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей;
- отражение в дневнике практики всех видов самостоятельно выполненных работ;
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

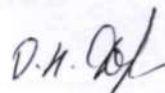
4. Документационное оформление практики

4.1. Основным отчетным документом для Института и слушателя является дневник практики (приложения 1). В дневнике ведется отчёт выполненной работы.

4.2. В конце срока проведения практики руководитель организации, в которой слушатель проходил практику, дает характеристику (приложение 2).

Разработчик:

Начальник отдела по практическому обучению



О.Н. Гордеева

Визы:

Проректор по приёму и
дополнительному образованию



Е.Н. Лесняк

Заполняется на бланке организации

Характеристика
(примерная форма)

Дана _____

(ф.и.о. слушателя)

о том, что он(а) проходил(а) практику в _____

(наименование организации, магазина)

_____ в период с

« ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

перечень

выполненных обязанностей и приобретенных навыков _____

Личные и деловые качества _____

Оценка по практике _____

Руководитель организации

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ 20__ г.