

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ЧОУ ВО ВИБ
307-о от «10» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Региональном центре делового образования
(с изменениями и дополнениями, редакция 5)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональный центр делового образования (далее - РЦДО) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее - ЧОУ ВО ВИБ). РЦДО создается, организуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2. РЦДО осуществляет свою деятельность в соответствии с:

1.2.1. федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.11.2013 г. N 317-ФЗ);

1.2.2. приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в редакции от 15.11.2013 г. N 1244);

1.2.3. приказом Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в редакции от 21.08.2013 г. N 977);

1.2.4. Конституцией РФ от 12 декабря 1993 г. (в редакции от 05.02.2014 г. N 2-ФКЗ);

1.2.5. законом РФ от 7.02.1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 02.07.2013 г. N 185-ФЗ);

1.2.6. Уставом ЧОУ ВО ВИБ, другими внешними и внутренними нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями сотрудников.

1.3. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор РЦДО, назначаемый на должность приказом ректора.

1.4. В пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, директор РЦДО издает приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность РЦДО, утверждает учебные планы.

1.5. РЦДО имеет печать структурного подразделения с полным наименованием учебного учреждения в соответствии с Уставом ЧОУ ВО ВИБ. Печать используется для заверения подлинности подписей должностных лиц на документах, сформированных в РЦДО.

1.6. РЦДО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО ВИБ.

1.7. В рамках своей компетенции РЦДО вступает во взаимодействие с управлениями, учреждениями, организациями города, области.

1.8. РЦДО создан для реализации:

- дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации;
- образовательных программ профессиональной подготовки.

1.9. Контингент обучающихся формируется:

- по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – из лиц, имеющих высшее образование (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста), или среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании);
- по программам профессиональной подготовки по профессиям – из лиц, имеющих высшее образование (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста), среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о начальном профессиональном образовании) или среднее общее образование (аттестат о среднем образовании).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основными задачами РЦДО являются:

2.1.1. подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации посредством реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, а так же подготовки кадров массовых профессий, повышения их квалификации;

2.1.2. организация обучения по программам дополнительного профессионального образования профессорско-преподавательского состава и сотрудников ЧОУ ВО ВИБ;

2.1.3. содействие максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развития их деловых качеств, общей культуры личности, адаптации к меняющимся требованиям рыночной среды;

2.1.4. организация коммерческих предложений для государственных, коммерческих, частных предприятий, физических лиц;

2.1.5. реализация законодательства РФ в области профессионального образования, кадрового обеспечения.

3. ФУНКЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (профессиональной переподготовки, повышения квалификации).

3.2. Реализация программ профессионального обучения.

3.3. Взаимодействие с кафедрами и иными структурными подразделениями ЧОУ ВО ВИБ по вопросам разработки учебных планов, образовательных программ и иной учебной документации для заказчиков образовательных услуг.

3.5. Организация и контроль учебного процесса в соответствии с учебными планами и другими нормативными документами регламентирующими учебный процесс.

3.6. Оформление и ведение текущей учебной документации (приказы, расписание и т.д.).

3.7. Организация стажировок, производственного обучения как самостоятельного вида дополнительного профессионального образования, так и одного из разделов учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

3.8. Подготовка и подача документации для участия в конкурсах, электронных аукционах, котировочных заявках.

3.9. Организация краткосрочных семинаров.

3.10. Ведение и предоставление статистической информации по своему направлению деятельности.

3.11. Оформление договоров возмездного оказания услуг с профессорско-преподавательским составом.

3.12. Набор слушателей на обучение в соответствии с уровнем образования на основе договоров.

3.13. Оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по реализуемым программам.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Обязанности РЦДО:

4.1.1. предоставление справочной и статистической информации в соответствии с запросами администрации ЧОУ ВО ВИБ;

4.1.2. подготовка статистической информации по запросам органов государственной власти и управления;

4.1.3. соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, Устава ЧОУ ВО ВИБ.

4.2. Права РЦДО:

4.2.1. запрос у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информации и документов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенции РЦДО;

4.2.2. участие в обсуждении по вопросам деятельности ЧОУ ВО ВИБ и внесение предложений по совершенствованию его работы в соответствии с возложенными функциями.

5. ПРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ДЕЛОВОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЧОУ ВО ВИБ

5.1. С отделом организации работы с документами и контроля - по вопросам оформления документации, связанной с учебным процессом.

5.2. С отделом организации правовой и кадровой работы - по правовым вопросам при оформлении договоров.

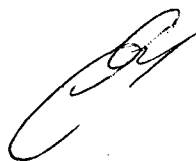
5.3. С учебным управлением, кафедрами, научно-методическим отделом - по подбору преподавателей для проведения занятий, подготовки учебно-методической документации.

5.4. С отделом практического обучения - по вопросам организации стажировок и производственного обучения.

5.5. С бухгалтерией – по финансовым вопросам.

Разработчик:

Проректор по приему
и дополнительному образованию
« 19» 09 20 15 г.



Е.Н. Лесняк